උතුරු පළාත

මධ්‍ය කාලීන ආංශික සංවර්ධන සැලැස්ම

2019 - 2023

නිවාස අංශය

ප්‍රධාන අංශ

01	අධ්‍යාපන
02	ග්‍රාමීය විදුලිබල
03	ග්‍රාම සංවර්ධන
04	ඉඩම්
05	පළාත් පාලන
06	බටහිර වෛද්‍ය
07	දේශීය වෛද්‍ය
08	පරිවාස හා ළමා රක්ෂක
09	සමාජ සේවා
10	සත්ත්ව නිෂ්පාදන
11	වාරිමාර්ග
12	මිරිදිය ධීවර
13	කෘෂිකර්ම
14	පළාත් මාර්ග
15	සමූපාකාර
16	වතු යටිතල පහසුකම්
17	නිවාස
18	ක්‍රීඩා
19	ප්‍රවාහන
20	කුඩා කර්මාන්ත
21	සංස්කෘතික
22	සංචාරක

උප අංශ

1	මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය
2	තේ
3	රබර්
4	සීනි
5	ජල සම්පාදන
6	දුම්රිය මාර්ග ජාලය

පටුන

1. **නිවාස අංශය**

1.1. විධායක සාරාංශය	1-2
1.2. පසුබිම	2-4
1.3. දැක්ම, මෙහෙවර, ප්‍රතිපත්ති කටයුතු සහ අනෙකුත් විධිවිධාන	4-5
1.4. වර්තමාන කාර්ය සාධන මට්ටම පිළිබඳ විග්‍රහය	5
1.5. ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍ර හා උප සංරචක හඳුනාගැනීම	6
1.6. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය	6
1.7. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණ	6-8
1.8. ආංශික සැලැස්මේ නියාමන යාන්ත්‍රණය	8-12
නිවාස සංවර්ධන ආංශික සැලැස්ම සඳහා ප්‍රතිඵල පාදක රාමුව	13-23
නිවාස සංවර්ධන ආංශික සැලැස්ම සඳහා මූල්‍ය අවශ්‍යතා සාරාංශය	23-24

ඇමුණුම්

වැඩසටහන් පහසුකම් සැපයීම	25
පාර්ශවකරුවන්ගේ නාම ලේඛනය	26

17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
1 NO POVERTY
2 ZERO HUNGER
3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING
16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS
15 LIFE
14 LIFE BELOW WATER
4 QUALITY EDUCATION
13 CLIMATE ACTION
5 GENDER EQUALITY
6 CLEAN WATER AND SANITATION
12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES
10 REDUCED INEQUALITIES
9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE
8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
7 CLEAN ENERGY

නිවාස අංශය

1.1. විධායක සාරාංශය

ශ්‍රී ලංකාවේ පොදු ආර්ථික සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ ධනාත්මක ප්‍රතිඵලය පෙන්නුම් කිරීම මානව වර්ගයාගේ මූලික අවශ්‍යතාවයක් වන නිසා නිවාසයක් යනු ප්‍රමුඛ සාධකයකි. “2025 වසරේදී සියලු දෙනා සඳහා නවාතැන් සැපයීම” සඳහා ඌව පළාත් නිවාස අමාත්‍යාංශය රජයේ ප්‍රතිපත්තීන් සමඟ එකඟතාවයට පැමිණ තිබේ. ඌව පළාතේ නිවාස නොමැති හා තාවකාලික නිවාස සහිත පවුල් 41,718 ක් සිටින අතර, වැඩිදියුණු කල යුතු නිවාස සහිත පවුල් 135,667 ක් පවතී. නිවාස සංවර්ධන කටයුතු සඳහා මධ්‍යම ආණ්ඩුවේ රේඛීය අමාත්‍යාංශය විසින් ක්‍රියාත්මක කරන වැඩසටහන් හැරුණු විට ඌව පළාත් නිවාස අමාත්‍යාංශය මඟින් තාවකාලික නිවාස සහ නිවාස නොමැති පවුල් වැඩි දියුණු කිරීම, වැඩිදියුණු කිරීමට අවශ්‍ය නිවාස සහිත පවුල් හා ස්වාභාවික විපත් වලින් පීඩාවට පත් පවුල් සඳහා නිවාස ලබා දීම සිදු කෙරේ.

ඌව පළාතේ ප්‍රධාන අංශ දෙකක් යටතේ මධ්‍ය කාලීන නිවාස සංවර්ධන සැලැස්මක් සකස් කිරීමට පියවර ගෙන තිබේ.

1. නිවාස සංවර්ධනය
2. ධාරිතා සංවර්ධනය

නිවාස සංවර්ධනය

නව නිවාස ඉදිකිරීම හා ප්‍රධාන උප කොන්ත්‍රාත් දෙකක් යටතේ නිවාස ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම සඳහා මෙම පස් අවුරුදු සැලැස්ම හරහා මුදල් වෙන් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

නිවාස අහිමි හා තාවකාලික නිවාසවල පවුල් සඳහා නිවාස ණය ලබා දීම සඳහා පළමු ප්‍රධාන උප සංරචකය සැලසුම් කර ඇත. මේ යටතේ, නිවාස නොමැති හා තාවකාලික නිවාස සහිත පවුල් සඳහා නිවාස 48,366 ක් නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය විසින් වසර පහක කාලයක් තුළ රු.මි. 10,245.5 ක මුදලක් ලබා දීමට සැලසුම් කර ඇත.

නිවාස අහිමි පවුල්, තාවකාලික නිවාස සහිත පවුල්, ස්වාභාවික විපත් වලින් පීඩාවට පත් වූ පවුල් සඳහා නිවාස ආධාර ලබා දීම දෙවන ප්‍රධාන උප සංරචකය වේ. මේ යටතේ නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය හා මානව සම්පත් භාරකාර අරමුදල මඟින් වසර පහක කාලයක් අවසානයේ ප්‍රතිලාභී පවුල් 16,213 කට රු.මි. 5,589.2 ක් ආයෝජනය කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. ඒ හා සමානව, නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය විශේෂයෙන්ම ණය සහ ආධාර වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. මේ යටතේ, ප්‍රතිලාභී පවුල් 4,025 සඳහා රු.මි. 201 ක් ආයෝජනය කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

ධාරිතා සංවර්ධනය

නිවාස සංවර්ධන සැලැස්මෙහි දෙවන සංරචකය අනුව නිවාස අමාත්‍යාංශය හා නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ ධාරිතාව වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා සැලසුම් කර තිබේ.නිවාස අධිකාරිය සහ වැවිලි මානව

සම්පත් භාරය මේ යටතේ නිවාස 30 ක්, නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය සහ වැවිලි මානව සම්පත් භාරය සඳහා ගොඩනැගිලි පහසුකම් සැපයීම සඳහා රු.මි. 30 ක් ආයෝජනය කර ඇති අතර එම ආයතනවල නිලධාරීන්ගේ රාජකාරි සඳහා පහසුකම් සැලසීම වෙනුවෙන් වාහන 04 ක් ලබා දීමට රු.මි. 28 ක් ආයෝජනය කර ඇත. ඒ හා සමානව, ඉහත ආයතන සඳහා කාර්යාල උපකරණ සැපයීම සඳහා රු.මි. 4 ක් ආයෝජනය කර ඇත.

නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය යටතේ පිහිටුවා ඇති ස්වේච්ඡා සංවිධාන හා නිවාස සංවර්ධන කමිටු සවිබල ගැන්වීමට සැලසුම් කර ඇත. මේ යටතේ පිහිටුවා ඇති කමිටු අතර දැනුවත් භාවය වර්ධනය කිරීම හා දැනුවත් කිරීම සඳහා පියවර ගෙන ඇත.

1.2. පසුබිම

නිවාසය මූලික මිනිස් අවශ්‍යතාවයක් වන අතර එය මානව ශිෂ්ඨාචාරය ගොඩනැගීම සඳහා ආරම්භක ක්‍රියාවලියකි. ප්‍රාග් ඓතිහාසික යුගයේ සිට මිනිසුන් හිරු එළිය, වැසි, සුළඟ සහ වන සතුන්ගෙන් ආරක්ෂා වීම සඳහා ජීවත්වූයේ ගස් සෙවන, ගල් ලෙන් සහ ගස්වල බෙන් තුලය. කෘෂිකාර්මික ශිෂ්ඨාචාරයේ පැමිණීමත් සමඟ නිවාස ඉදිකිරීම ආරම්භ විය. ජල ප්‍රභවයන් හා සම්බන්ධ ගොවිබිම් සංවර්ධනය කිරීමත් සමඟ මෙම ක්‍රියාවලිය විධිමත් ජනාවාසයකට යොමු විය.

