ඌව පළාත්

මධ්‍ය කාලීන
ආංශික සංවර්ධන සැලැස්ම

2019 - 2023

මාර්ග අංශය

ප්‍රධාන අංශ

01	අධ්‍යාපන
02	ග්‍රාමීය විදුලිබල
03	ග්‍රාම සංවර්ධන
04	ඉඩම්
05	පළාත් පාලන
06	බටහිර වෛද්‍ය
07	දේශීය වෛද්‍ය
08	පරිවාස හා ළමා රක්ෂක
09	සමාජ සේවා
10	සත්ත්ව නිෂ්පාදන
11	වාරිමාර්ග
12	මිරිදිය ධීවර
13	කෘෂිකර්ම
14	පළාත් මාර්ග
15	සමූපාකාර
16	වතු යටිතල පහසුකම්
17	නිවාස
18	ක්‍රීඩා
19	ප්‍රවාහන
20	කුඩා කර්මාන්ත
21	සංස්කෘතික
22	සංචාරක

උප අංශ

1	මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය
2	තේ
3	රබර්
4	සීනි
5	ජල සම්පාදන
6	දුම්රිය මාර්ග ජාලය

පටුන

1. වාරිමාර්ග අංශය

1.1. හැඳින්වීම	1-2
1.2. දැක්ම සහ මෙහෙවර	2
1.3. පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාර්ය	2-4
1.4. වගකීම් ක්ෂේත්‍ර හා උප සංරචක හඳුනා ගැනීම	4
1.5. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නියාමනය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය	5
1.6. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණය	5-7
1.7. ආංශික සැලැස්මේ නියාමන යාන්ත්‍රණය	7-11
වාරිමාර්ග සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා ප්‍රතිඵල පාදක රාමුව	12-25
වාරිමාර්ග සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා මූල්‍ය අවශ්‍යතා සාරාංශය	26

ඇමුණුම්

01. වැඩසටහන් පහසුකම් සැපයීම	27
02. පාර්ශවකරුවන්ගේ නාම ලේඛනය	28-29

17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
1 NO POVERTY
2 ZERO HUNGER
3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING
16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS
15 LIFE
14 LIFE BELOW WATER
13 CLIMATE ACTION
12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES
10 REDUCED INEQUALITIES
9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE
8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
7
6 CLEAN WATER AND SANITATION
5 GENDER EQUALITY
4 QUALITY EDUCATION

වාරිමාර්ග අංශය

1.1. හැඳින්වීම

ශ්‍රී ලංකාවට නිදහස ලැබීමේ සිටම ශ්‍රී ලංකාවේ ආයෝජන වැඩසටහන තුළ වාරිමාර්ග ආයෝජනයට ප්‍රමුඛ ස්ථානයක් ලැබී ඇත. සම්ප්‍රදායික වශයෙන් කෘෂිකාර්මික ආර්ථිකයක් පවතින අතර වාරිමාර්ග සඳහා විශාල ආයෝජනයක් කිරීම පුදුමයකට කරුණක් නොවේ. වාරිමාර්ග විෂය කෘෂිකාර්මික ක්ෂේත්‍රයේ පමණක් නොව, තාක්ෂණික වෙනස්කම්වලට පහසුකම් සැලසීම මඟින් ඵලදායීතාව වැඩි කිරීමට උපකාරී වේ. එසේම, කෘෂි දේශගුණික තත්ත්වයන්, වර්ෂාපතනය සහ වගා කළ හැකි භූමියක් සහිත වාසිදායක පරිසරයක් ශ්‍රී ලංකාව තුළ ඇත. මෑත කාලීන දේශගුණික විපර්යාස නිසා ගොවීන් අධික නියං හා වර්ෂාපතනයන්ට මුහුණ දිය යුතුවේ.

වාරිමාර්ග සංවර්ධනයෙහි ප්‍රධාන අරමුණු

- පාරිසරික සාධක වලට ප්‍රමුඛත්වය දෙමින් ජල සම්පාදනය සඳහා කෘෂිකාර්මික, ගංවතුර පාලනය, ගෘහස්ත භාවිතය, කාර්මික භාවිතය සහ ජලජීවී වගාව සඳහා ඉඩම් සහ ජල සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම.
- වාරිමාර්ග හා ජලාපවහන ව්‍යාපෘතිවල වගා බිම් සඳහා වගා බිම්, වාරිමාර්ග ජලාපවහනය සහ ලවණතාව බැහැර කිරීම සඳහා පහසුකම් සැපයීම. ලවණතා බැහැර කිරීමේ යෝජනා ක්‍රම සැපයීම.
- ගංවතුරට ගොදුරු වූ ඉඩම්වලට පානීය ජලය සැපයීම, ගංවතුර ආරක්ෂණ සහ ජලාපවහන පහසුකම් සැපයීම.
- ගොවිපල ආදායම වැඩිවීම හා ජීවන මට්ටම ඉහළ නැංවීම මඟින් ග්‍රාමීය ගොවි ජනතාවගේ දිළිඳුකම පිටුදැකීම.
- තිරසාර කෘෂිකර්මාන්තය සහ අනෙකුත් භාවිතයන් සඳහා ආර්ථික වශයෙන් ජලය කළමනාකරණය කිරීම.
- සුළු වාරිමාර්ග යෝජනා ක්‍රම වල ඉඩම් හා ඵලදායීතාව වැඩි කිරීම.
- පළාත් සුළු වාරිමාර්ග පද්ධති තුළ ඒකාබද්ධ ජල සම්පත් කළමනාකරණය සහ සහභාගීත්ව කළමනාකරණය.

2014 - 2015 දිස්ත්‍රික්කයේ වී අස්වැන්නෙන් ඵලදාව

දිස්ත්‍රික්කය	2014			2015		
	මහ	යල	එකතුව	මහ	යල	එකතුව
කොළඹ	3,551	3,073	3,452	3,431	2,275	3,117
ගම්පහ	3,118	3,179	3,185	3,594	3,252	3,493

කළුතර	2,915	2,817	2,883	3,644	3,495	3,588
ගාල්ල	3,653	2,735	3,401	3,738	2,649	3,431
මාතර	3,882	3,398	3,666	4,266	3,861	4,075
රත්නපුර	4,053	3,525	3,850	3,924	3,688	3,827
කෑගල්ල	3,344	2,763	3,113	3,857	3,437	3,676
කුරුණෑගල	4,062	3,453	3,766	3,609	3,562	3,588
පුත්තලම	4,072	3,927	4,007	4,028	3,817	3,932
මහනුවර	4,187	3,667	3,976	4,203	3,647	3,973
මාතලේ	3,956	4,169	4,013	4,602	4,202	4,467
නුවරඑළිය	4,403	4,274	4,369	3,717	3,943	3,783
බදුල්ල	4,872	4,751	4,831	4,761	4,459	4,663
මොනරාගල	3,969	3,778	3,922	3,993	4,011	3,999
යාපනය	1,547	-	1,547	3,096	-	3,096
කිලිනොච්චිය	4,218	4,238	4,219	3,689	4,634	3,921
වව්නියා	3,408	4,507	3,617	4,816	4,683	4,782
මුලතිව්	2,563	3,633	2,630	3,330	4,540	3,722
මන්නාරම	5,254	3,970	5,006	5,489	4,954	5,413
අනුරාධපුර	3,898	4,461	4,061	4,802	4,612	4,735
පොළොන්නරුව	4,819	4,902	4,849	5,306	5,131	5,226
ත්‍රිකුණාමලය	4,830	4,446	4,733	4,473	4,745	4,593
මඩකලපුව	3,024	4,137	3,298	2,686	4,811	3,422
අම්පාර	4,885	4,700	4,819	4,078	4,906	4,455
හම්බන්තොට	5,592	4,627	5,171	6,134	5,279	5,718
උඩවලවේ	5,811	6,363	6,065	6,425	6,062	6,242
මහවැලි 'H'	5,868	4,887	5,698	6,484	5,526	6,071
ශ්‍රී ලංකාව	4,222	4,204	4,264	4,364	4,527	4,428

