
උපවි ජළාඪ

මධ්‍ය කාලීන
ආංශික සංවර්ධන සැලැස්ම

20¹⁹₂₃

සමුපකාර අංශය



ප්‍රධාන අංශ

- 01 අධ්‍යාපන
- 02 ග්‍රාමීය විදුලිබල
- 03 ග්‍රාම සංවර්ධන
- 04 ඉඩම්
- 05 පළාත් පාලන
- 06 බටහිර වෛද්‍ය
- 07 දේශීය වෛද්‍ය
- 08 පරිවාස හා ළමා රක්ෂක
- 09 සමාජ සේවා
- 10 සත්ත්ව නිෂ්පාදන
- 11 වාරිමාර්ග
- 12 මිරිදිය ධීවර
- 13 කෘෂිකර්ම
- 14 පළාත් මාර්ග
- 15 සමූපකාර**
- 16 වතු යටිතල පහසුකම්
- 17 නිවාස
- 18 ක්‍රීඩා
- 19 ප්‍රවාහන
- 20 කුඩා කර්මාන්ත
- 21 සංස්කෘතික
- 22 සංචාරක

උප අංශ

- 1 මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය
- 2 තේ
- 3 රබර්
- 4 සීනි
- 5 ජල සම්පාදන
- 6 දුම්බිය මාර්ග ජාලය



පටුන

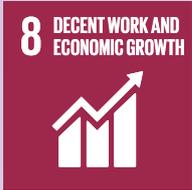
1. සමූපකාර අංශය	
1.1. විධායක සාරාංශය	1-2
1.2. පසුබිම	2-5
1.3. දැක්ම, මෙහෙවර, ප්‍රතිපත්ති කටයුතු සහ අනෙකුත් විධිවිධාන	5-6
1.4. වර්තමාන සේවා සැපයුම් තත්ත්වය	6-8
1.5. වර්තමාන කාර්යඵල තත්ත්වය	8-9
1.6. සමූපකාර අංශයේ මෙහෙයුම හා බලඅධිකාරිය සාක්ෂාත් කර ගැනීමේ දී ඇතිවන ගැටලු, ප්‍රශ්න, බාධක සහ අභියෝග හඳුනාගැනීම	9
1.7. වගකීම් ක්ෂේත්‍ර හා උප සංරචක හඳුනා ගැනීම	10
1.8. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය	10
1.9. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණ	10-12
1.10. ආංශික සැලැස්මේ නියාමන යාන්ත්‍රණය	13-16
සමූපකාර සංවර්ධන ආංශික සැලැස්ම සඳහා ප්‍රතිඵල පාදක රාමුව	17-59
සමූපකාර සංවර්ධන ආංශික සැලැස්ම සඳහා මූල්‍ය අවශ්‍යතා සාරාංශය	60-62
ඇමුණුම්	
වැඩසටහන් පහසුකම් සැපයීම	63
පාර්ශවකරුවන්ගේ නාම ලේඛනය	64



සමූපකාර අංශය

1.1. විධායක සාරාංශය

13 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයෙන් පසු පළාත් සභා විෂයක් ලෙස නැවත ස්ථාපනය වූ සමූපකාර ව්‍යාපාරය මහජනතාව ප්‍රමුඛ සමූපකාර ප්‍රජාවගේ ජීවන තත්ත්වයෙහි ගුණාත්මක සංවර්ධනයෙහිලා ඉමහත් කාර්ය භාරයක් සිදු කිරීම උදෙසා දිශාගතවූ ව්‍යාපාරයක් ලෙස අද දක්වාම ක්‍රියාත්මක වේ. උක්ත කාර්යයන් ඉටු කිරීම සඳහා මනා ලෙස සංවර්ධිත වූ පරිපාලනමය සහ නෛතික රාජ්‍ය යාන්ත්‍රණයක් සහ සමූපකාර ප්‍රතිපත්ති, ආචාර ධර්ම හා සාරධර්ම නියෝජනය කරන සමූපකාර ව්‍යාපාරයට අනන්‍ය වූ ක්‍රියාකාරී යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත වී ඇත.



අත්තම, කයිය, සහයෝගීතාව, අන්‍යයන් පිළිබඳ තැකීම, වැනි මානුෂීය ස්වභාවයෙන් නිරන්තරව පෝෂණය වී පැවති ශ්‍රී ලාංකීය සංස්කෘතිය තුළට කිසිදු අපහසුතායකින් තොරව ‘සමූපකාරය’ ආදේශ කරගැනීමට සමූපකාර ව්‍යාපාරය ශ්‍රී ලංකාවට හඳුන්වාදුන් මූලාරම්භක අවධියේ සිටම හැකි විය. අද වන විට ද විවිධ ස්වරූපයන්ගෙන් එය සාමාන්‍ය ජන ජීවිතයෙන් බැහැර කළ නොහැකි බැඳීමක් ලෙස ක්‍රියාත්මක වන්නේ ඒ නිසාවෙනි. ශ්‍රී ලාංකීය සමූපකාර ව්‍යාපාරයේ ආරම්භක අවධියේ නොමැකෙන මං සලකුණු සනිටුහන් කළ උච්ච පළාත හා එහි ජනතාව සියවසකුත් දශකයක් ඉක්මවා ඇති වර්තමානයේදීත් උච්ච පළාතේ ක්‍රියාත්මක සමූපකාර ව්‍යාපාරය හා අඛණ්ඩව බැඳී සිටින්නේ මෙතෙක් කාලයක් තුළ උපයාගත් අත්දැකීම්, දැනුම, ආකල්ප හා ප්‍රතිලාභ මඟිනි.

1.1.1. යෝජිත සංරචක (වගකීම් ක්ෂේත්‍ර හා උප සංරචක)

සේවා සැපයීම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සමූපකාර සමිති ශක්තිමත් කිරීම.

- 1.1.1.1. සමූපකාර සේවා සංවර්ධනය පහසුකරණය කිරීම.
- 1.1.1.2. සමූපකාර සේවා විවිධාංගීකරණය පහසුකරණය කිරීම.
- 1.1.1.3. ආදායම් උත්පාදන කටයුතුවල තත්වය ඉහල නැංවීම.

සැලසුම්කරණය සහ කළමනාකරණය සඳහා ධාරිතා සංවර්ධනය කිරීම.

- 1.1.2.1. සමූපකාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ධාරිතා සංවර්ධනය කිරීම.
- 1.1.2.2. සමූපකාර සමිතිවල ධාරිතා සංවර්ධනය.

සංරචක අනුව අපේක්ෂිත ආයෝජන (රුපියල් මිලියන 2.410)

අනු අංක	නිමැවුම් අංක	2019	2020	2021	2022	2023	එකතුව
01	1.1.1. විභවතා පදනම් වූ ව්‍යවසායකත්ව	85.1	86.1	87.1	88.1	89.1	435.5



	අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයින් සංවිධානය කර තිබීම.						
02	1.1.2. ඉලක්කගත ව්‍යවසායකත්ව සඳහා සුදුසු නව තාක්ෂණික හා කළමනාකරණ දැනුම ලබාගෙන තිබීම.	93.5	93.5	93.5	93.5	93.5	467.5
03	1.1.3. ක්ෂුද්‍ර, කුඩා පරිමාණ සහ මධ්‍ය පරිමාණ මූල්‍ය ආධාර අපේක්ෂා කරන සියල්ලන්ට අවශ්‍ය ප්‍රාග්ධන පහසුකම් ලැබී තිබීම.	53	53	53	53	53	265
04	1.1.4. ව්‍යවසායකයින්ගේ සම්බන්ධීකරණ ඒකක නිර්මාණය කර තිබීම.	4	-	-	-	-	4
05	1.1.5. ඉලක්කගත ව්‍යවසායකයින්ගේ නිෂ්පාදන සඳහා නිශ්චිත හා අඛණ්ඩ වෙළඳපොලක් නිර්මාණය කර තිබීම.	63	46.5	59.5	59.5	69.5	298
06	1.2.1. පාරිභෝගික අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සහ ආයතනික ජාල ස්ථාපිත කර තිබීම.	11.5	21.5	31.5	41.5	51.5	157.5
07	1.2.2. මූල්‍ය සේවා ඉටු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් සහ ආයතනික ජාලයන් ස්ථාපිත කර තිබීම.	42	82	122	162	202	610
08	1.2.3. සාමාජිකයන්ගේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා සුදුසු වැඩපිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	27.5
09	1.2.4. සාමාජික නොවන ප්‍රජාවේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා සුදුසු වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කර තිබීම.	29	29	29	29	29	145
	එකතුව	386.6	417.1	481.1	532.1	593.1	2,410

1.2. පසුබිම

හැඳින්වීම

සමූපකාර යන වචනයේ විශ්වීය නිර්වචනය අනුව සැලකීමේ දී සමූපකාරය යනු හවුල් අයිතියක් ඇතිව ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී පාලනයක් ඇති ව්‍යවසායක් මගින් තම පොදු ආර්ථික සමාජ හා සංස්කෘතික අවශ්‍යතා හා බලාපොරොත්තු ඉෂ්ඨ කරගැනීම පිණිස ස්වේච්ඡාවෙන් එකමුතු වූ ස්වාධීන පුද්ගල සංවිධානයක් වේ.

ඓතිහාසික විස්තර

ශ්‍රී ලංකාව තුළ සමූපකාර ව්‍යාපාරයේ වර්ධනයේ ඓතිහාසික තත්ත්වය සැලකීමේදී නූතන ලෝකයේ ඇති විවිධ ව්‍යාපාරවලින් සමූපකාර ව්‍යාපාරයට ආර්ථික වශයෙන් සමාජීය වශයෙන් උච්චස්ථානයක් හිමි වේ. මෙම ව්‍යාපාරයට සම්බන්ධ ලෝක ජනගහනය දෙස බැලූව ද රටවල් සංඛ්‍යාව දෙස බැලූව ද සමූපකාර ව්‍යාපාරයට අද්විතීය ස්ථානයක් හිමිවන බව පැහැදිලිවේ. සමූපකාර ව්‍යාපාරය සාමූහිකව කටයුතු කිරීමේ ද, ජන සමූහයක් වශයෙන් එකිනෙකාට ආධාරවීමේ ද, බහුජන මතයට ගරු කිරීමේ ද පැරණි සංස්කෘතික ලක්ෂණ සහිතව ගොඩනැගුණු සංවිධානයකි. පැරණි ශ්‍රී ලාංකීය ජනයා කෘෂි



කර්මාන්තයේ නියැලීමේදී අත්තම, කයිය වැනි සාමූහික ක්‍රියාකාරකම් සමුපකාර ගුණයන් ලෙස පෙන්වා දිය හැකිවේ.

මෙම සමීතිවල ප්‍රධාන කාර්ය රජයේ සහනාධාර බෙදාහැරීම වූ අතර සහනාධාර බෙදීම නතරවූ පසු එම සමීතිවල පාරිභෝගික අංශය අඩපන වී ඇත. ඉහත විවිධ සේවා සමුපකාර සමීති ආරම්භ වීමට බලපාන ලද ප්‍රධාන කාරණය වූයේ බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ වැලිමඩ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ පාඨගම කඩ සමීතියත්, ණය සමීතිය හා ගොවි ද්‍රව්‍ය නිෂ්පාදන හා අලෙවි කිරීමේ සමීතියත් ඒකාබද්ධව පිහිටුවන ලද ලිත්ක් අප් නැමති සංයෝග සමුපකාර ක්‍රමය ලෝක ප්‍රසිද්ධියට පත්වූ ක්‍රමයකි.



1971 න් පසු සමුපකාර සමීති ප්‍රතිසංවිධානයන් සමඟ නව මාවතකට මෙම ව්‍යාපාරය ගමන් කල අතර උභව පළාත තුළ පහත පරිදි සමීති වර්ග පිහිටුවා ඇත.

අනු අංකය	සමීති වර්ගය	ලියාපදිංචි සමුපකාර සමීති			ක්‍රියාත්මක සමුපකාර සමීති		
		බදුල්ල	මොනරාගල	පළාත	බදුල්ල	මොනරාගල	පළාත
01	විවිධ සේවා සමුපකාර සමීති	11	06	17	11	05	16
02	වතුකඩ සමුපකාර සමීති	23	00	23	04	00	04
03	ග්‍රාමීය බැංකු සමීති	02	04	06	02	03	05
04	ආයතනික සංඝස සමීති	08	02	10	07	02	09
05	ප්‍රජා මූලික සංඝස සමීති	366	248	614	157	76	233
06	කෘෂි නිෂ්පාදන සමුපකාර සමීති	27	29	56	27	11	38
07	කිරි නිෂ්පාදන සමුපකාර සමීති	19	16	35	07	05	12
08	මිරිදිය ධීවර සමුපකාර සමීති	15	17	32	14	12	26
09	කර්මාන්ත සමුපකාර සමීති	46	23	69	12	06	18
10	නිවාස සමුපකාර සමීති	16	00	16	09	02	11
11	කාන්තා සමුපකාර සමීති	65	76	141	52	70	122
12	පාසැල් සමුපකාර සමීති	168	92	260	104	57	161
13	දිස්ත්‍රික් සමුපකාර සමීති	02	10	12	01	07	08
14	සමුපකාර සංගම්	04	02	04	04	02	06
15	වතු නිවාස සමුපකාර සමීති	73	04	77	73	00	73
16	වෙනත් සමුපකාර සමීති	16	39	55	17	02	19
එකතුව		868	568	1,434	501	260	761

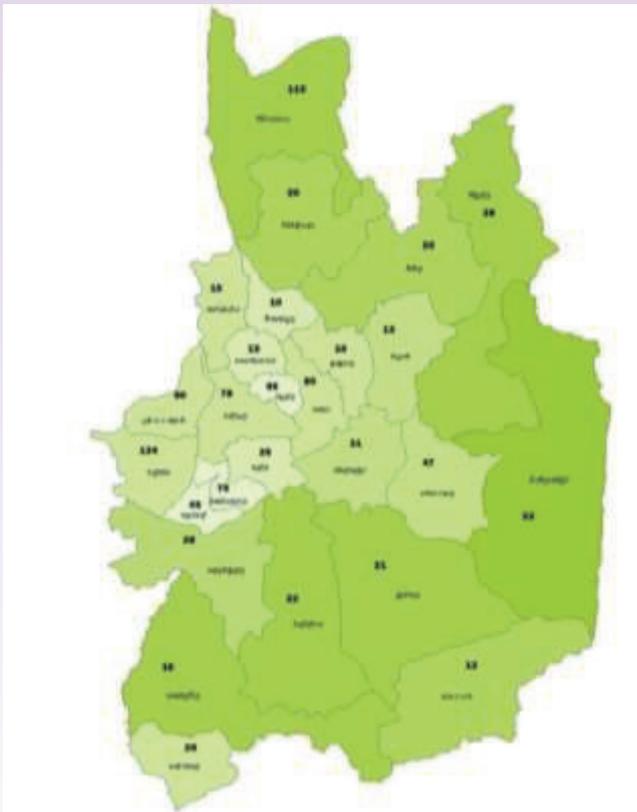
(2017 සමුපකාර දෙපාර්තමේන්තු සංඛ්‍යාලේඛන)

සාමාජික සංඛ්‍යාව



සමීකි වර්ගය	2017 සාමාජික සංඛ්‍යාව
01. විවිධ සේවා	259,823
02. පාරිභෝගික	6,132
03. සකසුරුවම් හා ණය ගනුදෙනු සේවය (ආයතනික සේවක)	12,348
සේවක(වෙනත්)	37,424
04. සමූපකාර බැංකු සමිති	13,938
05. කෘෂි කාර්මික හා කෘෂිකර්ම නිෂ්පාදන	2,450
06. සත්ත්ව හා සත්ත්ව නිෂ්පාදන කිරි	1,130
07. මිරිදිය ධීවර	1,758
08. කර්මාන්ත	1,680
09. නිවාස	1,527
10. වතු නිවාස	35,359
11. පාසල්	10,892
12. කාන්තා	2,261
13. තරුණ සේවා	23,458
14. වෙනත් ප්‍රාථමික	7,626
එකතුව	417,863

(2017 සමූපකාර දෙපාර්තමේන්තු සංඛ්‍යාලේඛන)



13 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය හරහා බලය බෙදා හැරීම සමූපකාර විෂය සම්පූර්ණයෙන්ම පළාත් සභා විෂයක් බවට පත් විය. පසුව ලබා පළාතේ සමූපකාර සමිති 2011 අංක 03 දරණ ලබා පළාත් සමූපකාර සමිති පනත හරහා නීත්‍යානුකූල අධිකාරියක් ලබා ගත්තේය.