ශ්‍රී ලාංකික ඉතිහාසයේ විවිධ යුගවල පුරාවිද්‍යා සාක්ෂි අනුව පොදු ජනයාගේ නිවෙස්වල සාක්ෂි නොමැති වුවද, විහාර, පාගොඩ, රාජකීය මාළිගාව, නගර, වැව් හා අමුණු හා ඇල මාර්ගවල නටබුන් මානව ජනාවාස විශාල ජාතියක් පිළිබඳ සාක්ෂි ලබා දෙනු ඇත. කෙසේ වෙතත් ඔවුන් ස්වභාවික පරිසරය විනාශ නොකර සරල සහනදායී නිවාස ක්‍රම අනුගමනය කර තිබේ. පෞරාණික නිවාස පවුල් විසින් සාමූහික ප්‍රයත්නයක ප්‍රතිඵලයක් වූ අතර ගෙවල් පසු වූ මධ්‍යකාලීන සමාජය තුළ සමාජ පංතිවල ප්‍රතිබිම්බයක් ලෙස සලකනු ලැබීය.

යටත් විජිත බලවතුන් විසින් හඳුන්වා දුන් වාණිජ ආර්ථිකය හා නාගරීකරණය හේතුවෙන් සිදු වූ වෙනස්කම් සමඟ ගැටලු සහ අභියෝගයන් සමඟ ශ්‍රී ලංකාවේ නිවාස ක්‍රියාවලිය විශාල වශයෙන් වෙනස් වී ඇත. විශේෂයෙන්ම, යටත් විජිත යුගයෙහි නාගරීකරණය සඳහා නෛතික රාමුවක් සැලසුම් කර ඇති ආකාරයට ගොඩනැගිලි හා අනෙකුත් සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් මඟ පෙන්වීම අරමුණු කරගනිමින් සිටී. 1951 දී හඳුන්වා දුන් නිවාස හා නාගරික සංවර්ධන ආඥා පනත නිවාස ක්ෂේත්‍රයේ පළමු රජයේ මැදිහත්වීම ලෙස හඳුනාගත හැකිය.

1931 දී රාජ්‍ය මන්ත්‍රණ පද්ධතිය හඳුන්වාදීමත් සමඟ ජනගහනයේ වැඩිවීම ගැටලුවලට විසඳුම් ලෙස ජනාවාස පිහිටුවීම මඟින් නිවාස සංවර්ධනය කිරීම ආදීය රජයේ මැදිහත්වීමේ ආරම්භයක් ලෙස සැලකිය හැකිය.

දෙවන ලෝක යුද්ධයට සමගාමීව ගොඩනැඟිලි ද්‍රව්‍යවල මිල වැඩිවීම හා නිවාස කුලී වැඩිවීම වැනි නිවාස සාධක නිසා නිවාස අංශයේ සෘජු මැදිහත්වීම සඳහා හේතු විය. 1942 දී හඳුන්වා දුන් කුලී සීමාව එය මුල පටන්ම දැකිය හැකිය. 1946 දී නාගරික හා ග්‍රාමීය සංවර්ධන ආඥාපනත හඳුන්වාදීමත් 1947 දී විශේෂ (කොළඹ) සංවර්ධන ආඥාපනත හඳුන්වාදීමත් සමඟ පළාත් පාලන ආයතන මඟින් රජයේ

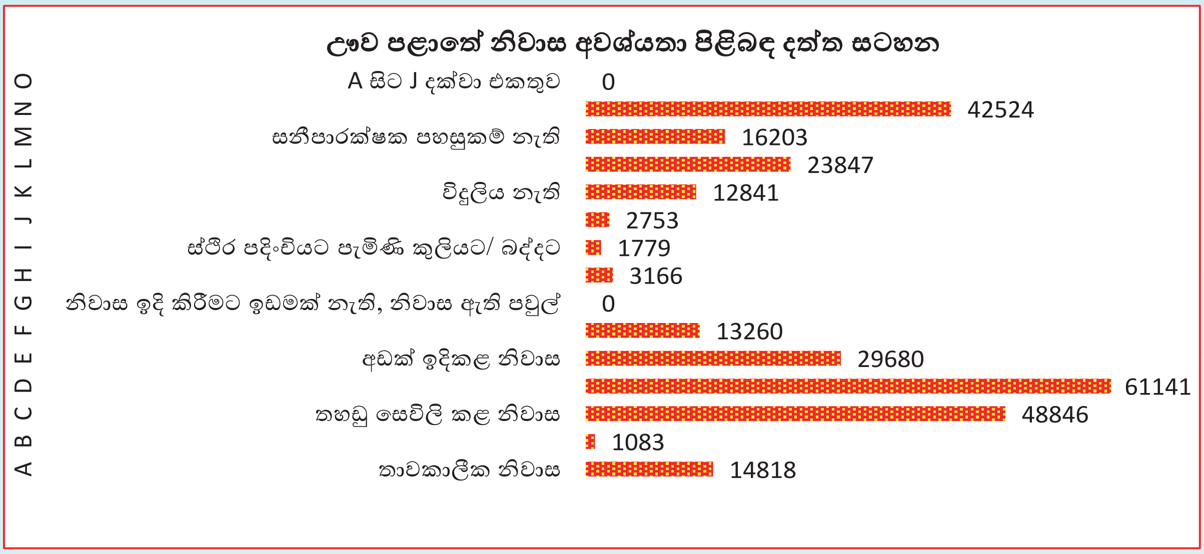
ප්‍රදාන ලබා දීම මඟින් නාගරික පැල්පත් ප්‍රතිසංස්කරණ වැඩසටහන සහ නිවාස යෝජනා ක්‍රම ආරම්භ කර ඇත.

1952 දී ශ්‍රී ලංකාවේ ස්වාධීනත්වයෙන් පසුව ආණ්ඩුව විසින් පත් කරන ලද පළමු නිවාස උපකමිටුවේ නිර්දේශයන්, නිවාස අංශයට රාජ්‍ය මැදිහත්වීම ක්‍රමිකව වැඩිවීමට හේතු විය. ඒ කාලය වන විට නිවාස අංශයේ රජයේ මැදිහත්වීම කුලී සීමිත පනතට පමණක් සීමා විය. නේවාසික අරමුණ සඳහා නව නිවාස ඉදිකිරීමේ ක්‍රියාවලියේ වැදගත්කම හා ව්‍යාපාරික ප්‍රජාව, සමූපකාර සමිති සහ ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම් සමිති පමණක් නොව පෞද්ගලික නිවාස ණය ලබා දීම සඳහා නිවාස ණය අරමුදල ද ස්ථාපිත කරන ලදී. මෙම අරමුදලේ කළමනාකරණය සඳහා “නිවාස ණය පුවරුව” වැනි සංවිධාන පිහිටුවීමට ද පියවර ගෙන තිබේ. ඉහළ මධ්‍යම පන්ති සඳහා නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා පුද්ගලික අංශය උනන්දු වී ඇති අතර මධ්‍යම පන්තියේ හා කම්කරු පන්තියේ ජනතාවගේ නිවාස අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා ද පිළිවෙතක් අනුගමනය කරන ලදී. ඉහත උපකමිටුවේ නිර්දේශ මත පදනම්ව 1953 දී නිවාස සඳහා වෙනම අමාත්‍යාංශයක් පිහිටුවන ලදි. 1954 දී ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරියේ අරමුණ වූයේ පළාත් පාලන ආයතන සහ මහජනතාවගේ සහයෝගය ඇතිව, පෞද්ගලික අංශයෙන් උපරිම ඵලදායී ලෙස නිවාස අංශයේ, ප්‍රාග්ධන, ඉඩම්, ශ්‍රමය හා අමුද්‍රව්‍ය ප්‍රයෝජනයට ගැනීමයි. ජාතික මට්ටමේ මෙම කාර්යය ඉටු කිරීම සඳහා නිවාස කොමසාරිස්වරයෙකු පත් කිරීම ශ්‍රී ලාංකික නිවාස අංශයේ වැදගත් සිදුවීමක් ලෙස සැලකිය හැකිය.

කුලී සීමා පනත සංශෝධනය කිරීමෙන් පසු මෙම ජාතික නිවාස අරමුදල මගින් ස්ථාපනය කර ඇති අතර එම අරමුදල් පරිපාලනය ජාතික නිවාස කොමසාරිස්වරයා වෙත භාර දී ඇත. නිවාස ණය නිකුත් කිරීමේ කාර්යය, පුද්ගලයන්ට නිවාස ඉදිකිරීම් මණ්ඩල, අග්‍රහාර සමිති සහ නිවාස නියෝජිතායතන සඳහා පවතින නිවාස ණය පුවරුව ඇතුළත්ව ඇත.