(මූලාශ්‍රය: කෘෂිකර්ම හා පාරිසරික සංඛ්‍යාලේඛන අංශය ජනලේඛන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව ශ්‍රී ලංකාව)

උඩවලව සහ මහවැලි "H" හි සසඳා බැලීමේදී ඔවුන්ගේ අස්වැන්න ටොන් 6 ට වැඩි වීම මෙට්‍රික් ටොන් 4.6 ක් හා බදුල්ල සහ මොණරාගලට සාපේක්ෂව මෙට්‍රික් ටොන් 3.9 ක් හා සැසඳිය යුතුය. මෙය වාරිමාර්ගයේ වැදගත්කම පිළිබඳ හොඳ සංසන්දනයකි.

1.2. අංශයේ දැක්ම, මෙහෙවර සහ කාර්යයන්

දැක්ම

"ඌව වෙල්ලස්ස පිබිදීමට දිරිගන්වන නිල් පැහැති ජල ප්‍රවාහයක් වීම. "

මෙහෙවර

"අහසින් වැටෙන සෑම ජල බිංදුවකම වටිනාකම සහතික කරන වාරිමාර්ග පද්ධතියක් මඟින් ඌව පළාතේ සංවර්ධනයට දායක වීම"

1.3. පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාර්ය

ඉහත වගුව මඟින් කළමනාකරණය කරනු ලබන වාරිමාර්ගවල වැදගත්කම පෙන්නුම් කරයි. මහවැලි ව්‍යාපාරයට හා වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවට හොඳ ජල කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ඇති නිසා

ඒවායේ අස්වැන්න ඉතා ඉහළ මට්ටමක පවතී. එහෙත්, ජලය සැපයෙන භූමියෙන් 50% ක් පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ පවතී. පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යයන් පහත පරිදි වේ.

- පාරිසරික සාධක වලට ප්‍රමුඛත්වය දෙමින් භූමි හා ජල සම්පත උපරිම ලෙස ප්‍රයෝජනයට ගැනීම සඳහා හඳුනාගත් ව්‍යාපෘති සංවර්ධනය සඳහා ප්‍රමුඛතා සැලැස්ම සැකසීම
- ව්‍යාපෘති සකස් කිරීම හා සවිස්තරාත්මක සැලසුම්, වාරිමාර්ග, ගංවතුර පාලන හා ගොඩකිරීම් ව්‍යාපෘති
- ගුරුත්වාකර්ෂණය යටතේ ජලය සංරක්ෂණය කිරීම, බෙදා හැරීම සඳහා වැඩි දියුණු කළ ආහාර බෝග නිෂ්පාදනය සඳහා ගොවීන් විසින් අලුතින් සහ දැනට පවතින ඉඩම් සඳහා වාරිමාර්ග සංවර්ධනය කිරීම සහ ඔවුන්ගේ ජීවන තත්ත්වය ඉහළ නැංවීම සඳහා වාරිමාර්ග හා ජනාවාස ව්‍යාපෘති ඉදිකිරීම.
- ගං වතුරින් සිදුවන හානිය අවම කිරීම හෝ අවම කිරීම සඳහා ජලාපවහන හා ගංවතුර ආරක්ෂණ පහසුකම් සැපයීම
- සුළු වාරිමාර්ග යෝජනා ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම, නඩත්තු කිරීම, වැඩිදියුණු කිරීම්, පුනරුත්ථාපන හා ජල කළමනාකරණය, ප්‍රතිලාභීන්ගේ සහභාගීත්වය ප්‍රවර්ධනය කිරීම සඳහා ජලාපවහන හා ගංවතුර ආරක්ෂණ යෝජනා ක්‍රම සහ ලවණ ජලය ඉවත් කිරීමේ යෝජනා ක්‍රම, අන්තර්ජාතික භාවිතය සඳහා ගෘහස්ථ, කාර්මික භාවිතය සහ පාරිසරික අවශ්‍යතා සඳහා ජලය සැපයීම.
- කෘෂිකාර්මික හා ගෘහස්ත අරමුණු සඳහා තිරසාර ජල සැපයුම සඳහා වන ජල යටිතල පහසුකම් නඩත්තු කිරීම හා වැඩිදියුණු කිරීම
- මානව සම්පත් ප්‍රශස්ත උපයෝජනය සඳහා මානව සම්පත් සංවර්ධනය
- ශ්‍රී ලංකා රජයේ මූල්‍ය රෙගුලාසි වලට අනුකූලව මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රමවේදය, ගිණුම්කරණය, වාර්තාකරණය, විගණන ක්‍රමවේදයන් ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නඩත්තු කිරීම.
- රජයේ දෙපාර්තමේන්තු, ව්‍යවස්ථාපිත මණ්ඩල / සංස්ථා, රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික ආයතන හා පුද්ගලයන් සඳහා උපදේශන සේවා සැපයීම.

ඌව පළාත කඳුරට හා පහතරට වියළි කලාපයට අයත් බැවින් ජල සම්පාදන ක්‍රියාවලිය ඉතා වැදගත් ස්ථානයක් හිමි කර ගනී. විශේෂයෙන්ම වී නිෂ්පාදනයට, මිරිදිය ධීවර කර්මාන්තයට හා අතුරු බෝග වගාවන් සඳහා විධිමත් ජල සම්පාදනයක් අවශ්‍ය වේ. මෙහිදී සුළු වාරිමාර්ග සංවර්ධනය සඳහා ඌව පළාත් සභාව මැදිහත් වේ. ඌව පළාත් සභාව විසින් 2015, 2016, 2017 හා 2018 වර්ෂ තුළ පහත සඳහන් ආකාරයට සුළු වාරිමාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත.