මෙම නීත්‍යානුකූල බලය ලියාපදිංචි කර ඇති සමිතිවල පාලනය හා මෙහෙයුම් සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් සැපයීම පිණිස පළාත් සමුපකාර සමිතිවල ප්‍රමුඛතම නිලධාරීන් වන සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරීන් ඇතුළු පළාත් කාර්යාල සහ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල දෙකකින් සමන්විත වේ. ඌව පළාත් මාර්ග සංවර්ධන, නිවාස, ජල සම්පාදන, වතු යටිතල පහසුකම් සහ සමුපකාර අමාත්‍යාංශය යටතේ ක්‍රියාත්මක වන සංවර්ධන කොමසාරිස් සහ රෙජිස්ට්‍රාර් බදුල්ල සහ මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සමුපකාර සංවර්ධන සහකාර කොමසාරිස්වරුන්ගේ නායකත්වය යටතේය. වාණිජ හා ව්‍යාපාරික ඒකක, බැංකු හා විවිධ ව්‍යාපෘති, උපදේශන, මහ පෙත්වීම් හා නියාමන ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීම වැනි විවිධ අරමුණු සඳහා සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ නායකත්වයෙන් යුතු සමුපකාර සමාජ පිහිටුවන ලදී.



ක්‍රියාකාරී සංවිධානාත්මක ව්‍යුහයක් නිර්මාණය කිරීම සඳහා නීත්‍යානුකූලභාවය පවත්වාගෙන යාම සඳහා සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව පිහිටුවා ඇත. ඌව පළාතේ ඉහත නිර්වචනය ක්‍රියාත්මක කිරීමේදී රජයේ සහ අනෙකුත් සංවිධාන අතර සම්බන්ධීකරණය ඇති කිරීම සඳහා මෙම දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රියාකරයි.

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 567 ක් සහ මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 319 ක් ඇති අතර එම දිස්ත්‍රික්ක දෙක පදනම් කරගනිමින් 1,434 සමුපකාර සමිති පිහිටුවා ඇත.

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ සමිති 868 කින් සමන්විත වන අතර මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ පවුල් 568 ක් ද මෙය සමන්විත වේ. බදුල්ලේ මෙම සමිති 501 ක් සහ මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සමිති 260 ක් ක්‍රියාත්මක වේ.

1.3. දැක්ම, මෙහෙවර, ප්‍රතිපත්ති, කාර්යයන්, ආයතනික විධි විධාන

දැක්ම

“නිරසාර සංවර්ධනයට සමුපකාරය”



මෙහෙවර

“ඌව පළාතේ ජීවත්වන සමුපකාරික හා සමුපකාර සේවාවන් අපේක්ෂා කරන ප්‍රජාවගේ ආර්ථික හා සමාජීය සංවර්ධනය වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා එම ක්ෂේත්‍රය තුළ නව සමිති බිහි කිරීම, සමුපකාර සමිති ඵලදායීව හා කාර්යක්ෂමව පවත්වාගෙන යාම සමුපකාර සමිති විගණනය කිරීම, උපදෙස්දීම, මෙහෙයවීම, අධීක්ෂණය, සමුපකාර ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම හා ව්‍යවස්ථාපිත කටයුතු කිරීම.”



(තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක 09 හා සම්බන්ධ වේ: ප්‍රත්‍යස්ථ වූ යටිතල පහසුකම් තැනීම, අන්තර්ග්‍රහණය හා තිරසර කාර්මිකකරණයක් ප්‍රවර්ධනය, නවෝත්පාදනය ධෛර්යවත් කිරීම)

ප්‍රතිපත්ති

- ස්වෛච්ඡා හා විවෘත සාමාජිකත්වය.
- ප්‍රජාතන්ත්‍රවාදී සාමාජික පාලනය.
- සාමාජිකයන්ගේ ආර්ථික කටයුතුවල සහභාගීත්වය.
- ස්වාධීනත්වය හා ස්වෛරීයත්වය.
- අධ්‍යාපන පුහුණුව හා තොරතුරු විකාශනය.
- සමුපකාර අතර සහයෝගය.
- ප්‍රජාව පිළිබඳ සැලකිලිමත්වීම.

ආයතනික විධි විධාන

I. සෘජු විධි විධාන

- ආයතන සංග්‍රහය
- මුදල් රෙගුලාසි
- ඌව පළාත් කාර්ය පටිපාටික රීති සංග්‍රහය

II. වක්‍ර විධි විධාන

- 2011 අංක 03 දරණ ඌව පළාත් සමුපකාර සමිති ප්‍රඥප්තිය
- ඌව පළාත් සමුපකාර සමිති රීති මාලාව
- 1982 අංක 12 දරණ පොදු දේපල විෂයට ගැනෙන පනත

1.4. වත්මන් සේවා සැපයුම් තත්ත්වය

සේවා සැපයුම් ක්‍රියාකාරකම්

- සමුපකාර සමිති ලියාපදිංචි කිරීම සහ අනෙකුත් ව්‍යවස්ථාපිත කටයුතු ඉටු කිරීම.



- සමුපකාර ආයතන සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රාග්ධන පහසුකම් සැපයීම හා මූල්‍ය කළමනාකරණය
- සමුපකාර සමිති සඳහා අරමුදල් වෙන් කිරීමේදී මැදිහත්කරුවෙකු වශයෙන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- අධ්‍යාපනික වැඩසටහන්, පුහුණු වැඩසටහන්, දැනුම ලබා දීමට අදාළ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.
- කළමනාකරණ උපදේශන සේවා සැපයීම හා සමුපකාර ව්‍යාපාරයට අදාළ පර්යේෂණ පැවැත්වීම.
- ජාත්‍යන්තර හා ජාතික සමුපකාර සංවිධාන අතර සම්බන්ධීකාරකයකු වශයෙන් ක්‍රියා කිරීම.
- සමුපකාර ව්‍යාපාරය ඇතුළත සහ සමුපකාර ව්‍යාපාරය හා සම්බන්ධ ආරවුල් නිරවුල් කිරීම හා තීරක කටයුතු
- තීරකකරණය හෝ නියමයන් අධිකරණ මඟින් බලාත්මක කිරීම, අධිකරණයේ නඩු පැවරීම සහ අධිකරණ කටයුතු සම්බන්ධ කර්තව්‍ය භාර ගැනීම.
- සමුපකාර සමිතිවල කටයුතු පිළිබඳව සාමාන්‍ය හෝ විශේෂ පරීක්ෂණ පැවැත්වීම සහ උපදේශන කටයුතු
- අකර්මන්‍ය සමිති විසුරුවා හැරීම සහ ඒවායේ ඇවර කටයුතු
- සමුපකාර සමිති විගණනය සඳහා විධිවිධාන සැලැස්වීම
- රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ව්‍යවසායකයින් සමුපකාර ව්‍යාපාරය සමඟ එක්ව කටයුතු කිරීමට සම්බන්ධීකරණය කිරීම.
- සමුපකාර ආයතන ඒකාබද්ධ කිරීම, විබද්ධ කිරීම, වත්කම් හා වගකීම් පැවරීම.
- සමුපකාර සේවක පාලන කටයුතු කිරීම.
- ප්‍රඥප්තියේ අරමුණු සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා අවශ්‍ය විය හැකි ඉහත කී කර්තව්‍යවලට අනුෂාංගික වූ හෝ නොවූ වෙනත් සියලු දේ කිරීම.

සපයනු ලබන සේවාවන්හි තත්ත්වය (Status of Services Provided)

- සාමූහිකව ක්‍රියා කිරීමට පෙළඹවීම.
- සාමාජික ආර්ථික තත්ත්වය වර්ධනය කිරීම
- සාමාජික දැනුම, කුසලතා හා හැකියාවන් වර්ධනය
- ආයතන අතර සම්බන්ධීකරණය සිදු කිරීම
- සමුපකාර පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය නීත්‍යානුකූල සහය ලබා දීම
- සමුපකාර සමිතිවල ගිණුම්කරණ කටයුතු පවත්වාගෙන යාමට අවශ්‍ය සහය ලබා දීම



වත්මන් සේවා සැපයුමේ ප්‍රමාණාත්මක බව (Gaps and deficiencies)

සේවා වර්ගය	නිම කිරීමේ ඒකකය	සැලසුම	ඉටුකිරීම	පරතරය	සැලසුම	ඉටුකිරීම	පරතරය	සැලසුම	ඉටුකිරීම
		2016	2016	2016	2017	2017	2017	සාමාන්‍ය	සාමාන්‍ය
සමූපකාර සමීන විගණනය	සමීන සංඛ්‍යාව	462	432	(30)	430	332	(98)	446	382
සමූපකාර සමීන ලියාපදිංචිය	සමීන සංඛ්‍යාව	25	27	2	23	20	(3)	24	23.5
සමූපකාර සමීන ඇවර කිරීම	සමීන සංඛ්‍යාව	6	6	0	6	8	2	6	7
අධ්‍යාපන පුහුණු කිරීම	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	120	118	(2)	126	117	(9)	113	117.5
රාජ්‍ය ආධාර මෙහෙයවීම්	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	37	36	(1)	14	7	(7)	30.5	20.5
ආරවුල් බෙරුම්කරණය (ණය)	බෙරුම්කරණය කළ ආරවුල් සංඛ්‍යාව	1,776	1,979	203	2,246	2,204	(42)	2,011	2,091.5
ආරවුල් බෙරුම්කරණය (විවිධ)	බෙරුම්කරණය කළ ආරවුල් සංඛ්‍යාව	62	56	(6)	70	46	(24)	66	51
ග්‍රාමීය බැංකු හා මූල්‍ය සමීන නියාමනය	ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ සංඛ්‍යාව	320	321	1	288	294	6	304	302.5

(2017 සමූපකාර දෙපාර්තමේන්තු සංඛ්‍යාලේඛන)

1.5. වත්මන් කාර්යය සාධන මට්ටම

- 2016 වර්ෂයේ සමූපකාර පළාත් කාර්යාලයේ ගිණුම් කාරක සභා සම්මාන උළලේ රන් සම්මානයක් හිමිකර ගැනීම.
- මොනරාගල සමූපකාර සහකාර කොමසාරිස් කාර්යාලය 2016 හා 2017 ඵලදායීතා සම්මාන තරඟයේ 2 වැනි ස්ථානය හිමිකර ගැනීම.
- බදුල්ල සමූපකාර සහකාර කොමසාරිස් කාර්යාලය හා පළාත් සමූපකාර දෙපාර්තමේන්තුව ජාතික ඵලදායීතා සම්මාන තරඟයේ කුසලතා සම්මාන හිමිකර ගැනීම.
- සී/ස දෙහිවිනි පළාත සමූපකාර ග්‍රාමීය බැංකු සමීන හා සී/ස බුත්තල සමූපකාර ග්‍රාමීය බැංකු සමීන ඵලදායීතා තරඟාවලියේ කුසලතා සම්මාන හිමිකර ගැනීම.
- සී/ස උඩපළාත විවිධ සේවා සමූපකාර සමීනයේ ඉන්ධන අංශය ලංකාවේ සමූපකාර අතර හොඳම ඉන්ධන අංශයට හිමි ලෝකඩ සම්මානය හිමිකර ගැනීම.



1.6. අංශයේ මෙහෙවර හා බලඅධිකාරිය සාක්ෂාත් කර ගැනීමේදී ඇතිවන ගැටළු, විසඳිය යුතු ප්‍රශ්න බාධක හා අභියෝගයන් හඳුනා ගැනීම (Problem Issues and Challenges)

ගැටලු විශ්ලේෂණය (SWOT)

ශක්තීන්	දුර්වලතා
<ul style="list-style-type: none"> ජනගහනයෙන් විශාල ප්‍රමාණයක් (417,863) සමුපකාර සාමාජිකයන් වීම 	<ul style="list-style-type: none"> සාමාජිකයින් විශාල ප්‍රමාණයක් සමුපකාර සමිතිය සමග සක්‍රීය දායකත්වයක් නොමැති වීම.
<ul style="list-style-type: none"> බෙදා හැරීමේ ශාඛා ජාලයක් සහිත විවිධ සේවා සමුපකාර සමිති පැවතීම. 	<ul style="list-style-type: none"> විශාල ශාඛා ජාලයක් තිබුණද අලාභ දායක වීම හේතුවෙන් වෙළඳසැල් වසා තිබීම.
<ul style="list-style-type: none"> සෑම ගමක්ම ආවරණය වන ලෙස ග්‍රාමීය බැංකු ශාඛා පැවතීම 	<ul style="list-style-type: none"> ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ වල ණය අවශ්‍යතා සැපිරීමට ප්‍රමාණවත් ලෙස බැංකුවලට අරමුදල් නොමැති වීම.
<ul style="list-style-type: none"> සෑම ගමක්ම ආවරණය වන සේ කුඩා පරිමාණ සමිති තිබීම. 	<ul style="list-style-type: none"> ග්‍රාමීය බැංකු වල තැන්පත් කිරීමට ප්‍රජාව මැලි වීම.
<ul style="list-style-type: none"> පුහුණු සේවකයින් සමුපකාර සමිතිවල සිටීම. 	<ul style="list-style-type: none"> කුඩා ප්‍රමාණයේ සමිති විශාල ප්‍රමාණයක් සක්‍රීය නොවීම.
<ul style="list-style-type: none"> දේශපාලන නායකත්වයේ ආශීර්වාදය 	<ul style="list-style-type: none"> අඩු අධ්‍යාපනයක් සහිත සේවකයින්ගෙන් සමන්විත සමිති
	<ul style="list-style-type: none"> පළපුරුද්දක් නොමැති ඉහළ කළමනාකාරිත්වය
	<ul style="list-style-type: none"> කෘෂි නිෂ්පාදන මිලදී ගැනීමේ සැලසුම් ගත වැඩපිලිවෙලක් නොමැති වීම.
අවස්ථා	තර්ජන
<ul style="list-style-type: none"> සශ්‍රීක වගාකල හැකි ඉඩම් පැවතීම 	<ul style="list-style-type: none"> අනවශ්‍ය දේශපාලන මැදිහත් වීම.
<ul style="list-style-type: none"> බල ප්‍රදේශයේ අති විශාල ගොවීන් ප්‍රමාණයක් සිටීම. 	<ul style="list-style-type: none"> තරගකාරී වෙළඳපල
<ul style="list-style-type: none"> කුඩා තේ වතු විශාල ප්‍රමාණයක් පැවතීම. 	<ul style="list-style-type: none"> මහා පරිමාණ ආයෝජන නොපැමිණීම
<ul style="list-style-type: none"> විශාල පාසල් ප්‍රමාණයක් හා රාජ්‍ය ආයතන ප්‍රමාණයක් තිබීම. 	<ul style="list-style-type: none"> වෘත්තීය දැනුම සහිත හා උගත් වෘත්තිකයින් සම්බන්ධ නොවීම



1.7. වගකීම් ක්ෂේත්‍රය හා උප සංරචක හඳුනා ගැනීම

ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රය

- I. සේවා සැපයීම වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා සමූපකාර සමිති ශක්තිමත් කිරීම.
- II. සැලසුම්කරණය සහ කළමනාකරණය සඳහා ධාරිතා සංවර්ධනය කිරීම.