ශ්‍රී ලංකාවේ ග්‍රාමීය හා නාගරික නිවාස අවශ්‍යතාවයන් පිළිබඳ සොයා බැලීම සහ 1961 දී පත් කරන ලද කමිටුවේ නිර්දේශ, දශක 6 කට පසු නිවාස අංශයේ සැලකිය යුතු වෙනස්කම් සඳහා ප්‍රධාන පදනමක් බවට පත් වී තිබේ. ජාතික නිවාස පනත හරහා නිවාස කොමසාරිස්වරයාට නිවාස යෝජනා ක්‍රම සහ සෘජු නිවාස ඉදිකිරීම සඳහා ඉඩම් පවරාගැනීම සඳහා ඉඩම් පැවරීම මේ සම්බන්ධයෙන් වැදගත් පියවරක් විය. මෙම යුගයේ දී අඩු ආදායම්ලාභී නිවාසලාභීන් සඳහා රජයේ ඉදිකිරීම් ආයතනවල දායකත්වය සෘජුවම අවධානය යොමු කර ඇත. 1962 රාජ්‍ය ඉංජිනේරු සංස්ථාව ආරම්භ කිරීම මඟින් විශාල දායකත්වයක් ලබා දී ඇත.

1970 දී යුගය නිවාස සඳහා විශේෂ යුගයකි. එවකට පැවති රජය මූලිකවම සිය නිවාස ප්‍රතිපත්තිය ප්‍රගතිශීලී ලෙස මෙහෙයවමින් නිවාස හිමිකම මූලිකවම අවධානය යොමු කරමින් විප්ලවවාදී නීති හඳුන්වා දීමට මූලිකවම හේතු විය. මේ අතර, 1973 දී හඳුන්වාදෙන ලද නිවාස දේපලවල කුලීකරුවන්ගේ අයිතිය සහ බදු අයිතිය ආරක්ෂා කිරීම සඳහා 1972 දී හඳුන්වාදෙන කුලී පනත වැදගත් පියවරක් විය. නිවාස දේපල පිළිබඳ නීතියේ සිවිලිම නාගරික අංශයේ නිවාස විශාල සංඛ්‍යාවක් රජයේ ඉඩම් හිමියන්ගේ පාලනය යටතේ පාලනය වන අතර පසුව එම නිවාසවල හිමිකරුවන්ට නිවාස අයිතිය පැවරීමට කටයුතු කර ඇත.



1.3. දැක්ම, මෙහෙවර, ප්‍රතිපත්ති කාර්යයන් හා අනෙකුත් විධිවිධාන

දැක්ම

"ජන දිවියට සමෘද්ධිමත් හෙටක්"

මෙහෙවර

"සහභාගීත්ව ප්‍රවේශයක් තුළ කාර්යක්ෂම සහ ඵලදායීව සම්පත් කළමනාකරණය කරමින් පළාතේ යහපත් මාර්ග පද්ධතියක් ඇති කිරීමටත්, ස්ථිර නිවාස නොමැති අයට හිසට සෙවණක් ලබා දීමත්, ජලය නොමැතිකමින් පීඩා විඳින ජනතාවට සහනයක් ලබා දීමත්, සමූපකාර සමිති කාර්යක්ෂමතාවයෙන් හා ඵලදායීතාවයෙන් යුක්තව පවත්වාගෙන යාමට දායක වීමත්, වතු ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය නංවාලීම උදෙසා මානව හා භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය තුළින් ඌව පළාත්වාසී ජනතාවගේ තිරසාර සමාජ, ආර්ථික සංවර්ධනය සහතික කිරීම"

(තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක 11 හා සම්බන්ධ වේ: නගර හා මානව ජනාවාස අන්තර්ග්‍රහණය, ආරක්ෂිත, ප්‍රත්‍යස්ථ හා තිරසර බවට පත් කිරීම)

ක්‍රියාත්මක ව්‍යාපෘති

නිවාස ණය සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ ණය ලබා දීම

වර්ෂය	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	ප්‍රතිලාභීන් ගණන			වැය කල මුදල (රු.මි.)
		බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය	මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කය	ඌව පළාත	
2012	2.73	23	26	49	2.73
2013	3.00	14	26	40	3.00
2014	2.80	15	23	38	2.80
2015	5.00	54	09	63	5.00
2016	2.00	15	15	30	2.00

2017	3.00	36	16	16	3.00
2018	6.00	20	20	40	6.00

නිවාස ආධාර වැඩසටහන

වර්ෂය	ප්‍රතිලාභීන් ගණන		වැය කල මුදල (රු.මි.)
	බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය	මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කය	
2015	40		6.00
2016	188	110	6.00
2017	236	122	6.00
2018	233	160	5.90

1.4. වත්මන් සේවා සැපයුම් තත්ත්වය

අනු අංකය	උප අංශය	සේවාවන්
01.	නිවාස සංවර්ධනය කිරීම.	1.1. ණය පදනම යටතේ නිවාස සංවර්ධනය කිරීම.
		1.2. ආධාර පදනම යටතේ නිවාස සංවර්ධනය කිරීම.
		1.3. ණය හා ආධාර පදනම යටතේ නිවාස සංවර්ධනය කිරීම.

වත්මන් කාර්යය සාධන මට්ටම් පිළිබඳ විග්‍රහය

පසුගිය වසර 03ක මෙම අමාත්‍යාංශය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ කාර්ය සාධන මට්ටම් පහතින් දක්වා ඇත.

වර්ෂය	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)	ප්‍රතිලාභීන් ගණන		ඌව පළාත	වැය කල මුදල (රු.මි.)
		බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය	මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කය		
2016	2.00	15	15	30	2.00
2017	3.00	36	16	16	3.00
2018	6.00	20	20	40	6.00

නිවාස ආධාර වැඩසටහන

වර්ෂය	ප්‍රතිලාභීන් ගණන		වැය කල මුදල (රු.මි.)
	බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය	මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කය	
2016	188	110	6.00
2017	236	122	6.00
2018	233	160	5.90

1.5. ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීම.

වගකීම් ක්ෂේත්‍ර 01 : නිවාස සංවර්ධනය කිරීම.

- අඩු ආදායම්ලාභී අසරණභාවයට පත් පදිංචියට ස්ථිර නිවසක් නොමැති ජනතාවට නිවසක් තනා ගැනීමට පහසුකම් ලැබී තිබීම.
- නිවසක් නොමැති අඩු ආදායම්ලාභීන්ට නිවාස ණය වැඩසටහන යටතේ නිවසක් තනා ගැනීමට හැකි වී තිබීම.
- ස්වේච්ඡා සංවිධාන වල ආයතනික ශක්තීය සංවර්ධනය වී තිබීම.
- දිස්ත්‍රික් නිවාස සංවර්ධන කමිටුව බලාත්මක වී තිබීම.
- රාජ්‍ය හා ස්වේච්ඡා සංවිධානවල කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම කුසලතා වර්ධනය වී තිබීම.
- රාජ්‍ය ආයතනවල ආයතනික ශක්තිය වර්ධනය වී තිබීම.

වගකීම් ක්ෂේත්‍ර 02 : ධාරිතා සංවර්ධනය

- ප්‍රජාවට ඵලදායී සේවාවක් ලැබී තිබීම.
- ආයතනික ශක්තිය වැඩිදියුණු වී තිබීම.

සංවර්ධන කාර්යසාධන දර්ශක මත පදනම් වූ ප්‍රතිඵල (ඵලදායී දර්ශකයන් සහිත ප්‍රතිඵල හා නිමැවුම්) පහත දැක්වෙන අංශයන්ගෙන් විග්‍රහ කරනු ලැබේ.

1.6. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය හැඳින්වීම

මෙම මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලැස්මෙහි අදාළ ආංශික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම ප්‍රධාන වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සතුව පවතී. ප්‍රතිඵල රාමුව තුළ හඳුනාගත් නිමවුම් කාලානුරූපීව ඉටු කර ඇති බවට වග බලා ගැනීම සඳහා කාර්යක්ෂම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණයක් සමඟ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සකස් කළ යුතු වේ.

1.7. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණ

ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආයතනික උපායමාර්ගය

පවත්නා පද්ධතිය තුළ විවිධ දේශපාලන, පරිපාලනමය, මූල්‍ය ස්ථර, බලධාරීන් සහ පරිපාලන උප සංස්කෘතීන් ක්‍රියාත්මක වන බැවින් පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලසුම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය සංකීර්ණ හා සංකූල වූ ව්‍යායාමයකි. තවද, සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛ ක්‍රියාකරු වන රාජ්‍ය අංශය විසින් පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම පාලනය කිරීම සඳහා සාමූහික ලෙස සම්බන්ධ වී කටයුතු කිරීම පිණිස රාජ්‍ය නොවන හා පෞද්ගලික අංශවල පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන් නිසි ලෙස සම්බන්ධීකරණය කර නොමැත. එම සැලැස්ම යථාර්ථයක් බවට පත්විය හැකි වන්නේ ක්‍රියාත්මක

කිරීම තුළ මෙම අංශයන් සිරස් අතට හා තිරස් අතට මනාව සම්බන්ධීකරණය කරනු ලැබුවහොත් පමණි.