වර්ෂය	ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව	ප්‍රතිපාදන (රු.මි.)
2015	49	40.00
2016	50	52.00
2017	144	212.50
2018	79	175

ඌව පළාත තුළ නව වාරිමාර්ග සංවර්ධන වැඩසටහන යටතේ අවම වශයෙන් ප්‍රයෝජනයට ගත් වාරි කර්මාන්ත ප්‍රතිසංස්කරණය නිසා විශාල වශයෙන් ගොවි ජනතාවට ප්‍රතිලාභ සැලසී ඇත. ඉඩම් අක්කර බොහෝ ප්‍රමාණයක් වගා කන්න තුනක් වගා කිරීමට හැකි විය. ඒ අනුව ගොවි ජනතාවගේ ජීවන මට්ටම උසස් තත්ත්වයට ගෙන ඒමට හැකියාවක් ලැබී ඇත.

අබලන් තත්ත්වයේ හා දීර්ඝ කාලයක් ප්‍රතිසංස්කරණය නොකළ වාරි ව්‍යාපෘති නිසා කෘෂිකාර්මික වශයෙන් මහත් පසුබෑමක් දක්නට ලැබුණි. අබලන් හා ප්‍රතිසංස්කරණය නොකළ වාරි පද්ධති හඳුනාගෙන ඒවා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම තුළින් කෘෂිකාර්මික දියුණුවක් ලඟා කර ගැනීමට හැකි වී ඇත. සුළු වාරි ව්‍යාපෘති සංවර්ධනය කිරීම තුළින් ගොවි ජනතාවගේ ගොවි බිම්වල ඵලදායීතාවය ඉහළ නැංවීමට හැකි වූ අතර එමඟින් ගොවියන්ගේ ආර්ථික මට්ටම ඉහළ නැංවීමටත්, ජාතික නිෂ්පාදනයට ඌවේ දායකත්වය වැඩි කිරීමටත් හැකියාව ලැබී ඇත.

ඌව පළාත තුළ කෘෂිකාර්මික ගැටලු සම්බන්ධයෙන් කටයුතු කරන විට හෙක්ටයාර 40,000 ක් පමණ වර්ෂාව මත රඳා පවතී. අනෙකුත් කෘෂිකාර්මික ක්‍රියාකාරකම් වැව් වලට එක් රැස් කරන ජලය භාවිතා කිරීමෙන් සිදු කෙරේ. තවද පළාතේ කෘෂි කර්මාන්තයෙන් සැලකිය යුතු කොටසක් අඛණ්ඩ ජල සැපයුම නොමැතිකම නිසා හානියට පත් වේ. වාරි පද්ධතියේ සංවර්ධනය මඟින් මෙම වගා හානිය අවම වීම මත ගොවීන්ට වාසිසහගත තත්ත්වයක් උද්ගත වනු ඇත.

එමෙන්ම පවතින දේශගුණික විපර්යාස හේතුවෙන් වී හා අනෙකුත් බෝග වගාවන් සඳහා ජල පහසුකම් සැපයීම ගැටලුවක්ව පවතින බැවින් දැනට පවතින ජල සම්පත් සුරක්ෂිත කර ජල කළමනාකරණය තුළින් වී හා අතිරේක බෝග සඳහා ලබා දීමට විධිමත් පරිදි වර්ෂා ජලය රැස් කර වාරි කර්මාන්තය ශක්තිමත් කිරීමේ අවශ්‍යතාවය මතු වී ඇත.

1.4. වගකීම් ක්ෂේත්‍ර හා උප සංරචක හඳුනා ගැනීම

01. කෘෂිකර්මාන්තය සඳහා වාරිමාර්ග ජලය ලබා ගැනීම වැඩි දියුණු කිරීම

- පවත්නා වාරිමාර්ග පද්ධති නඩත්තු කිරීම
- වාරිමාර්ග, ජලාපවාහන හා ලවණතාව බැහැර කිරීමේ පද්ධතිය පුනරුත්ථාපනය කිරීම
- වාරිමාර්ග, ජලාපවහන හා ලවණතාව බැහැර කිරීමේ පද්ධතිය වැඩිදියුණු කිරීම
- නව ඉදිකිරීම්
- නිසි ජල කළමනාකරණ පිළිවෙත් අනුගමනය කිරීම.

02. ධාරිතා සංවර්ධනය

- ගොවීන්ගේ සහභාගීත්වය වැඩි දියුණු කිරීම සහ ගොවි සංවිධාන සංවර්ධනය
- නිසි සම්පත් සිතියම්ගත කිරීම, සැලසුම් කිරීම, අධීක්ෂණය සහ අධීක්ෂණ පද්ධතිය ක්‍රියාත්මක කිරිම
- ආයතනික සංවර්ධනය හා වත්කම් නඩත්තු කිරීම

වගකීම් ක්ෂේත්‍ර මත පදනම්ව ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක සහ ක්‍රියාකාරකම් සැලසුම් සහිත සංවර්ධන ප්‍රතිඵල (ප්‍රතිඵල සහ නිමැවුම්) පහත කොටසින් ඉදිරිපත් කෙරේ.

1.5. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නියාමනය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය හැඳින්වීම

මෙම මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලැස්මෙහි අදාළ ආංශික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම ප්‍රධාන වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සතුව පවතී. ප්‍රතිඵල රාමුව තුළ හඳුනාගත් නිමැවුම් කාලානුරූපීව ඉටු කර ඇති බවට වග බලා ගැනීම සඳහා කාර්යක්ෂම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණයක් සමඟ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සකස් කළ යුතු වේ.

1.6. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණය ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආයතනික උපායමාර්ගය

පවත්නා පද්ධතිය තුළ විවිධ දේශපාලන, පරිපාලනමය, මූල්‍ය ස්ථර, බලධාරීන් සහ පරිපාලන උප සංස්කෘතීන් ක්‍රියාත්මක වන බැවින් පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලසුම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය සංකීර්ණ හා සංකූල වූ ව්‍යායාමයකි. තවද, සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛ ක්‍රියාකරු වන රාජ්‍ය අංශය විසින් පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම පාලනය කිරීම සඳහා සාමූහික ලෙස සම්බන්ධ වී කටයුතු කිරීම පිණිස රාජ්‍ය නොවන හා පෞද්ගලික අංශවල පාර්ශවකරුවන්ගේ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන් නිසි ලෙස සම්බන්ධීකරණය කර නොමැත. එම සැලැස්ම යථාර්ථයක් බවට පත්විය හැකි වන්නේ ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළ මෙම අංශයන් සිරස් අතට හා තිරස් අතට මනාව සම්බන්ධීකරණය කරනු ලැබුවහොත් පමණි.

මීට අමතරව රාජ්‍ය අංශය තුළ නිසි සැලසුමක් නොමැතිව ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් වියදම් කිරීමේ ප්‍රවණතාවක් පවතී. බොහොමයක් ක්‍රියාකාරකම් වලට මුදල් යෙදවීමේ දී දේශපාලන අධිකාරීත්වය තීරණාත්මක සාධකයක් වන නිසා පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන හා රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන්ට දේශපාලන අනුග්‍රයෙන් තොරව සංවර්ධනය සඳහා මුදල් ඵලදායී ලෙස යොදා ගැනීමට තර්කානුකූල තීරණයක් ගත නොහැක. මේ නිසා රාජ්‍ය අංශය තුළ සැලසුම් විරහිත සංස්කෘතියක් ස්ථාපිත වී ඇත. රාජ්‍ය අංශය තුළ ඇති ප්‍රවණතාවය වන්නේ ප්‍රාග්ධන සම්පාදන හා සංවර්ධන ක්‍රියකාරකම් වලට වඩා සුබසාධන කටයුතු වෙනුවෙන් මුදල් වියදම් කිරීමයි. එබැවින්, හඳුනාගත් ඉලක්කයන් ඵලදායී ලෙස සපුරාලීම සඳහා පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආකාරය මෙම පරිච්ඡේදයෙන් විස්තර කෙරේ.

