උතුරු පළාත්

මධ්‍ය කාලීන
ආංශික සංවර්ධන සැලැස්ම

2019 - 2023

ප්‍රවාහන අංශය

ප්‍රධාන අංශ

01 අධ්‍යාපන
02 ග්‍රාමීය විදුලිබල
03 ග්‍රාම සංවර්ධන
04 ඉඩම්
05 පළාත් පාලන
06 බටහිර වෛද්‍ය
07 දේශීය වෛද්‍ය
08 පරිවාස හා ළමා රක්ෂක
09 සමාජ සේවා
10 සත්ත්ව නිෂ්පාදන
11 වාරිමාර්ග
12 මිරිදිය ධීවර
13 කෘෂිකර්ම
14 පළාත් මාර්ග
15 සමූපාකාර
16 වතු යටිතල පහසුකම්
17 නිවාස
18 ක්‍රීඩා
19 ප්‍රවාහන
20 කුඩා කර්මාන්ත
21 සංස්කෘතික
22 සංචාරක

උප අංශ

1 මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය
2 තේ
3 රබර්
4 සීනි
5 ජල සම්පාදන
6 දුම්රිය මාර්ග ජාලය

පටුන

01	අධ්‍යාපන
02	ග්‍රාමීය විදුලිබල
03	ග්‍රාම සංවර්ධන
04	ඉඩම්
05	පළාත් පාලන
06	බටහිර වෛද්‍ය
07	දේශීය වෛද්‍ය
08	පරිවාස හා ළමා රක්ෂක
09	සමාජ සේවා
10	සත්ත්ව නිෂ්පාදන
11	වාරිමාර්ග
12	මිරිදිය ධීවර
13	කෘෂිකර්ම
14	පළාත් මාර්ග
15	සමූපාකාර
16	වතු යටිතල පහසුකම්
17	නිවාස
18	ක්‍රීඩා
19	ප්‍රවාහන
20	කුඩා කර්මාන්ත
21	සංස්කෘතික
22	සංචාරක

උප අංශ

1	මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය
2	තේ
3	රබර්
4	සීනි
5	ජල සම්පාදන
6	දුම්රිය මාර්ග ශාලය

17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
1 NO POVERTY
2 ZERO HUNGER
3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING
4 QUALITY EDUCATION
5 GENDER EQUALITY
6 CLEAN WATER AND SANITATION
7 CLEAN ENERGY
8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE
10 REDUCED INEQUALITIES
11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES
12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
13 CLIMATE ACTION
14 LIFE BELOW WATER
15 LIFE
16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS

ප්‍රවාහන අංශය

1.1. විධායක සාරාංශය

ඌව පළාතේ මාර්ග පද්ධතිය ගත්විට කඳු හෙල් තැනිතලා ප්‍රදේශ සහිත සහිත මාර්ග සහිත ප්‍රදේශ වලින් සමන්විත වන අතර අතීතයේ මෙහි ජීවත් වූ ජනතාව තම භාණ්ඩ හා වෙනත් අවශ්‍යතා සඳහා ප්‍රවාහන මාධ්‍යය ලෙස තවලම් හා ගොනුන් බැඳි කරත්ත භාවිතයට ගැනුනු අතර බොහෝ මාර්ග තාර දැමූ හා වැලි හා පස් පමණක් සහිත මාර්ග වූ අතර වර්තමානය වන විට පුද්ලික වාහන භාවිතය ඉතා ඉහල මට්ටමකට පරිවර්තනය වී ඇත.

පොදු ප්‍රවාහන ජාලය ක්‍රියාත්මක කරන ආයතනය ලෙස ශ්‍රී ලංගම හා පුද්ගලික බස්රථ සේවාව ක්‍රියාත්මක කිරීමට මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරිය ද ක්‍රියාත්මක වේ. පළාතේ බෝහෝ මාර්ග කාපට් අතුරා වැඩිදියුණු කරන ලද නවීන මාර්ග පද්ධති බවට පත් වී ඇත. තවද වෑන් රථ හා ත්‍රී රෝද රථ ලොරි රථ මඟින් භාණ්ඩ හා විවිධ ප්‍රවාහන කටයුතු සඳහා භාවිතයට ගැනේ. ඒ අතර ධාවනය වන පුද්ගලික බස්රථ ප්‍රමාණය 2018.08.30 වන දින වන විට 1,044 වන අතර අන්තර් පළාත් බස්රථ ප්‍රමාණය 380 වේ.පළාතේ මුළු මාර්ග සංඛ්‍යාව 336 පමණ ද වේ.

තවද ඌව පළාතේ ප්‍රධාන ජීවනෝපාය ලෙස කෘෂිකර්මාන්තය හා ඒ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන තුළින් ජීවිකාව සිදුකරගෙන යන ජනතාවක් වෙසෙන අතර ඔවුන්ගේ කෘෂි නිෂ්පාදන වෙළඳපළ හා ආර්ථික මධ්‍යස්ථාන වෙත ගෙන යාමටත්, භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය සිදු කිරීමටත් අවශ්‍ය ප්‍රවාහන සේවාවන් සැපයීමටත්, ඒ ආශ්‍රිත යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමටත් අවශ්‍ය කටයුතු සිදු කරමින් පවතී. එමගින් ඔවුන්ගේ ජීවනෝපාය සුරක්ෂිත කිරීමටත්, අදායම් උත්පාදනයටත් ඌව පළාතේ කෘෂි ආර්ථිකය නංවාලීමටත් අවශ්‍ය වක්‍ර බලපෑමක් සිදු කිරීමට හැකි වී තිබේ.

ප්‍රධාන බස් නැවතුම්පලවල් ආශ්‍රිතව හා අලුතින් ඉදිකරනු ලබන බස් නැවතුම්පල තුළ මගීන් සඳහා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සංවර්ධනය කරමින් නව බස්නැවතුම්පල හා බස් මගී ආවරණ ඉදි කිරීමත්, අබලන් වූ බස් මගී ආවරණ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම තුළින් මගී ජනතාව වෙත ගුණාත්මක හා සුවපහසු ප්‍රවාහන සේවාවක් ලබා දීමට අවශ්‍ය කටයුතු ද සිදු කෙරේ. තවද සංචාරක වශයෙන් ආකර්ෂිත ස්ථාන වෙත ළඟා වීමට අවශ්‍ය පොදු ප්‍රවාහන සේවාවන් දියුණු කිරීමට අවශ්‍ය පියවර ගෙන ඇත.

තවද ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රයේ භෞතික ප්‍රගතිය සංවර්ධනය කිරීමට සමගාමීව ඒ හා සම්බන්ධ මානව සම්පතද සංවර්ධනය කිරීම තුළින් වඩාත් ඵලදායී සේවාවක් මගීන් වෙත ලබා දීමට අවශ්‍ය පියවර ගැනීම සඳහා නිලධාරින් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවත්වීමටත්, බස්රථ කාර්යමණ්ඩල සඳහා ආකල්ප සංවර්ධන වැඩමුළු ද පවත්වමින් ගුණාත්මක ප්‍රවාහන සේවාවක් ලබා දීමට හා පුද්ගලික බස්රථ හිමියන් ද දැනුවත් කරමින් කර්මාන්තයක් ලෙස ප්‍රවාහන සේවාව වැඩිදියුණු කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු ප්‍රවර්ධනය කෙරේ.

1.2. පසුබිම

ඌව පළාත ශ්‍රී ලංකාවේ පළාත් 09න් එකකි. සුන්දර පළාතක් වන සංචාරක ආකර්ෂණය ඉතා ඉහළින්ම දිනාගත් පළාතක් වන අතර එය වෙල්ලස්ස යන නමින්ද හැඳින්වේ ශ්‍රී ලංකාවේ දෙවන අඩුම ජනගහනය සහිත වන්නේ ඌව පළාතය.

නැගෙනහිර දකුණ හා මධ්‍යම පළාත් වලට මායිම්ව ඇත. බදුල්ල හා මොණරාගල යන දිස්ත්‍රික්ක දෙකකින් සමන්විත ඌව පළාතේ අග නගරය බදුල්ල නගරය වේ. සංචාරක ආකර්ශණය සහිත ස්ථාන කිහිපයක්ම ඌව පළාත සතු වන අතර දුන්හිඳ ඇල්ල, දියලුම ඇල්ල, රාවණා ඇල්ල හා යාල ජාතික වනෝද්‍යානය හා ගල්ඔය ජාතික උද්‍යානය මින් ප්‍රධාන තැනක් ගනියි. මහවැලි ඟග, මැණික් ඟග සේනානායක සමුද්‍රය හා මාදුරු ඔය ජලාශය ප්‍රධාන ජල මූලාශ්‍ර වේ. මුළු භූමියෙහි වර්ග ප්‍රමාණය වර්ග කිලෝමීටර් 8,500 පමණ වේ.

ඌව පළාත ශ්‍රී ලංකාවේ මධ්‍යම කඳුකරයට යා බදව පිහිටි සුන්දර භූමි භාගයකි. උතුරු දෙසින් ගත් කල ගිරාදුරුකොට්ටේ, මහියංගනය, මීගහකිවුල ආදී ප්‍රදේශයන් ද නැගෙනහිර දෙසින් ගත් කල මොනරාගල, වැල්ලවාය ආදී සහල් නිෂ්පාදනාගාරයන්ද, දකුණු දෙසින් බණ්ඩාරවෙල, හපුතලේ ආදී සීතල කඳුකරයද බටහිර දෙසින් කලුපහන, හක්කල, ඔහිය ආදි ප්‍රදේශයන්ද ඌව පළාතේ මායිම් වේ. ඌව පළාත මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ වෙල්ලස්ස නම්වූ අතීතයේදී වෙල් ලක්ෂ ගණනකින් සමන්විත ප්‍රදේශයකින්ද, උක් සහ ඉරිඟු වගා ප්‍රදේශයන් ද, මධ්‍යම කඳුකරයට අයත් බණ්ඩාරවෙල හපුතලේ ආදී ප්‍රදේශයන් ගෙන්ද, අර්තාපල් සහ වෙනත් එළවලු වගා කරන වැලිමඩ ප්‍රදේශයෙන් ද සමන්විත පළාතකි. රටේ ප්‍රධාන දිය ඇලි රැසකින්ද, ජලාධාරා මූලයන් රැසක්, ස්වාභාවික වනෝද්‍යාන රැසක් පිහිටි යහපත් භූ විද්‍යාත්මක පිහිටීමක් ඌව පළාත තුළ පවතී. සංචාරකයන් නිරන්තරයෙන් පැමිණෙන ඇල්ල, බදුල්ල, බණ්ඩාරවෙල සහ හපුතලේ ආදී සංචාරක පුරවරයන් ද ඌව පළාත සතු වේ.

1.3. දැක්ම,මෙහෙවර, ආයතනික විධිවිධාන, ප්‍රතිපත්ති, කාර්යයන් හා අනෙකුත් ආයතනික විධිවිධාන

දැක්ම

"ඌව පළාතේ විශිෂ්ඨතම රාජ්‍ය ආයතනය බවට පත්වීම"

මෙහෙවර

"ජනතාහිතවාදී සංවිධානාත්මක ප්‍රවාහන ජාලාවක් තුළින් ඌව පළාත අභිමානවත් කරලීම"

(තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක 03, 11 හා සම්බන්ධවේ: ඉලක්කය 03: නිරෝගී ජීවිතයක් තහවුරු කිරීම හා සියලු දෙනාට, සෑම වයසක දී ම යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම/ ඉලක්කය 11: නගර හා මානව ජනාවාස අන්තර්ග්‍රහණය, ආරක්ෂිත, ප්‍රත්‍යස්ථ හා තිරසර බවට පත් කිරීම)

ආයතනික විධිවිධාන

කාර්යක්ෂම හා විනයගරුක ප්‍රවාහන සේවාවක් ඌව පළාත තුළ ඇති කරලීමේ අරමුණින් හා ප්‍රවාහන සේවාවේ භෞතික ප්‍රගතිය සංවර්ධනය කිරීමේ අරමුණද ඇතිව ඌව පළාත් ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය තම සේවාවන් ක්‍රියාත්මක කරන අතර 13 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාව අනුව පළාත් සභා පිහිටුවීමේදී පළාත් සභා පනතේ 8 වන වගන්තිය අනුව ඌව පළාත තුල මාර්ග ඔස්සේ මගීන් හා භාණ්ඩ ප්‍රවාහනය සඳහා අදාළ කටයුතු ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය යටතට අයත්ව ඇත.