මීට අමතරව රාජ්‍ය අංශය තුළ නිසි සැලසුමක් නොමැතිව ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් වියදම් කිරීමේ ප්‍රවණතාවක් පවතී. බොහොමයක් ක්‍රියාකාරකම් වලට මුදල් යෙදවීමේ දී දේශපාලන අධිකාරිත්වය තීරණාත්මක සාධකයක් වන නිසා පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන හා රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන්ට දේශපාලන අනුග්‍රයෙන් තොරව සංවර්ධනය සඳහා මුදල් ඵලදායි ලෙස යොදා ගැනීමට තර්කානුකූල තීරණයක් ගත නොහැක. මේ නිසා රාජ්‍ය අංශය තුළ සැලසුම් විරහිත සංස්කෘතියක් ස්ථාපිත වී ඇත. රාජ්‍ය අංශය තුළ ඇති ප්‍රවණතාවය වන්නේ ප්‍රාග්ධන සම්පාදන හා සංවර්ධන ක්‍රියකාරකම් වලට වඩා සුබසාධන කටයුතු වෙනුවෙන් මුදල් වියදම් කිරීමයි. එබැවින්, හඳුනාගත් ඉලක්කයන් ඵලදායී ලෙස සපුරාලීම සඳහා පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආකාරය මෙම පරිච්ඡේදයෙන් විස්තර කෙරේ.

සංවර්ධන සැලසුම් සමාලෝචනය සඳහා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව ක්‍රියාත්මක වන අතර, මෙම රැස්වීමට සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකයන් සහභාගී වේ. කෙසේ වෙතත්, පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීමකින් තොරව සැලැස්මෙහි ක්‍රියාකාරිත්වය ඵලදායීව නියාමනය කිරීමට එයට නොහැකි වනු ඇත. එබැවින් පළාතේ සංවර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන ක්‍රියාකාරකම් හඳුන්වා දෙනු ඇත.

1. සක්‍රිය සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් වන මධ්‍යම රජයේ ආයතන, පළාත් සභා, පළාත් පාලන, සක්‍රිය රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පුද්ගලික අංශයේ සංවිධාන අතර පස් අවුරුදු සැලැස්මේ පිටපත් බෙදාහැරීම
2. පළමුවරට සියලු පාර්ශවකරුවන්ට සැලසුම හඳුන්වා දෙන දියත් කිරීමේ උත්සවයක් පවත්වනු ලැබේ. පාර්ශ්වකරුවන් අතර සැලැස්ම ප්‍රචාරයට පත් කිරීමට හා එක් එක් පාර්ශවකරුගේ භූමිකාව අවබෝධ කර ගැනීමට මෙමඟින් උපකාර කරනු ඇත.
3. සෑම වසරකම ඔක්තෝබර් මාසයේදී හෝ නොවැම්බර් මාසයේ මුල් භාගයේදී ඉදිරි වසර සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීම. මෙම සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා සියලුම පාර්ශවකරුවන්ට සහභාගී විය හැකි අතර ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධ මූල්‍ය, පරිපාලන හා සංවර්ධන කාර්ය පටිපාටින් මෙහිදී තීරණය කෙරේ. වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීමේ වගකීම එක් එක් ආයතනයේ අංශ ප්‍රධානි විසින් දැරිය යුතුය. අදාළ අංශයෙහි පළාත් ලේකම් අදාල අංශ ප්‍රධානියා ලෙස සැලකේ. මෙම ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම මුද්‍රණය කර පාර්ශවකරුවන් අතර බෙදා හරිනු ලැබේ. සෑම මසකම සෑම ආයතනයකටම ක්‍රියාකාරකම් නියාමනය කිරීම සඳහා මෙන්ම තුන් මසකට වරක් සෑම පාර්ශවකරුවකුගේම කාර්යයන් නියාමනය කිරීමට මෙම ලේඛනය ප්‍රයෝජනවත් වේ.
4. අධීක්ෂණ කාර්යය සඳහා කාර්ය සාධන දර්ශකයන් සමූහයක් සකස් කිරීම. ප්‍රතිඵල සහ නිමවුම් සඳහා ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක හඳුනාගෙන ඇත. කෙසේ වෙතත් සැලසුම් කිරීම සඳහා ඇතැම් අවස්ථාවලදී ඒවා වෙනස් කළ යුතුවනු ඇත. ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක සකස් කිරීමේදී තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ දර්ශක සමඟ ඒවා ගළපා ගැනීම සඳහා විශේෂ

අවධානයක් යොමු කළ යුතුය. 2030 වන විට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගත යුතු බැවින්, වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්මේ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක තිරසර සංවර්ධන දර්ශකයවලට අනුකූල විය යුතුය.

5. අදාල රේඛීය නියෝජිතායතන කාර්ය මණ්ඩලයට, විශේෂයෙන් නියාමන කාර්ය මණ්ඩලයට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක හා ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක පිළිබඳ පුහුණුව ලබා දීම. මුල් අදියරේ දී මෙම කාර්යය පළාත් සභා නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය විසින් සිදු කරනු ලැබේ.
6. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක භාවිතා කරමින් සෑම අමාත්‍යාංශයක්ම හා නියෝජිතායතනයක්ම ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ප්‍රධාන ලේකම් මට්ටමින් සම්මුතියක් පිහිටුවීම. ඉලක්කයන් සපුරාගත නොහැකි ආයතන සඳහා සම්බාධක හඳුන්වාදෙනු ඇත.
7. දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කමිටුවේදී නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලයේ නියෝජිතයා විසින් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක සපුරා ගැනීම පිළිබඳව වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ සමඟ ම ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශ/ ලේකම් මට්ටමේ අධීක්ෂණ රැස්වීම් සඳහා පළාත් මට්ටමේ නිලධාරීන්ට හා දේශපාලනඥයින්ට අමතරව දිස්ත්‍රික්ක දෙකේ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්ට, දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ජාතික දේශපාලනඥයින්ට සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පෞද්ගලික අංශ නියෝජිතයින්ට ආරාධනා කරනු ඇත.
8. සැලැස්මෙහි ප්‍රධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය වන්නේ (අයවැය ලේඛනගත කටයුතු සඳහා) පළාත් සභාවයි. කෙසේ වෙතත් ක්‍රියාවට නැංවීමෙහිදී පළාත් සභාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රධාන වගකීම් දරණ අනෙක් පාර්ශ්වයන් සමඟ කටයුතු කරනු ඇත.

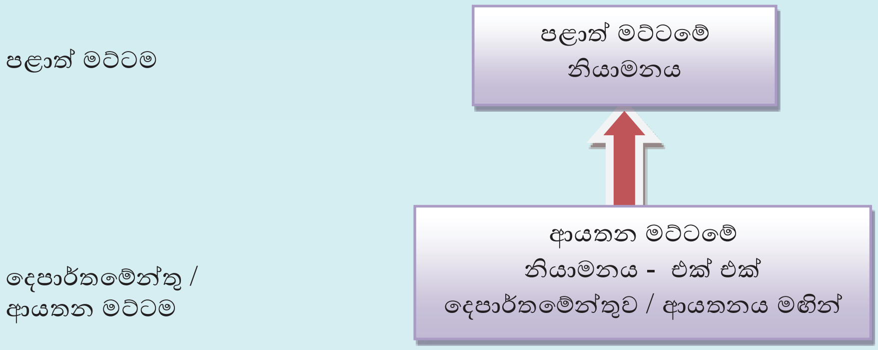
මෙම මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රධාන අංශ අනුව වගකිව යුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන පහත සටහනින් දැක්වේ.

	අංශ	ප්‍රධාන ජාතික වගකීම් දරණ ආයතන
1.	නිවාස	මාර්ග හා නිවාස අමාත්‍යාංශය - ඌව පළාත ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය වැවිලි මානව සුභසාධක භාරය

1.8. ආංශික සැලැස්මේ නියාමන යාන්ත්‍රණය

පස් අවුරුදු සැළැස්මේ නියාමන ක්‍රියා පිළිවෙල

මෙම සැළැස්ම කාර්යක්ෂම ලෙස ක්‍රියාත්මක කර සැලසුම් ගත නිමවුම් කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායීව සපුරා ගෙන අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා වූ නියාම සැළැස්මක් මෙම කොටසින් විස්තර කර දෙනු ලැබේ. යෝජිත නියාමන සැලැස්ම පහත දැක්වෙන සටහනින් පෙන්වන ලෙස එක් එක් ආයතනයෙන් ආරම්භ කර ඉන් පසුව පළාත් මට්ටමින් පොකුරු මට්ටම් දක්වා වූ ස්ථර දෙකකින් සමන්විත වේ.