සංවර්ධන සැලසුම් සමාලෝචනය සඳහා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව ක්‍රියාත්මක වන අතර, මෙම රැස්වීමට සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකයන් සහභාගී වේ. කෙසේ වෙතත්, පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීමකින් තොරව සැලැස්මෙහි ක්‍රියාකාරීත්වය ඵලදායීව නියාමනය කිරීමට එයට නොහැකි වනු ඇත. එබැවින් පළාතේ සංවර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන ක්‍රියාකාරකම් හඳුන්වා දෙනු ඇත.

1. සක්‍රිය සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් වන මධ්‍යම රජයේ ආයතන, පළාත් සභා, පළාත් පාලන, සක්‍රිය රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පුද්ගලික අංශයේ සංවිධාන අතර පස් අවුරුදු සැලැස්මේ පිටපත් බෙදාහැරීම.

2. පළමු වරට සියලු පාර්ශවකරුවන්ට සැලසුම හඳුන්වා දෙන දියත් කිරීමේ උත්සවයක් පවත්වනු ලැබේ. පාර්ශවකරුවන් අතර සැලැස්ම ප්‍රචාරයට පත් කිරීමට හා එක් එක් පාර්ශවකරුගේ භූමිකාව අවබෝධ කර ගැනීමට මෙමඟින් උපකාර කරනු ඇත.
3. සැම වසරකම ඔක්තෝබර් මාසයේදී හෝ නොවැම්බර් මාසයේ මුල් භාගයේදී ඉදිරි වසර සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීම. මෙම සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා සියලුම පාර්ශවකරුවන්ට සහභාගී විය හැකි අතර ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධ මූල්‍ය, පරිපාලන හා සංවර්ධන කාර්ය පටිපාටීන් මෙහිදී තීරණය කෙරේ. වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීමේ වගකීම එක් එක් ආයතනයේ අංශ ප්‍රධානීන් විසින් දැරිය යුතුය. අදාළ අංශයෙහි පළාත් ලේකම් අදාල අංශ ප්‍රධානියා ලෙස සැළකේ. මෙම ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම මුද්‍රණය කර පාර්ශවකරුවන් අතර බෙදා හරිනු ලැබේ. සැම මසකම සැම ආයතනයකටම ක්‍රියාකාරකම් නියාමනය කිරීම සඳහා මෙන්ම තුන් මසකට වරක් සැම පාර්ශවකරුවකුගේම කාර්යයන් නියාමනය කිරීමට මෙම ලේඛනය ප්‍රයෝජනවත් වේ.
4. අධීක්ෂණ කාර්යය සඳහා කාර්ය සාධන දර්ශකයන් සමූහයක් සකස් කිරීම. ප්‍රතිඵල සහ නිමැවුම් සඳහා ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක හඳුනාගෙන ඇත. කෙසේ වෙතත් සැලසුම් කිරීම සඳහා ඇතැම් අවස්ථාවලදී ඒවා වෙනස් කළ යුතු වනු ඇත. ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක සකස් කිරීමේදී තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ දර්ශක සමඟ ඒවා ගළපා ගැනීම සඳහා විශේෂ අවධානයක් යොමු කළ යුතුය. 2030 වන විට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගත යුතු බැවින්, වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්මේ ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක තිරසර සංවර්ධන දර්ශකයවලට අනුකූල විය යුතුය.
5. අදාල රේඛීය නියෝජිතායතන කාර්ය මණ්ඩලයට, විශේෂයෙන් නියාමන කාර්ය මණ්ඩලයට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක හා ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක පිළිබඳ පුහුණුව ලබා දීම. මුල් අදියරේ දී මෙම කාර්යය පළාත් සභා නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය විසින් සිදු කරනු ලැබේ.
6. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක භාවිතා කරමින් සැම අමාත්‍යාංශයක්ම හා නියෝජිතායතනයක්ම ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ප්‍රධාන ලේකම් මට්ටමින් සම්මුතියක් පිහිටුවීම. ඉලක්කයන් සපුරාගත නොහැකි ආයතන සඳහා සම්බාධක හඳුන්වාදෙනු ඇත.
7. දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කමිටුවේදී නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලයේ නියෝජිතයා විසින් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක සපුරා ගැනීම පිළිබඳව වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ සමඟම ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශ/ ලේකම් මට්ටමේ අධීක්ෂණ රැස්වීම් සඳහා පළාත් මට්ටමේ නිලධාරීන්ට හා දේශපාලනඥයින්ට අමතරව දිස්ත්‍රික්ක දෙකේ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්ට, දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ජාතික දේශපාලනඥයින්ට සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පෞද්ගලික අංශ නියෝජිතයින්ට ආරාධනා කරනු ඇත.

8. සැලැස්මෙහි ප්‍රධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය වන්නේ (අයවැය ලේඛනගත කටයුතු සඳහා) පළාත් සභාවයි. කෙසේ වෙතත් ක්‍රියාවට නැංවීමෙහිදී පළාත් සභාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රධාන වගකීම් දරණ අනෙක් පාර්ශවයන් සමඟ කටයුතු කරනු ඇත.

මෙම මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රධාන අංශ අනුව වගකිව යුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන පහත සටහනින් දැක්වේ.

	අංශය	ප්‍රධාන ජාතික වගකීම් ආයතන
1.	වාරිමාර්ග	ඌව පළාත් කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව

1.7. ආංශික සැලැස්මේ අධීක්ෂණ යාන්ත්‍රණය

පස් අවුරුදු සැලැස්මේ නියාමන ක්‍රියා පිළිවෙල

මෙම සැලැස්ම කාර්යක්ෂම ලෙස ක්‍රියාත්මක කර සැලසුම් ගත නිමැවුම් කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායීව සපුරා ගෙන අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා වූ නියාමන සැලැස්මක් මෙම කොටසින් විස්තර කර දෙනු ලැබේ. යෝජිත නියාමන සැලැස්ම පහත දැක්වෙන සටහනින් පෙන්වන ලෙස එක් එක් ආයතනයෙන් ආරම්භ කර ඉන් පසුව පළාත් මට්ටමින් පොකුරු මට්ටම් දක්වා වූ ස්ථර දෙකකින් සමන්විත වේ.