ඒ අනුව ඌව පළාත තුල මගී ප්‍රවාහන සේවාවන් විධිමත් කිරීම හා එම කර්තව්‍යට අනුකූල වන අනෙකුත් කාර්යයන් සඳහාද එකී විධිමත් කිරීම් අරමුණ ඉටුකර ගැනීම සඳහා ඌව පළාත් මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරිය නමින් 2001.12.11 වන දින සිට ක්‍රියාත්මක වන පරිදි 2001 අංක 01 දරණ ඌව පළාත් මගී ප්‍රවාහන සේවා ප්‍රඥප්තිය සංශෝධනය කොට ඉහත සේවාවන් එකී අධිකාරිය මගින් ක්‍රියාවට නංවයි.

ප්‍රතිපත්ති

13 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ අංක 08 ප්‍රකාරව පිහිටවන ලද 2001 අංක 01 දරණ ඌව පළාත් මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරි ප්‍රඥප්තිය.

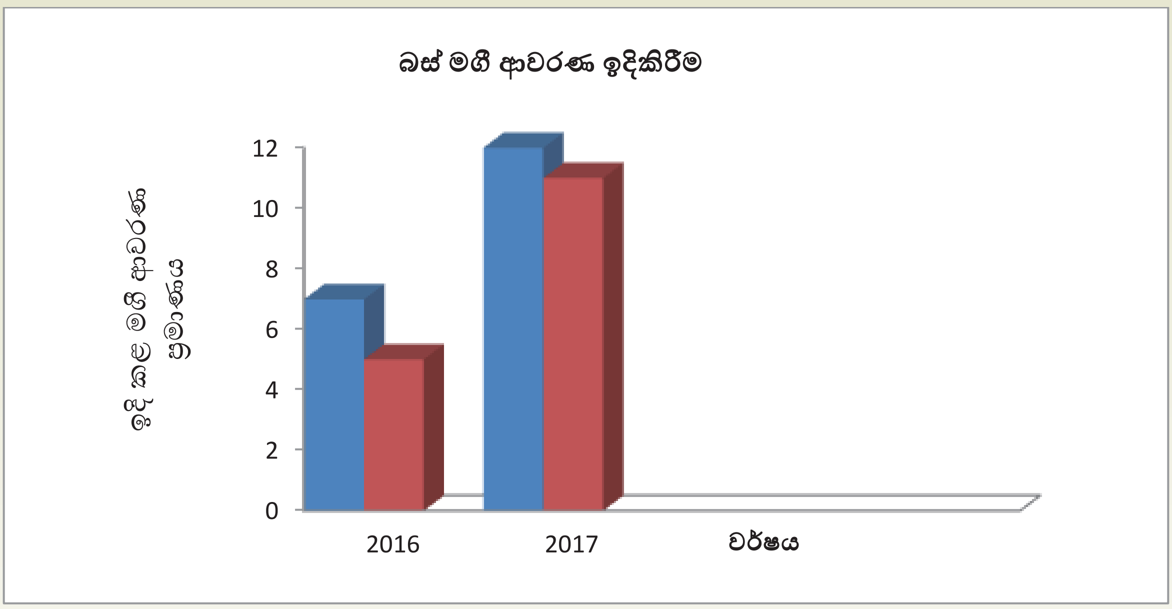
කාර්යයන්

- අධ්‍යක්ෂ මණ්ඩල කමිටු ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- මගී අවශ්‍යතාවය පරිදි බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.
- ශ්‍රී ලංගම හා පුද්ගලික ධාවකයින් නියාමනය හා ඒකා බද්ධ ධාවන කාල සටහන් සකස් කිරීම.
- ගාස්තු නියම කිරීම.
- සේවක පුහුණුව. (අධිකාරි සේවකයින්, රියදුරු මහතුන් , කොන්දොස්තර මහතුන්)
- ජාතික ගමනා ගමන කොමිෂන් සභාව සමඟ එක්ව ජාතික මට්ටමේ ප්‍රවාහන සැලසුම් සකස් කිරීම.
- මගී විවේකාගාර/ භෝජනාගාර පවත්වාගෙන යාම.
- බස් නැවතුම්පල විද්‍යුත් නාම පුවරු හරහා ධාවන වේලාවන් පිළිබඳව මහජනතාව දැනුවත් කිරීම.
- සේවකයින්ට හා රියදුරු , කොන්දොස්තර මහතුන් සඳහා නිළ ඇඳුම් / හැඳුනුම්පත් නිකුත් කිරීම.
- ආසන වෙන් කිරීම.
- පරීක්ෂාව හා අධිහාර පැනවීම.
- මගී පැමිණිලි විමර්ශනය.
- සිසු සැරිය සේවාවන් පවත්වා ගෙන යාම.
- අධිකරණ කටයුතු.
- අනෙකුත් ආයතනික විධිවිධාන.

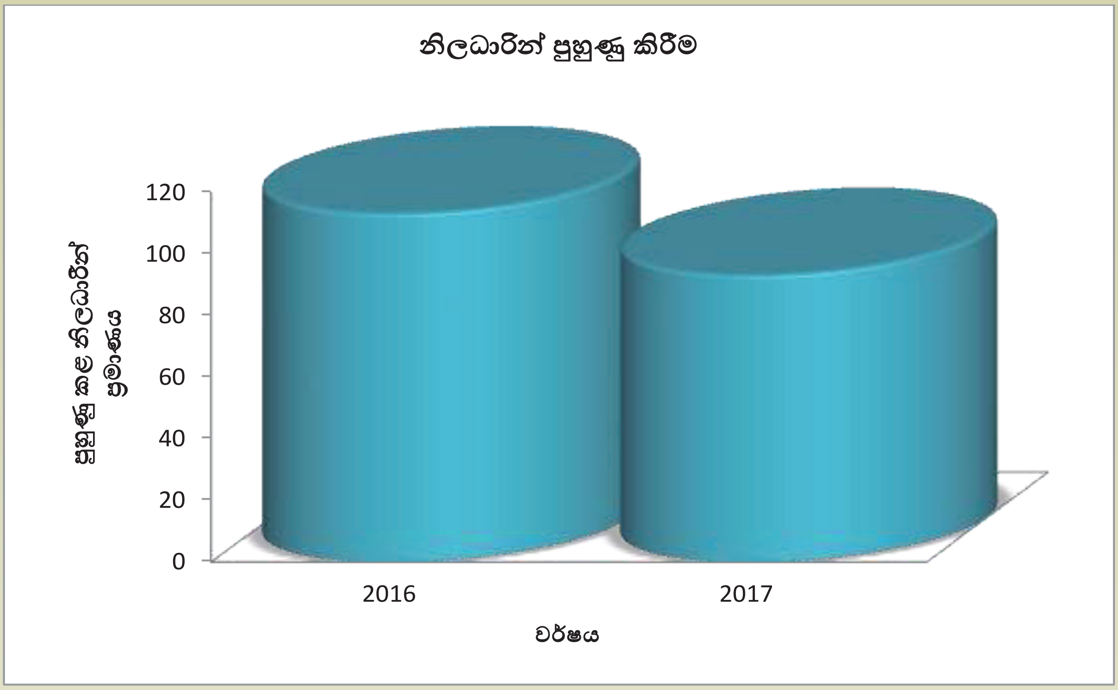
1.4. වත්මන් සේවා සැපයුම් තත්ත්වය

ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රය ආශ්‍රිතව අපේක්ෂිත අරමුණු 2016 / 2017 වර්ෂවල දී ඉටු කර ගැනීමට හැකි වී ඇත. ඒ යටතේ මූලික අරමුණ වන්නේ විනයගරුක හා කාර්යක්ෂම සුවපහසු මගී ප්‍රවාහන සේවාවක් ඌව පළාත තුළ ඇති කරලීමයි.

- ප්‍රමාණවත් පරිදි බදුල්ල හා මොනරාගල යන දිස්ත්‍රික්ක දෙක සඳහා මගී ආවරණ පහසුකම් සංවර්ධනය කිරිම.
- මගී ආවරණ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
- බස්නැවතුම්පල සංවර්ධනය කිරීම
- ප්‍රධාන නගරාශ්‍රීතව අවම සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සහිත බස්නැවතුම්පල තුළ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීමට දායක වීම.
- පුද්ගලික අංශයේ ප්‍රවාහන ජාලය ක්‍රියාත්මක කරන මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරිය යටතේ සේවය කරනු ලබන පුද්ගලික බස්රථ කොන්දොස්තර වරුන් හා බස්රථ රියදුරන්ගේ ආකල්ප සංවර්ධනය සඳහා සහ විනයගරුක ප්‍රවාහන සේවාවක් උදෙසා ධාරිතා සංවර්ධන පුහුණු වැඩසටහන් පැවත්වීම
- වාහන සඳහා යෝග්‍යතා සහතික පොත් කට්ටල නිකුත් කිරීම.
- නව බස් මගී ආවරණ ඉදිකිරීමට ලබා දී ඇති ඉල්ලීම් වලට අනුව 2016 හා 2017 වර්ෂවලදී නව මගීආවරණ කිහිපයක් බදුල්ල හා මොණරාගල දිස්ත්‍රික්ක 2 හි ඉදිකිරීමට හැකි විය.



ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රය හා සම්බන්ධ නිලධාරීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් යටතේ පුද්ගලික බස්රථ රියදුරන් කොන්දොස්තර වරුන් හා මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරියේ සේවයේ නියුතු නිලධාරින් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවත්වීමට හැකිවිය.



1.5. වත්මන් කාර්ය සාධන මට්ටම

- කාර්යක්ෂම හා විනයගරුක ප්‍රවාහන සේවාවක් ඌව පළාත තුල ඇති කිරීම සඳහා ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ වල ජනතාව සඳහා අවශ්‍ය පහසුකම් ඇතිකිරීමට ප්‍රවාහන ජාලය ශක්තිමත් කරමින් යටිතලපහසුකම් සංවර්ධනය කිරිමට අවශ්‍ය පියවර ගැනිමත් මත සුවපහසු ප්‍රවාහන ජාලයක් ඌව පළාත තුළ ඇති කිරීම සඳහා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරමින් පවතී.
- මෙතෙක් අවිධිමත්ව තිබූ ධාවන කාල සටහන් මගී අවශ්‍යතාවය මත නියාමනය කර විධිමත් කොට ඇත.
- මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරයේ අවිධිමත්ව පැවති සේවක වැටුප් හා තනතුරු විධිමත් කොට සේවක සුරක්ෂිතතාව තහවුරු කිරීම.
- පාසල්ළමුන් ප්‍රවාහන සඳහා සිසු සැරිය සේවාව යටතේ බස් රථ සේවා 13ක් යොදවා ඇත.
- රාජ්‍ය සේවයේ ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීමේ අරමුණින් කාර්ය බහුල කාර්යාල වේලාවන් තුළ සුඛෝපභෝගී බස් රථ සේවාවන් ස්ථාපනය කොට ඇත.
- මගීන් සඳහා ප්‍රවාහන ක්ෂේ ත්‍ර යේ අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා වැඩි මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණයක් වෙන් කර අවශ්‍ය සංවර්ධන කටයුතු සඳහා දායක වී ඇත.