උප වගකීම් ක්ෂේත්‍ර

- සමූපකාර සේවා සංවර්ධනය පහසුකරණය කිරීම.
- සමූපකාර සේවා විවිධාංගීකරණය පහසුකරණය කිරීම.
- ආදායම් උත්පාදන කටයුතුවල තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම.
- සමූපකාර දෙපාර්තමේන්තුවේ ධාරිතා සංවර්ධනය කිරීම.
- සමූපකාර සමිතිවල ධාරිතා සංවර්ධනය.

වගකීම් ක්ෂේත්‍ර පදනම් කරගත් ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක සහ ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් සහිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිඵල සහ නිමැවුම්) පහත කොටසින් ඉදිරිපත් කෙරේ.

1.8. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය

හැඳින්වීම

මෙම මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලැස්මෙහි අදාළ ආංශික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම ප්‍රධාන වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සතුව පවතී. ප්‍රතිඵල රාමුව තුළ හඳුනාගත් නිමවුම් කාලානුරූපීව ඉටු කර ඇති බවට වග බලා ගැනීම සඳහා කාර්යක්ෂම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණයක් සමඟ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සකස් කළ යුතු වේ.

1.9. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණ

ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආයතනික උපායමාර්ගය

පවත්නා පද්ධතිය තුළ විවිධ දේශපාලන, පරිපාලනමය, මූල්‍ය ස්ථර, බලධාරීන් සහ පරිපාලන උප සංස්කෘතීන් ක්‍රියාත්මක වන බැවින් පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය සංකීර්ණ හා සංකුල වූ ව්‍යායාමයකි. තවද, සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛ ක්‍රියාකරු වන රාජ්‍ය අංශය විසින් පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම පාලනය කිරීම සඳහා සාමූහික ලෙස සම්බන්ධ වී කටයුතු කිරීම පිණිස රාජ්‍ය නොවන හා පෞද්ගලික අංශවල පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන් නිසි ලෙස සම්බන්ධීකරණය කර නොමැත. එම සැලැස්ම යථාර්ථයක් බවට පත්විය හැකි වන්නේ ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළ මෙම අංශයන් සිරස් අතට හා තිරස් අතට මනාව සම්බන්ධීකරණය කරනු ලැබුවහොත් පමණි.



මීට අමතරව රාජ්‍ය අංශය තුළ නිසි සැලසුමක් නොමැතිව ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් වියදම් කිරීමේ ප්‍රවණතාවක් පවතී. බොහෝමයක් ක්‍රියාකාරකම් වලට මුදල් යෙදවීමේ දී දේශපාලන අධිකාරීත්වය තීරණාත්මක සාධකයක් වන නිසා පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන හා රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන්ට දේශපාලන අනුග්‍රහයෙන් තොරව සංවර්ධනය සඳහා මුදල් ඵලදායී ලෙස යොදා ගැනීමට තර්කානුකූල තීරණයක් ගත නොහැක. මේ නිසා රාජ්‍ය අංශය තුළ සැලසුම් විරහිත සංස්කෘතියක් ස්ථාපිත වී ඇත. රාජ්‍ය අංශය තුළ ඇති ප්‍රවණතාවය වන්නේ ප්‍රාග්ධන සම්පාදන හා සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට වඩා සුබසාධන කටයුතු වෙනුවෙන් මුදල් වියදම් කිරීමයි. එබැවින්, හඳුනාගත් ඉලක්කයන් ඵලදායී ලෙස සපුරාලීම සඳහා පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආකාරය මෙම පරිච්ඡේදයෙන් විස්තර කෙරේ.

සංවර්ධන සැලසුම් සමාලෝචනය සඳහා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව ක්‍රියාත්මක වන අතර, මෙම රැස්වීමට සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකයන් සහභාගී වේ. කෙසේ වෙතත්, පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීමකින් තොරව සැලැස්මෙහි ක්‍රියාකාරීත්වය ඵලදායීව නියාමනය කිරීමට එයට නොහැකි වනු ඇත. එබැවින් පළාතේ සංවර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන ක්‍රියාකාරකම් හඳුන්වා දෙනු ඇත.

1. සක්‍රීය සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් වන මධ්‍යම රජයේ ආයතන, පළාත් සභා, පළාත් පාලන, සක්‍රීය රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පුද්ගලික අංශයේ සංවිධාන අතර පස් අවුරුදු සැලැස්මේ පිටපත් බෙදාහැරීම
2. පළමුවරට සියලු පාර්ශ්වකරුවන්ට සැලසුම හඳුන්වා දෙන දියත් කිරීමේ උත්සවයක් පවත්වනු ලැබේ. පාර්ශ්වකරුවන් අතර සැලැස්ම ප්‍රචාරයට පත් කිරීමට හා එක් එක් පාර්ශ්වකරුවන්ගේ භූමිකාව අවබෝධ කර ගැනීමට මෙමගින් උපකාර කරනු ඇත.
3. සෑම වසරකම ඔක්තෝබර් මාසයේදී හෝ නොවැම්බර් මාසයේ මුල් භාගයේදී ඉදිරි වසර සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීම. මෙම සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා සියලුම පාර්ශ්වකරුවන්ට සහභාගී විය හැකි අතර ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධ මූල්‍ය, පරිපාලන හා සංවර්ධන කාර්ය පටිපාටීන් මෙහිදී තීරණය කෙරේ. වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීමේ වගකීම එක් එක් ආයතනයේ අංශ ප්‍රධානි විසින් දැරිය යුතුය. අදාළ අංශයෙහි පළාත් ලේකම් අදාළ අංශ ප්‍රධානියා ලෙස සැලකේ. මෙම ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම මුද්‍රණය කර පාර්ශ්වකරුවන් අතර බෙදා හරිනු ලැබේ. සෑම මසකම සෑම ආයතනයකටම ක්‍රියාකාරකම් නියාමනය කිරීම සඳහා මෙන්ම තුන් මසකට වරක් සෑම පාර්ශ්වකරුවකුගේම කාර්යයන් නියාමනය කිරීමට මෙම ලේඛනය ප්‍රයෝජනවත් වේ.
4. අධීක්ෂණ කාර්යය සඳහා කාර්ය සාධන දර්ශකයන් සමූහයක් සකස් කිරීම. ප්‍රතිඵල සහ නිමවුම් සඳහා ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක හඳුනාගෙන ඇත. කෙසේ වෙතත් සැලසුම් කිරීම සඳහා ඇතැම් අවස්ථාවලදී ඒවා වෙනස් කළ යුතුවනු ඇත. ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක සකස් කිරීමේදී තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ දර්ශක සමඟ ඒවා ගලපා ගැනීම සඳහා විශේෂ අවධානයක් යොමු කළ යුතුය. 2030 වන විට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගත යුතු බැවින්, වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්මේ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක තිරසර සංවර්ධන දර්ශකයවලට අනුකූල විය යුතුය.



5. අදාළ රේඛීය නියෝජිතයන් කාර්ය මණ්ඩලයට, විශේෂයෙන් නියාමන කාර්ය මණ්ඩලයට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක හා ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක පිළිබඳ පුහුණුව ලබා දීම. මුල් අදියරේ දී මෙම කාර්යය පළාත් සභා නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය විසින් සිදු කරනු ලැබේ.
6. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක භාවිතා කරමින් සෑම අමාත්‍යාංශයක්ම හා නියෝජිතයන්ගේම ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ප්‍රධාන ලේකම් මට්ටමින් සම්මුතියක් පිහිටුවීම. ඉලක්කයන් සපුරාගත නොහැකි ආයතන සඳහා සම්බාධක හඳුන්වාදෙනු ඇත.
7. දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කමිටුවේදී නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලයේ නියෝජිතයා විසින් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක සපුරා ගැනීම පිළිබඳව වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ සමඟම ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශ/ ලේකම් මට්ටමේ අධීක්ෂණ රැස්වීම් සඳහා පළාත් මට්ටමේ නිලධාරීන්ට හා දේශපාලනඥයින්ට අමතරව දිස්ත්‍රික්ක දෙකේ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්ට, දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ජාතික දේශපාලනඥයින්ට සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පෞද්ගලික අංශ නියෝජිතයින්ට ආරාධනා කරනු ඇත.
8. සැලැස්මෙහි ප්‍රධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය වන්නේ (අයවැය ලේඛනගත කටයුතු සඳහා) පළාත් සභාවයි. කෙසේ වෙතත් ක්‍රියාවට නැංවීමෙහිදී පළාත් සභාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රධාන වගකීම් දරණ අනෙක් පාර්ශ්වයන් සමඟ කටයුතු කරනු ඇත.

මෙම මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රධාන අංශ අනුව වගකිව යුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන පහත සටහනින් දැක්වේ.

	අංශ	ප්‍රධාන වගකීම් දරණ ආයතන
1.	සමූපකාර	මාර්ග, වතු යටිතල පහසුකම්, සමූපකාර හා නිවාස අමාත්‍යාංශය - උඹ පළාත උඹ පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිතිකරණ ආයතනය අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය සමූපකාර සේවක කොමිෂන් සභාව සමූපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්



1.10. ආංශික සැලැස්මේ නියාමන යාන්ත්‍රණය

පස් අඩුරුදු සැලැස්මේ නියාමන ක්‍රියා පිළිවෙල

මෙම සැලැස්ම කාර්යක්ෂම ලෙස ක්‍රියාත්මක කර සැලසුම් ගත නිමවූම් කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායීව සපුරා ගෙන අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා වූ නියාම සැලැස්මක් මෙම කොටසින් විස්තර කර දෙනු ලැබේ. යෝජිත නියාමන සැලැස්ම පහත දැක්වෙන සටහනින් පෙන්වන ලෙස එක් එක් ආයතනයෙන් ආරම්භ කර ඉන් පසුව පළාත් මට්ටමින් පොකුරු මට්ටම් දක්වා වූ ස්ථර දෙකකින් සමන්විත වේ.



පළාත් මට්ටමේ නියාමන කටයුතු

ඌව පළාත් සභාවේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා ඌව පළාතේ මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම පිළිපැදිය යුතු බව මුදල් කොමිෂන් සභාව අවධාරණය කරයි. ඒ අනුව විවිධ ආයතන මඟින් සකස් කරන ලද වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලසුම්, ප්‍රතිපත්ති සඳහා අදාළ අමාත්‍යාංශ සැලසුම් ඒකක සහ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය විසින් සමාලෝචනය කරන අතර, එකඟතාවය සඳහා මුදල් කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එකඟතාව ලබා දීමට පෙර, ඌව පළාත් සභාවේ වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම පළාතේ මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම සමඟ අනුකූලදැයි මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් ද සනාථ කරයි. මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම අනුව සකස් කරන ලද වාර්ෂික වැඩ සැලැස්මේ ක්‍රියාකරීත්වය ප්‍රධාන නියාමන පද්ධති තුනකින් නියාමනය කරනු ලැබේ.

1. ඌව පළාත් කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ තොරතුරු පද්ධතිය (MMIS)

මෙම තොරතුරු පද්ධතිය පරිගණකගත තොරතුරු පද්ධතියක් වන අතර, මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් එකඟ වී ඇති වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) විසින් පද්ධතියට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. එය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන මඟින් සතිපතා පෝෂණය කරනු ලැබේ. පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීම සහ යාවත්කාලීන දත්ත ලබා ගත හැකි අතර, වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ නිවැරදි තීරණ ගැනීමට මෙමඟින් හැකියාව ලැබේ.



2. ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්.

උච්ච පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම් හෝ පළාතේ ලේකම් විසින් වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය නිතිපතා ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදු කරයි.

3. ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන්

ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන් හරහා ව්‍යාපෘති කාර්යසාධනය ඇගයීම හා නියාමනය කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශය/ සැලසුම් අංශ සහ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය පියවර ගනු ලැබේ.

ආංශික මට්ටමේ නියාමනය

එක් එක් අංශයේ හෝ උප අංශයන්හි පොකුරු සඳහා පළාත් කාර්යාලයේ විවිධ අධීක්ෂණ රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. (උදා: මාර්ග, වතු යටිතල පහසුකම්, සමූපකාර හා නිවාස අමාත්‍යාංශය - උච්ච පළාත, උච්ච පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය, සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ආදිය) මෙම රැස්වීම් ආංශික සංවර්ධන කමිටුව (SDC) විසින් පවත්වනු ලබන අතර පළාත් ලේකම්වරයා හෝ නම් කරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් එහි සභාපතිත්වය දරනු ඇත. අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) ආංශික සංවර්ධන කමිටුවෙහි ලේකම් වනු ඇත. පළාත් සැලසුම් කමිටුව (PDC) විසින් විශේෂයෙන්ම ආංශික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනය කිරීම සඳහා පත්කිරීමට ආංශික සංවර්ධන කමිටුව පත් කරනු ලැබේ. මෙම කමිටු රැස්වීම් වලට එක් එක් දෙපාර්තමේන්තුවේ හෝ ආයතනවලින් නිලධාරීන් සහභාගී වීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. එහෙත් ලේකම් හට මෙම රැස්වීම් සඳහා සහභාගී වන ලෙස තවත් අතිරේක නිලධාරීන් කැඳවිය හැකිය. එක් එක් පොකුරට හෝ උප පොකුරට ඇතුළත් වන ආයතන, අදාළ අංශයට සෘජු ලෙසම අයත්වන ආයතනවල නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. මෙම ආංශික මට්ටමේ නියාමන රැස්වීම් කාර්තුමය පදනමින්, කාර්තුව අවසන් වීමෙන් පසු මාසයේදී පවත්වනු ලැබේ. (උදා: 1 වැනි කාර්තු රැස්වීම, අප්‍රේල් 30 දින හෝ ඊට පෙර, දෙවන කාර්තුව රැස්වීම ජූලි මස 30 වැනි දින හෝ ඊට පෙර, 3 වැනි කාර්තු රැස්වීම ඔක්තෝබර් 31 දින හෝ ඊට පෙර, සහ 4 වැනි කාර්තු රැස්වීම ඔක්තෝබර් 31 වැනි දිනට පෙර). ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් අදාළ නිරීක්ෂණ වාර්තා (ආයතන මට්ටමේ සකස් කරනු ලබන්නේ ප්‍රතිඵල හා නිමවුම් මිස ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් නොවේ) මෙම රැස්වීමේදී ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

ආයතන මට්ටමේ නියාමනය

සෑම දෙපාර්තමේන්තුවක්/ ආයතනයක් විසින්ම මසකට වරක් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා විසින් පවත්වනු ලබන ඔවුන්ගේ ම නියාමන රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. හඳුනාගත් නිමැවුම් ඉටුකිරීම හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගැනීමේ ප්‍රමාණය විශ්ලේෂණය කිරීම මෙම සමාලෝචනයේදී කළ යුතුය. අයවැය පරිභෝජන ප්‍රමාණය/ මට්ටම, ක්‍රියාකාරකම් සම්පූර්ණ කර ඇති ප්‍රමාණය සහ නිමැවුම්/ සේවාවන් සැපයීමේදී ඇතිවන ගැටලු සහ ප්‍රශ්න මෙම සමාලෝචනයට අඩංගු විය යුතුය. නියාමන දත්ත පත්‍රිකාව ප්‍රතිඵල රාමුවේ හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඇති ආකෘතිය පරිදිම වේ. සත්‍ය ප්‍රගතිය පෙන්වන්නේ ඉලක්ක



දක්වන ජේලියට යටින් තවත් ජේලියක් ඇතුළු කිරීමෙනි. එක් එක් කාර්තුව සඳහා දත්ත දැක්වීම සඳහා වාර්ෂික ඉලක්ක සඳහා වූ තීරුව හතරකට වෙන් කරනු ලැබේ. සමහර ප්‍රතිඵලවල ප්‍රගතිය මාසික පදනමක් මත වාර්තා කළ නොහැකි වනු ඇත. (උදා: උසස් පෙළ සහ සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් සමත් ප්‍රතිශතය වාර්තා කළ හැකි වන්නේ වාර්ෂික වශයෙන් පමණකි) එවැනි අවස්ථාවල ප්‍රතිඵලයේ කාර්ය සාධනය ලැබෙන තෙක් එම කොටු හිස්ව තබනු ඇත. මෙම වර්ගයේ කොටු හැර අනෙකුත් සියලු කොටුවල දත්ත වාර්තා කළ යුතු වේ. නියාමන යාන්ත්‍රණය ඵලදායී වීමට හා තත්ත්වයන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග සාකච්ඡා කර ඉටුකිරීමට මෙමභින් පහසුවනු ඇත.