පළාත් මට්ටමේ නියාමන කටයුතු

ඌව පළාත් සභාවේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා ඌව පළාතේ මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම පිළිපැදිය යුතු බව මුදල් කොමිෂන් සභාව අවධාරණය කරයි. ඒ අනුව විවිධ ආයතන මඟින් සකස් කරන ලද වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලසුම්, ප්‍රතිපත්ති සඳහා අදාළ අමාත්‍යාංශ සැලසුම් ඒකක සහ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය විසින් සමාලෝචනය කරන අතර, එකඟතාවය සඳහා මුදල් කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එකඟතාව ලබා දීමට පෙර, ඌව පළාත් සභාවේ වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම පළාතේ මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම සමඟ අනුකූලදැයි මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් ද සනාථ කරයි. මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම අනුව සකස් කරන ලද වාර්ෂික වැඩ සැලැස්මේ ක්‍රියාකරීත්වය ප්‍රධාන නියාමන පද්ධති තුනකින් නියාමනය කරනු ලැබේ.

1. ඌව පළාත් කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ තොරතුරු පද්ධතිය (MMIS)

   මෙම තොරතුරු පද්ධතිය පරිගණකගත තොරතුරු පද්ධතියක් වන අතර, මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් එකඟ වී ඇති වාර්ෂික කියාකාරී සැලැස්ම, නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) විසින් පද්ධතියට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. එය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන මඟින් සතිපතා පෝෂණය කරනු ලැබේ. පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීම සහ යාවත්කාලීන දත්ත ලබා ගත හැකි අතර, වාර්ෂික සංවර්ධන සැළැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ නිවැරදි තීරණ ගැනීමට මෙමඟින් හැකියාව ලැබේ.

2. ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්.

   ඌව පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම් හෝ පළාත් ලේකම් විසින් වාර්ෂික සංවර්ධන සැළැස්මෙහි ප්‍රගතිය නිතිපතා ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදු කරයි.

3. ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන්

   ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන් හරහා ව්‍යාපෘති කාර්යසාධනය ඇගයීම හා නියාමනය කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශය/ සැළැසුම් අංශ සහ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය පියවර ගනු ලැබේ.

ආංශික මට්ටමේ නියාමනය

එක් එක් අංශයේ හෝ උප අංශයන්හි පොකුරු සඳහා පළාත් කාර්යාලයේ විවිධ අධීක්ෂණ රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. (උදා: මාර්ග හා නිවාස අමාත්‍යාංශය - ඌව පළාත, ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය, වැවිලි මානව සුබසාධක භාරය ආදිය) මෙම රැස්වීම් ආංශික සංවර්ධන කමිටුව (SDC)

විසින් පවත්වනු ලබන අතර පළාත් ලේකම්වරයා හෝ නම් කරන ලද නිළධාරියෙකු විසින් එහි සභාපතීත්වය දරනු ඇත. අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ ක්‍රමසම්පාදන ආංශික සංවර්ධන කමිටුවෙහි ලේකම් වනු ඇත. පළාත් සැලසුම් කමිටුව (PDC) විසින් විශේෂයෙන්ම ආංශික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනය කිරීම සඳහා පත්කිරීමට ආංශික සංවර්ධන කමිටුව පත් කරනු ලැබේ. මෙම කමිටු රැස්වීම් වලට එක් එක් දෙපාර්තෙමේන්තුවේ හෝ ආයතනවලින් නිලධාරින් සහභාගි වීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. එහෙත් ලේකම් හට මෙම රැස්වීම සඳහා සහභාගී වන ලෙස තවත් අතිරේක නිලධාරීන් කැඳවිය හැකිය. එක් එක් පොකුරට හෝ උප පොකුරට ඇතුළත් වන ආයතන, අදාළ අංශයට ඍජු ලෙසම අයත්වන ආයතනවල නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. මෙම ආංශික මට්ටමේ නියාමන රැස්වීම් කාර්තුමය පදනමින්, කාර්තුව අවසන් වීමෙන් පසු මාසයේදී පවත්වනු ලැබේ. (උදා: 1 වැනි කාර්තු රැස්වීම, අප්‍රේල් 30 දින හෝ ඊට පෙර, දෙවන කාර්තුව රැස්වීම ජූලි මස 30 වැනි දින හෝ ඊට පෙරාතුව, 3 වැනි කාර්තු රැස්වීම ඔක්තෝබර් 31 දින හෝ ඊට පෙර, සහ 4 වැනි කාර්තු රැස්වීම මීළඟ වර්ෂයේ ජනවාරි මස 31 වැනි දිනට පෙර). ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් අදාල නිරීක්ෂණ වාර්තා (ආයතන මට්ටමේ සකස් කරනු ලබන්නේ ප්‍රතිඵල හා නිමවුම් මිස ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් නොවේ) මෙම රැස්වීමේදී ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

ආයතන මට්ටමේ නියාමනය

සෑම දෙපාර්තමේන්තුවක්/ ආයතනයක් විසින්ම මසකට වරක් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා විසින් පවත්වනු ලබන ඔවුන්ගේ ම නියාමන රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. හඳුනාගත් නිමැවුම් ඉටුකිරීම හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගැනීමේ ප්‍රමාණය විශ්ලේෂණය කිරීම මෙම සමාලෝචනයේදී කළ යුතුය. අයවැය පරිභෝජන ප්‍රමාණය/ මට්ටම, ක්‍රියාකාරකම් සම්පූර්ණ කර ඇති ප්‍රමාණය සහ නිමැවුම්/ සේවාවන් සැපයීමේදී ඇතිවන ගැටලු සහ ප්‍රශ්න මෙම සමාලෝචනයට අඩංගු විය යුතුය. නියාමන දත්ත පත්‍රිකාව ප්‍රතිඵල රාමුවේ හා ක්‍රියාකාරී සැළැස්මෙහි ඇති ආකෘතිය පරිදිම වේ. සත්‍ය ප්‍රගතිය පෙන්වන්නේ ඉලක්ක දක්වන පේළියට යටින් තවත් පේළියක් ඇතුල් කිරීමෙනි. එක් එක් කාර්තුව සඳහා දත්ත දැක්වීම සඳහා වාර්ෂික ඉලක්ක සඳහා වූ තීරුව හතරකට වෙන් කරනු ලැබේ. සමහර ප්‍රතිඵලවල ප්‍රගතිය මාසික පදනමක් මත වාර්තා කළ නොහැකි වනු ඇත. (උදා: උසස් පෙළ සහ සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් සමත් ප්‍රතිශතය වාර්තා කළ හැකි වන්නේ වාර්ෂික වශයෙන් පමණකි) එවැනි අවස්ථාවල ප්‍රතිඵලයේ කාර්ය සාධනය ලැබෙන තෙක් එම කොටු හිස්ව තබනු ඇත. මෙම වර්ගයේ කොටු හැර අනෙකුත් සියලු කොටුවල දත්ත වාර්තා කළ යුතු වේ. නියාමන යාන්ත්‍රනය ඵලදායී වීමට හා තත්ත්වයන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග සාකච්ඡා කර ඉටුකිරීමට මෙමඟින් පහසුවනු ඇත.

නියාමන කටයුතු පිළිබඳ නිවාස සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ කාර්ය භාරය

පළාතේ ජීවත් වන ජනතාවගේ සුබසිද්ධිය සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍යතාව ඇති ප්‍රධාන නිලධාරියා වන්නේ පළාත් ලේකම්වරයාය. රාජ්‍ය ආයතන විසින් කාර්යක්ෂම ලෙස සේවා සැපයීම සිදු වෙනවාදැයි නියාමනය කිරීම පළාත් ලේකම්වරයාගේ ප්‍රධාන කාර්යයන්ගෙන් එකකි. එබැවින්, සේවාවන් ඵලදායී ලෙස සහ කාර්යක්ෂමව ලබා දෙන බවට හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල සාක්ෂාත් කරගන්නා බවට වග බලා ගැනීම පළාත් ලේකම්වරයාට වැදගත් වේ. ඒ අනුව පළාත් ලේකම්වරයා

මෙම පස් අවුරුදු සැළසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනයට අදාළ පහත දැක්වෙන කාර්ය භාරයන් සඳහා වගකීම දරණු ඇත.