1.6. අංශයේ බල අධිකාරිය සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ දී ඇතිවන ගැටලු, විසඳිය යුතු ප්‍රශ්න බාධක හා අභියෝග හඳුනා ගැනීම (SWOT)

ශක්තීන්	දුර්වලතා
➢ ඌව පළාත් ගරු ප්‍රවාහන අමාත්‍ය තුමා, අමාත්‍යාංශ ලේකම් ඇතුළු මාණ්ඩලික නිලධාරීන් විසින් සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ දී ලබා දෙන සහයෝගය	➢ මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරියේ පවතින පරිපාලනමය දුර්වලතා ➢ ආයතනය සඳහා ප්‍රමාණවත් කාර්ය මණ්ඩලයක් හා වෙනම ප්‍රවාහන ඒකකයක් ස්ථාපිතව නොපැවතීම
➢ මාර්ගස්ථ මගී ප්‍රවාහන සේවා අධිකාරියේ සේවයේ නියුතු ක්ෂේත්‍ර ගත නිලධාරීන් විසින්	➢ සංවර්ධන කාර්යයේදී බාහිර ආයතන මගින් අවසර ගැනීම් හා අනුමත කර ගැනීම් වැනි

ප්‍රවාහන සේවාව විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාමට දක්වන කැපවීම ➢ ආයතනය මගින් සිදුකරන සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ දී බාහිර ආයතන මගින් අවශ්‍ය අවස්ථා වලදී ලබා දෙන සහයෝගය ➢ ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රයේ ඇතැම් පුද්ගලයින් විසින් සිදුකරන විවිධ අක්‍රමතා හා අඩු ලුහුඬුකම් පිළිබඳ මගීන් හා මහජනතාව විසින් ඒ පිළිබඳව නිරන්තරයෙන් සිදුකරන දැනුවත් කිරීම් ➢ ජාතික ගමනා ගමන කොමිෂන් සභාව විසින් දක්වන සහයෝගය	අවස්ථාවලදී ඇති වන අධික ප්‍රමාදය ➢ බලපත්‍ර රහිතව මගීන් ප්‍රවාහනය කිරීම (ත්‍රී රෝද රථ, කාර්යයාල සේවා, කර්මාන්ත ශාලා සේවා, පාසල් සේවා)
අවස්ථා	**තර්ජන**
➢ උක්ත දුර්වලතා මඟ හරවා ගැනීම සඳහා 13 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථාවේ 2001 අංක 01 දරණ ප්‍රඥප්තියේ බලතල පළාත් සභාව සතුව ඇත. ➢ ප්‍රවාහන ඒකකයක් ස්ථාපිත කර ප්‍රවාහන සේවාව කාර්යක්ෂම හා විධිමත් කිරිමට ඇති හැකියාව ➢ ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රය හා සම්බන්ධ නිලධාරීන්ගේ ආකල්ප සංවර්ධනය තුලින් ඔවුන්ගේ සේවාව ඵලදායීව මගීන්ගේ යහපත වෙනුවෙන් ලබා දීමේ හැකියාව	➢ පුද්ගලික බස්රථ සේවය පිළිබඳ මහජනතාව තුල තිබෙන සෘණාත්මක ආකල්ප හා බොහෝ බස් රියදුරන් හා කොන්දොස්තර වරුන් තම වෘත්තීය පිළිබඳව සැහිමකට පත් නොවීම හා වෘත්තීය අභිමානය රැක ගැනීමට අපොහොසත් වීම.

1.7. වගකීම් ක්ෂේත්‍ර හඳුනාගැනීම

1.7.1. ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍ර

මගීන් සඳහා ගුණාත්මක ප්‍රවාහන සේවාවක් ඇතිකිරීම

මේ යටතේ ඌව පළාතේ බදුල්ල හා මොණරාගල දිස්ත්‍රික්ක 2 තුළ ප්‍රමාණවත් පරිදි බස් මගී ආවරණ නොමැති ප්‍රදේශ වල අවශ්‍ය ස්ථාන හඳුනා ගැනීමත් ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කිරීමක් සිදුකරනු ලබයි

මගීන් සඳහා අවශ්‍ය සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම

මෙම අමාත්‍යාංශය මඟින් ඉදිකරන ප්‍රධාන බස්නැවතුම්පල වල හා පවතින ප්‍රධාන බස්නැවතුම් පලවල ප්‍රමාණවත් පරිදි සනීපාරක්ෂක පහසුකම් ඇති කිරීම

ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රය හා සම්බන්ධ නිලධාරින් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම

මගීන් සමඟ මිත්‍රශීලීව හා විනයගරුක ලෙස තම සේවාවන් ලබා දීමට අවශ්‍ය දැනුම හා ආකල්ප සංවර්ධනය කිරීම

1.7.2. උප වගකීම් ක්ෂේත්‍ර

- නව බස්මගී ආවරණ ඉදිකිරීම
- බස් මගී ආවරණ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම
- බස්නැවතුම්පල සංවර්ධනය කිරීම
- ප්‍රධාන බස්නැවතුම්පල වල වැසිකිළි පද්ධති ඉදිකිරීම

- බස්රථ සේවකයින් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ත්‍රී රෝද රථ රියදුරන්,පාසල් බස්,වෑන් රථ රියදුරන්, වැනි සේවාවන් ක්‍රියාත්මක කරන පුද්ගලික අංශ දැනුවත් කිරීම

යෝජනා හා අදහස්

පුද්ගලික ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රය ඉතා පුළුල් වගකීම් සහිත ක්ෂේත්‍රයකි.එමෙන්ම කර්මාන්තයකි. මෙමගින් ඌව පළාත සංවර්ධනය කිරීමට අවශ්‍ය දායකත්වය සෘජුවම ලබා දීමේ හැකියාව ඇත. ප්‍රධාන ජීවනෝපාය මාර්ගය ලෙස කෘෂි ආර්ථික භෝග වගා කරන ජනතාවක් වෙසෙන ඌව පළාතේ, එම ජනතාව හට තම නිෂ්පාදන, ආර්ථික මධ්‍යස්ථාන/වෙළඳපොලවල් සඳහා ගෙන යාමට හා ගැනුමම් කරුවන් හට අදාල ස්ථාන කරා පහසුවෙන් ලඟා වීමට හැකි වන පරිදි යටිතල පහසුකම් දියුණු නොවූ ප්‍රදේශ හඳුනාගෙන ඒ සඳහා අවශ්‍ය සංවර්ධන කටයුතු කිරීමට වැඩි මූල්‍යාධාර ප්‍රමාණයක් ආයතනය වෙත ලබා දීම.

ප්‍රවාහන ක්ෂේත්‍රය වර්තමානය වන විට ඉතා පුළුල්ව ව්‍යාප්ත වීම මත ඒ සම්බන්ධ ගැටලු ද සිග්‍රයෙන් වැඩි වී ඇත. එබැවින් එම ගටලු කඩිනමින් විසඳීමට අවශ්‍ය තීරණ ගැනීමටත් පහසුකම් හඳුනාගෙන අවශ්‍ය සංවර්ධන කටයුතු කඩිනම්ව සිදු කිරීමට ප්‍රවාහන ඒකකයක් ස්ථාපිත කිරීම.

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 01: ගුණාත්මක මගී ප්‍රවාහන සේවාවක් සැපයීම

- මගීන් සඳහා පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම
- මගීන්ගේ සුවපහසුව සහ ආරක්ෂාව වැඩි දියුණු කිරීම
- බස් කාර්ය මණ්ඩලය අතර මගී හිතකාමී ආකල්පයක් වර්ධනය කිරීම
- නීතිය බලාත්මක කිරීම

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 02: මගී හා භාණ්ඩ ප්‍රවාහන සේවා ආවරණය පුළුල් කිරීම

- නව මාර්ග හඳුන්වාදීම
- විකල්ප ප්‍රවාහන ක්‍රම වැඩි දියුණු කිරීම

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 03: ධාරිතා සංවර්ධනය

- රජයේ සංවිධානවල ධාරිතා සංවර්ධනය

මෙම වගකීම් ක්ෂේත්‍ර සහ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් මත පදනම්ව සකස් කරන ලද සංවර්ධන ප්‍රතිඵල (කාර්ය සාධන දර්ශක සහිත ප්‍රතිඵල සහ ප්‍රතිදානයන්) පහත සඳහන් කොටස් වලින් විග්‍රහ කර ඇත.

1.8. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය හැඳින්වීම

මෙම මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලැස්මෙහි අදාළ ආංශික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම ප්‍රධාන වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සතුව පවතී. ප්‍රතිඵල රාමුව තුළ හඳුනාගත් නිමවුම් කාලානුරූපීව ඉටු කර ඇති බවට වග බලා ගැනීම සඳහා කාර්යක්ෂම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණයක් සමඟ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සකස් කළ යුතු වේ.

1.9. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආයතනික උපායමාර්ගය

පවත්නා පද්ධතිය තුළ විවිධ දේශපාලන, පරිපාලනමය, මූල්‍ය ස්ථර, බලධාරීන් සහ පරිපාලන උප සංස්කෘතීන් ක්‍රියාත්මක වන බැවින් පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලසුම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය සංකීර්ණ හා සංකූල වූ ව්‍යායාමයකි. තවද, සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛ ක්‍රියාකරු වන රාජ්‍ය අංශය විසින් පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම පාලනය කිරීම සඳහා සාමූහික ලෙස සම්බන්ධ වී කටයුතු කිරීම පිණිස රාජ්‍ය නොවන හා පෞද්ගලික අංශවල පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන් නිසි ලෙස සම්බන්ධීකරණය කර නොමැත. එම සැලැස්ම යථාර්ථයක් බවට පත්විය හැකි වන්නේ ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළ මෙම අංශයන් සිරස් අතට හා තිරස් අතට මනාව සම්බන්ධීකරණය කරනු ලැබුවහොත් පමණි.

මීට අමතරව රාජ්‍ය අංශය තුළ නිසි සැළැසුමක් නොමැතිව ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් වියදම් කිරීමේ ප්‍රවණතාවක් පවතී. බොහොමයක් ක්‍රියාකාරකම් වලට මුදල් යෙදවීමේ දී දේශපාලන අධිකාරිත්වය තීරණාත්මක සාධකයක් වන නිසා පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන හා රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන්ට දේශපාලන අනුග්‍රයෙන් තොරව සංවර්ධනය සඳහා මුදල් ඵලදායි ලෙස යොදා ගැනීමට තර්කානුකූල තීරණයක් ගත නොහැක. මේ නිසා රාජ්‍ය අංශය තුළ සැළැසුම් විරහිත සංස්කෘතියක් ස්ථාපිත වී ඇත. රාජ්‍ය අංශය තුළ ඇති ප්‍රවණතාවය වන්නේ ප්‍රාග්ධන සම්පාදන හා සංවර්ධන ක්‍රියකාරකම් වලට වඩා සුබසාධන කටයුතු වෙනුවෙන් මුදල් වියදම් කිරීමයි. එබැවින්, හඳුනාගත් ඉලක්කයන් ඵලදායී ලෙස සපුරාලීම සඳහා පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආකාරය මෙම පරිච්ඡේදයෙන් විස්තර කෙරේ.

සංවර්ධන සැලසුම් සමාලෝචනය සඳහා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව ක්‍රියාත්මක වන අතර, මෙම රැස්වීමට සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකයන් සහභාගී වේ. කෙසේ වෙතත්, පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීමකින් තොරව සැලැස්මෙහි ක්‍රියාකාරිත්වය ඵලදායීව නියාමනය කිරීමට එයට නොහැකි වනු ඇත. එබැවින් පළාතේ සංවර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන ක්‍රියාකාරකම් හඳුන්වා දෙනු ඇත.

1. සක්‍රීය සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් වන මධ්‍යම රජයේ ආයතන, පළාත් සභා, පළාත් පාලන, සක්‍රිය රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පුද්ගලික අංශයේ සංවිධාන අතර පස් අවුරුදු සැලැස්මේ පිටපත් බෙදාහැරීම.