නියාමන කටයුතු පිළිබඳ සමුපකාර සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ කාර්ය භාරය

පළාතේ ජීවත් වන ජනතාවගේ සුබසිද්ධිය සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍යතාව ඇති ප්‍රධාන නිලධාරියා වන්නේ පළාත් ලේකම්වරයාය. රාජ්‍ය ආයතන විසින් කාර්යක්ෂම ලෙස සේවා සැපයීම සිදු වෙනවාදැයි නියාමනය කිරීම පළාත් ලේකම්වරයාගේ ප්‍රධාන කාර්යයන්ගෙන් එකකි. එබැවින්, සේවාවන් ඵලදායී ලෙස සහ කාර්යක්ෂමව ලබා දෙන බවට හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල සාක්ෂාත් කරගන්නා බවට වග බලා ගැනීම පළාත් ලේකම්වරයාට වැදගත් වේ. ඒ අනුව පළාත් ලේකම්වරයා මෙම පස් අවුරුදු සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනයට අදාළ පහත දැක්වෙන කාර්ය භාරයන් සඳහා වගකීම දරණු ඇත.

- පළාත් මට්ටම් නියාමනය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය, ඵලදායී ආයතනීකරණය හා මෙහෙයුම්කරණය
- පළාත් මට්ටම් කාර්තුමය නියාමන රැස්වීම්වල සහභාගිත්වය
- අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ඵලදායී බව තහවුරු කර ගැනීම
- ආයතන සහ අංශ අතර අවශ්‍ය සම්බන්ධතා සහ සම්බන්ධීකරණය සහතික කර ගැනීම හා ඒවා ඵලදායීව සිදු කිරීම;
- නියාමන කාර්යයන් සහ රැස්වීම් සඳහා අවශ්‍ය සියලු පාර්ශවකරුවන් සහභාගී වන බවට වග බලා ගැනීම.
- සැලසුම් කර ඇති පරිදි සියලු ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ගැටලු සහ ප්‍රශ්න සඳහා විසඳුම් ලබා දීම.
- සැලසුම් ඵලදායීව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පළාත් සභා කාර්ය මණ්ඩලය සහ වෙනත් ආයතන සඳහා (අවශ්‍ය නම්) මහ පෙන්වීම ලබා දීම.
- කාර්තුමය නියාමන රැස්වීම් කැඳවීම හා පැවැත්වීම.
- ආංශික මට්ටමේ (පොකුරු මට්ටමේ) නියාමන රැස්වීම් වලට හා අවශ්‍ය නම් ආයතන රැස්වීම් වලට පළාත් මට්ටමේ නිලධාරීන් (නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් - ක්‍රමසම්පාදන) සහභාගී කරවීම.
- නියාමන රැස්වීම්වල අත්‍යාවශ්‍ය නියාමන වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඉදිරිපත් කර ඇති බවට වග බලා ගැනීම.
- අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන්ට කාලානුරූපව වාර්තා කිරීම (උදා: ජාතික මට්ටමේ ආයතන සහ ආධාර පාර්ශවකරුවන්) සහ



- පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම නියාමනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාළ වෙනත් උපයෝගී ක්‍රියාකාරකම්.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ ආයතන මට්ටමේ නියාමන කාර්ය භාරය

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වගකීම දරණ නිලධාරියා වන අතර ඔහු/ ඇය දෙපාර්තමේන්තුවට/ ආයතනයට නියාමන කාර්යය සඳහා නායකත්වය සපයයි. මෙම නිලධාරියාට මෙම ආයතනයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) විසින් සහය ලබා දෙනු ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවේ/ අංශයේ පස් අවුරුදු සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා පහත දැක්වෙන කරුණුවලට වගකීම් දරයි.

- දෙපාර්තමේන්තුවේ නියාමන කාර්යයේ ඵලදායී ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීම.
- දෙපාර්තමේන්තු මාසික නියාමන රැස්වීම් වල මුලසුන දැරීම.
- නියාමන රැස්වීම්වලට සහභාගීවීමට අවශ්‍ය සියලු නිලධරයන් සහභාගී වන බවට සහ සියලු අදාළ දත්ත සහිතව අවශ්‍ය වාර්තා නියමිත කාල වකවානු තුළ බෙදා හරින බවට වග බලා ගැනීම.
- පළාත් මට්ටම් නියාමනය සඳහා ප්‍රධාන ලේකම් වෙත යැවිය යුතු වාර්තා නියමිත දිනයට පෙර (නියමිත දිනට දින 7 කට පෙර) ලබා දීම.
- දෙපාර්තමේන්තු ඒකක අතර සම්බන්ධතා හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කාර්යක්ෂම ලෙස සිදු කිරීම.
- සැලසුම් කර ඇති පරිදි සියලුම ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ගැටලු සහ ප්‍රශ්නවලට විසඳුම් ලබා දීම.
- නියාමනය කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයට සහ වෙනත් ආයතනවලට අවශ්‍ය වන මාර්ගෝපදේශ හා මග පෙන්වීම් (අවශ්‍ය නම්) ලබා දීම.
- දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන සඳහා මාසික නියාමන රැස්වීම් කැඳවීම සහ පැවැත්වීම.
- පාර්ශවකරුවන්ට (නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන), ජාතික මට්ටමේ සංවිධාන සහ ආධාරකරුවන්ට) අවශ්‍ය කාලීන වාර්තා නිසි ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම.
- දෙපාර්තමේන්තු මට්ටමේ පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම නියාමනය කිරීම සඳහා අදාළ වන වෙනත් උපයෝගීතා ක්‍රියාකාරකම් පැවැත්වීම.
- දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නියාමන යාන්ත්‍රණය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වෙනත් කර්තව්‍යයන් ඉටු කිරීම/ සපයා දීම.

ප්‍රතිඵල පාදක රාමුව

අංශය : සමුපකාර

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 1 : ආදායම් උත්පාදන කටයුතු වල ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරීම

නිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය : (ඉලක්කය 1) දරිද්‍රතාව එහි සෑම ආකාරයකින් ම සෑම තැනින් ම අවසන් කිරීම

: (ඉලක්කය 9) ප්‍රත්‍යස්ථ වූ යටිතල පහසුකම් තැනීම, අන්තර්ග්‍රහණය හා නිරසර කාර්මිකරණයක් ප්‍රවර්ධනය, නවෝත්පාදනය ටෙන්ඩර්‍යමක් කිරීම

: (ඉලක්කය 12) නිරසර පරිභෝජන හා නිෂ්පාදන රටා තහවුරු කිරීම

ප්‍රතිඵලය

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල/ඉලක්ක	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක				දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම	
						2019	2020	2021	2022			2023
ප්‍රතිඵලය 1.1: ක්ෂුද්‍ර, කුඩා පරිමාණ සහ මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායකයන් බිහිවී තිබීම.	1.3	බිහි වූ ව්‍යවසායන්	1.1	සංඛ්‍යාව	10	12	24	48	72	96	මාසික මෙහෙයුම් වාර්තාව හා වෙබ්සයිට් මූලාශ්‍ර	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, ශ්‍රීලංකා ප්‍රමිති ආයතනය, ආයෝජන මණ්ඩලය, අපනයන සංවර්ධන මණ්ඩලය, කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය
						7	10	15	20	25	30	ප්‍රගති වාර්තා මගින්
ප්‍රතිඵලය 1.2: සාමාජිකයා ප්‍රමුඛ ප්‍රජාව ගේ අවශ්‍යතා සමුපකාර සංවිධාන මගින් ඉෂ්ඨකරගත	1.1	සේවාවල සාමාජිකයින්		%								



උපාය මාර්ගික ප්‍රතිපත්ති/ ඉලක්ක	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක				දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම	
						2019	2020	2021	2022			2023
හැකිවී තිබීම.		සේවාවලී සාමාජික නොවන පුද්ගලයින්		%	3	5	5	5	5	5	සමාජ සමීක්ෂණ	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

නිමැවුම

ප්‍රතිපත්තිය 1.1: “ක්ෂුද්‍ර, කුඩා පරිමාණ සහ මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ ව්‍යවසායකයන් බිහිවී තිබීම” යටතේ වන නිමැවුම

නිමැවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක				දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම	
						2019	2020	2021	2022			2023
නිමැවුම 1.1.1: විභවතා මත පදනම්වූ ව්‍යවසායකත්ව අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයින් සංවිධානය වී තිබීම.	1.1	සමුපකාර සමිති	1.1 9.7	සංඛ්‍යාව	761	3	3	3	3	3	සමුපකාර සමිති ලියාපදිංචි කිරීමේ ලේඛනය	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
						12	24	48	72	96	පුහුණු ලාභීන් අතරින් ව්‍යවසායයන් ආරම්භ කළ සංඛ්‍යාව	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
නිමැවුම 1.1.2: ඉලක්කගත ව්‍යවසායකත්වයන් සඳහා උචිත නව තාක්ෂණික හා කළමනාකරණ දැනුම ලැබී තිබීම.	1.2	ව්‍යවසායකයින්		සංඛ්‍යාව	10	12	24	48	72	96	පුහුණු ලාභීන් අතරින් ව්‍යවසායයන් ආරම්භ කළ සංඛ්‍යාව	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

නිමැවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.1.3: ක්ෂුද්‍ර හා කුඩා පරිමාණ හා මධ්‍ය පරිමාණයේ මූල්‍ය පහසුකම් අපේක්ෂා කරන සියලු දෙනාට ඒ සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රාග්ධන පහසුකම් ලැබී තිබීම.	1.3	ව්‍යවසායකයින්		සංඛ්‍යාව	10	12	24	48	72	96	පුහුණු ලාභීන් අතරින් ව්‍යවසායන් ආරම්භ කළ සංඛ්‍යාව	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
නිමැවුම 1.1.4: ව්‍යවසායකයින් සම්බන්ධීකරණ ඒකකයක් නිර්මාණය වී තිබීම.	1.3	ඒකක		සංඛ්‍යාව	-	1	-	-	-	-	පාලන වාර්තා සමුපකාර සංවර්ධන දෙපා.	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
නිමැවුම 1.1.5: ඉලක්කගත ව්‍යවසායකයන්ගේ නිමැවුම් සඳහා නිශ්චිත හා අඛණ්ඩ වෙළඳපලක් නිර්මාණය වී තිබීම .	1.3	නිෂ්පාදන මිලදී ගැනීම් සංවිධාන		සංඛ්‍යාව	-	2	4	4	4	6	අලෙවි වාර්තා සමුපකාර සංවර්ධන දෙපා.	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව



ප්‍රතිඵලය 1.2: “සාමාජිකයා ප්‍රමුඛ ප්‍රජාව ගේ අවශ්‍යතා සමූපකාර සංවිධාන මගින් ඉෂ්ඨකරගත හැකි වී තිබීම” යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.2.1: පාරිභෝගික අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් හා සංවිධාන ජාලයක් ස්ථාපිත වී තිබීම	1.1	වෙළඳ ඒකක		සංඛ්‍යාව	-	3	5	9	10	12	පාලන වාර්තා සමූපකාර සංවර්ධන දෙපා.	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
නිමැවුම 1.2.2: මූල්‍ය සේවා සපුරා ගැනීමට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් හා සංවිධාන ජාලයක් ස්ථාපිත වී තිබීම	1.3	බැංකු ශාඛා		සංඛ්‍යාව	-	3	3	3	3	3	පාලන වාර්තා සමූපකාර සංවර්ධන දෙපා.	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
නිමැවුම 1.2.3: සමාජීය අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා උචිත වන වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක වී තිබීම	1.2	වැඩසටහන්	12.1			3	5	7	7	7	පාලන වාර්තා සමූපකාර සංවර්ධන දෙපා.	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
නිමැවුම 1.2.4: සමාජීය නොවන ප්‍රජාවගේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා උචිත වන වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක වී තිබීම.	1.1	වැඩසටහන්		සංඛ්‍යාව	-	3	5	7	7	7	පාලන වාර්තා සමූපකාර සංවර්ධන දෙපා.	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