- පළාත් මට්ටම් නියාමනය කිරීමේ යාන්ත්‍රනය, ඵලදායී ආයතනිකරණය හා මෙහෙයුම්කරණය
- පළාත් මට්ටම් කාර්තුමය නියාමන රැස්වීම්වල සභාපතිත්වය
- අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ඵලදායී බව තහවුරු කර ගැනීම
- ආයතන සහ අංශ අතර අවශ්‍ය සම්බන්ධතා සහ සම්බන්ධීකරණය සහතික කර ගැනීම හා ඒවා ඵලදායීව සිදු කිරීම;
- නියාමන කාර්යයන් සහ රැස්වීම් සඳහා අවශ්‍ය සියලු පාර්ශවකරුවන් සහභාගී වන බවට වග බලා ගැනීම.
- සැළසුම් කර ඇති පරිදි සියලු ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ගැටලු සහ ප්‍රශ්න සඳහා විසඳුම් ලබා දීම.
- සැළසුම් ඵලදායීව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පළාත් සභා කාර්ය මණ්ඩලය සහ වෙනත් ආයතන සඳහා (අවශ්‍ය නම්) මඟ පෙන්වීම ලබා දීම.
- කාර්තුමය නියාමන රැස්වීම් කැඳවීම හා පැවැත්වීම.
- ආංශික මට්ටමේ (පොකුරු මට්ටමේ) නියාමන රැස්වීම් වලට හා අවශ්‍ය නම් ආයතන රැස්වීම් වලට පළාත් මට්ටමේ නිලධාරීන් (නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් - ක්‍රමසම්පාදන) සහභාගී කරවීම.
- නියාමන රැස්වීම්වල අත්‍යාවශ්‍ය නියාමන වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඉදිරිපත් කර ඇති බවට වග බලා ගැනීම.
- අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන්ට කාලානුරූපව වාර්තා කිරීම (උදා: ජාතික මට්ටමේ ආයතන සහ ආධාර පාර්ශවකරුවන්) සහ
- පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම නියාමනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාළ වෙනත් උපයෝගී ක්‍රියාකාරකම්.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ ආයතන මට්ටමේ නියාමන කාර්ය භාරය

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වගකීම දරණ නිලධාරියා වන අතර ඔහු/ ඇය දෙපාර්තමේන්තුවට/ ආයතනයට නියාමන කාර්යය සඳහා නායකත්වය සපයයි. මෙම නිළධාරියාට මෙම ආයතනයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) විසින් සහය ලබා දෙනු ඇත. දෙපාර්තෙමේන්තුවේ/ අංශයේ පස් අවුරුදු සැළැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තෙමේන්තු ප්‍රධානියා පහත දැක්වෙන කරුණුවලට වගකීම් දරයි.

- දෙපාර්තෙමේන්තුවේ නියාමන කාර්යයේ ඵලදායී ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීම.
- දෙපාර්තෙමේන්තු මාසික නියාමන රැස්වීම් වල මුලසුන දැරීම.

- නියාමන රැස්වීම්වලට සහභාගීවීමට අවශ්‍ය සියලු නිලධරයන් සහභාගී වන බවට සහ සියලු අදාළ දත්ත සහිතව අවශ්‍ය වාර්තා නියමිත කාල වකවානු තුළ බෙදා හරින බවට වග බලා ගැනීම.
- පළාත් මට්ටම් නියාමනය සඳහා ප්‍රධාන ලේකම් වෙත යැවිය යුතු වාර්තා නියමිත දිනයට පෙර (නියමිත දිනට දින 7 කට පෙර) ලබා දීම.
- දෙපාර්තමේන්තු ඒකක අතර සම්බන්ධතා හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කාර්යක්ෂම ලෙස සිදු කිරීම.
- සැලසුම් කර ඇති පරිදි සියලුම ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ගැටලු සහ ප්‍රශ්නවලට විසඳුම් ලබා දීම.
- නියාමනය කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයට සහ වෙනත් ආයතනවලට අවශ්‍ය වන මාර්ගෝපදේශ හා මග පෙන්වීම (අවශ්‍ය නම්) ලබා දීම.
- දෙපාර්තෙමින්තු/ ආයතන සඳහා මාසික නියාමන රැස්වීම් කැඳවීම සහ පැවැත්වීම.
- පාර්ශවකරුවන්ට (නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන), ජාතික මට්ටමේ සංවිධාන සහ ආධාරකරුවන්ට) අවශ්‍ය කාලීන වාර්තා නිසි ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම.
- දෙපාර්තෙමින්තු මට්ටමේ පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම නියාමනය කිරීම සඳහා අදාළ වන වෙනත් උපයෝගීතා ක්‍රියාකාරකම් පැවැත්වීම.
- දෙපාර්තෙමින්තුව තුළ නියාමන යාන්ත්‍රණය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වෙනත් කර්තව්‍යයන් ඉටු කිරීම/ සපයා දීම.

ප්‍රතිඵල පාදක රාමුව

උප අංශය : නිවාස

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 1 : නිවාස සංවර්ධනය

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය : (ඉලක්කය 11) නගර හා මානව ජනාවාස අන්තර්ග්‍රහණය, ආරක්ෂිත, ප්‍රත්‍යස්ථ හා තිරසර බවට පත් කිරීම

ප්‍රතිඵල

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / ඉලක්ක	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මුලාශ්‍රය	වගකීම
ප්‍රතිඵලය 1.1: නිවාස අහිමි සැමගේ නිවාස අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ වී තිබීම.	1.1 1.2	නිවාස අහිමි හා තාවකාලික නිවාස හිමි පවුල්	11.1	පවුල් ගණන	41,718	5,788	6,366	7,002	7,702	8,478	පළාත් නිවාස අවශ්‍යතා පිළිබඳ සමීක්ෂණය නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය	පළාත් නිවාස අමාත්‍යාංශය / නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය/ වතු මානව සම්පත් භාරය
	1.1 1.2	වැඩිදියුණු කල නිවාස	11.1	පවුල් ගණන	139,667	2,741	3,015	3,316	3,647	4,011		

නිමැවුම්

ප්‍රතිඵලය 1.1 : "නිවාස අහිමි සැමගේ නිවාස අවශ්‍යතා සම්පූර්ණ වී තිබීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මුලාශ්‍රය	වගකීම
නිමැවුම 1.1.1: ණය පදනම යටතේ නිවාස ඉදි වී තිබීම	1.1	ණය යටතේ නිම වූ නිවාස ඒකක	11.1	ඒකක	2,553	7,904	8,694	9,563	10,519	11,570	නිවාස අවශ්‍යතා පිළිබඳ සමීක්ෂණය, නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය	නිවාස අධිකාරිය/ පළාත් නිවාස අමාත්‍යාංශය
නිමැවුම 1.1.2: ආධාර පදනම යටතේ නිවාස ඉදි වී තිබීම	1.2.	ආධාර යටතේ නිම වූ නිවාස ඒකක	11.1	ඒකක	6,475	1,410	1,551	1,706	1,876	2,063		නිවාස අධිකාරිය/ පළාත් නිවාස අමාත්‍යාංශය/ වතු මානව

නිමැවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
												සම්පත්භාරය
නිමැවුම 1.1.3: ණය සහ ආධාර පදනම යටතේ නිවාස ඉදි වී තිබීම	1.1. 1.2.	ණය/ ආධාර යටතේ නිම වූ නිවාස ඒකක	11.1	ඒකක	-	600	660	726	798	877		නිවාස අධිකාරිය

ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

නිමැවුම 1.1.1 : "ණය පදනම යටතේ නිවාස ඉදිවී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
1.1.1.1: අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා ණය ලබාදීම	1.1.1.1.1: ප්‍රතිලාභීන් හඳුනා ගැනීම	භෞතික	90	99	108	128	140	565	පළාත් නිවාස අමාත්‍යාංශය
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.1.1.2: සාධ්‍යතා පරීක්ෂා කිරීම	භෞතික	90	99	108	128	140	565	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-		
	1.1.1.1.3: ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ හා අදාළ සමූපකාර සමිතියේ නිර්දේශය ලබා ගැනීම	භෞතික	90	99	108	128	140	565	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.1.1.4: ණය අනුමත කිරීම හා ණය ලබාදීම	භෞතික	90	99	108	128	140	565	
		මූල්‍ය (රු.මි)	9.0	9.9	10.8	12.8	14.0	56.5	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.1.1.1.5: පසුවිපරම හා ඇගයීම	භෞතික	90	99	108	128	140	565	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
1.1.1.2: ආදර්ශ ගම්මාන ණය ව්‍යාපෘතිය/ වැඩිදියුණුකිරීම සඳහා නිවාස ණය ලබාදීම/ විසිරි නිවාස ණය ව්‍යාපෘතිය	1.1.1.2.1: ප්‍රතිලභීන් හඳුනා ගැනීම	භෞතික	7,830	8,613	9,474	10,421	11,463	47,801	නිවාස අමාත්‍යාංශය
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.1.2.2: සාධ්‍යතා පරීක්ෂා කිරීම	භෞතික	7,830	8,613	9,474	10,421	11,463	47,801	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.1.2.3: ඇස්තමේන්තු අනුමත කිරීම	භෞතික	7,830	8,613	9,474	10,421	11,463	47,801	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.1.2.4: ණය ලබාදීම	භෞතික	7,830	8,613	9,474	10,421	11,463	47,801	
		මූල්‍ය (රු.මි)	1,656	1,821	2,003	2,203	2,406	10,089	
	1.1.1.2.5: පසුවිපරම හා ඇගයීම	භෞතික	7,830	8,613	9,474	10,421	11,463	47,801	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 1.1.1 සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)			**1,665**	**1,830.9**	**2,013.8**	**2,215.8**	**2,420.0**	**10,145.5**	