2. පළමුවරට සියලු පාර්ශවකරුවන්ට සැලසුම හඳුන්වා දෙන දියත් කිරීමේ උත්සවයක් පවත්වනු ලැබේ. පාර්ශ්වකරුවන් අතර සැලැස්ම ප්‍රචාරයට පත් කිරීමට හා එක් එක් පාර්ශවකරුගේ භූමිකාව අවබෝධ කර ගැනීමට මෙමඟින් උපකාර කරනු ඇත.
3. සැම වසරකම ඔක්තෝබර් මාසයේදී හෝ නොවැම්බර් මාසයේ මුල් භාගයේදී ඉදිරි වසර සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීම. මෙම සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා සියලුම පාර්ශවකරුවන්ට සහභාගී විය හැකි අතර ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධ මූල්‍ය, පරිපාලන හා සංවර්ධන කාර්ය පටිපාටීන් මෙහිදී තීරණය කෙරේ. වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැළැස්ම සකස් කිරීමේ වගකීම එක් එක් ආයතනයේ අංශ ප්‍රධානි විසින් දැරිය යුතුය. අදාළ අංශයෙහි පළාත් ලේකම් අදාල අංශ ප්‍රධානියා ලෙස සැළකේ. මෙම ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම මුද්‍රණය කර පාර්ශවකරුවන් අතර බෙදා හරිනු ලැබේ. සැම මසකම සැම ආයතනයකටම ක්‍රියාකාරකම් නියාමනය කිරීම සඳහා මෙන්ම තුන් මසකට වරක් සැම පාර්ශවකරුවකුගේම කාර්යයන් නියාමනය කිරීමට මෙම ලේඛනය ප්‍රයෝජනවත් වේ.
4. අධීක්ෂණ කාර්යය සඳහා කාර්ය සාධන දර්ශකයන් සමූහයක් සකස් කිරීම. ප්‍රතිඵල සහ නිමවුම් සඳහා ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක හඳුනාගෙන ඇත. කෙසේ වෙතත් සැලසුම් කිරීම සඳහා ඇතැම් අවස්ථාවලදී ඒවා වෙනස් කළ යුතුවනු ඇත. ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක සකස් කිරීමේදී තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ දර්ශක සමඟ ඒවා ගළපා ගැනීම සඳහා විශේෂ අවධානයක් යොමු කළ යුතුය. 2030 වන විට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගත යුතු බැවින්, වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්මේ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක තිරසර සංවර්ධන දර්ශකයවලට අනුකූල විය යුතුය.
5. අදාල රේඛීය නියෝජිතායතන කාර්ය මණ්ඩලයට, විශේෂයෙන් නියාමන කාර්ය මණ්ඩලයට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක හා ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක පිළිබඳ පුහුණුව ලබා දීම. මුල් අදියරේ දී මෙම කාර්යය පළාත් සභා නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය විසින් සිදු කරනු ලැබේ.
6. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක භාවිතා කරමින් සැම අමාත්‍යාංශයක්ම හා නියෝජිතායතනයක්ම ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ප්‍රධාන ලේකම් මට්ටමින් සම්මුතියක් පිහිටුවීම. ඉලක්කයන් සපුරාගත නොහැකි ආයතන සඳහා සම්බාධක හඳුන්වාදෙනු ඇත.
7. දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කමිටුවේදී නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලයේ නියෝජිතයා විසින් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක සපුරා ගැනීම පිළිබඳව වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ සමඟම ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශ/ ලේකම් මට්ටමේ අධීක්ෂණ රැස්වීම් සඳහා පළාත් මට්ටමේ නිලධාරීන්ට හා දේශපාලනඥයින්ට අමතරව දිස්ත්‍රික්ක දෙකේ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්ට, දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ජාතික දේශපාලනඥයින්ට සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පෞද්ගලික අංශ නියෝජිතයින්ට ආරාධනා කරනු ඇත.
8. සැලැස්මෙහි ප්‍රධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය වන්නේ (අයවැය ලේඛනගත කටයුතු සඳහා) පළාත් සභාවයි. කෙසේ වෙතත් ක්‍රියාවට නැංවීමෙහිදී පළාත් සභාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රධාන වගකීම් දරණ අනෙක් පාර්ශ්වයන් සමඟ කටයුතු කරනු ඇත.

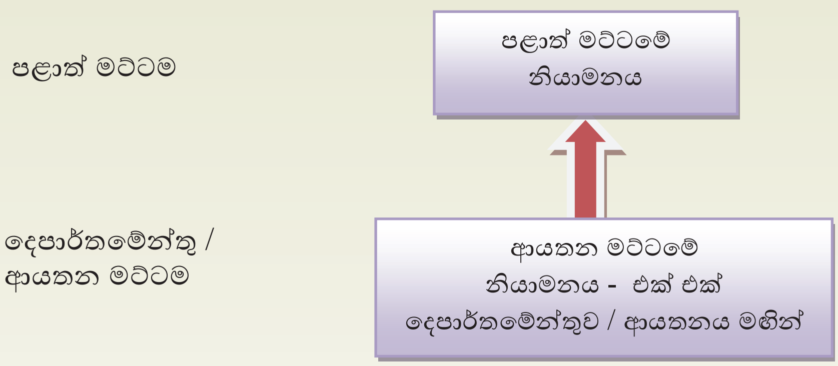
මෙම මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රධාන අංශ අනුව වගකිව යුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන පහත සටහනින් දැක්වේ.

	අංශය	ප්‍රධාන වගකීම් දරණ ආයතන
1.	ප්‍රවාහන	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය - ඌව පළාත මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රවාහන අධිකාරිය ලංකා විදුලිබල මණ්ඩලය ජාතික ගමනාගමන කොමිෂන් සභාව මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය පළාත් මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමිෂම

1.10. ආංශික සැලැස්මේ නියාමන යාන්ත්‍රණය

පස් අවුරුදු සැළැස්මේ නියාමන ක්‍රියා පිළිවෙල

මෙම සැළැස්ම කාර්යක්ෂම ලෙස ක්‍රියාත්මක කර සැලසුම් ගත නිමවුම් කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායීව සපුරා ගෙන අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා වූ නියාමන සැළැස්මක් මෙම කොටසින් විස්තර කර දෙනු ලැබේ. යෝජිත නියාමන සැලැස්ම පහත දැක්වෙන සටහනින් පෙන්වන ලෙස එක් එක් ආයතනයෙන් ආරම්භ කර ඉන් පසුව පළාත් මට්ටමින් පොකුරු මට්ටම් දක්වා වූ ස්ථර දෙකකින් සමන්විත වේ.



පළාත් මට්ටමේ නියාමන කටයුතු

ඌව පළාත් සභාවේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා ඌව පළාතේ මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම පිළිපැදිය යුතු බව මුදල් කොමිෂන් සභාව අවධාරණය කරයි. ඒ අනුව විවිධ ආයතන මඟින් සකස් කරන ලද වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලසුම්, ප්‍රතිපත්ති සඳහා අදාළ අමාත්‍යාංශ සැලසුම් ඒකක සහ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය විසින් සමාලෝචනය කරන අතර, එකඟතාවය සඳහා මුදල් කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එකඟතාව ලබා දීමට පෙර, ඌව පළාත් සභාවේ වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම පළාතේ මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම සමඟ අනුකූලදැයි මුදල්

කොමිෂන් සභාව විසින් ද සනාථ කරයි. මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම අනුව සකස් කරන ලද වාර්ෂික වැඩ සැලැස්මේ ක්‍රියාකාරිත්වය ප්‍රධාන නියාමන පද්ධති තුනකින් නියාමනය කරනු ලැබේ.

1. ඌව පළාත් කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ තොරතුරු පද්ධතිය (MMIS)

   මෙම තොරතුරු පද්ධතිය පරිගණකගත තොරතුරු පද්ධතියක් වන අතර, මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් එකඟ වී ඇති වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) විසින් පද්ධතියට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. එය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන මඟින් සතිපතා පෝෂණය කරනු ලැබේ. පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීම සහ යාවත්කාලීන දත්ත ලබා ගත හැකි අතර, වාර්ෂික සංවර්ධන සැළැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ නිවැරදි තීරණ ගැනීමට මෙමඟින් හැකියාව ලැබේ.

2. ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්.

   ඌව පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම් හෝ පළාත් ලේකම් විසින් වාර්ෂික සංවර්ධන සැළැස්මෙහි ප්‍රගතිය නිතිපතා ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදු කරයි.

3. ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන්

   ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන් හරහා ව්‍යාපෘති කාර්යසාධනය ඇගයීම හා නියාමනය කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශයේ/ සැළැස්ම අංශ සහ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය පියවර ගනු ලැබේ.

ආංශික මට්ටමේ නියාමනය

එක් එක් අංශයේ හෝ උප අංශයන්හි පොකුරු සඳහා පළාත් කාර්යාලයේ විවිධ අධීක්ෂණ රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. (උදා: ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය - ඌව පළාත, මාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව, දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව, ප්‍රවාහන අධිකාරිය ආදිය) මෙම රැස්වීම් ආංශික සංවර්ධන කමිටුව (SDC) විසින් පවත්වනු ලබන අතර පළාත් ලේකම්වරයා හෝ නම් කරන ලද නිළධාරියෙකු විසින් එහි සභාපතිත්වය දරනු ඇත.

අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) ආංශික සංවර්ධන කමිටුවෙ හි ලේකම් වනු ඇත. පළාත් සැලසුම් කමිටුව (PDC) විසින් විශේෂයෙන්ම ආංශික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනය කිරීම සඳහා පත්කිරීමට ආංශික සංවර්ධන කමිටුව පත් කරනු ලැබේ. මෙම කමිටු රැස්වීම් වලට එක් එක් දෙපාර්තෙම්න්තුවේ හෝ ආයතනවලින් නිලධාරින් සහභාගි වීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. එහෙත් ලේකම් හට මෙම රැස්වීම සඳහා සහභාගී වන ලෙස තවත් අතිරේක නිලධාරීන් කැඳවිය හැකිය. එක් එක් පොකුරට හෝ උප පොකුරට ඇතුළත් වන ආයතන, අදාළ අංශයට සෘජු ලෙසම අයත්වන ආයතනවල නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. මෙම ආංශික මට්ටමේ නියාමන රැස්වීම් කාර්තුමය පදනමින්, කාර්තුව අවසන් වීමෙන් පසු මාසයේදී පවත්වනු ලැබේ. (උදා: 1 වැනි කාර්තු රැස්වීම, අප්‍රේල් 30 දින හෝ ඊට පෙර, දෙවන කාර්තුව රැස්වීම ජූලි මස 30 වැනි දින හෝ ඊට පෙරාතුව, 3 වැනි කාර්තු රැස්වීම ඔක්තෝබර් 31 දින හෝ ඊට පෙර, සහ 4 වැනි කාර්තු රැස්වීම මීළඟ වර්ෂයේ ජනවාරි මස 31 වැනි දිනට පෙර). ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් අදාල නිරීක්ෂණ

වාර්තා (ආයතන මට්ටමේ සකස් කරනු ලබන්නේ ප්‍රතිඵල හා නිමවුම් මිස ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් නොවේ) මෙම රැස්වීමේදී ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

ආයතන මට්ටමේ නියාමනය

සෑම දෙපාර්තමේන්තුවක්/ ආයතනයක් විසින්ම මසකට වරක් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා විසින් පවත්වනු ලබන ඔවුන්ගේ ම නියාමන රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. හඳුනාගත් නිමවුම් ඉටුකිරීම හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගැනීමේ ප්‍රමාණය විශ්ලේෂණය කිරීම මෙම සමාලෝචනයේදී කළ යුතුය. අයවැය පරිභෝජන ප්‍රමාණය/ මට්ටම, ක්‍රියාකාරකම් සම්පූර්ණ කර ඇති ප්‍රමාණය සහ නිමවුම්/ සේවාවන් සැපයීමේදී ඇතිවන ගැටලු සහ ප්‍රශ්න මෙම සමාලෝචනයට අඩංගු විය යුතුය. නියාමන දත්ත පත්‍රිකාව ප්‍රතිඵල රාමුවේ හා ක්‍රියාකාරී සැළැස්මෙහි ඇති ආකෘතිය පරිදිම වේ. සත්‍ය ප්‍රගතිය පෙන්වන්නේ ඉලක්ක දක්වන පේළියට යටින් තවත් පේළියක් ඇතුල් කිරීමෙනි. එක් එක් කාර්තුව සඳහා දත්ත දැක්වීම සඳහා වාර්ෂික ඉලක්ක සඳහා වූ තීරුව හතරකට වෙන් කරනු ලැබේ. සමහර ප්‍රතිඵලවල ප්‍රගතිය මාසික පදනමක් මත වාර්තා කළ නොහැකි වනු ඇත. (උදා: උසස් පෙළ සහ සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් සමත් ප්‍රතිශතය වාර්තා කළ හැකි වන්නේ වාර්ෂික වශයෙන් පමණකි) එවැනි අවස්ථාවල ප්‍රතිඵලයේ කාර්ය සාධනය ලැබෙන තෙක් එම කොටු හිස්ව තබනු ඇත. මෙම වර්ගයේ කොටු හැර අනෙකුත් සියලු කොටුවල දත්ත වාර්තා කළ යුතු වේ. නියාමන යාන්ත්‍රනය ඵලදායී වීමට හා තත්ත්වයන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග සාකච්ඡා කර ඉටුකිරීමට මෙමඟින් පහසුවනු ඇත.