නිමැවුම 1.1.1: “විභවතා මත පදනම්වූ ව්‍යවසායකත්ව අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයින් සංවිධානය වී තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක				වසර 5 ක එකතුව	වගකීම		
			2019	2020	2021	2022			2023	
1.1.1.1: විභවතා මත පදනම්වූ නව සමුපකාර සමිති	1.1.1.1.1: පවතින විභවතා අධ්‍යයනය කොට හඳුනා ගැනීම	ෂෞඛ්‍ය මූල්‍ය (රු.මි.)	3 1	3 1	3 1	3 1	3 1	15 5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	
	1.1.1.1.2: ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	ෂෞඛ්‍ය මූල්‍ය (රු.මි.)	3 10	3 10	3 10	3 10	3 10	- 50	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	
	1.1.1.1.3: පුද්ගල විභවතාමත සාමාජිකයින් තෝරාගැනීම	ෂෞඛ්‍ය මූල්‍ය (රු.මි.)	3 1	3 1	3 1	3 1	3 1	- 5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	
	1.1.1.1.4: සමුපකාර සමිති ලෙස සංවිධාන ගත කිරීම	ෂෞඛ්‍ය මූල්‍ය (රු.මි.)	3 10	3 10	3 10	3 10	3 10	- 50	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	
	1.1.1.1.5: සමිති ලියාපදිංචි කිරීම	ෂෞඛ්‍ය මූල්‍ය (රු.මි.)	3 0.05	3 0.05	3 0.05	3 0.05	3 0.05	15 0.25	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	
	1.1.1.2.1: සුදුසු සමුපකාර සමිති හඳුනාගැනීම	ෂෞඛ්‍ය මූල්‍ය (රු.මි.)	4 0.05	4 0.05	4 0.05	4 0.05	4 0.05	20 0.25	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	
	1.1.1.2.2: ප්‍රතිසංවිධාන රැස්වීම් පැවැත්වීම	ෂෞඛ්‍ය මූල්‍ය (රු.මි.)	8 1	8 1	8 1	8 1	8 1	40 5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම	
			2019	2020	2021	2022	2023			
1.1.2.2: සාර්ථක අත්දැකීම් හුවමාරු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම	හඳුනාගැනීම හා විෂය මාලාවක් සකස් කර ගැනීම	මූල්‍ය (රු.මි)	1	1	1	1	1	5		
	1.1.2.1.3: විෂය මූලිකව පුහුණු ආයතන තෝරාගැනීම	භෞතික	3	-	-	-	-	3		සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-		
	1.1.2.1.4: විෂය මූලිකව පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික	25	25	25	25	25	125		සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	20	20	20	20	20	100		
	1.1.2.1.5: පුහුණු ප්‍රගතිය පසු විපරම් කිරීම	භෞතික	1	1	1	1	1	5		
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-		සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	1.1.2.2.1: සුදුසු ආයතන, පුද්ගලයින් හඳුනා ගැනීම	භෞතික	3	3	3	3	3	15		සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	--	-	-	-		
	1.1.2.2.2: වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම	භෞතික	3	3	3	3	3	15		සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.25		
	1.1.2.2.3: ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25		සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
මූල්‍ය (රු.මි)		20	20	20	20	20	100			
1.1.2.3: ව්‍යවසාය විවිධාංගීකරණයට අවශ්‍ය අවස්ථා	1.1.2.3.1: සුදුසු ආයතන, පුද්ගලයින් හඳුනාගැනීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25		සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	මූල්‍ය (රු.මි)	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.25			



ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
හදුන්වාදීම.	1.1.2.3.2: මහ පෙන්වීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	20	20	20	20	20	100	
	1.1.2.3.3: විවිධාංගීකරණයට අදාළව ව්‍යාපෘති වාර්තා ලබා ගැනීම	භෞතික	20	30	40	50	80	-	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	1	1	1	1	1	5	
	1.1.2.3.4: අවශ්‍ය මූල්‍ය පහසුකම් සැපයීම	භෞතික	20	30	40	50	80	-	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
මූල්‍ය (රු.මි)		30	30	30	30	30	150		
1.1.2.3.5: පසු විපරම් කිරීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	
	මූල්‍ය (රු.මි)	1	1	1	1	1	5		
නිමැවුම 1.1.2.සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)			93.1	93.1	93.1	93.1	93.1	465.75	

නිමැවුම 1.1.3: “ක්ෂුද්‍ර හා කුඩා පරිමාණ හා මධ්‍ය පරිමාණයේ මූල්‍ය පහසුකම් අපේක්ෂා කරන සියලු දෙනාට ඒ සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රාග්ධන පහසුකම් ලැබී තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.1.3.1: ප්‍රාග්ධන පහසුකම් ලබාදීම	1.1.3.1.1: අයදුම් පත් සහ ව්‍යාපෘති වාර්තාවක් ලබාගැනීම	භෞතික	25	25	25	25	25	125	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	1	1	1	1	1	5	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.1.3.1.2: සත්‍යතා විශ්ලේෂණයක් සිදු කිරීම	භෞතික	25	25	25	25	25	125	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	1	1	1	1	1	5	
	1.1.3.1.3: ප්‍රාග්ධන පහසුකම් ලබාදීම	භෞතික	25	25	25	25	25	125	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	50	50	50	50	50	250	
1.1.3.1.4: පසු ඇගයීම	භෞතික	25	25	25	25	25	125	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	
	මූල්‍ය (රු.මි)	1	1	1	1	1	5		
නිමැවුම 1.1.3. සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			53	53	53	53	53	265	

නිමැවුම 1.1.4 : “ව්‍යවසායකයින් සම්බන්ධීකරණ ඒකකයක් නිර්මාණය වී තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.1.4.1: පළාත් මට්ටමින් ව්‍යවසායකයින් සම්බන්ධීකරණ ඒකකයක් පිහිටුවීම	1.1.4.1.1: කම්වුවක් මගින් සැලැස්මක් සකස් කර ගැනීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	2	-	-	-	-	2	
	1.1.4.1.2: සැලැස්මට අනුමැතිය ලබා ගැනීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
1.1.4.1.3: කාර්යාල සහ උපකරණ පහසුකම් සැපයීම	භෞතික (%)	80	-	-	-	-	-	-	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	මූල්‍ය (රු.මි)	2	-	-	-	-	2		



ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.1.4.1.4: කළමනාකරණ සහ කාර්ය මණ්ඩලය පත් කිරීම	භෞතික (%)	80	-	-	-	-	80	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	1.1.4.1.5: බලතල පැවරීම	මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
නිමැවුම 1.1.4. සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			4	-	-	-	-	4	

නිමැවුම 1.1.5 : “ඉලක්කගත ව්‍යවසායකත්වයේ නිමැවුම් සඳහා නිශ්චිත හා අඛණ්ඩ වෙළඳපලක් නිර්මාණය වී තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.1.5.1: ප්‍රාදේශීය වෙළඳපල නිර්මාණය කිරීම	1.1.5.1.1: නිෂ්පාදන පිළිබඳ අඛණ්ඩව තොරතුරු පද්ධතියක් පිහිටුවා ගැනීම	භෞතික	1	1	1	1	1	5	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	1.1.5.1.2: සම්බන්ධීකරණ ඒකකය මගින් වෙළඳපල සම්බන්ධීකරණය කිරීම	මූල්‍ය (රු.මි)	20	1	1	1	1	24	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		භෞතික	1	1	1	1	1	5	
		මූල්‍ය (රු.මි)	1	1	1	1	1	5	
1.1.5.1.3: පුද්ගල, අලෙවි වැඩසටහන් පැවැත්වීම			2	2	2	2	2	10	
			5	5	5	5	5	25	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.1.5.2: ජාතික මට්ටමේ වෙළඳපල නිර්මාණය කිරීම	1.1.5.1.4: සුදුසු ස්ථාන වල අලෙවි මධ්‍යස්ථාන ආරම්භ කිරීම	භෞතික මූල්‍ය (රු.මි)	2 5	3 7	4 10	- -	- -	9 22	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	1.1.5.2.1: නිෂ්පාදන පිළිබඳ අඛණ්ඩව තොරතුරු රැස්කිරීම	භෞතික මූල්‍ය (රු.මි)	1 0.5	1 0.5	1 0.5	1 0.5	1 0.5	5 2.5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	1.1.5.2.2: නිෂ්පාදන වර්ග අනුව සැපයුම් කරුවන් සංවිධාන ගතකිරීම	භෞතික (%) මූල්‍ය (රු.මි)	20 0.5	30 0.5	40 0.5	50 0.5	70 0.5	70 2.5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	1.1.5.2.3: නිෂ්පාදන සඳහා ගබඩ සහ ඇසුරුම් පහසුකම් සලසා දීම	භෞතික (%) මූල්‍ය (රු.මි)	20 10	30 10	40 10	50 10	70 10	70 50	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	1.1.5.2.4: සතොස, කාර්ගිල්ස් වැනි ජාතික මට්ටමේ සුපිරි වෙළඳ ජාල සමඟ ඉදිරි අලෙවි සම්බන්ධතා ගොඩනගා දීම. (Forward market Links)	භෞතික මූල්‍ය (රු.මි)	1 0.5	1 0.5	1 0.5	1 0.5	1 0.5	5 2.5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව



ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම	
			2019	2020	2021	2022	2023			
1.1.5.3: ජාත්‍යන්තර මට්ටමේ වෙළඳපලට ප්‍රවිෂ්ඨ වීමට පහසුකම් සැලසීම	1.1.5.3.1: ජාත්‍යන්තර වෙළඳපලට උචිත පරිදි නිෂ්පාදනවල ප්‍රමිතිය ඉහළ නැංවීම.	භෞතික (%) මූල්‍ය (රු.මි)	50	60	70	80	90	- 150	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	
	1.1.5.3.2: නිෂ්පාදන පිළිබඳ අන්තර්ජල මගින් අඛණ්ඩව තොරතුරු පද්ධතියක් පිහිටුවා ගැනීම	භෞතික (%) මූල්‍ය (රු.මි)	50	60	70	80	90	- 12	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	
	1.1.5.3.3: අපනයන කරුවන් සමඟ වෙළඳ සම්බන්ධතා ඇතිකර දීම.	භෞතික (%) මූල්‍ය (රු.මි)	50	60	70	80	90	- 2.5	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව E.D.B ආයතනය	
	නිමැවුම 1.1.5. සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			63	46.5	59.5	59.5	69.5	298	

නිමැවුම 1.2.1: “පාරිභෝගික අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් හා සංවිධාන ජාලයක් ස්ථාපිතවී තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.2.1.1: පාරිභෝගික අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමට අවශ්‍ය වෙළඳ ඒකක ජාලයක් ස්ථාපිත කිරීම	1.2.1.1.1: පාරිභෝගික අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම	භෞතික මූල්‍ය (රු.මි)	1 0.5	1 0.5	1 0.5	1 0.5	1 0.5	5 2.5	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	1.2.1.1.2: දැනට ක්‍රියාත්මක	භෞතික	1	1	1	1	1	5	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	පාරිභෝගික සේවා හඳුනාගැනීම	මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	
	1.2.1.1.3: හඳුනාගත් වෙළඳ ඒකක නව්‍යකරණය කිරීම.	භෞතික	1	1	1	1	1	5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	1.2.1.1.4: වෙළඳ ඒකක අතර අන්තර් සම්බන්ධයක් ඇති කිරීම	මූල්‍ය (රු.මි)	10	20	30	40	50	150	
		භෞතික	1	1	1	1	1	5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	වාණිජ කටයුතු අමාත්‍යාංශය (coop) B.O.I ආයතනය ජාතික සමුපකාර මණ්ඩලය
	නිමැවුම 1.2.1 සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)		11.5	21.5	31.5	41.5	51.5	157.5	

නිමැවුම 1.2.2 : “මූල්‍ය සේවා සපුරා ගැනීමට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් හා සංවිධාන ජාලයක් ස්ථාපිතව තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.2.2.1.1: මූල්‍ය අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම	භෞතික	20	20	20	20	20	100	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	
	1.2.2.1.2: දැනට ක්‍රියාත්මක මූල්‍ය සේවා හඳුනාගැනීම	භෞතික	20	20	20	20	20	100	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.2.3.1.2: හඳුනාගත් අවශ්‍යතා කාණ්ඩගත කිරීම	භෞතික මූල්‍ය (රු.මි)	5 0.5	5 0.5	5 0.5	5 0.5	5 0.5	25 2.5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	1.2.3.1.3: සපුරාලියහැකි සමාජීය අවශ්‍යතා නිශ්චය කර ගැනීම	භෞතික මූල්‍ය (රු.මි)	5 0.5	5 0.5	5 0.5	5 0.5	5 0.5	25 2.5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	1.2.3.1.4: පරිසර සංරක්ෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික මූල්‍ය (රු.මි)	3 3	3 3	3 3	3 3	3 3	15 15	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	2.3.1.5: අධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික මූල්‍ය (රු.මි)	3 1	3 1	3 1	3 1	3 1	15 5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
නිමැවුම 1.2.3. සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	27.5	

නිමැවුම 1.2.4 : සඳහා ක්‍රියාකාරකම් : සමාජික නොවන ප්‍රජාවගේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා උචිත වන වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක වී තිබීම

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.2.4.1. සාමාජික නොවන ප්‍රජාව ආර්ථිකව සවිබල ගැන්වීම	1.2.4.1.1: විභවතා හඳුනාගැනීම	භෞතික මූල්‍ය (රු.මි)	50 1	50 1	50 1	50 1	50 1	250 5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව



ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.2.4.1.2: තාක්ෂණික හා කළමනාකරණ දැනුම ලබාදීම	භෞතික	50	50	50	50	50	250	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	2	2	2	2	2	10	
	1.2.4.1.3: ප්‍රාග්ධන ආධාර ලබාදීම	භෞතික	50	50	50	50	50	250	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	25	25	25	25	25	125	
	1.2.4.1.4: අවශ්‍ය අවස්ථාවල වෙළඳපල සම්බන්ධීකරණය	භෞතික	50	50	50	50	50	250	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	1	1	1	1	1	5	
නිමැවුම 1.2.4. සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	145	

වගකීම ක්ෂේත්‍රය 2 : සැලසුම්කරණය සහ කළමනාකරණය සඳහා ධාරිතා සංවර්ධනය.

නිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය : (ඉලක්කය 12) නිරසර පරිභෝජන හා නිෂ්පාදන රටා තහවුරු කිරීම

ප්‍රතිඵලය

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / ඉලක්ක	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 2.1: ඵලදායී සේවාවක් සැපයීමට හැකි තෘප්තිමත් කාර්ය මණ්ඩලයක් බිහි වී තිබීම.	2.1	තෘප්තිමත් වූ කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රමාණය	12.1	%	20	30	40	50	75	90	කාර්ය සාධන වාර්තා	මාර්ග අමාත්‍යාංශය
ප්‍රතිඵලය 2.2: තරඟකාරී ප්‍රගුස්ථ මට්ටමේ පහසුකම් සහිත සේවා පරිසරයක් බිහි වී තිබීම.	2.1	නවීකරණය වූ කාර්යාල	12.1	සංඛ්‍යාව	-	3	1	3	3	3	ප්‍රගති වාර්තා	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
ප්‍රතිඵලය 2.3: තරඟකාරීත්වයට මුහුණදිය හැකි යාවත්කාලීන වූ නෛතික පද්ධතියක් ස්ථාපිත වී තිබීම.	2.1	නව සමුපකාර ප්‍රදේශ 1	12.1	සංඛ්‍යාව	-	1	-	-	-	1	ප්‍රගති වාර්තා	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		නව සමුපකාර රීති 1										
		සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා ප්‍රදේශ 1										



උපාය මාර්ගික ප්‍රතිපදා / ඉලක්ක	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිනුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
		සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා රීති 1		සංඛ්‍යාව	-	1	-	-	-	1	ප්‍රගති වාර්තා	
						-	25	-	-	-		
						-	25	-	-	-		
ප්‍රතිපදා 2.4: කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් භාවිත වී තිබීම.	2.1	(පළාත් කාර්යාලය හා දිස්ත්‍රික් කාර්යාල)		සංඛ්‍යාව	-	2	1	-	-	-	වාර්තා	
						-	-	-	-	-		

නිමැවුම

ප්‍රතිඵල අංක 2.1 : “ඵලදායී සේවාවක් සැපයීමට හැකි තෘප්තිමත් කාර්යමණ්ඩලයක් බිහි වී තිබීම” යටතේ වන නිමැවුම

නිමැවුම	Cප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ඵ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 2.1.1: කාලීන අවශ්‍යතාවයට සරිලන පිරිස් බලයක් සේවා නියුක්ත වී සිටීම.	2.1	පිරිස් බල තක්සේරුව	12.1	%	-	80	85	90	95	100	වාර්තා	සමුපකාර අමාත්‍යාංශය රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
නිමැවුම 2.1.2: කාර්යමණ්ඩල දැනුම හා නිපුණතා අපේක්ෂිත මට්ටමට සංවර්ධනය වී තිබීම.	2.1	දැනුවත් වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව		%	-	80	85	90	95	100	කාර්ය සාධන වාර්තා	සමුපකාර අමාත්‍යාංශය
නිමැවුම 2.1.3: ධුරාවලිය හා කාර්යසාධන ව්‍යුහය ස්ථාපිත වීම හා යාවත්කාලීනව බලාත්මක වී තිබීම.	2.1	පිරිස් බල තක්සේරුව		%	-	100	-	-	-	-	කාර්ය සාධන වාර්තා	සමුපකාර අමාත්‍යාංශය
නිමැවුම 2.1.4: කාර්ය මණ්ඩල වල සාධනීය ආකල්ප අපේක්ෂා මට්ටමට ඉහළ ගොස් තිබීම.	2.1	දැනුවත් වූ නිලධාරීන් සංඛ්‍යාව		%	-	80	85	90	95	100	කාර්ය සාධන වාර්තා	සමුපකාර අමාත්‍යාංශය



ප්‍රතිඵල 2.2 : “කරගතකාරී ප්‍රසස්ථ මට්ටමේ පහසුකම් සහිත සේවා පරිසරයක් බිහිවී තිබීම” යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 2.2.1: අංග සම්පූර්ණ පළාත් කාර්යාලයක් ස්ථාපිත වීම.	2.1	නාවිකරණය වූ කාර්යාලය නාවිකරණය වූ කාර්යාලය	12.1	කාර්යාල සංඛ්‍යාව	-	1	-	-	-	-	වාර්තා	අමාත්‍යාංශ ලේකම්
					-	2	-	-	-	අමාත්‍යාංශ ලේකම්		
නිමැවුම 2.2.2: බදුල්ල හා මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කවල අංග සම්පූර්ණ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල දෙකක් ස්ථාපිත වීම.	2.1											
නිමැවුම 2.2.3: පළාත තුළ කලාප නවයක් සඳහා අංග සම්පූර්ණ කලාප කාර්යාල නවයක් ස්ථාපිත වීම.	2.1	නාවිකරණය වූ කාර්යාලය			-	5	4	-	-	-	වාර්තා	අමාත්‍යාංශ ලේකම්
නිමැවුම 2.2.4: ඌව පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයක් ස්ථාපිත වීම.(අධ්‍යාපන, පුහුණු, පර්යේෂණ, සංවර්ධන)	2.1	නාවිකරණය වූ සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයක්		ආයතන සංඛ්‍යාව	-	1	-	-	-	-	වාර්තා	සමුපකාර අමාත්‍යාංශය

ප්‍රතිඵල 2.3 : “කරගතකාරීත්වයට මුහුණදිය හැකි යාවත්කාලීන වූ මූල්‍යමය හැකි යාවත්කාලීන පද්ධතියක් ස්ථාපිත වී තිබීම” යටතේ වන නිමැවුම

නිමැවුම	Cප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක				දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම			
						2019	2020	2021	2022			2023		
නිමැවුම 2.3.1: කරගතකාරී පරිසරයට ගැලපෙන පරිදි සමූපකාර දෙපාර්තමේන්තුවේ නීතිරීති යාවත්කාලීනව ස්ථාපිත කර බලගැන්වීම.	2.1	නව සමූපකාර ප්‍රඥප්ති 1	12.1	සංඛ්‍යාව	-	1	-	-	-	-	ප්‍රගති වාර්තා	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව		
		නව සමූපකාර රීති 1		සංඛ්‍යාව	-	1	-	-	-	-	-	ප්‍රගති වාර්තා	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	
		ස. සේ. කො. සහ ප්‍රඥප්ති 1		සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-	-	-	ප්‍රගති වාර්තා	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		සමූපකාර සේවක කොමිෂන් සභා රීති 1		සංඛ්‍යාව	-	1	-	-	-	-	-	-	ප්‍රගති වාර්තා	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		අතුරු ව්‍යවස්ථා		සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-	-	-	ප්‍රගති වාර්තා	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		කාරක නියෝග		සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-	-	-	ප්‍රගති වාර්තා	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රතිඵල 2.4 : “කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයන් භාවිත වී තිබීම” යටතේ වන නිමැවුම

නිමැවුම	Cප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක				දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම	
						2019	2020	2021	2022			2023
නිමැවුම 2.4.1: කඩදාසි භාවිතය අවම වූ විශ්වාසදායී තොරතුරු සන්නිවේදන ක්‍රමයක් ස්ථාපිත වීම.	2.1	නව තාක්ෂණික මෙවලම් භාවිත කරන ආයතන	12.1	%	20	40	50	70	80	-	වාර්තා	සමූපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්



ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

නිමැවුම 2.1.1: “කාලීන අවශ්‍යතාවයට සරිලන පරිදි පිරිස් බලයක් සේවා නියුක්ත වී සිටීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක				වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022		
2.1.1.1: පිරිස් බල තක්සේරු කිරීම	2.1.1.1.1: කාර්යභාරය අනුව අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම	භෞතික (%)	100	-	-	-	100	සමුපකාර අමාත්‍යාංශය/සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	දෙපාර්තමේන්තුව
	2.1.1.1.2: කම්පුවත් පත් කිරීම	භෞතික	1	-	-	-	1	සමුපකාර අමාත්‍යාංශය/සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	දෙපාර්තමේන්තුව
2.1.1.2: අවශ්‍ය සේවක සංඛ්‍යාව අනුමත කර ගැනීම	2.1.1.1.3: කම්පුව මගින් තක්සේරු කිරීම හා වාර්තාව සකස් කිරීම	භෞතික	1	-	-	-	1	සමුපකාර අමාත්‍යාංශය/සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	දෙපාර්තමේන්තුව
	2.1.1.2.1: අමාත්‍යාංශයට යොමු කර අනුමත කරවා ගැනීම	භෞතික	1	-	-	-	1	සමුපකාර අමාත්‍යාංශය/සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	දෙපාර්තමේන්තුව
2.1.1.3: බඳවා ගැනීම හා සේවයේ යොදවා ගැනීම	2.1.1.3.1: රාජ්‍ය සේවා කොමිෂම වෙත පුරප්පාඩු දැනුම් දීම	භෞතික (%)	100	-	-	-	100	සමුපකාර අමාත්‍යාංශය/සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	දෙපාර්තමේන්තුව
	2.1.1.3.2: බඳවා ගැනීම	භෞතික (%)	100	-	-	-	100	සමුපකාර අමාත්‍යාංශය/සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	2.1.1.3.3: පුහුණු කිරීම	භෞතික (%)	100	-	-	-	100	-	සමුපකාර අමාත්‍යාංශය/සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	2.1.1.3.4: සේවයේ යොදවා ගැනීම	භෞතික මූලාස (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	සමුපකාර අමාත්‍යාංශය/සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
නිමවුම 2.1.1. සඳහා වන මූලාස අවශ්‍යතාව (රු.මි)			-	-	-	-	-	-	

නිමවුම 2.1.2 : “කාර්යමණ්ඩල දැනුම හා නිපුණතා අපේක්ෂිත මට්ටමට සංවර්ධනය වී තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.1.2.1: සේවකයින්ට දැනුම හා නිපුණතාවය ලබා දීම	2.1.2.1.1: දැනුම හා නිපුණතා අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම හා තක්සේරුව	භෞතික (%)	100	-	-	-	100	-	සමුපකාර අමාත්‍යාංශය/සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	2.1.2.1.2: පුහුණු හා වැඩමුළු සැලසුම් කිරීම	භෞතික (%) මූලාස (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	සමුපකාර අමාත්‍යාංශය/සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
2.1.1.1.3: සැවැත්වීම හා ඇගයීම		භෞතික (%)	100	-	-	-	100	-	සමුපකාර අමාත්‍යාංශය/සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූලාස (රු.මි)	0.8	-	-	-	1	1.8	සමුපකාර අමාත්‍යාංශය/සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
නිමවුම 2.1.2. සඳහා වන මූලාස අවශ්‍යතාව (රු.මි)			0.8	-	-	-	1	1.8	



නිමැවුම 2.1.3: “ධුරාවලිය හා කාර්යසාධන ව්‍යුහය ස්ථාපිත වීම හා යාවත්කාලීනව බලාත්මක වී තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක				වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022		
2.1.3.1: ධුරාවලිය හා කාර්යසාධන ව්‍යුහය සකස් කිරීම හා බලාත්මක කිරීම	2.1.3.1.1. කම්බුවක් පත් කිරීම	භෞතික (%)	100	-	-	-	100	සමුපකාර අමාත්‍යාංශය/ සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	2.1.3.1.2. කම්බු නිර්දේශ අනුව හඳුනා ගැනීම	භෞතික (%)	100	-	-	-	100	සමුපකාර අමාත්‍යාංශය/ සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	2.1.3.1.3. සංශෝධන ඇතුළත් කිරීම හා වාර්තාව සකස් කිරීම හා ව්‍යුහය ගොඩ නැගීම	භෞතික (%)	100	-	-	-	100	
	2.1.3.1.4. යාවත්කාලීන කිරීම හා බලාත්මක කිරීම	භෞතික (%)	100	-	-	-	100	සමුපකාර අමාත්‍යාංශය/ සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
නිමැවුම 2.1.3. සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)			-	-	-	-	-	

නිමැවුම 2.1.4: “කාර්ය මණ්ඩල වල සාධනීය ආකල්ප අපේක්ෂා ලබාදීමට ඉහල ගොස් තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම	උප ක්‍රියාකාරකම	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක				වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022		
2.1.4.1: කාර්ය මණ්ඩලවල සාධනීය ආකල්ප ඉහල නැංවීම	2.1.4.1.1: පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම	භෞතික	1	1	1	1	1	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	2.1.4.1.2: වැඩසටහන් සකස් කිරීම	භෞතික	1	1	1	1	1	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-		
	2.1.4.1.3: පුහුණු වැඩමුළුව පැවැත්වීම හා ඇගයීම	භෞතික	1	1	1	1	1	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-		
නිමවුම 2.1.4.සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)			-	-	-	-	-		

නිමවුම 2. 2.1: “අංශ සම්පූර්ණ පළාත් කාර්යාලයක් ස්ථාපිත වීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.2.1.1: ව්‍යාපෘතිය සැලැස්ම පිළියෙල කිරීම	2.2.1.1.1: ව්‍යාපෘතිය හඳුනා ගැනීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	2.2.1.1.2: තොරතුරු අධ්‍යයනය කිරීම	භෞතික	-	-	-	-	-	-	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	2.2.1.1.3: ව්‍යාපෘති වාර්තාවක් සකස් කිරීම	භෞතික	-	-	-	-	-	-	ස.කො
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.2	-	-	-	-	0.2	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
2.2.1.2: ව්‍යාපෘතිය අනුමත කර ගැනීම	2.2.1.2.1: කොමසාරිස් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	භෞතික	-	-	-	-	-	-	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	



ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක				වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022		
2.2.1.3: කාර්යාලය ඉදිකිරීම	2.2.1.2.2: මුදල් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	භෞතික	-	-	-	-	-	
	2.2.1.3.1: මිල ගණන් කැඳවා කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත භාර දී පළාත්කාර්යාලය ඉදි කිරීම	භෞතික	-	-	-	-	-	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
නිමවුම 2.2.1. සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)		මූල්‍ය (රු.මි)	25	50	75	-	150	
නිමවුම 2.2.1. සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)			25.2	50	75	-	150.2	

නිමවුම 2.2.2 : “බදුල්ල හා මොණරාගල දිස්ත්‍රික්ක වල අංගසම්පූර්ණ දිස්ත්‍රික්ක කාර්යාල දෙකක් ස්ථාපිත වීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක				වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022		
2.2.2.1: ව්‍යාපෘතිය අනුමත කර ගැනීම	2.2.2.1.1: අමා. ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	භෞතික	2	-	-	-	-	සමුපකාර අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	2.2.2.1.2: මුදල් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම. හා අනුමත කර ගැනීම	මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	
2.2.2.2: කාර්යාලය ඉදි කිරීම	2.2.2.2.1: මුදල් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම. හා අනුමත කර ගැනීම	භෞතික	2	-	-	-	-	සමුපකාර අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	2.2.2.2.2: මිල ගණන් කැඳවීම/ කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත භාර දීම/ ඉදි කිරීම (මොණරාගල)	මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	
2.2.2.3: කාර්යාලය ඉදි කිරීම	2.2.2.3.1: මිල ගණන් කැඳවීම/ කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත භාර දීම/ ඉදි කිරීම (මොණරාගල)	භෞතික	2	-	-	-	-	සමුපකාර අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	2.2.2.3.2: මුදල් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	මූල්‍ය (රු.මි)	2	-	-	-	-	
නිමවුම 2.2.2. සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)			2	-	-	-	2	

නිමැවුම 2.2.3 : “පළාත තුළ කලාප නවයක් සඳහා අංග සම්පූර්ණ කලාප කාර්යාල නවයක් ස්ථාපිත වීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.2.3.1: වාසාපාතිය අනුමත කර ගැනීම	2.2.3.1.1: අමා. ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	භෞතික	9	-	-	-	-	9	සමුපකාර අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	2.2.3.1.2: මුදල් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම. හා අනුමත කර ගැනීම	භෞතික	-	-	-	-	-	-	සමුපකාර අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	9	සමුපකාර අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		භෞතික	4	-	3	2	-	9	සමුපකාර අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
2.2.3.2: කලාප කාර්යාල ඉදි කිරීම		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	සමුපකාර අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
නිමැවුම 2.2.3 සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)			9	-	-	-	-	9	

නිමැවුම 2.2.4: “ඌව පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයක් ස්ථාපිත වීම” (අධ්‍යාපන, සෞඛ්‍ය, පර්යේෂණ, සංවර්ධන) යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.2.4.1: වාසාපාතිය හඳුනා ගැනීම	2.2.4.1.1: භෞතික	භෞතික	1	-	-	-	-	1	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	2.2.4.1.2: තොරතුරු අධ්‍යයනය කිරීම	මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		භෞතික	1	-	-	-	-	1	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව



ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5 ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.2.4.2: ව්‍යාපෘතිය අනුමත කර ගැනීම	2.2.4.1.3: ව්‍යාපෘති වාර්තාවක් සකස් කිරීම	භෞතික මූල්‍ය (රු.මි)	1 0.2	- -	- -	- -	- 0.2	1	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	2.2.4.2.1: කොමසාරිස් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම	භෞතික මූල්‍ය (රු.මි)	1 -	- -	- -	- -	- -	1	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
2.2.4.3: කාර්යාලය ඉදි කිරීම	2.2.4.2.2: මුදල් කොමිෂන් සභාව වෙත ඉදිරිපත් කිරීම.	භෞතික මූල්‍ය (රු.මි)	1 -	- -	- -	- -	- -	1	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	2.2.4.3.1: මිල ගණන් කැඳවීම කොන්ත්‍රාත්කරු වෙත භාර දීම ඉදි කිරීම	භෞතික මූල්‍ය (රු.මි)	- -	1 100	- -	- -	- -	1 100	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
නිමැවුම 2.2.4 සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)			0.2	100	-	-	-	100.2	