නිමැවුම 1. 1.2 : "ආධාර පදනම යටතේ නිවාස ඉදි වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.1.2.1: අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා ණය ලබාදීම	1.1.2.1.1: ප්‍රතිලාභීන් හඳුනා ගැනීම	භෞතික	933	1,026	1,128	1,240	1,364	5,691	පළාත් නිවාස අමාත්‍යාංශය
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.1.2.1.2: සාධ්‍යතා පරීක්ෂා කිරීම	භෞතික	933	1,026	1,128	1,240	1,364	5,691	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.2.1.3: ප්‍රාදේශීය ලේකම්ගේ නිර්දේශය ලබා ගැනීම	භෞතික	933	1,026	1,128	1,240	1,364	5,691	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.2.1.4: ආධාර ලබාදීම	භෞතික	933	1,026	1,128	1,240	1,364	5,691	
		මූල්‍ය (රු.මි)	16.50	18.10	19.90	21.08	23.09	98.67	
	1.1.2.1.5: පසුවිපරම හා ඇගයීම	භෞතික	933	1,026	1,128	1,240	1,364	5,691	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
1.1.2.2: ආදර්ශ ගම්මාන වැඩසටහන යටතේ ආධාර ලබාදීම/ විසිරි නිවාස ආධාර ව්‍යාපෘතිය	1.1.2.2.1: ප්‍රතිලාභීන් හඳුනා ගැනීම	භෞතික	935	1,028	1,130	1,243	1,367	5,703	පළාත් නිවාස අමාත්‍යාංශය
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.2.2.2: සාධ්‍යතා පරීක්ෂා කිරීම	භෞතික	935	1,028	1,130	1,243	1,367	5,703	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.2.2.3: ඇස්තමේන්තු අනුමත කිරීම	භෞතික	935	1,028	1,130	1,243	1,367	5,703	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.2.2.4: ආධාර ලබාදීම	භෞතික	935	1,028	1,130	1,243	1,367	5,703	
		මූල්‍ය (රු.මි)	110	121	133	146	160	670	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.1.2.2.5: පසුවිපරම හා ඇගයීම	භෞතික	935	1,028	1,130	1,243	1,367	5,703	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
1.1.2.3: ආපදාවට ලක්වූවන් සඳහා ආධාර ලබාදීම	1.1.2.3.1: ප්‍රතිලාභීන් හඳුනා ගැනීම	භෞතික	790	869	955	1,050	1,155	4,819	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.2.3.2: ඉඩම හඳුනා ගැනීම හා ඉඩම් නිදහස් කර ගැනීම	භෞතික	790	869	955	1,050	1,155	4,819	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.2.3.3: ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම	භෞතික	790	869	955	1,050	1,155	4,819	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.3.1.4: නිවාස ඉදිකිරීම	භෞතික	790	869	955	1,050	1,155	4,819	
		මූල්‍ය (රු.මි)	790	869	955	1,050	1,155	4,819	
	1.1.3.1.5: පසුවිපරම හා ඇගයීම	භෞතික	790	869	955	1,050	1,155	4,819	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 1.1.2 සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)			**916.5**	**1,008.1**	**1,107.9**	**1,217.08**	**1,338.09**	**5,587.67**	

නිමැවුම 1.1.3 : "ණය හා ආධාර පදනම යටතේ නිවාස ඉදි වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.1.3.1: අඩු ආදායම්ලාභීන් සඳහා ණය හා ආධාර ලබාදීම	1.1.3.1.1: ප්‍රතිලාභීන් හඳුනා ගැනීම	භෞතික	660	726	798	877	964	4,025	නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.1.3.1.2: සාධ්‍යතා පරීක්ෂා කිරීම	භෞතික	660	726	798	877	964	4,025	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.3.1.3: ඇස්තමේන්තු සකස් කිරීම	භෞතික	660	726	798	877	964	4,025	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.3.1.4. ණය හා ආධාර ලබාදීම	භෞතික	660	726	798	877	964	4,025	
		මූල්‍ය (රු.මි)	33	36	40	44	48	201	
	1.1.3.1.5. පසුවිපරම හා ඇගයීම	භෞතික	660	726	798	877	964	4,025	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 1.1.3. සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)			**33**	**36**	**40**	**44**	**48**	**201**	

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 2 : ධාරිතා සංවර්ධනය

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය : (ඉලක්කය 11) නගර හා මානව ජනාවාස අන්තර්ග්‍රහණය, ආරක්ෂිත, ප්‍රත්‍යස්ථ හා තිරසර බවට පත් කිරීම

ප්‍රතිඵල

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / ඉලක්ක	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 2.1: ප්‍රජාවට ඵලදායී සේවාවක් ලැබී තිබීම	2.1 2.2	සේවා ලැබූ ප්‍රතිලාභීන්	11.1	සංඛ්‍යාව	-	9,914	10,905	11,995	13,184	14,505	නිවාස අවශ්‍යතා පිළිබඳ සමීක්ෂණය නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය	පළාත් නිවාස අමාත්‍යාංශය/ නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය/වතු මානව සම්පත් භාරය

නිමැවුම්

ප්‍රතිඵලය 2.1 : "ප්‍රජාවට ඵලදායී සේවාවක් ලැබීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 2.1.1: ස්වේච්ඡා සංවිධානවල ආයතනික ශක්තිය සංවර්ධනය වී තිබීම	2.1	සංවර්ධනය වූ ස්වේච්ඡා සංවිධාන	11.1	පුහුණු වැඩමුළු සංඛ්‍යාව	25	50	100	125	150	200	නිවාස අවශ්‍යතා පිළිබඳ සමීක්ෂණය නිවාස හා ඉදිකිරීම් අමාත්‍යාංශය	නිවාස අධිකාරිය/ පළාත් නිවාස අමාත්‍යාංශය / වතු මානව සම්පත් භාරය
නිමැවුම 2.1.2: දිස්ත්‍රික් නිවාස සංවර්ධන කමිටුව බලාත්මක වී තිබීම	2.2	බලාත්මක වූ නිවාස සංවර්ධන කමිටු	11.1	පුහුණු වැඩමුළු සංඛ්‍යාව	50	50	50	51	51	51		
නිමැවුම 2.1.3: රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩල වල දැනුම කුසලතා ලැබී තිබීම	2.1.	පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන්	11.1	පුහුණු වැඩමුළු සංඛ්‍යාව	1	3	3	3	4	5		
නිමැවුම 2.1.4: රාජ්‍ය ආයතන වල ආයතනික ශක්තිය සංවර්ධනය වී තිබීම	2.2	ගොඩනැගිලි ඉඩකඩ සංවර්ධනය වූ ආයතන	11.1	ආයතන සංඛ්‍යාව	-	2	2	-	-	-		

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
		කාර්යාල උපකරණ පහසුකම් සම්පූර්ණ වූ ආයතන		ආයතන සංඛ්‍යාව	-	2	2	-	-	-		
		ප්‍රවාහන පහසුකම් සම්පූර්ණ වූ ආයතන	11.1	ආයතන සංඛ්‍යාව	-	4	-	-	-	-		

ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

නිමැවුම 2.1.1 : "ස්වේච්ඡා සංවිධානවල ආයතනික ශක්තිය සංවර්ධනය වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.1.1.1: ස්වේච්ඡා සංවිධානවල නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම	2.1.1.1.1: ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීම	භෞතික	25	30	35	45	50	185	නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	2.1.1.1.2: පුහුණු වැඩසටහන් සකස් කිරීම	භෞතික	25	30	35	45	50	185	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	2.1.1.1.3: පුහුණු වැඩසටහන අනුමත කර ගැනීම	භෞතික	25	30	35	45	50	185	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	2.1.1.1.4: පුහුණු වැඩසටහන පැවැත්වීම	භෞතික	25	30	35	45	50	185	
		මූල්‍ය (රු.මි)	1.9	2.25	2.65	3.38	3.75	13.93	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	2.1.1.1.5: පසුවිපරම හා ඇගයීම	භෞතික	25	30	35	45	50	185	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 2.1.1 සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)			1.9	2.25	2.65	3.38	3.75	13.95	