නියාමන කටයුතු පිළිබඳ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ කාර්ය භාරය

පළාතේ ජීවත් වන ජනතාවගේ සුබසිද්ධිය සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍යතාව ඇති ප්‍රධාන නිලධාරියා වන්නේ පලාත් ලේකම්වරයාය. රාජ්‍ය ආයතන විසින් කාර්යක්ෂම ලෙස සේවා සැපයීම සිදු වෙනවාදැයි නියාමනය කිරීම පලාත් ලේකම්වරයාගේ ප්‍රධාන කාර්යයන්ගෙන් එකකි. එබැවින්, සේවාවන් ඵලදායී ලෙස සහ කාර්යක්ෂමව ලබා දෙන බවට හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල සාක්ෂාත් කරගන්නා බවට වග බලා ගැනීම පලාත් ලේකම්වරයාට වැදගත් වේ. ඒ අනුව පළාත් ලේකම්වරයා මෙම පස් අවුරුදු සැළසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනයට අදාළ පහත දැක්වෙන කාර්ය භාරයන් සඳහා වගකීම දරනු ඇත.

- පළාත් මට්ටම් නියාමනය කිරීමේ යාන්ත්‍රනය, ඵලදායී ආයතනිකරණය හා මෙහෙයුම්කරණය
- පළාත් මට්ටම් කාර්තුමය නියාමන රැස්වීම්වල සභාපතිත්වය
- අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ඵලදායී බව තහවුරු කර ගැනීම
- ආයතන සහ අංශ අතර අවශ්‍ය සම්බන්ධතා සහ සම්බන්ධීකරණය සහතික කර ගැනීම හා ඒවා ඵලදායීව සිදු කිරීම;
- නියාමන කාර්යයන් සහ රැස්වීම් සඳහා අවශ්‍ය සියලු පාර්ශවකරුවන් සහභාගී වන බවට වග බලා ගැනීම.
- සැළසුම් කර ඇති පරිදි සියලු ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ගැටලු සහ ප්‍රශ්න සඳහා විසඳුම් ලබා දීම.

- සැළසුම ඵලදායීව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පළාත් සභා කාර්ය මණ්ඩලය සහ වෙනත් ආයතන සඳහා (අවශ්‍ය නම්) මඟ පෙන්වීම ලබා දීම.
- කාර්තුමය නියාමන රැස්වීම් කැඳවීම හා පැවැත්වීම.
- ආංශික මට්ටමේ (පොකුරු මට්ටමේ) නියාමන රැස්වීම් වලට හා අවශ්‍ය නම් ආයතන රැස්වීම් වලට පළාත් මට්ටමේ නිලධාරීන් (නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් - ක්‍රමසම්පාදන) සහභාගී කරවීම.
- නියාමන රැස්වීම්වල අත්‍යාවශ්‍ය නියාමන වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඉදිරිපත් කර ඇති බවට වග බලා ගැනීම.
- අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන්ට කාලානුරූපව වාර්තා කිරීම (උදා: ජාතික මට්ටමේ ආයතන සහ ආධාර පාර්ශවකරුවන්) සහ
- පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම නියාමනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාළ වෙනත් උපයෝගී ක්‍රියාකාරකම්.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ ආයතන මට්ටමේ නියාමන කාර්ය භාරය

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වගකීම දරණ නිලධාරියා වන අතර ඔහු/ ඇය දෙපාර්තමේන්තුවට/ ආයතනයට නියාමන කාර්යය සඳහා නායකත්වය සපයයි. මෙම නිළධාරියාට මෙම ආයතනයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ සැලසුම් විසින් සහය ලබා දෙනු ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවේ/ අංශයේ පස් අවුරුදු සැළැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා පහත දැක්වෙන කරුණුවලට වගකීම් දරයි.

- දෙපාර්තමේන්තුවේ නියාමන කාර්යයේ ඵලදායී ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීම.
- දෙපාර්තමේන්තු මාසික නියාමන රැස්වීම් වල මුලසුන දැරීම.
- නියාමන රැස්වීම්වලට සහභාගීවීමට අවශ්‍ය සියලු නිලධරයන් සහභාගී වන බවට සහ සියලු අදාළ දත්ත සහිතව අවශ්‍ය වාර්තා නියමිත කාල වකවානු තුළ බෙදා හරින බවට වග බලා ගැනීම.
- පළාත් මට්ටම් නියාමනය සඳහා ප්‍රධාන ලේකම් වෙත යැවිය යුතු වාර්තා නියමිත දිනයට පෙර (නියමිත දිනට දින 7 කට පෙර) ලබා දීම.
- දෙපාර්තමේන්තු ඒකක අතර සම්බන්ධතා හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කාර්යක්ෂම ලෙස සිදු කිරීම.
- සැලසුම් කර ඇති පරිදි සියලුම ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ගැටලු සහ ප්‍රශ්නවලට විසඳුම් ලබා දීම.
- නියාමනය කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයට සහ වෙනත් ආයතනවලට අවශ්‍ය වන මාර්ගෝපදේශ හා මග පෙන්වීම (අවශ්‍ය නම්) ලබා දීම.
- දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන සඳහා මාසික නියාමන රැස්වීම් කැඳවීම සහ පැවැත්වීම.
- පාර්ශ්වකරුවන්ට (නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන), ජාතික මට්ටමේ සංවිධාන සහ ආධාරකරුවන්ට) අවශ්‍ය කාලීන වාර්තා නිසි ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම.

- දෙපාර්තමේන්තු මට්ටමේ පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම නියාමනය කිරීම සඳහා අදාළ වන වෙනත් උපයෝගීතා ක්‍රියාකාරකම් පැවැත්වීම.
- දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නියාමන යාන්ත්‍රණය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වෙනත් කර්තව්‍යයන් ඉටු කිරීම/ සපයා දීම.

ප්‍රතිඵල පාදක රාමුව

අංශය : ප්‍රවාහන

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 1 : ගුණාත්මක මගී ප්‍රවාහන සේවාව

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය : (ඉලක්කය3) නිරෝගී ජීවිතයක් තහවුරු කිරීම හා සියලු දෙනාට, සෑම වයසක දී ම යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම

: (ඉලක්කය 11) නගර හා මානව ජනාවාස අන්තර්ග්‍රහණය, ආරක්ෂිත, ප්‍රත්‍යස්ථ හා තිරසර බවට පත් කිරීම

ප්‍රතිඵල

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / අභිමතාර්ථ	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
ප්‍රතිඵලය 1.1: මගීන් සඳහා සංවර්ධිත පහසුකම්	1.1	පොදු මගී ප්‍රවාහන සේවා භාවිතා කරන මහ ජනතාව ගේ යෝජනා	3.6	%	57	60	62	64	66	70	ජාතික ප්‍රවාහන කොමිසම	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය, ප්‍රවාහන අධිකාරිය, ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය, ජාතික ප්‍රවාහන කොමිසම, ශ්‍රී ලංකා දුම්රිය දෙපාර්තමේන්තුව
	1.1	මූලික පහසුකම් සහිත නව බස් නැවතුම්පලවල්		සංඛ්‍යාව	10	02	01	01	01	01	ප්‍රවාහන අධිකාරිය - ඌව	පළාත් පාලන නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය, ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය, ප්‍රවාහන අධිකාරිය, ඌව ජාතික ප්‍රවාහන කොමිසම

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / අභිමතාර්ථ	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
ප්‍රතිඵලය 1.2 : මගීන්ගේ සුවපහසුව සහ ආරක්ෂාව වැඩි දියුණු වී තිබීම	1.2	තෘප්තියට පත් මගීන් (පැමිණිලි)	3.6	සංඛ්‍යාව	600	450	400	350	250	200	ප්‍රවාහන අධිකාරිය - ඌව ලංකා ගමනාගමන මණ්ඩලය	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය, පොලීසිය, මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, පළාත් මාර්ග සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, පළාත් පාලන ආයතනය, ශ්‍රී ලං.දු.දෙ. ජා.ප්‍ර.කො/ ශ්‍රී ලං.ග.ම.
	1.2	මාර්ග අනතුරු	3.6	සංඛ්‍යාව	560	540	520	510	500	470	පොලීසිය	පොලීසිය, මා.සං.අධිකාරිය, ප.මා.සං.දෙපා. පළාත් පාලන ආයතනය, ශ්‍රී ලං.දු.දෙ. ජා.ප්‍ර.කො/ශ්‍රී ලං.ග.ම. ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය ප්‍රවාහන අධිකාරිය
ප්‍රතිඵලය 1.3 : බස් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් ගෞරවාන්විත සේවයක් මගීන් සඳහා ලබා දීම	1.3	පැමිණිලි	11.1	සංඛ්‍යාව	400	300	250	200	150	100	ප්‍රවාහන අධිකාරිය - ඌව, පොලීසිය	ප්‍රවාහන අධිකාරිය, ශ්‍රී ලං.ග.ම., ජා.ප්‍ර.කොමිසම, පොලීසිය

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / අභිමතාර්ථ	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 1.4 : නිසි ලෙස නීති හා රෙගුලාසි බලාත්මක කර තිබීම	1.4	හඳුනාගත් නීති උල්ලංඝනය කිරීම්	11.1	සංඛ්‍යාව	5,000	4,000	3,500	3,000	2,500	2,000	ප්‍රවාහන අධිකාරිය - ඌව, පොලීසිය	ප්‍රවාහන අධිකාරිය, ශ්‍රී ලං.ග.ම., ජා.ප්‍ර.කොමිසම, පොලීසිය
		අධිභාර	11.1	%	100	80	70	60	50	40	ප්‍රවාහන අධිකාරිය - ඌව, පොලීසිය	ප්‍රවාහන අධිකාරිය, ශ්‍රී ලං.ග.ම., ජා.ප්‍ර.කොමිසම, පොලීසිය

නිමවුම්

ප්‍රතිඵලය 1.1 : "මගීන් සඳහා සංවර්ධිත පහසුකම්" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.1.1 : බස් නැවතුම් ස්ථානයන්හි පහසුකම් වැඩි දියුණු වී තිබීම.	1.1	අළුතින් ඉදි කරන ලද බස් නැවතුම්	3.6	සංඛ්‍යාව	13	10	10	10	10	10	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශ	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශ
		නවීකරණය කරන ලද බස් නැවතුම්		සංඛ්‍යාව	01	05	05	05	05	05	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශ	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශ

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
නිමැවුම 1.1.2: බස් නැවතුම්පලවල්හි පහසුකම් වැඩි දියුණු වී තිබීම.	1.1	අළුතින් ඉදි කරන ලද බස් නැවතුම්පලවල්	3.6	සංඛ්‍යාව	-	01	01	01	00	00	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශ	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශ
		නවීකරණය කරන ලද බස් නැවතුම්පලවල්		සංඛ්‍යාව	-	01	01	01	00	00	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශ	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශ
නිමැවුම 1.1.3: බස් නැවතුම්පලවල් සඳහා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සපයා තිබීම	1.3	බස්රථ සේදීමේ පහසුකම්	11.1	සංඛ්‍යාව	-	01	01	01	01	01	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශ	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශ
		නවීකරණය කරන ලද සේදුම් පහසුකම් ස්ථාන		සංඛ්‍යාව	-	01	01	01	01	01	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශ	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශ
නිමැවුම 1.1.4: පොදු ස්ථාන වල අංකිත බස් ධාවන කාල සටහන් ප්‍රදර්ශන පුවරු ස්ථාපනය වී තිබීම	1.4	අංකිත කාල සටහන් සහිත ස්ථාන	11.1	සංඛ්‍යාව	-	01	01	01	01	01	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශ	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශ

ප්‍රතිඵල 1.2 : "මගීන්ගේ සුවපහසුව සහ ආරක්ෂාව වැඩි දියුණු වී තිබීමය"ටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.2.1: මගීන්ට පහසුවෙන් ගමන් කිරීම සහතික වී තිබිම	1.2	මගී ගමන් කාලය ✓සිසුගාමී	11.1	පැයට කි.මී.	27	37	40	45	47	50	ජා.ප්‍ර.කො. ප්‍රවාහන අධිකාරිය - ඌව, ශ්‍රී ලං.ග.ම.	ජා.ප්‍ර.කො. ප්‍රවාහන අධිකාරිය - ඌව, ශ්‍රී ලං.ග.ම.
		✓සීමිත නැවතුම්			27	35	37	40	40	45		
		✓සාමාන්‍ය			24	24	24	27	27	30		
		මගී පොරොත්තු කාලය		කාලය							ජා.ප්‍ර.කො. ප්‍රවාහන අධිකාරිය - ඌව, ශ්‍රී ලං.ග.ම.	ජා.ප්‍ර.කො. ප්‍රවාහන අධිකාරිය - ඌව, ශ්‍රී ලං.ග.ම.
		නාගරිග			15	10	10	10	10	10		
		නාගරික			20	15	15	15	15	15		
		ග්‍රාමීය			30	25	25	20	20	20		
		සම්මත සුඛෝප භෝගී පහසුකම් වලට අනුගත වාහන		%	50	40	35	30	25	20	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
		ගමනාගමන තොරතුරු සහිත බස් නැවතුම්පලවල්		සංඛ්‍යාව	00	01	01	01	01	01	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
නිමැවුම 1.2.2: විශේෂ මගී සේවාවන් වැඩි දියුණු වී තිබීම	1.2	ලියාපදිංචි කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රවාහන සේවා වාහන	11.1	සංඛ්‍යාව	-	200	200	200	100	100	ප්‍රවාහන අධිකාරිය	ජා.ප්‍ර.කො. ප්‍රවාහන අධිකාරිය

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
		විශේෂිත අවශ්‍යතා සඳහා සම්බන්ධිත ලියාපදිංචි ප්‍රවාහන සේවාවන් (පසැල් සේවා ආදි..)	11.1	සංඛ්‍යාව	-	200	200	200	100	100	ප්‍රවාහන අධිකාරිය	ජා.ප්‍ර.කො. ප්‍රවාහන අධිකාරිය
		නගරාන්ත වායුසමන බස් රථ සේවාව	11.1	සංඛ්‍යාව	48	02	02	02	02	02	ප්‍රවාහන අධිකාරිය	ප්‍රවාහන අධිකාරිය
නිමැවුම 1.2.3: මගී ආරක්ෂාව ඉහළ නංවා තිබීම	1.2	මාර්ග අනතුරු	11.1	සංඛ්‍යාව	560	540	520	510	500	470	පොලීසිය	පොලීසිය

ප්‍රතිඵලය 1.3 : "බස් කාර්ය මණ්ඩලයෙන් ගෞරවාන්විත සේවයක් මගීන් සඳහා ලබා දීම" යටතේ වන නිමැවුම්.

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.3.1: වාහන කාර්ය මණ්ඩලයේ වෘත්තීමයභාවය ඉහළ නංවා තිබීම	1.3	නිපුණතා සහතික සහිත රියදුරන්	11.1	සංඛ්‍යාව	-	400	400	400	200	200	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය, ප්‍රවාහන අධිකාරිය - ඌව, ශ්‍රී ලං.ග.ම.
		නිපුණතා සහතික සහිත කොන්දොස්තරවරු		සංඛ්‍යාව	-	400	400	400	200	200	ප්‍රවාහන අධිකාරිය- ඌව	

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
		වාහන කාර්ය මණ්ඩලයට එරෙහි පැමිණිලි		සංඛ්‍යාව	400	300	250	200	150	100		

ප්‍රතිඵලය 1.4 : "නිසි ලෙස නීති හා රෙගුලාසි බලාත්මක කර තිබීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම1.4.1: ප්‍රඥප්තිය අදාල සංශෝධන පනවා තිබීම	1.4	සංශෝධන	9.6	සංඛ්‍යාව	-	01	නැත	නැත	01	නැත	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
නිමැවුම1.4.2: ප්‍රඥප්තිය පිළිබඳ කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුවත් භාවය වැඩි වී තිබීම	1.4	පුහුණු නිලධාරින්	9.6	සංඛ්‍යාව	-	130	140	150	160	170	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
නිමැවුම1.4.3: ප්‍රඥප්තිය පිළිබඳ පාර්ශවකරුවන්ගේ දැනුවත් භාවය වැඩි වී තිබීම	1.4	පුහුණු බස් මෙහෙයුම්කරුවන්	9.6	සංඛ්‍යාව	-	400	400	400	450	500	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය, පොලීසිය ප්‍රවාහන අධිකාරිය, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමිසම

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
		පුහුණු කුලීරථ මෙහෙයුම්කරුවන්		සංඛ්‍යාව	-	500	500	500	500	500	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය, පොලීසිය, මෝටර් රථ ප්‍රවාහන කොමිසම
	1.4	පුහුණු කොටස්කරුවන් (බස් මෙහෙයුම්කරුවන් හා කුලී රථ මෙහෙයුම්කරුවන් හැර)	9.6	සංඛ්‍යාව	-	200	200	200	200	200	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය	

ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

නිමැවුම 1.1.1: "බස් නැවතුම් ස්ථානයන් හි පහසුකම් වැඩි දියුණු වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
1.1.1.1: නව බස් නැවතුම් ඉදි කිරීම	1.1.1.1.1: මූලික සැලසුම්කරණය	භෞතික	10	10	10	10	10	50	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.25	0.275	0.3	0.325	0.35	1.5	
	1.1.1.1.2: අදියුරු සහ ඉදිකිරීම	භෞතික	10	10	10	10	10	50	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	2.25	2.5	2.75	3.0	3.25	13.75	
1.1.1.2: බස් නැවතුම් අළුත්වැඩියා කිරීම	1.1.1.2.1: හඳුනාගැනීම සහ නවීකරණය	භෞතික	05	05	05	05	05	25	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.75	0.8	0.85	0.9	0.95	4.25	
නිමැවුම 1.1.1 සඳහා මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			**3.25**	**3.575**	**3.9**	**4.225**	**4.55**	**19.45**	

නිමැවුම 1.1.2 : “බස් නැවතුම්පලවල්හි පහසුකම් වැඩි දියුණු වී තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.1.2.1: නව බස් නැවතුම්පලවල ඉදි කිරීම	1.1.2.1.1: මූලික සැලසුම්කරණය	භෞතික	01	01	01	01	01	05	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
		මුල්‍ය (රු.මි.)	10	10	11	12.1	13.31	56.41	
	1.1.2.1.2: අදියුරු හා ඇස්තමේන්තුකරණය	භෞතික	01	01	01	01	01	05	
		මුල්‍ය (රු.මි.)	05	05	5.5	6.05	6.65	28.2	
	1.1.2.1.3: ඉදි කිරීම හා භාරදීම	භෞතික	01	01	01	01	01	05	
		මුල්‍ය (රු.මි.)	85	93.5	102.85	113.13	124.44	518.92	
1.1.2.2 : බස් නැවතුම්පලවල් අළුත්වැඩියා කිරීම	1.1.2.2.1: හඳුනා ගැනීම හා ඇස්තමේන්තු කරණය	භෞතික	01	01	01	01	01	05	
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.05	0.05	0.055	0.055	0.06	0.27	
	1.1.2.2.2: ඉදි කිරීම හා භාර දීම	භෞතික	01	01	01	01	01	05	
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.5	0.6	0.7	0.8	0.9	3.5	
නිමැවුම 1.1.2 සඳහා මුල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			100.55	109.15	120.105	132.135	145.36	607.3	

නිමැවුම 1.1.3: "බස් නැවතුම්පලවල් සඳහා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සපයා තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
1.1.3.1: බස් නැවතුම්පල වල වැසිකිලි/කැසිකිලි පහසුකම් ඇති කිරීම	1.1.3.1.1: මූලික සැලසුම්කරණය	භෞතික	01	01	01	00	00	05	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
		මූල්‍ය (රු.මි.)	1	1.1	1.2	1.3	1.4	6.0	
	1.1.3.1.2: අදියුරු සහ ඇස්තමේන්තුකරණය	භෞතික	01	01	01	01	01	05	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.2	0.22	0.24	0.26	0.28	1.2	
	1.1.3.1.3: ඉදි කිරීම හා භාරදීම	භෞතික	01	01	01	01	01	05	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	8.8	9.7	10.6	11.7	12.8	53.6	
1.1.3.2: බස් නැවතුම්පල වල වැසිකිලි/කැසිකිලි පහසුකම් නවීකරණය කිරීම	1.1.3.2.1: හඳුනා ගැනීම හා නිර්මාණය	භෞතික	01	01	01	01	01	05	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.01	0.02	0.03	0.04	0.05	0.15	
	1.1.3.2.2: ඉදි කිරීම හා භාරදීම	භෞතික	01	01	01	01	01	05	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	1.0	1.1	1.2	1.3	1.4	6.0	
නිමැවුම 1.1.3 සඳහා මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			**11.01**	**12.14**	**13.27**	**14.6**	**15.93**	**66.95**	

නිමැවුම 1.1.4: "පොදු ස්ථාන වල අංකිත බස් ධාවන කාල සටහන් ප්‍රදර්ශන පුවරු ස්ථාපනය වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
1.1.4.1: අංකිත කාල සටහන් ස්ථාපිත කිරීම	1.1.4.1.1: හඳුනාගැනීම හා නිර්මාණය	භෞතික	01	01	01	01	01	05	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.01	0.02	0.03	0.04	0.05	0.15	
	1.1.4.1.2: භාර දීම හා සවි කිරීම	භෞතික	01	01	01	01	01	05	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	3	3.3	3.63	3.99	4.38	18.3	
නිමැවුම 1.1.4 සඳහා මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			**3.01**	**3.32**	**3.66**	**4.03**	**4.43**	**18.45**	

නිමැවුම 1.2.1: "මගීන්ට පහසුවෙන් ගමන් කිරීම සහතික වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
1.2.1.1: මගීන්ගේ ගමන් කාලය අවම කිරීම	1.2.1.1.1: සමීක්ෂණ පැවැත්වීම	භෞතික(%)	40	40	20	-	-	100	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.1	0.11	0.121	-	-	0.331	
	1.2.1.1.2: අදාල ආයතන වලට වගකීම් පැවරීම	භෞතික(%)	40	40	20	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.02	0.03	0.04	-	-	0.09	
1.2.1.2: මගීන්ගේ පොරොත්තු කාලය අවම කිරීම	1.2.1.2.1: සමීක්ෂණ පැවැත්වීම	භෞතික(%)	40	40	20	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.1	0.11	0.121	-	-	0.331	
	1.2.1.2.2: අදාල ආයතන වලට වගකීම් පැවරීම	භෞතික(%)	40	40	20	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.02	0.03	0.04	-	-	0.09	
1.2.1.3: සම්මත සුවපහසුකම් වලට වාහන අනුගත කිරීම	1.2.1.3.1: බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම යාවත්කාලීන කිරීම	භෞතික(%)	40	40	20	-	-	100	මෝටර් රථ ප්‍රවාහන දෙපාර්තමේන්තුව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, පොලීසිය
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.1	0.2	0.3	-	-	0.6	
නිමැවුම 1.2.1 සඳහා මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			**0.34**	**0.48**	**0.622**	**-**	**-**	**1.442**	