නියාමන මට්ටම

පළාත් මට්ටම — පළාත් මට්ටමේ නියාමනය

↑

දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන මට්ටම — ආයතන මට්ටමේ නියාමනය - එක් එක් දෙපාර්තමේන්තුව / ආයතනය මඟින්

එක් එක් අධීක්ෂණ මට්ටම් සහ රැස්වීම් පිළිබඳ විස්තරය පහත දැක්වේ.

පළාත් මට්ටමේ නියාමන කටයුතු

ඌව පළාත් සභාවේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා ඌව පළාතේ මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම පිළිපැදිය යුතු බව මුදල් කොමිෂන් සභාව අවධාරණය කරයි. ඒ අනුව විවිධ ආයතන මඟින් සකස් කරන ලද වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලසුම්, ප්‍රතිපත්ති සඳහා අදාළ අමාත්‍යාංශ සැලසුම් ඒකක සහ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය විසින් සමාලෝචනය කරන අතර, එකඟතාවය සඳහා මුදල් කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එකඟතාව ලබා දීමට පෙර, ඌව පළාත්

සභාවේ වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම පළාතේ මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම සමඟ අනුකූලදැයි මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් ද සනාථ කරයි. මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම අනුව සකස් කරන ලද වාර්ෂික වැඩ සැලැස්මේ ක්‍රියාකාරීත්වය ප්‍රධාන නියාමන පද්ධති තුනකින් නියාමනය කරනු ලැබේ.

1. ඌව පළාත් කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ තොරතුරු පද්ධතිය (MMIS)

   මෙම තොරතුරු පද්ධතිය පරිගණකගත තොරතුරු පද්ධතියක් වන අතර, මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් එකඟ වී ඇති වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) විසින් පද්ධතියට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. එය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන මඟින් සතිපතා පෝෂණය කරනු ලැබේ. පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීම සහ යාවත්කාලීන දත්ත ලබා ගත හැකි අතර, වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ නිවැරදි තීරණ ගැනීමට මෙමඟින් හැකියාව ලැබේ.

2. ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්.

   ඌව පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම් හෝ පළාත් ලේකම් විසින් වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය නිතිපතා ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදු කරයි.

3. ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන්

   ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන් හරහා ව්‍යාපෘති කාර්යසාධනය ඇගයීම හා නියාමනය කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශයේ/ සැලසුම් අංශ සහ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය පියවර ගනු ලැබේ.

ආංශික මට්ටමේ නියාමනය

එක් එක් අංශයේ හෝ උප අංශයන්හි පොකුරු සඳහා පළාත් කාර්යාලයේ විවිධ අධීක්ෂණ රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. (උදා. ඌව පළාත් කෘෂිකර්ම හා වාරිමාර්ග අමාත්‍යාංශය, වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව, කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව යනාදිය..) මෙම රැස්වීම් ආංශික සංවර්ධන කමිටුව (SDC) විසින් පවත්වනු ලබන අතර පළාත් ලේකම්වරයා හෝ නම් කරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් එහි සභාපතිත්වය දරනු ඇත.

අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) ආංශික සංවර්ධන කමිටුවෙහි ලේකම් වනු ඇත. පළාත් සැලසුම් කමිටුව (PDC) විසින් විශේෂයෙන්ම ආංශික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනය කිරීම සඳහා පත්කිරීමට ආංශික සංවර්ධන කමිටුව පත් කරනු ලැබේ. මෙම කමිටු රැස්වීම් වලට එක් එක් දෙපාර්තෙමේන්තුවේ හෝ ආයතනවලින් නිලධාරීන් සහභාගී වීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. එහෙත් ලේකම් හට මෙම රැස්වීම සඳහා සහභාගී වන ලෙස තවත් අතිරේක නිලධාරීන් කැඳවිය හැකිය. එක් එක් පොකුරට හෝ උප පොකුරට ඇතුළත් වන ආයතන, අදාළ අංශයට සෘජු ලෙසම අයත්වන ආයතනවල නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. මෙම ආංශික මට්ටමේ නියාමන රැස්වීම් කාර්තුමය පදනමින්, කාර්තුව අවසන් වීමෙන් පසු මාසයේදී පවත්වනු ලැබේ. (උදා: 1 වැනි කාර්තු රැස්වීම, අප්‍රේල් 30 දින හෝ ඊට පෙර, දෙවන කාර්තුව රැස්වීම ජූලි මස 30 වැනි දින හෝ ඊට පෙරාතුව, 3 වැනි කාර්තු රැස්වීම ඔක්තෝබර් 31 දින හෝ ඊට පෙර සහ 4 වැනි කාර්තු රැස්වීම මීළඟ වර්ෂයේ ජනවාරි මස 31 වැනි දිනට පෙර). ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් අදාල නිරීක්ෂණ

වාර්තා (ආයතන මට්ටමේ සකස් කරනු ලබන්නේ ප්‍රතිඵල හා නිමැවුම් මිස ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් නොවේ) මෙම රැස්වීමේදී ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

ආයතන මට්ටමේ නියාමනය

සෑම දෙපාර්තමේන්තුවක්/ ආයතනයක් විසින්ම මසකට වරක් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා විසින් පවත්වනු ලබන ඔවුන්ගේ ම නියාමන රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. හඳුනාගත් නිමැවුම් ඉටුකිරීම හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගැනීමේ ප්‍රමාණය විශ්ලේෂණය කිරීම මෙම සමාලෝචනයේදී කළ යුතුය. අයවැය පරිභෝජන ප්‍රමාණය/ මට්ටම, ක්‍රියාකාරකම් සම්පූර්ණ කර ඇති ප්‍රමාණය සහ නිමැවුම්/ සේවාවන් සැපයීමේදී ඇතිවන ගැටලු සහ ප්‍රශ්න මෙම සමාලෝචනයට අඩංගු විය යුතුය. නියාමන දත්ත පත්‍රිකාව ප්‍රතිඵල රාමුවේ හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඇති ආකෘතිය පරිදිම වේ. සත්‍ය ප්‍රගතිය පෙන්වන්නේ ඉලක්ක දක්වන පේළියට යටින් තවත් පේළියක් ඇතුල් කිරීමෙනි. එක් එක් කාර්තුව සඳහා දත්ත දැක්වීම සඳහා වාර්ෂික ඉලක්ක සඳහා වූ තීරුව හතරකට වෙන් කරනු ලැබේ. සමහර ප්‍රතිඵලවල ප්‍රගතිය මාසික පදනමක් මත වාර්තා කළ නොහැකි වනු ඇත. (උදා: උසස් පෙළ සහ සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් සමත් ප්‍රතිශතය වාර්තා කළ හැකි වන්නේ වාර්ෂික වශයෙන් පමණකි) එවැනි අවස්ථාවල ප්‍රතිඵලයේ කාර්ය සාධනය ලැබෙන තෙක් එම කොටු හිස්ව තබනු ඇත. මෙම වර්ගයේ කොටු හැර අනෙකුත් සියලු කොටුවල දත්ත වාර්තා කළ යුතු වේ. නියාමන යාන්ත්‍රණය ඵලදායී වීමට හා තත්ත්වයන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග සාකච්ඡා කර ඉටුකිරීමට මෙමඟින් පහසුවනු ඇත.