නිමැවුම 2.3.1: “කරඟකාරී පරිසයට ගැලපෙන පරිදි සමුපකාර දෙපාර්තමේන්තුවේ නීතිරීති යාවත්කාලීනව ස්ථාපිත කර බලගැන්වීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5 ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.3.1.1: සමුපකාර සමිති ප්‍රදේශීය යාවත්කාලීන කිරීම	2.3.1.1.1: කමිටුවක් පත් කිරීම	භෞතික මූල්‍ය (රු.මි)	1 0.005	- -	- -	- -	- 0.005	1	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	2.3.1.1.2: විද්වතුන් සමඟ සමාලෝචනය	භෞතික මූල්‍ය (රු.මි)	1 0.01	- -	- -	- -	- -	1 0.01	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	2.3.1.1.3: ප්‍රඥප්ති කෙටුම්පත් කිරීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.2	-	-	-	-	0.2	
	2.3.1.1.4: බලගැන්වීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.075	-	-	-	-	0.075	
	2.3.1.2.1: කම්පුවක් පත් කිරීම	භෞතික	1	-	-	-	-	-	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.005	-	-	-	-	0.005	
	2.3.1.2.2: විද්වතුන් සමඟ සමාලෝචනය	භෞතික	1	-	-	-	-	-	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.01	-	-	-	-	0.01	
	2.3.1.2.3: රීති කෙටුම්පත් කිරීම	භෞතික	1	-	-	-	-	-	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.2	-	-	-	-	0.2	
	2.3.1.2.4: බලගැන්වීම	භෞතික	1	-	-	-	-	-	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.075	-	-	-	-	0.075	
	2.3.1.3.1: කම්පුවක් පත් කිරීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	මාර්ග අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.005	-	-	-	-	0.005	
	2.3.1.3.2: විද්වතුන් සමඟ සමාලෝචනය	භෞතික	1	-	-	-	-	1	මාර්ග අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.01	-	-	-	-	0.01	



ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.3.1.4: සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා රීති යාවත්කාලීන කිරීම	2.3.1.3.3: ප්‍රඥප්ති කෙටුම්පත් කිරීම	භෞතික මූල්‍ය (රු.මි)	1 0.2	- -	- -	- -	- -	1 0.2	මාර්ග අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	2.3.1.3.4: බලගැන්වීම	භෞතික මූල්‍ය (රු.මි)	1 0.075	- -	- -	- -	- -	1 0.075	මාර්ග අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	2.3.1.4.1: කමිටුවක් පත් කිරීම	භෞතික මූල්‍ය (රු.මි)	1 0.005	- -	- -	- -	- -	1 0.005	මාර්ග අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	2.3.1.4.2: විද්වතුන් සමඟ සමාලෝචනය	භෞතික මූල්‍ය (රු.මි)	1 0.01	- -	- -	- -	- -	1 0.01	මාර්ග අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	2.3.1.4.3: රීති කෙටුම්පත් කිරීම	භෞතික මූල්‍ය (රු.මි)	1 0.2	- -	- -	- -	- -	1 0.2	මාර්ග අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	2.3.1.4.4: බලගැන්වීම	භෞතික මූල්‍ය (රු.මි)	1 0.075	- -	- -	- -	- -	1 0.075	මාර්ග අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	2.3.1.5.1: කමිටුවක් පත් කිරීම	භෞතික මූල්‍ය (රු.මි)	- -	1 0.05	- -	- -	- -	1 0.05	මාර්ග අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	2.3.1.5.2: විද්වතුන් සමඟ සමාලෝචනය	භෞතික මූල්‍ය (රු.මි)	- -	1 0.01	- -	- -	- -	1 0.01	මාර්ග අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	2.3.1.5.3: අතුරු ව්‍යවස්ථා කෙටුම්පත් කිරීම	භෞතික	-	25	-	-	-	25	මාර්ග අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	1	-	-	-	1	
	2.3.1.5.4: බලගැන්වීම්	භෞතික	-	25	-	-	-	25	මාර්ග අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	0.05	-	-	-	0.05	
	2.3.1.6.1: කම්බුවක් පත් කිරීම	භෞතික	-	-	-	-	-	-	මාර්ග අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
2.3.1.6: සමුපකාර කාරක නියෝග යාවත්කාලීන කිරීම	2.3.1.6.2: විද්වතුන් සමඟ සමාලෝචනය	භෞතික	-	1	-	-	-	1	මාර්ග අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	0.01	-	-	-	0.01	
	2.3.1.6.3: කාරක නියෝග කෙටුම්පත් කිරීම	භෞතික	-	25	-	-	-	25	මාර්ග අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	1	-	-	-	1	
	2.3.1.6.4: බලගැන්වීම්	භෞතික	-	25	-	-	-	25	මාර්ග අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
නිමවුම 2.3.1 සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)			1.16	2.12				3.28	



නිමවුම 2.4.1 : “කඩදාසි භාවිතය අවම වූ විශ්වාසදායී තොරතුරු සන්නිවේදන ක්‍රමයක් ස්ථාපිත වීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.4.1.1: සමුපකාර සේවක කොමිෂන් සභා රීති යාවත්කාලීන කිරීම	2.4.1.1.1: තොරතුරු තාක්ෂණ කමිටුවක් පත් කිරීම (තොරතුරු භාවිත මෘදුකාංග පිළිබඳ දැනුම සහිත)	භෞතික	1	-	-	-	-	1	මාර්ග අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.01	-	-	-	-	0.01	
	2.4.1.1.2: සමුපකාර දෙපාර්තමේන්තුව හා සමීච්ඡි අධ්‍යයනය කිරීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	මාර්ග අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.01	-	-	-	-	0.01	
	2.4.1.1.3: තොරතුරු භාවිත ක්‍රම හඳුනා ගැනීම	භෞතික	761	-	-	-	-	761	මාර්ග අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	3	-	-	-	-	0.3	
	2.4.1.1.4: විනය පිළිබඳ පුහුණු	භෞතික	1	-	-	-	-	1	මාර්ග අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	-	-	-	-	.0.5	
	2.4.1.1.5: උපකරණ මිලදී ගැනීම	භෞතික	761	-	-	-	-	761	මාර්ග අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	20	-	-	-	-	20	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.4.1.1.6: ස්ථාපිත කිරීම	භෞතික		200	200	200	161	-	761	මාර්ග අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	මූල්‍ය (රු.මි)		20	20	20	20	-	80	
2.4.1.1.7: භාවිතය හා පසු විපරම	භෞතික		200	200	200	161	-	761	මාර්ග අමාත්‍යාංශ / සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	මූල්‍ය (රු.මි)		2	2	2	2	2	10	
නිමවුම 2.4.1 සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)			45.52	22	22	22	2	113.52	

වගකීම ක්ෂේත්‍රය 3 : සැලසුම්කරණය සහ කළමනාකරණය සඳහා ධාරිතා සංවර්ධනය

නිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය : (ඉලක්කය 12) නිරසර පරිභෝජන හා නිෂ්පාදන රටා තහවුරු කිරීම

ප්‍රතිඵල

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / ඉලක්ක	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක				දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම	
						2019	2020	2021	2022			2023
ප්‍රතිඵල 3.1: ඵලදායී සේවාවක් සැපයීමට හැකි තෘප්තිමත් කාර්ය මණ්ඩලයක් බිහි වී තිබීම.	2.1	තෘප්තිමත් වූ කාර්ය මණ්ඩල ප්‍රමාණය	12.1	%	20	30	40	50	75	90	කාර්ය සාධන වාර්තා	සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්



උපාය මාර්ගික ප්‍රතිපල / ඉලක්ක	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිපලය 3.2 : පාලක මණ්ඩලවල ක්‍රියාකාරීත්වය ප්‍රධානී මට්ටමට පත්වීම.	2.2	ප්‍රධානී ප්‍රමුඛ සමුදායාර්ථය		%	20	30	50	70	90	100	වාර්තා	සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්
ප්‍රතිපලය 3.3 : කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයක් භාවිත වී තිබීම.	2.2	තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයක් භාවිත වන සමීති		%	-	10	30	50	70	100	වාර්තා	සමුපකාර සංවර්ධන කොමසාරිස්

නිමැවුම

ප්‍රතිපල 3.1 : “ප්‍රධානී සේවාවක් සැපයීමට හැකි තෘප්තිමත් කාර්ය මණ්ඩලයක් බිහි වී තිබීම” යටතේ වන නිමැවුම

නිමැවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 3.1.1 : කාලීන අවශ්‍යතාවයට සරිලන පරිදි පිරිසක් සේවා නියුක්ත වී සිටීම.	2.2	පිරිස් බල තක්සේරුව	12.1	%	-	80	85	90	95	100	කාර්ය සාධන වාර්තා	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

නිමැවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	නිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 3.1.2 : කාර්ය මණ්ඩල දැනුම හා නිපුණතා අපේක්ෂිත මට්ටමට සංවර්ධනය වීම.	2.2	දැනුවත් වූ කාර්යය මණ්ඩලය		%	50	70	80	90	100	පසු ඇගයුම් වාර්තා	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	
නිමැවුම 3.1.3 : ධුරාවලිය හා කාර්යසාධන ව්‍යුහය ස්ථාපිත වීම හා යාවත්කාලීනව බලාත්මක වීම.	2.2	පිරිස් බල තක්සේරුව		%	50	70	80	90	100	වාර්තා	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	
නිමැවුම 3.1.4 : කාර්ය මණ්ඩලවල සාධනීය ආකල්ප අපේක්ෂිත මට්ටමට ඉහළ යාම.	2.2	සාධනීය මට්ටම ඉහළ වූ කාර්යය මණ්ඩලය		%	20	40	50	70	90	කාර්ය සාධන වාර්තා	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	

ප්‍රතිඵල 3.2 : “පාලක මණ්ඩල වල ක්‍රියාකාරීත්වය ඵලදායී මට්ටමට පත්වීම” යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	නිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 3.2.1 : පාලක මණ්ඩලය සක්‍රීය, සෘජු ව්‍යවසායක දායකත්වයක් ඇති සාමාජිකයින්ගෙන් ස්ථාපිත වීම.	2.2	අතුරු ව්‍යවස්ථා	12.1	සාමාජික සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-	-	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව



නිමැවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	නිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක				දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022		
නිමැවුම 3.2.2 : පාලක මණ්ඩලයේ දැනුම් කුසලතා හා උපාය මාර්ගික ආකල්ප අපේක්ෂිත මට්ටමට පත් වී තිබීම	2.2	දැනුවත් වූ පාලක මණ්ඩලය		සාමාජික සංඛ්‍යාව	-	-	-	-	-	-	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රතිඵල අංක 3.3 : “කළමණාකරණ කටයුතු සඳහා නව තාක්ෂණික ක්‍රමවේදයක් භාවිත වී තිබීම” යටතේ වන නිමැවුම

නිමැවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	නිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක				දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම	
						2019	2020	2021	2022			2023
නිමැවුම 3.3.1 : නවීන කළමනාකරණ තාක්ෂණ ක්‍රම නිර්ණ ගැනීම සඳහා භාවිතා වී තිබීම	2.2	තාක්ෂණය භාවිතා වන සමීකි සංඛ්‍යාව	12.1	%	-	5	10	20	25	50	වාර්තා	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

ත්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

නිමැවුම 3.1.1.1 : “කාලීන අවශ්‍යතාවයට සරිලන පරිදි පිරිසක් සේවා නියුක්ත වී සිටීම” යටතේ වන ත්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ත්‍රියාකාරකම්	උප ත්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.1.1.1 : පිරිස් බල තක්සේරුව සකස් කිරීම	3.1.1.1.1 : විශේෂඥ කමිටුවක් සකස් කිරීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.005	-	-	-	-	0.05	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක				වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022		
	3.1.1.1.2 : අධ්‍යනය කිරීම	භෞතික	1	-	-	-	1	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.025	-	-	-	0.025	
	3.1.1.1.3 : නව පිරිස්බල නක්සේරුව සකස් කිරීම හා බලාත්මක කිරීම	භෞතික	1	-	-	-	1	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.025	-	-	-	0.025	
නිමවුම 3.1.1 සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)			0.1	-	-	-	0.1	

නිමවුම 3.1.2 : “කාර්ය මණ්ඩල දැනුම හා නිපුණතා අපේක්ෂිත මට්ටමට සංවර්ධනය වී තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක				වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022		
3.1.2.1 : සමීනි කාර්ය මණ්ඩල දැනුවත් කිරීම	3.1.2.1.1 : නිලධාරීන්ගේ පුහුණු පිළිබඳ තොරතුරු විශ්ලේෂණය	භෞතික	1	1	1	1	5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.025	0.025	0.025	0.025	0.125	
	3.1.2.1.2 : පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම	භෞතික	1	1	1	1	5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.05	0.05	0.05	0.05	0.25	
	3.1.2.1.3 : පුහුණු ලාභීන් හඳුනා ගැනීම	භෞතික	1	1	1	1	5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.05	0.05	0.05	0.05	0.25	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක				වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022		
	3.1.3.1.3 : සමාලෝචනය	භෞතික	1	1	1	1	5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.25
	3.1.3.1.4 : මූරාවලිය සැකසීම	භෞතික	1	1	1	1	5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.005	0.005	0.005	0.005	0.005	0.03
	3.1.3.1.5 : බලාත්මක කිරීම	භෞතික	1	1	1	1	5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 3.1.3 සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)			0.13	0.13	0.13	0.13	0.65	

නිමැවුම 3.1.4: “කාර්යමණ්ඩල වල සාධනීය ආකල්ප අපේක්ෂිත මට්ටමට ඉහල යාම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක				වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022		
3.1.4.1 : කාර්යමණ්ඩල වල සාධනීය ආකල්ප අපේක්ෂිත මට්ටමට වර්ධනය කිරීම	3.1.4.1.1 : ආකල්ප වර්ධන ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීම (ආගමික, සමාජීය, මනෝවිද්‍යාත්මක ... ආදී)	භෞතික	5	5	5	5	25	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.5
	3.1.4.1.2 : සමීපත් ආයතයින් හඳුනා ගැනීම	භෞතික	5	5	5	5	25	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.25
	3.1.4.1.3 වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික	5	5	5	5	25	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
	මූල්‍ය (රු.මි)	0.6	0.6	0.6	0.6	0.6	3	



ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක				වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022		
	3.1.4.1.4 : වෛද්‍ය අත්දැකීම් නුවමාරු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික (පුද්ගලයින්)	80	80	80	80	400	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	1	1	1	1	5	
	3.1.4.1.5 : වෛද්‍ය අත්දැකීම් නුවමාරු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික (පුද්ගලයින්)	12	12	12	12	60	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	1	1	1	1	5	
	3.1.4.1.6 : ආකල්ප සංවර්ධනය පිළිබඳ පසු ඇගයීම	භෞතික	7	7	7	7	35	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	7	7	7	7	35	
නිමැවුම 3.1.4 සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)			9.75	9.75	9.75	9.75	48.75	