නිමැවුම 1.2.2: "විශේෂ මගී සේවාවන් වැඩි දියුණු වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
1.2.2.1: කාර්ය මණ්ඩල සේවා වාහන ලියාපදිංචි කිරීම	1.2.2.1.1: සමීක්ෂණ පැවැත්වීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.2	-	-	-	-	0.2	
	1.2.2.1.2: ලියාපදිංචි කිරීම	භෞතික(%)	80	20	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.2	0.01	-	-	-	0.21	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
1.2.2.2: විශේෂ අවශ්‍යතා වලට සම්බන්ධ කර ඇති ප්‍රවාහන සේවා ලියාපදිංචි කිරිම (පාසල් සේවාවන් ආදි...)	1.2.2.2.1: සමීක්ෂණ පැවැත්වීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.2	-	-	-	-	0.2	
	1.2.2.2.2: ලියාපදිංචි කිරීම	භෞතික	80	20	-	-	-	100	
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.2	0.01	-	-	-	0.21	
1.2.2.3: නගරාන්තර වායුසමන බස් සේවා පුළුල් කිරිම	1.2.2.3.1: හඳුනා ගැනීම	භෞතික(%)	60	20	20	-	-	100	
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.1	0.05	0.05	-	-	0.2	
	1.2.2.3.2: නව මාර්ග ධාවන බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	භෞතික(%)	60	20	20	-	-	100	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.1	0.05	0.05	-	-	0.2	
නිමැවුම 1.2.2 සඳහා මුල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			**1.0**	**0.12**	**0.1**	**-**	**-**	**1.22**	

නිමැවුම 1.2.3: "මගී ආරක්ෂාව ඉහළ නංවා තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
1.2.3.1: දැනුවත් කිරිමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	1.2.3.1.1: පසැල් ළමුන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික	02	02	02	02	02	10	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.2.3.1.2: පොදු ජනතාව දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික	02	02	02	02	02	10	
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.25	
නිමැවුම 1.2.3 සඳහා මුල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			**0.25**	**0.25**	**0.25**	**0.25**	**0.25**	**1.25**	

නිමැවුම 1.3.1: " වාහන කාර්ය මණ්ඩලයේ වෘත්තීමයභාවය ඉහළ නංවා තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.3.1.1: දැනුවත් කිරිමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	1.3.1.1.1: රියදුරන් සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික	400	400	400	400	400	2,000	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	2	
	1.3.1.1.2: කොන්දොස්තරවරුන්ස දහාපුහුණුවැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික	400	400	400	400	400	2,000	
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	2	
නිමැවුම 1.3.1 සඳහා මුල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			**0.8**	**0.8**	**0.8**	**0.8**	**0.8**	**4**	

නිමැවුම 1.4.1: "ප්‍රඥප්තිය අදාල සංශෝධන පනවා තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.4.1.1: රෙගුලාසි සංශෝධනය කිරිම	1.4.1.1.1: අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම	භෞතික	01	-	-	-	-	01	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.01	-	-	-	-	0.01	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
	1.4.1.1.2: සංශෝධන කිරීම	භෞතික	01	-	-	-	-	01	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.01	-	-	-	-	0.01	
	1.4.1.1.3: ගැසට් කිරීම	භෞතික	01	-	-	-	-	01	
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.1	-	-	-	-	0.1	
නිමැවුම 1.4.1 සඳහා මුල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			**0.12**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0.12**	

නිමැවුම 1.4.2 : "ප්‍රඥප්තිය පිළිබඳ කාර්ය මණ්ඩලයේ කාර්ය මණ්ඩලය ඉහළ නැංවීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
1.4.2.1: ප්‍රඥප්තිය පිළිබඳ දැනුම, කාර්ය මණ්ඩලය ඇති කිරිමේ වැඩසටහන් කාර්ය මණ්ඩලය වෙනුවෙන් පැවැත්වීම	1.4.2.1.1: පැවැත්වීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	ප්‍රවාහන අධිකාරිය
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.1	-	-	-	-	0.1	
නිමැවුම 1.4.2 සඳහා මුල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			**0.1**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0.1**	

නිමැවුම 1.4.3: " ප්‍රඥප්තිය පිළිබඳ පාර්ශවකරුවන්ගේ දැනුවත් භාවය වැඩි වී තිබිම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
1.4.3.1: ප්‍රඥප්තිය පිළිබඳ දැනුම දැනුවත්භාවය ඇති කිරිමේ වැඩසටහන් පාර්ශවකරුවන් වෙනුවෙන් පැවැත්වීම	1.4.3.1.1: බස්රථ මෙහෙයුම්කරුවන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික(%)	50	50	-	-	-	100	ප්‍රවාහන අධිකාරිය
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.1	0.2	-	-	-	0.3	
නිමැවුම 1.4.3 සඳහා මුල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			**0.1**	**0.2**	**-**	**-**	**-**	**0.3**	

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 2 : මගී හා භාණ්ඩ ප්‍රවාහන සේවා ආවරණය පුළුල් කිරීම

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය : (ඉලක්කය 11) නගර හා මානව ජනාවාස අන්තර්ග්‍රහණය, ආරක්ෂිත, ප්‍රත්‍යස්ථ හා තිරසර බවට පත් කිරී

ප්‍රතිඵල

උපායමාර්ගික ප්‍රතිඵල/ අභිමතාර්ථ	උප සංරචක අංකය	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵල 2.1: පුළුල් කරන ලද මගී ප්‍රවාහන සේවාවන් තිබීම	2.1	පුළුල් කරන ලද ධාවන මාර්ග	11.1	සංඛ්‍යාව	362	-	-	-	-	-	ජා.ප්‍ර.කො., ශ්‍රී ලං.ග.ම., ප්‍රවාහන අධිකාරිය	ජා.ප්‍ර.කොමිසම, ශ්‍රී ලං.ග.ම, ප්‍රවාහන අධිකාරිය
ප්‍රතිඵල 2.2: භාණ්ඩ ප්‍රවාහන සේවා පුළුල් කර තිබීම	2.2	එකතු කිරීමේ මධ්‍යස්ථාන	11.1	සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-		පළාත් පාලන ආයතන, වානිජ කේන්ද්‍රය, ශ්‍රී ලං.දු.දෙ.
		අපතේ යාම්	11.1	%	-	-	-	-	-	-		කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, පළාත් පාලන ආයතන

නිමැවුම්

ප්‍රතිඵලය 2.1: "පුළුල් කරන ලද මගී ප්‍රවාහන සේවාවන් තිබීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
නිමැවුම 2.1 .1: ඉල්ලුම අනුව බස් ධාවනය සඳහා නව මාර්ග හඳුන්වා දී තිබීම	2.1	ක්‍රියාත්මක වන බස් රථ ධාවන නව මාර්ග	11.1	සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-	ප්‍රවාහන අධිකාරිය, ශ්‍රී ලං.ග.ම.	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, පළාත් මාර්ග සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, ප්‍රවාහන අධිකාරිය, ශ්‍රී ලං.ග.ම.
		බස් රථ ධාවන මාර්ග ඉහළ නැංවීම		සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-	ප්‍රවාහන අධිකාරිය, ශ්‍රී ලං.ග.ම.	මාර්ග සංවර්ධන අධිකාරිය, පළාත් මාර්ග සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, ප්‍රවාහන අධිකාරිය, ශ්‍රී ලං.ග.ම.

ප්‍රතිඵලය 2.2 : "භාණ්ඩ ප්‍රවාහන සේවා පුළුල් කර තිබීම" යටතේ වන නිමැවුම

නිමැවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
නිමැවුම 2 .2.1 : ඒකාබද්ධ භාණ්ඩ ප්‍රවාහන සේවයේ දියුණු යාන්ත්‍රණයක් තිබීම	-	ඒකාබද්ධ ප්‍රවාහන නියෝජිතායතන ක්‍රියාත්මක කිරීම	-	සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-	කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය	පළාත් පාලන ආයතන, වානිජ කේන්ද්‍රය, ශ්‍රී ලං.දු.දෙපා., කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය

ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

නිමැවුම 2.1.1: "ඉල්ලුම අනුව බස් ධාවනය සඳහා නව මාර්ග හඳුන්වා දී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
2.1.1.1: නව මාර්ග බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	2.1.1.1.1: හඳුනාගැනීම	භෞතික(%)	50	50	-	-	-	100	ජා.ප්‍ර.කොමිසම ප්‍රවාහන අධිකාරිය
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.1	0.15	-	-	-	0.25	
	2.1.1.1.2: මාර්ග පරික්ෂණ වාර්තා එකතු කිරීම	භෞතික(%)	50	50	-	-	-	100	
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.01	0.01	-	-	-	0.02	
	2.1.1.1.3: නව බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	භෞතික(%)	50	50	-	-	-	100	
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.05	0.05	-	-	-	0.1	
2.1.1.2: බස් ධාවනය වන මාර්ග ඉහළ නැංවීම	2.1.1.2.1: හඳුනාගැනීම	භෞතික(%)	50	50	-	-	-	100	
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.1	0.15	-	-	-	0.25	
	2.1.1.2.2: මාර්ග පරික්ෂණ වාර්තා එකතු කිරීම	භෞතික(%)	50	50	-	-	-	100	
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.01	0.01	-	-	-	0.02	
	2.1.1.2.3: බලපත්‍ර සංශෝධනය කිරීම	භෞතික(%)	50	50	-	-	-	10	
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.05	0.05	-	-	-	0.1	
නිමැවුම 2.1.1 සඳහා මුල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			**0.32**	**0.42**	**-**	**-**	**-**	**0.74**	**-**

නිමැවුම 2.2.1: "ඒකාබද්ධ භාණ්ඩ ප්‍රවාහන සේවයේ දියුණු යාන්ත්‍රණයක් තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.2.1.1: භාණ්ඩ ප්‍රවාහන සේවාව විධිමත් කිරීම	2. 2.1.1.1: අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	පළාත් පාලන ආයතන, වානිජ කේන්ද්‍රය, ශ්‍රී.ලං.දු.දෙපා., කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.5	-	-	-	-	0.5	
	2. 2.1.1.2: ක්‍රියාකාරි කමිටුවක් පිහිටුවීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.1	-	-	-	-	0.1	
	2. 2.1.1.3: ඒකාබද්ධ ක්‍රියාවලියක් සංවර්ධනය කිරීම	භෞතික(%)	50	50	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.1	0.2	-	-	-	0.3	
නිමැවුම 2.2.1 සඳහා මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			**0.7**	**0.2**	**-**	**-**	**-**	**0.9**	

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 3 : ධාරිතා සංවර්ධනය

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය : (ඉලක්කය 11) නගර හා මානව ජනාවාස අන්තර්ග්‍රහණය, ආරක්ෂිත, ප්‍රත්‍යස්ථ හා තිරසර බවට පත් කිරීම

ප්‍රතිඵල

උපායමාර්ගික ප්‍රතිඵල/ අභිමතාර්ථ	උප සංරචක අංකය	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
ප්‍රතිඵල 3.1: කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලයේ ධාරිතාව සංවර්ධනය වී තිබීම	3.1	පුහුණු වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	11.1 11.3	සංඛ්‍යාව	02	02	02	02	02	02	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය, ප්‍රවාහන අධිකාරිය
ප්‍රතිඵල 3.2: ආයතනික ධාරිතාව සංවර්ධනය වී තිබීම		සපයනලද කාර්යාල ගෘහභාණ්ඩ හා උපකරණ		%	50	30	20	-	-	-	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය

නිමැවුම්

ප්‍රතිඵලය 3.1 : " කාර්යාල කාර්ය මණ්ඩලයේ ධාරිතාව සංවර්ධනය වී තිබීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 3.1.1: කාර්ය මණ්ඩලයේ කුසලතා හා ආකල්ප සංවර්ධනය වී තිබීම	3.1	පුහුණු නිලධාරින්	11.1 11.3	සංඛ්‍යාව	118	120	120	120	120	120	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
නිමැවුම 3.1 .2: ඉහල නංවන ලද තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා		පුහුණු නිලධාරින්		සංඛ්‍යාව	118	120	120	120	120	120	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය

ප්‍රතිඵලය 3.2 : "ආයතනික ධාරිතාව සංවර්ධනය වී තිබීම" යටතේ වන නිමවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 3.2 .1: සපයන ලද කාර්යාලීය ගෘහ භාණ්ඩ හා උපකරණ	3.1	සපයන ලද පරිගනක සංඛ්‍යාව	11.1 11.3	%	50	30	20	-	-	-	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
	3.1	සපයන ලද කබඩ් සංඛ්‍යාව		%	50	30	20	-	-	-		
	3.1	සපයන ලද ඡායා පිටපත් යන්ත්‍ර ප්‍රමාණය		%	50	30	20	-	-	-		

ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

නිමැවුම 3.1.1: "කාර්ය මණ්ඩලයේ කුසලතා හා ආකල්ප සංවර්ධනය වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.1.1.1: කාර්ය මණ්ඩලයේ කුසලතා හා ආකල්ප වැඩි දියුණු කිරිම	3.1.1.1.1: සැලසුම්කරණය පිළිබඳ පුහුණු පැවැත්වීම	භෞතික	01	01	01	01	01	05	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.01	0.01	0.015	0.015	0.02	0.07	
	3.1.1.1.2: පුහුණු වැඩමුළු පැවැත්වීම	භෞතික	01	01	01	01	01	05	
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.2	0.2	0.25	0.25	0.3	1.2	
	3.1.1.1.3: ප්‍රතිපෝෂණය	භෞතික	01	01	01	01	01	05	
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.05	
නිමැවුම 3.1.1 සඳහා මුල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			**0.22**	**0.22**	**0.275**	**0.275**	**0.33**	**1.32**	

නිමැවුම 3. 1.2: "ඉහල නංවන ලද තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.1.2.1: කාර්ය මණ්ඩලයේ තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා වැඩි දියුණු කිරීම	3.1.2.1.1: සැලසුම්කරණය පිළිබඳ පුහුණු පැවැත්වීම	භෞතික	01	01	01	01	01	05	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.01	0.01	0.015	0.015	0.02	0.07	
	3.1.2.1.2: තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා සංවර්ධනය කරමින් පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික	01	01	01	01	01	05	
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.2	0.2	0.25	0.25	0.3	1.2	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
	3.1.2.1.3: ප්‍රතිපෝෂණය	භෞතික	01	01	01	01	01	05	
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.05	
නිමැවුම 3.1.2 සඳහා මුල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			0.22	0.22	0.275	0.275	0.33	1.32	

නිමැවුම 3.2.1: "සපයන ලද කාර්යාලීය ගෘහභාණ්ඩ හා උපකරණ" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
3.2.1.1: සපයන ලද පරිගනක සංඛ්‍යාව	3.2.1.1.1: අවශ්‍යතා තක්සේරු කිරීම	භෞතික (%)	100	-	-	-	-	100	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.01	-	-	-	-	0.01	
	3.2.1.1.3: පරිගනක සැපයීම	භෞතික	50	30	20	-	-	100	
		මුල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
3.2.1.2: සපයන ලද කබඩ් සංඛ්‍යාව	3.2.1.2.1: අවශ්‍යථා තක්සේරු කිරීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.01	-	-	-	-	0.01	
	3.2.1.2.2: කබඩ් සැපයීම	භෞතික	50	30	20	-	-	100	
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.01	0.01	0.01	-	-	0.03	
3.2.1.3: සපයන ලද ඡායාපිටපත් සංඛ්‍යාව	3.2.1.3.1: අවශ්‍යතා තක්සේරු කිරීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	ප්‍රවාහන අමාත්‍යාංශය
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.01	-	-	-	-	0.01	
	3.2.1.3.2: ඡායාපිටපත් යන්ත්‍ර සැපයීම	භෞතික (%)	50	50	-	-	-	100	
		මුල්‍ය (රු.මි.)	0.01	0.01	-	-	-	0.02	
නිමැවුම 3.2.1 සඳහා මුල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			1.06	1.23	0.72	-	-	3.01	

ප්‍රවාහන සංවර්ධන සැලැස්මෙහි මූල්‍ය අවශ්‍යතා සාරාංශය

නිමැවුම	මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)					වසර 5ක එකතුව
	2019	2020	2021	2022	2023	
නිමැවුම.1.1.1: බස් නැවතුම් ස්ථානයන්හි පහසුකම් වැඩි දියුණු වී තිබීම.	3.25	3.575	3.9	4.225	4.55	19.45
නිමැවුම 1.1.2: බස් නැවතුම්පලවල්හි පහසුකම් වැඩි දියුණු වී තිබීම	100.55	109.15	120.105	132.135	145.36	607.3
නිමැවුම 1.1.3: බස් නැවතුම්පලවල් සඳහා සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සපයා තිබීම	11.01	12.14	13.27	14.6	15.93	66.95
නිමැවුම 1.1.4: පොදු ස්ථාන වල අංකිත බස් ධාවන කාල සටහන් ප්‍රදර්ශන පුවරු ස්ථාපනය වී තිබිම	3.01	3.32	3.66	4.03	4.43	18.45
නිමැවුම 1.2.1: මගීන්ට පහසුවෙන් ගමන් කිරීම සහතික වී තිබිම	0.34	0.48	0.622	-	-	1.442
නිමැවුම 1.2.2: විශේෂ මගී සේවාවන් වැඩි දියුණු වී තිබීම	1.0	0.12	0.1	-	-	1.22
නිමැවුම 1.2.3: මගී ආරක්ෂාව ඉහළ නංවා තිබීම	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	1.25
නිමැවුම 1.3.1. : වාහන කාර්ය මණ්ඩලයේ වෘත්තීමයභාවය ඉහළ නංවා තිබීම	0.8	0.8	0.8	0.8	0.8	4
නිමැවුම 1.4.1: ප්‍රඥප්තිය අදාල සංශෝධන පනවා තිබීම	3.12	-	-	-	-	3.12
නිමැවුම 1. 4. 2: ප්‍රඥප්තිය පිළිබඳ කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුවත් භාවය වැඩි වී තිබීම	0.1	-	-	-	-	0.1
නිමැවුම 1.4.3: ප්‍රඥප්තිය පිළිබඳ පාර්ශවකරුවන්ගේ දැනුවත් භාවය වැඩි වී තිබීම	0.1	0.2	-	-	-	0.3
නිමැවුම 2.1.1: ඉල්ලුම අනුව බස් ධාවනය සඳහා නව මාර්ග හඳුන්වාදී තිබීම	0.32	0.42	-	-		0.74

නිමැවුම	මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)					වසර 5ක එකතුව
	2019	2020	2021	2022	2023	
නිමැවුම 2.2.1: ඒකාබද්ධ භාණ්ඩ ප්‍රවාහන සේවයේ දියුණු යාන්ත්‍රණයක් තිබීම	0.7	0.2	-	-	-	0.9
නිමැවුම 3.1.1: කාර්ය මණ්ඩලයේ කුසලතා හා ආකල්ප සංවර්ධනය වී තිබීම	0.22	0.22	0.275	0.275	0.33	1.32
නිමැවුම 3.1.2: ඉහල නංවන ලද තොරතුරු තාක්ෂණ කුසලතා	0.22	0.22	0.275	0.275	0.33	1.32
නිමැවුම 3.2.1: සපයන ලද කාර්යාලීය ගෘහභාණ්ඩ හා උපකරණ	1.06	1.23	0.72	-	-	3.01
ප්‍රවාහන ආංශික සැලැස්මේ මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)	**126.05**	**132.325**	**143.977**	**156.59**	**171.98**	**730.922**

වැඩසටහන් පහසුකම් සැපයීම

ප්‍රධාන උපදේශක

පී.බී. විජයරත්න මහතා
ප්‍රධාන ලේකම්
ඌව පළාත

ප්‍රධාන සම්පත් දායක සහ අධීක්ෂක

එම්.එම්. ආනන්ද විජිත කුමාර මාපා මහතා
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන)
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

ව්‍යාපෘති උපදේශක

ජී.ඒ.ආර්. කීර්තිරත්න මහතා
ව්‍යාපෘති උපදේශක

සම්බන්ධීකරණය

එස්.පී.එල්.කුමුදුනි සමරසිංහ මිය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

දත්ත සහ තොරතුරු

එන්.එම්.එන්.කේ. නවරත්න මහතා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යා ලේඛනඥ
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

පහසුකම් සැපයීම

යූ.ජී.එස්. වීරකෝන් මැණිකේ මිය
සංවර්ධන නිලධාරි

එස්.ආර්. සුනේත්‍රා ශාන්ති ජයලත් මිය
සංවර්ධන නිලධාරි

ජී.එච්.ජේ.එස්. අමරජීව මහතා
සංවර්ධන නිලධාරි

ආර්.එම්.ඩී. චාමලි මිය
සංවර්ධන නිලධාරි

එච්.එම්.ඒ. ප්‍රියදර්ශනි මෙනෙවිය
සංවර්ධන නිලධාරි

පාර්ශවකරුවන්ගේ නාම ලේඛනය

අ.අ.	නම	තනතුර	අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය
1.	ඩබ්.එම්.එම්.ජී.අබේසිංහ බණ්ඩා මහතා	ලේකම්	ඌව පළාත් ක්‍රිඩා අමාත්‍යාංශය
2.	එන්.එල්.එස්. පියුම්ලා මිය	සහකාර ලේකම්	ඌව පළාත් ක්‍රිඩා අමාත්‍යාංශය
3.	කේ.එස්. සතිෂ් කුමාර් මහතා	ප්‍රධාන දුම්රිය ස්ථානාධිපති	දුම්රිය ස්ථානය - බදුල්ල
4.	කේ.එම්.සි.එස්.කුමාර මහතා	උපාය මාර්ගික සැලසුම්කරු	නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය
5.	පී.එල්.එල්.බි.ලියනගේ මෙනවිය	සහකාර උපාය මාර්ගික සැලසුම්කරු	නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය
6.	එස්.එස්.වී.පද්ම කුමාර මහතා	සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් ක්‍රිඩා අමාත්‍යාංශය
7.	ශ්‍යාමලි ජයසුන්දර මෙනවිය	සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් ක්‍රිඩා අමාත්‍යාංශය
8.	ජී.එච්.පී.රණතුංග මහතා	ප්‍රධාන බස් රථ අධික්ෂක	ප්‍රවාහන අධිකාරිය
9.	ඒ.වි.අනුර මහතා	පොලිස් සාජන්	ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය - බදුල්ල
10.	ආර්.එම්.රණවීර මහතා	පොලිස් සාජන්	ශ්‍රී ලංකා පොලිසිය - බදුල්ල
11.	එස්.ඒ.ඩි.වනිගබන්දු මහතා	කළමණාකරණ සහකාර	ප්‍රවාහන අධිකාරිය
12.	ආර්.එම්.ආර්යදාස මහතා	නිලධාරි	ශ්‍රී ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලය
13.	එම්.අයි.එම් නවින් මහතා	නිලධාරි	ශ්‍රී ලංකා ගමනා ගමන මණ්ඩලය