නියාමන කටයුතු පිළිබඳ වාරිමාර්ග සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ කාර්යභාරය

පළාතේ ජීවත් වන ජනතාවගේ සුබසිද්ධිය සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍යතාව ඇති ප්‍රධාන නිලධාරියා වන්නේ පළාත් ලේකම්වරයාය. රාජ්‍ය ආයතන විසින් කාර්යක්ෂම ලෙස සේවා සැපයීම සිදු වෙනවාදැයි නියාමනය කිරීම පළාත් ලේකම්වරයාගේ ප්‍රධාන කාර්යයන්ගෙන් එකකි. එබැවින්, සේවාවන් ඵලදායී ලෙස සහ කාර්යක්ෂමව ලබා දෙන බවට හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල සාක්ෂාත් කරගන්නා බවට වග බලා ගැනීම පළාත් ලේකම්වරයාට වැදගත් වේ. ඒ අනුව පළාත් ලේකම්වරයා මෙම පස් අවුරුදු සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනයට අදාළ පහත දැක්වෙන කාර්යභාරයන් සඳහා වගකීම දරනු ඇත.

- පළාත් මට්ටම් නියාමනය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය, ඵලදායී ආයතනීකරණය හා මෙහෙයුම්කරණය
- පළාත් මට්ටම් කාර්තුමය නියාමන රැස්වීම්වල සභාපතීත්වය
- අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ඵලදායී බව තහවුරු කර ගැනීම
- ආයතන සහ අංශ අතර අවශ්‍ය සම්බන්ධතා සහ සම්බන්ධීකරණය සහතික කර ගැනීම හා ඒවා ඵලදායීව සිදු කිරීම;
- නියාමන කාර්යයන් සහ රැස්වීම් සඳහා අවශ්‍ය සියලු පාර්ශවකරුවන් සහභාගී වන බවට වග බලා ගැනීම.
- සැලසුම් කර ඇති පරිදි සියලු ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ගැටලු සහ ප්‍රශ්න සඳහා විසඳුම් ලබා දීම.

- සැලසුම ඵලදායීව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පළාත් සභා කාර්ය මණ්ඩලය සහ වෙනත් ආයතන සඳහා (අවශ්‍ය නම්) මඟ පෙන්වීම ලබා දීම.
- කාර්තුමය නියාමන රැස්වීම් කැඳවීම හා පැවැත්වීම.
- ආංශික මට්ටමේ (පොකුරු මට්ටමේ) නියාමන රැස්වීම් වලට හා අවශ්‍ය නම් ආයතන රැස්වීම් වලට පළාත් මට්ටමේ නිලධාරීන් (නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් - ක්‍රමසම්පාදන) සහභාගී කරවීම.
- නියාමන රැස්වීම්වල අත්‍යාවශ්‍ය නියාමන වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇති බවට වග බලා ගැනීම.
- අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන්ට කාලානුරූපව වාර්තා කිරීම (උදා: ජාතික මට්ටමේ ආයතන සහ ආධාර පාර්ශවකරුවන්) සහ
- පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම නියාමනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාළ වෙනත් උපයෝගී ක්‍රියාකාරකම්.

දෙපාර්තෙමේන්තු ප්‍රධානියාගේ ආයතන මට්ටමේ නියාමන කාර්යභාරය

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වගකීම දරණ නිලධාරියා වන අතර ඔහු/ ඇය දෙපාර්තමේන්තුවට/ ආයතනයට නියාමන කාර්යය සඳහා නායකත්වය සපයයි. මෙම නිළධාරියාට මෙම ආයතනයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ ක්‍රමසම්පාදන විසින් සහය ලබා දෙනු ඇත. දෙපාර්තෙමේන්තුවේ/ අංශයේ පස් අවුරුදු සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තෙමේන්තු ප්‍රධානියා පහත දැක්වෙන කරුණුවලට වගකීම් දරයි.

- දෙපාර්තමේන්තුවේ නියාමන කාර්යයේ ඵලදායී ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීම.
- දෙපාර්තමේන්තු මාසික නියාමන රැස්වීම් වල මුලසුන දැරීම.
- නියාමන රැස්වීම්වලට සහභාගීවීමට අවශ්‍ය සියලු නිලධරයන් සහභාගී වන බවට සහ සියලු අදාළ දත්ත සහිතව අවශ්‍ය වාර්තා නියමිත කාල වකවානු තුළ බෙදා හරින බවට වග බලා ගැනීම.
- පළාත් මට්ටම් නියාමනය සඳහා ප්‍රධාන ලේකම් වෙත යැවිය යුතු වාර්තා නියමිත දිනයට පෙර (නියමිත දිනට දින 7 කට පෙර) ලබා දීම.
- දෙපාර්තමේන්තු ඒකක අතර සම්බන්ධතා හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කාර්යක්ෂම ලෙස සිදු කිරීම.
- සැලසුම් කර ඇති පරිදි සියලුම ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ගැටලු සහ ප්‍රශ්නවලට විසඳුම් ලබා දීම.
- නියාමනය කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයට සහ වෙනත් ආයතනවලට අවශ්‍ය වන මාර්ගෝපදේශ හා මගපෙන්වීම (අවශ්‍ය නම්) ලබා දීම.
- දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන සඳහා මාසික නියාමන රැස්වීම් කැඳවීම සහ පැවැත්වීම.
- පාර්ශවකරුවන්ට (නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් - ක්‍රමසම්පාදන), ජාතික මට්ටමේ සංවිධාන සහ ආධාරකරුවන්ට) අවශ්‍ය කාලීන වාර්තා නිසි ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම.

- දෙපාර්තමේන්තු මට්ටමේ පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම නියාමනය කිරීම සඳහා අදාළ වන වෙනත් උපයෝගීතා ක්‍රියාකාරකම් පැවැත්වීම.
- දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නියාමන යාන්ත්‍රණය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වෙනත් කර්තව්‍යයන් ඉටු කිරීම/ සපයා දීම.