නිමැවුම 3.2.1 : “පාලක මණ්ඩලය සක්‍රීය, සෘජු ව්‍යවසායක දායකත්වයක් ඇති සාමාජිකයින්ගෙන් ස්ථාපිත වීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක				වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022		
3.2.1.1 : සමූපකාර සමීච්චල පාලක මණ්ඩල සක්‍රීය සෘජු ව්‍යවසායක දායකත්වයක් ඇති	3.2.1.1.1: විවිධ සේවා සමූපකාර සමීච්චල කාරක සහිතයින් මගසභා	භෞතික	16	16	16	16	85	සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5 ක එකතුව	වගකීම	
			2019	2020	2021	2022	2023			
සාමාජිකයින්ගෙන් සමන්විත කිරීම	නියෝජිතයින්, අධ්‍යක්ෂවරුන් සඳහා ව්‍යවසායකත්ව දායකත්වයක් සපුරාගත යුතු ලෙසට අතුරු ව්‍යවස්ථාවල සංශෝධනය කිරීම	මූල්‍ය (රු.මි)	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1		
	3.2.1.1.2 : අනෙකුත් සමීකී සඳහා ගැලපෙන පරිදි අතුරු ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය කිරීම	භෞතික	745	750	800	850	900	4,045	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	
		මූල්‍ය (රු.මි)	2	2	2	2	2	10		
	3.2.1.1.3 : ප්‍රගතිය සමාලෝචනය කිරීම	භෞතික	90	100	100	100	100	100	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.25		
	3.2.1.1.4 : පාලක මණ්ඩල සඳහා ව්‍යවසායකත්ව හා කළමනාකරණ හැකියාවක් සහිත හා ප්‍රායෝගික හැකියා සහිත අය පත් කිරීම.	භෞතික	80	90	90	90	90	90	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	
		මූල්‍ය (රු.මි)	1	1	1	1	1	5		
	නිමැවුම 3.2.1 සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)			3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	16.25	



නිමැවුම 3.2.2: “පාලක මන්ඩලයේ දැනුම කුසලතා හා උපාය මාර්ගික ආකල්ප අපේක්ෂිත මට්ටමට පත් කිරීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.2.2.1: පාලක මණ්ඩල දැනුම කුසලතා හා උපාය මාර්ගික ආකල්ප අපේක්ෂිත පත් කිරීම	3.2.2.1.1: ආකල්ප සංවර්ධනය කළ හැකි ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.25	
	3.2.2.1.2: ආකල්ප සංවර්ධනයට පෙර තත්ව සමීක්ෂණය	භෞතික	1	1	1	1	1	5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	1	1	1	1	1	5	
	3.2.2.1.3: ක්ෂේත්‍ර අනුව වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික	1	1	1	1	1	5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	1	1	1	1	1	5	
	3.2.2.1.4: සම්පත්දායකයින් හඳුනාගැනීම	භෞතික	10	10	10	10	10	50	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	1	1	1	1	1	5	
	3.2.2.1.5: අත්දැකීම් හුවමාරුව (විදේශීය)	භෞතික (පුද්ගලයින්)	10	10	10	10	10	50	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	5	5	5	5	5	25	
	3.2.2.1.6: අත්දැකීම් හුවමාරුව (දේශීය)	භෞතික (පුද්ගලයින්)	80	80	80	-	80	400	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	
නිමැවුම 3.2.2 සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)			8.55	8.55	8.55	8.55	8.55	42.75	

නිමවුම 3.3.1: “නවීන කළමනාකරණ තාක්ෂණ ක්‍රම තීරණ ගැනීම සඳහා භාවිතා වීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම	
			2019	2020	2021	2022	2023			
3.3.1.1: නීරණ ගැනීම සඳහා නවීන කළමනාකරණ තාක්ෂණ ක්‍රම හඳුනා ගැනීම	3.3.1.1.1: නීරණ ගැනීමට සම්බන්ධ වන පාර්ශවයන් හඳුනා ගැනීම	භෞතික	1	1	1	1	1	5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.25		
	3.3.1.1.2: කළමනාකරණ න්‍යායාත්මක ක්ෂේත්‍ර අවබෝධය ලබාදීම	භෞතික	1	1	1	1	1	5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.25		
	3.3.1.1.3: ප්‍රායෝගික භාවිතයට හුරුකිරීම	භෞතික	1	1	1	1	1	5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.75		
	3.3.1.1.4: පසු විපරම හා ඇගයීම	භෞතික	1	1	1	1	1	5	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.7	0.7	0.7	0.7	0.7	3.5		
	නිමවුම 3.3.1 සඳහා වන මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)			0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	4.75	



සමුපකාර සංවර්ධන සැලැස්මෙහි මූල්‍ය අවශ්‍යතා සාරාංශය

නිමැවුම	මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)					වසර 5ක එකතුව
	2019	2020	2021	2022	2023	
නිමැවුම 1.1.1: විභවතා මත පදනම්ව ව්‍යවසායකත්ව අවශ්‍යතා ඇති පුද්ගලයින් සංවිධානය වී තිබීම.	85.1	86.1	87.1	88.1	89.1	435.5
නිමැවුම 1.1.2: ඉලක්කගත ව්‍යවසායකත්වයන් සඳහා උචිත නව තාක්ෂණික හා කළමනාකරණ දැනුම ලැබී තිබීම.	93.1	93.1	93.1	93.1	93.1	465.75
නිමැවුම 1.1.3: ක්ෂුද්‍ර හා කුඩා පරිමාණ හා මධ්‍ය පරිමාණයේ මූල්‍ය පහසුකම් අපේක්ෂා කරන සියලු දෙනාට ඒ සඳහා අවශ්‍ය ප්‍රාග්ධන පහසුකම් ලැබී තිබීම.	53	53	53	53	53	265
නිමැවුම 1.1.4: ව්‍යවසායකයින් සම්බන්ධීකරණ ඒකකයක් නිර්මාණය වී තිබීම.	4	-	-	-	-	4
නිමැවුම 1.1.5: ඉලක්කගත ව්‍යවසායකයන්ගේ නිමැවුම් සඳහා නිශ්චිත හා අඛණ්ඩ වෙළඳපලක් නිර්මාණය වී තිබීම .	63	46.5	59.5	59.5	69.5	298
නිමැවුම 1.2.1: පාරිභෝගික අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීමට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් හා සංවිධාන ජාලයක් ස්ථාපිත වී තිබීම	11.5	21.5	31.5	41.5	51.5	157.5
නිමැවුම 1.2.2: මූල්‍ය සේවා සපුරා ගැනීමට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් හා සංවිධාන ජාලයක් ස්ථාපිත වී තිබීම	42	82	122	162	202	610
නිමැවුම 1.2.3: සමාජීය අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා උචිත වන වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක වී තිබීම	5.5	5.5	5.5	5.5	5.5	27.5
නිමැවුම 1.2.4: සමාජීය නොවන ප්‍රජාවගේ අවශ්‍යතා සපුරාලීම සඳහා උචිත වන වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක වී තිබීම.	29.00	29.00	29.00	29.00	29.00	145
නිමැවුම 2.1.1: කාලීන අවශ්‍යතාවයට සරිලන පිරිස් බලයක් සේවා නියුක්ත වී සිටීම.	-	-	-	-	-	-
නිමැවුම 2.1.2: කාර්ය මණ්ඩල දැනුම හා නිපුණතා අපේක්ෂිත	0.8	-	-	-	1	1.8

නිමැවුම	මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)					වසර 5ක එකතුව
	2019	2020	2021	2022	2023	
මට්ටමට සංවර්ධනය වී තිබීම.						
නිමැවුම 2.1.3: ධුරාවලිය හා කාර්ය සාධන ව්‍යුහය ස්ථාපිත වීම හා යාවත්කාලීනව බලාත්මක වී තිබීම.	-	-	-	-	-	-
නිමැවුම 2.1.4: කාර්ය මණ්ඩලවල සාධනීය ආකල්ප අපේක්ෂා මට්ටමට ඉහළ ගොස් තිබීම.	-	-	-	-	-	-
නිමැවුම 2.2.1: අංග සම්පූර්ණ පළාත් කාර්යාලයක් ස්ථාපිත වීම.	25.2	50	75	-	-	150.2
නිමැවුම 2.2.2: බදුල්ල හා මොනරාගල දිස්ත්‍රික්ක වල අංග සම්පූර්ණ දිස්ත්‍රික් කාර්යාල දෙකක් ස්ථාපිත වීම.	2	-	-	-	-	2
නිමැවුම 2.2.3: පළාත තුළ කලාප නවයක් සඳහා අංග සම්පූර්ණ කලාප කාර්යාල නවයක් ස්ථාපිත වීම.	9	-	-	-	-	9
නිමැවුම 2.2.4: ඌව පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන ආයතනයක් ස්ථාපිත වීම. (අධ්‍යාපන, පුහුණු, පර්යේෂණ, සංවර්ධන)	0.2	100	-	-	-	100.2
නිමැවුම 2.3.1: තරඟකාරී පරිසරයට ගැලපෙන පරිදි සමුපකාර දෙපාර්තමේන්තුවේ නීතිරීති යාවත්කාලීනව ස්ථාපිත කර බලගැන්වීම.	1.16	2.12	-	-	-	3.28
නිමැවුම 2.4.1 කඩදාසි භාවිතය අවම වූ විශ්වාසදායී තොරතුරු සන්නිවේදන ක්‍රමයක් ස්ථාපිත වීම	45.52	22	22	22	2	113.52
නිමැවුම 3.1.1: කාලීන අවශ්‍යතාවයට සරිලන පරිදි පිරිසක සේවා නිපුණතා වී සිටීම.	0.1	-	-	-	-	0.1
නිමැවුම 3.1.2 : කාර්ය මණ්ඩල දැනුම හා නිපුණතා අපේක්ෂිත මට්ටමට සංවර්ධනය වීම.	13.275	13.275	13.275	13.275	13.275	66.375
නිමැවුම 3.1.3 : ධුරාවලිය හා කාර්යසාධන ව්‍යුහය ස්ථාපිත වීම හා යාවත්කාලීනව බලාත්මක වීම.	0.13	0.13	0.13	0.13	0.13	0.65



නිමැවුම	මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)					වසර 5ක එකතුව
	2019	2020	2021	2022	2023	
නිමැවුම 3.1.4 : කාර්ය මණ්ඩලවල සාධනීය ආකල්ප අපේක්ෂිත මට්ටමට ඉහල යාම.	9.75	9.75	9.75	9.75	9.75	48.75
නිමැවුම 3.2.1 : පාලක මණ්ඩලය සක්‍රීය, සෘජු ව්‍යවසායක දායකත්වයක් ඇති සාමාජිකයින්ගෙන් ස්ථාපිත වීම.	3.25	3.25	3.25	3.25	3.25	16.25
නිමැවුම 3.2.2 : පාලක මණ්ඩලයේ දැනුම කුසලතා හා උපය මාර්ගික ආකල්ප අපේක්ෂිත මට්ටමට පත් වී තිබීම	8.55	8.55	8.55	8.55	8.55	42.75
නිමැවුම 3.3.1 : නවීන කළමනාකරණ තාක්ෂණ ක්‍රම, තීරණ ගැනීම සඳහා භාවිතා වී තිබීම	0.95	0.95	0.95	0.95	0.95	4.75
සමුපකාර සංවර්ධන සැලැස්මෙහි මූල්‍ය අවශ්‍යතාවය (රු.මි)	506.085	626.725	613.605	589.605	631.605	2,967.875



වැඩසටහන් පහසුකම් සැපයීම

ප්‍රධාන උපදේශක

පී.බී. විජයරත්න මහතා

ප්‍රධාන ලේකම්

ඌව පළාත

ප්‍රධාන සම්පත් දායක සහ අධීක්ෂක

එම්.එම්. ආනන්ද විජිත කුමාර මාපා මහතා

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන)

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

ව්‍යාපෘති උපදේශක

පී.ඒ.ආර්. කීර්තිරත්න මහතා

ව්‍යාපෘති උපදේශක

සම්බන්ධීකරණය

එස්.පී.එල්.කුමුදුනි සමරසිංහ මිය

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

දත්ත සහ තොරතුරු

එන්.එම්.එන්.කේ. නවරත්න මහතා

ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යා ලේඛනඥ

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

පහසුකම් සැපයීම

යූ.පී.එස්. වීරකෝන් මැණිකේ මිය

සංවර්ධන නිලධාරී

එස්.ආර්. සුනේත්‍රා ශාන්ති ජයලත් මිය

සංවර්ධන නිලධාරී

පී.එච්.ජේ.එස්. අමරජීව මහතා

සංවර්ධන නිලධාරී

ආර්.එම්.ඩී. වාමලී මිය

සංවර්ධන නිලධාරී

එච්.එම්.ඒ. ප්‍රියදර්ශනි මෙනෙවිය

සංවර්ධන නිලධාරී



පාර්ශවකරුවන්ගේ නාම ලේඛනය

අ.අ	නම	තනතුර	අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය
1.	ජී.කේ.එස්.එල්.රජදාස මහතා	ලේකම්	උභව පළාත් මාර්ග අමාත්‍යාංශය
2.	එල්.එල්.අනිල් විජේසිරි මහතා	සමුපකාර කොමසාරිස්	උභව පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
3.	එච්.එම්.ජීවන්ත හේරත් මහතා	සහකාර ලේකම්	උභව පළාත් මාර්ග අමාත්‍යාංශය සහ සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
4.	එස්.ඩබ්.එල්. වතුකාර	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	උභව පළාත් මාර්ග අමාත්‍යාංශය සහ සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
5.	ඩබ්.ජී.ගුණරත්න බණ්ඩා මහතා	සහකාර කොමසාරිස්	උභව පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
6.	ආර්.එම්.දිනදාස මහතා	සමුපකාර සංවර්ධන දිස්ත්‍රික් නිලධාරී	උභව පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
7.	එච්.ඒ.වන්දුවනි මිය	දිස්ත්‍රික් නිලධාරී	උභව පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
8.	එච්.ඒ.ඉනෝකා උදයන්ගනි මිය	සංවර්ධන නිලධාරී	උභව පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
9.	එම්.ටී.නලින් මොහොමඩ් මහතා	සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී	උභව පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
10.	ටී.එම්.සමරකෝන් මහතා	සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී	උභව පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
11.	ඩී.එම්.ශාන්ත විජුලසිරි මහතා	සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී	උභව පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
12.	පී.එම්.ජයසිරි මහතා	සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී	උභව පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
13.	ඩබ්.ඒ.ජේ.එන්.පෙරේරා මහතා	සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරී	උභව පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
14.	එස්.බී.දිසානායක මහතා	සාමාන්‍යාධිකාරී	බදුල්ල දිස්ත්‍රික් සංඝස සංගමය
15.	එච්.එම්.ජයවර්ධන මහතා	නියෝජ්‍ය සාමාන්‍යාධිකාරී	බහුකාර්ය සමුපකාර සමිතිය - මොණරාගල
16.	එන්.වීරසිංහ මිය	ගණකාධිකාරී	සමුපකාර ග්‍රාමීය බැංකුව - බුත්තල
17.	එම්.ජී.වී.සංජීව මහතා	ව්‍යාපෘති කළමනාකරු	දිරිය සවිය ව්‍යවසාය සමුපකාර සමිතිය