නිමැවුම 2.1.2: "දිස්ත්‍රික් නිවාස සංවර්ධන කමිටුව බලාත්මක වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.1.2.1: දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය නිවාස කමිටු සාමාජිකයන් දැනුවත් කිරීම	2.1.2.1.1: දිස්ත්‍රික් හා ප්‍රාදේශීය නිවාස කමිටු ප්‍රතිලාභීන් තෝරා ගැනීම	භෞතික	50	50	50	51	52	253	නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	2.1.2.1.2: පුහුණු වැඩසටහන් සකස් කිරීම	භෞතික	50	50	50	51	52	253	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-		
	2.1.2.1.3: පුහුණු වැඩසටහන අනුමත කරවා ගැනීම	භෞතික	50	50	50	51	52	253	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	2.1.2.1.4: පුහුණු වැඩසටහන පැවැත්වීම	භෞතික	50	50	50	51	52	253	නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය
		මූල්‍ය (රු.මි)	3.75	4.00	4.25	5.25	5.75	23.00	
	2.1.2.1.5: පසුවිපරම හා ඇගයීම	භෞතික	50	50	50	51	52	253	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
නිමවුම 2.1.2 සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)			3.75	4.00	4.25	5.25	5.75	23.00	

නිමැවුම 2.1.3: "රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩල වල දැනුම කුසලතා ලැබී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
2.1.3.1: දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2.1.3.1.1: කාර්යාල නිලධාරීන් පුහුණු කිරිම	භෞතික	3	3	3	3	3	15	නිවාස අමාත්‍යාංශය/ නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.50	0.70	1.00	1.50	2.00	5.7	
	2.1.3.1.2: ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.75	1.00	1.25	1.50	1.75	6.25	
	2.1.3.1.3. පුද්ගලික නිවාස ඉදිකරන්නන් සඳහා තාක්ෂණික දැනුම ලබාදීම	භෞතික	4	4	4	4	4	20	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.60	0.70	0.80	0.90	1.00	4.00	
නිමැවුම 2.1.3.සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)			**1.85**	**2.4**	**3.05**	**3.9**	**4.75**	**15.95**	

නිමැවුම 2.1.4 : "රාජ්‍ය ආයතන වල ආයතනික ශක්තිය සංවර්ධනය වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
2.1.4.1: රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල ආයතනික ශක්තිය සංවර්ධනය කිරීම	2.1.4.1.1: නිවාස අමාත්‍යාංශය, නිවාස අධිකාරිය, වතු මානව සම්පත් භාරය සඳහා ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම	භෞතික	2	1	1	-	-	4	පළාත් නිවාස අමාත්‍යාංශය/නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය/ වතු මානව සම්පත් භාරය
		මූල්‍ය (රු.මි)	40.00	25.00	30.00	-	-	95.00	
	2.1.4.1.2: නිවාස අමාත්‍යාංශය, නිවාස අධිකාරිය, වතු මානව සම්පත් භාරය සඳහා කාර්යාල උපකරණ ලබාදීම	භෞතික	2	1	1	-	-	4	
		මූල්‍ය (රු.මි)	6	4	5	-	-	15	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	2.1.4.1.3: නිවාස අමාත්‍යාංශය, නිවාස අධිකාරිය, වතු මානව සම්පත් භාරය සඳහා වාහන පහසුකම් ලබාදීම	භෞතික	2	1	1	-	-	4	
		මූල්‍ය (රු.මි)	20	15	18	-	-	53	
නිමැවුම 2.1.4 සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)			**66**	**44**	**53**	**-**	**-**	**163**	

නිවාස සංවර්ධන සැලැස්මෙහි මූල්‍ය අවශ්‍යතා සාරාංශය

නිමැවුම	මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)					වසර 5ක එකතුව
	2019	2020	2021	2022	2023	
නිමැවුම 1.1.1: ණය පදනම යටතේ නිවාස ඉදිවී තිබීම	1,665.0	1,830.9	2,013.8	2,215.8	2,420.0	10,145.5
නිමැවුම 1.1.2: ආධාර පදනම යටතේ නිවාස ඉදිවී තිබීම	916.5	1,008.1	1,107.9	1,217.08	1,338.09	5,587.67
නිමැවුම 1.1.3: ණය සහ ආධාර පදනම යටතේ නිවාස ඉදිවී තිබීම	33	36	40	44	48	201
නිමැවුම 2.1.1: ස්වේච්ඡා සංවිධාන වල ආයතනික ශක්තිය සංවර්ධනය වී තිබීම	1.9	2.25	2.65	3.38	3.75	13.93
නිමැවුම 2.1.2: දිස්ත්‍රික් නිවාස සංවර්ධන කමිටුව බලාත්මක වී තිබීම	3.75	4.00	4.25	5.25	5.75	23.00
නිමැවුම 2.1.3: රාජ්‍ය හා අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවල කාර්ය මණ්ඩල වල දැනුම කුසලතා ලැබී තිබීම	1.85	2.4	3.05	3.9	4.75	15.95

නිවාස සංවර්ධන සැලැස්මෙහි මූල්‍ය අවශ්‍යතා සාරාංශය

නිමැවුම	2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව
නිමැවුම 2.1.4: රාජ්‍ය ආයතන වල ආයතනික ශක්තිය සංවර්ධනය වී තිබීම.	66	44	53	-	-	163
නිවාස සැලැස්මෙහි මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව	**2,688.0**	**2,927.65**	**3,224.65**	**3,489.41**	**3,820.34**	**16,150.05**

වැඩසටහන් පහසුකම් සැපයීම

ප්‍රධාන උපදේශක

පී.බී. විජයරත්න මහතා

ප්‍රධාන ලේකම්

ඌව පළාත

ප්‍රධාන සම්පත් දායක සහ අධීක්ෂක

එම්.එම්. ආනන්ද විජිත කුමාර මාපා මහතා

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන)

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

ව්‍යාපෘති උපදේශක

ජී.ඒ.ආර්. කීර්තිරත්න මහතා

ව්‍යාපෘති උපදේශක

සම්බන්ධීකරණය

එස්.පී.එල්.කුමුදුනි සමරසිංහ මිය

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

දත්ත සහ තොරතුරු

එන්.එම්.එන්.කේ. නවරත්න මහතා

ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යා ලේඛනඥ

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

පහසුකම් සැපයීම

යූ.ජී.එස්. වීරකෝන් මැණිකේ මිය

සංවර්ධන නිලධාරි

එස්.ආර්. සුනේත්‍රා ශාන්ති ජයලත් මිය

සංවර්ධන නිලධාරි

ජී.එච්.ජේ.එස්. අමරජීව මහතා

සංවර්ධන නිලධාරි

ආර්.එම්.ඩී. චාමලි මිය

සංවර්ධන නිලධාරි

එච්.එම්.ඒ. ප්‍රියදර්ශනි මෙනෙවිය

සංවර්ධන නිලධාරි

පාර්ශවකරුවන්ගේ නාම ලේඛනය

අ.අ.	නම	තනතුර	අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය
01.	ජී.කේ.එස්.එල්.රාජදාස මහතා	ලේකම්	උඩව පළාත් මාර්ග අමාත්‍යාංශය
02.	එච්.එම්.ජීවන්ත හේරත් මහතා	සහකාර ලේකම්	උඩව පළාත් මාර්ග අමාත්‍යාංශය
03.	එස්.ඩබ්.එල්.වතුකාර මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	උඩව පළාත් මාර්ග අමාත්‍යාංශය
04.	එච්.එම්.දිසානායක මහතා	ඉංජිනේරු	ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය
05	ජී.එම්.ජයවති මිය	පරිපාලන නිලධාරි	ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය
06.	ආර්.ඩී.කුමුදුනි මිය	සංවර්ධන නිලධාරි	උඩව පළාත් මාර්ග අමාත්‍යාංශය
07.	එන්.ජී.එන්.ඉවෝනි මිය	සංවර්ධන නිලධාරි	උඩව පළාත් මාර්ග අමාත්‍යාංශය
08	ආර්.එම්.කරුණාපාල මහතා	සංවර්ධන නිලධාරි	උඩව පළාත් මාර්ග අමාත්‍යාංශය
09.	ඩී.එම්.අබේරත්න මහතා	සංවර්ධන නිලධාරි	උඩව පළාත් මාර්ග අමාත්‍යාංශය
10.	එස්.කේ.හෙට්ටිආරච්චි මහතා	දිස්ත්‍රික් කළමණාකරු	ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය
11.	ඩබ්.එම්.සී.ලසන්ති බණ්ඩාර	තාක්ෂණික සහකාර	ජාතික නිවාස සංවර්ධන අධිකාරිය
12.	ආර්.ආර්.එම්.ධර්මසේන මහතා	ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරි	වැව්ලි මානව සංවර්ධන භාරේ