ප්‍රතිඵල පාදක රාමුව

අංශය : වාරිමාර්ග

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 1 : කෘෂිකර්මාන්තය සඳහා පවතින වාරිමාර්ග පහසුකම් ඉහළ නැංවීම

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය : (ඉලක්කය 2) කුසගින්නේ පසු වීම අවසන් කිරීම, ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා ඉහළ පෝෂණයක් අත්පත් කරගැනීම හා තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම

ප්‍රතිඵල

උපායමාර්ගික ප්‍රතිඵල/ ඉලක්ක	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත 2016	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 1.1: හොඳින් නඩත්තු වන වාරි පද්ධති හරහා වාරිමාර්ග ජලය සැපයීම වැඩි වීම.	1.1	අතිරේකව වී වගා කළ භූමි ප්‍රදේශ	2.1 2.3 2.4	හෙක්ටයාර් / වාර්ෂික	168	200	220	250	275	300	දෙපාර්තමේන්තු වාර්තා	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
		අතිරේකව ඉරිඟු වගා කළ භූමි ප්‍රදේශ		හෙක්ටයාර් / වාර්ෂික	122	150	160	175	190	200	දෙපාර්තමේන්තු වාර්තා	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
		අතිරේකව අර්තාපල් වගා කළ භූමි ප්‍රදේශ		හෙක්ටයාර් / වාර්ෂික	218	225	300	350	375	400	දෙපාර්තමේන්තු වාර්තා	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
		අතිරේකව එළවළු වගා කළ භූමි ප්‍රදේශ		හෙක්ටයාර් / වාර්ෂික	20	20	35	40	50	55	දෙපාර්තමේන්තු වාර්තා	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

උපායමාර්ගික ප්‍රතිඵල/ ඉලක්ක	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිනුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත 2016	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 1.2: නිසි ලෙස පුනරුත්ථාපනය වූ වාරිමාර්ග, ජලාපවහන හා ලවණතාහරණ පද්ධතිය හරහා වගා තීව්‍රතාව පුළුල් වීම	1.2	මහ කන්නයේ වැපිරීම ඉහළ ගිය ප්‍රදේශ	2.1 2.4	හෙක්ටයාර් / වාර්ෂික	223	250	260	275	290	300	දෙපාර්තමේන්තු වාර්තා	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
		යල කන්නයේ වැපිරීම ඉහළ ගිය ප්‍රදේශ		හෙක්ටයාර් / වාර්ෂික	223	25	260	275	290	300	දෙපාර්තමේන්තු වාර්තා	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
		අතිරේක කාල වලදී වගා කරන ලද ප්‍රදේශ		හෙක්ටයාර් / වාර්ෂික	18	20	25	25	30	35	දෙපාර්තමේන්තු වාර්තා	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
ප්‍රතිඵලය 1.3: වැඩිදියුණු කළ ජලාපවහන හා ලවණතා හරණ පද්ධති හරහා වාරි පද්ධති උපරිම ධාරිතාවය.	1.3	වැඩි දියුණු කරන ලද ප්‍රදේශ	2.1 2.4	හෙක්ටයාර් / වාර්ෂික	-	10	20	20	20	20	දෙපාර්තමේන්තු වාර්තා	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
ප්‍රතිඵලය 1.4: නව වාරි පද්ධති යටතේ පුළුල් කළ ප්‍රදේශ	1.4	නව වාරිමාර්ග සහිත ප්‍රදේශ	2.1 2.4	හෙක්ටයාර් /වාර්ෂික	-	-	-	-	-	-	දෙපාර්තමේන්තු වාර්තා	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
ප්‍රතිඵලය 1.5: විධිමත් ජල කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයන් ප්‍රශස්ත ලෙස යොදා ගැනීම.	1.5	ගොවීන් අනුගත වීම	2.4	සංඛ්‍යාව	-	20	50	50	50	50	දෙපාර්තමේන්තු සමීක්ෂණ වාර්තා	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

නිමැවුම්

ප්‍රතිඵලය 1.1:"හොඳින් නඩත්තු කල වාරි පද්ධති හරහා වාරිමාර්ග ජලය සැපයීම වැඩි වීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත 2016	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.1.1: පවත්නා වාරිමාර්ග පද්ධති නඩත්තුව ඉහළ නංවා තිබීම	1.1	වැඩි දියුණු කල නඩත්තු සහිත වාර්මාර්ග පද්ධති	2.1 2.3 2.4	සංඛ්‍යාව/ වාර්ෂික	-	150	150	150	150	150	දෙපාර්තමේන්තු සමීක්ෂණ	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රතිඵලය 1.2: " නිසි ලෙස පුනරුත්ථාපනය වූ වාරිමාර්ග, ජලාපවාහන හා ලවණතා පද්ධතිය හරහා ව්‍යාප්ත වන වගා තීව්‍රතාව පුළුල් කිරීම"යටතේ වන නිමැවුම

නිමැවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත 2016	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.2.1: ජලාපවහන කළමනාකරණය හා වාරිමාර්ග පද්ධති වල බැහැර කිරීම වැඩි කර තිබීම	1.2	පද්ධති	2.1 2.4	සංඛ්‍යාව/ වාර්ෂික	0	5	5	5	5	5	දෙපාර්තමේන්තු වාර්තා	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රතිඵලය 1.3: " වැඩිදියුණු කළ ජලාපවහන හා ලවණතා හරණ පද්ධති හරහා වාරි පද්ධති උපරිම ධාරිතාවය." යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත 2016	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.3.1: වාරිමාර්ග, ජලාපවහනය හා	1.3	පද්ධති	2.1 2.4	සංඛ්‍යාව	-	2	2	2	2	2	දෙපාර්තමේන්තු වාර්තා	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

නිමැවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත 2016	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ලවණතා බැහැර කිරීමේ පද්ධති වැඩි දියුණු කර තිබීම												

ප්‍රතිඵලය 1.4: " නව වාරි පද්ධති යටතේ පුළුල් කළ ප්‍රදේශ" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත 2016	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.4.1: වගා කරන ලද ප්‍රදේශ වැඩි කර තිබීම	1.4	ප්‍රදේශ	2.1 2.4	හෙක්ටයාර්	-	125	125	125	125	125	දෙපාර්තමේන්තු වාර්තා	පළාත් වාරිමාර්ග අධ්‍යක්ෂ/පළාත් කෘෂිකර්ම අධ්‍යක්ෂ
නිමැවුම 1.4.2: විවිධාංගීකරණය කරන ලද බෝග වගා ක්‍රමවේද		වාරි පහසුකම් සපයන ලද බඩ ඉරිඟු වගා ප්‍රදේශ		හෙක්ටයාර්	-	60	60	60	60	60	දෙපාර්තමේන්තු වාර්තා	
		වාරි පහසුකම් සපයන ලද අර්තාපල් වගා ප්‍රදේශ		හෙක්ටයාර්	-	10	10	10	10	10	දෙපාර්තමේන්තු වාර්තා	

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත 2016	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මුලාශ්‍රය	වගකීම
		වාරි පහසුකම් සපයන ලද එළවළු වගා ප්‍රදේශ		හෙක්ටයාර්	-	100	100	100	100	100	දෙපාර්තමේන්තු වාර්තා	

ප්‍රතිඵලය 1.5: “ විධිමත් ජල කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයන් ප්‍රශස්ත ලෙස යොදා ගැනීම” යටතේ වන නිමැවුම්.

නිමැවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත 2016	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මුලාශ්‍රය	වගකීම
නිමැවුම 1.5.1: ජල කළමනාකරණ ක්‍රමවේද වලට අනුගත වීම ඉහළ නංවා තිබීම	1.5	ගොවින් අනුගත වීම	2.4	සංඛ්‍යාව	-	2	2	2	2	2	දෙපාර්තමේන්තු සමීක්ෂණ වාර්තා	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

නිමැවුම 1.1.1: “ පවත්නා වාරිමාර්ග පද්ධති නඩත්තුව ඉහල නංවා තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වර්ෂ 5ක එකතුව	වගකීම
1.1.1.1: පවත්නා වාරිමාර්ග ක්‍රම හඳුනා ගැනීම	1.1.1.1.1: PIR සකස් කිරීම	භෞතික	150	150	150	150	150	750	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.15	0.15	0.15	0.15	0.15	0.75	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වර්ෂ 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.1.1.1.2: තාක්ෂණික ශක්‍යතා වාර්තාවක් සකස් කිරීම	භෞතික	150	150	150	150	150	750	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.075	0.075	0.075	0.075	0.075	0.375	
	1.1.1.1.3: ප්‍රමුඛතා ලේඛනයක් සකස් කිරීම	භෞතික	150	150	150	150	150	750	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0	0	0	0	0	0	
	1.1.1.1.4: තාවකාලික සැලසුමක් සකස් කිරීම	භෞතික	150	150	150	150	150	750	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0	0	0	0	0	0	
1.1.1.2: අදියුරු සැකසුම, සැලසුම්කරණය හා ඇස්තමේන්තු කිරීම	1.1.1.2.1: සවිස්තරාත්මක සමීක්ෂණයක් සකස් කිරීම	භෞතික	20	20	20	20	20	100	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	10	10	10	10	10	50	
	1.1.1.2.2: ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කිරීම	භෞතික	150	150	150	150	150	750	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.075	0.075	0.075	0.075	0.075	0.375	
1.1.1.3: ප්‍රසම්පාදනය හා ඉදි කිරීම	1.1.1.3.1: අනුඥාත හා අනුමත කිරීම	භෞතික	150	150	150	150	150	750	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0	0	0	0	0	0	
	1.1.1.3.2: ප්‍රසම්පාදනය	භෞතික	150	150	150	150	150	750	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	
	1.1.1.3.3: ඉදි කිරීම	භෞතික	150	150	150	150	150	750	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	250	275	300	325	400	1550	
1.1.1.4: පසුවිපරම හා ඇගයීම	1.1.1.4.1: පසුවිපරම හා ඇගයීම	භෞතික	150	150	150	150	150	750	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	12.5	
නිමැවුම 1.1.1 සඳහා මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			**263.3**	**288.3**	**313.3**	**338.3**	**413.3**	**1,616.5**	

නිමැවුම 1.2.1: “ ජලාපවාහන කළමනාකරණය හා වාරිමාර්ග පද්ධති වල බැහැර කිරීම වැඩි කර තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වර්ෂ 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.2.1.1: පවත්නා වාරිමාර්ග ක්‍රම හඳුනා ගැනීම	1.2.1.1.1: PIR සකස් කිරීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.0025	0.0025	0.0025	0.0025	0.0025	0.0125	
	1.2.1.1.2: තාක්ෂණික ශක්‍යතා වාර්තාවක් සකස් කිරීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.0025	0.0025	0.0025	0.0025	0.0025	0.0125	
	1.2.1.1.3: ප්‍රමුඛතා ලේඛනයක් සකස් කිරීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	1.2.1.1.4: තාවකාලික සැලසුමක් සකස් කිරීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
1.2.1.2: අදියුරු සැකසුම , සැලසුම්කරණය හා ඇස්තමේන්තු කිරීම	1.2.1.2.1: සවිස්තරාත්මක සමීක්ෂණයක් සකස් කිරීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.005	0.005	0.005	0.005	0.005	0.025	
	1.2.1.2.2: ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කිරීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.0025	0.0025	0.0025	0.0025	0.0025	0.0125	
1.2.1.3: ප්‍රසම්පාදනය හා ඉදි කිරීම	1.2.1.3.1: අනුඥාත හා අනුමත කිරීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	1.2.1.3.2: ප්‍රසම්පාදනය	භෞතික	5	5	5	5	5	25	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.0025	0.0025	0.0025	0.0025	0.0025	0.0125	
	1.2.1.3.3: ඉදි කිරීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	10	10	10	10	10	50	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වර්ෂ 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.2.1.4: පසු විපරම හා ඇගයීම	1.2.1.4.1: පසුවිපරම හා ඇගයීම	භෞතික	5	10	10	10	10	25	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.005	0.01	0.01	0.01	0.01	0.045	
1.2.1.5: වාරිමාර්ග පද්ධති හා එහි ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳව ගොවීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන්	1.2.1.5.1: වාරිමාර්ග පද්ධති හා එහි ක්‍රියාකාරීත්වය පිළිබඳව ගොවීන් පුහුණු කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	1.25	
නිමැවුම 1.2.1 සඳහා මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			10.27	10.275	10.275	10.275	10.275	51.37	

නිමැවුම 1.3.1: “ වාරිමාර්ග, ජලාපවහනය හා ලවණතා බැහැර කිරීමේ පද්ධති වැඩි දියුණු කර තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්.

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වර්ෂ 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.3.1.1: පවත්නා වාරිමාර්ග ක්‍රම හඳුනා ගැනීම	1.3.1.1.1: PIR සකස් කිරීම	භෞතික	2	2	2	2	2	10	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.005	
	1.3.1.1.2: තාක්ෂණික ශක්‍යතා වාර්තා සකස් කිරීම	භෞතික	2	2	2	2	2	10	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.005	
	1.3.1.1.3: ප්‍රමුඛතා ලේඛනයක් සකස් කිරීම	භෞතික	2	2	2	2	2	10	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	1.3.1.1.4: තාවකාලික සැලසුමක් සකස් කිරීම	භෞතික	2	2	2	2	2	10	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වර්ෂ 5ක එකතුව	වගකීම
1.3.1.2: අදියුරු සැකසුම , සැලසුම්කරණය හා ඇස්තමේන්තු කිරීම	1.3.1.2.1: සවිස්තරාත්මක සමීක්ෂණයක් සකස් කිරීම	භෞතික	2	2	2	2	2	10	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.01	
	1.3.1.2.2: ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කිරීම	භෞතික	2	2	2	2	2	10	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.005	
1.3.1.3: ප්‍රසම්පාදනය හා ඉදි කිරීම	1.1.3.1: අනුඥාත හා අනුමත කිරීම	භෞතික	2	2	2	2	2	10	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	1.3.1.3.2: ප්‍රසම්පාදනය	භෞතික	2	2	2	2	2	10	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.001	0.001	0.001	0.001	0.001	0.005	
	1.3.1.3.3: ඉදි කිරීම	භෞතික	2	2	2	2	2	10	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	20.0	
1.3.1.4: පසුවිපරුම හා ඇගයීම	1.3.1.4.1: පසුවිපරම හා ඇගයීම	භෞතික	2	2	2	2	2	10	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.002	0.002	0.002	0.002	0.002	0.01	
නිමැවුම 1.3.1 සඳහා මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			**4.008**	**4.008**	**4.008**	**4.008**	**4.008**	**20.04**	

නිමැවුම 1.4.1: " වගා කරන ලද ප්‍රදේශ වැඩි වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වර්ෂ 5ක එකතුව	වගකීම
1.4.1.1: පවත්නා වාරිමාර්ග ක්‍රම හඳුනා ගැනීම	1.4.1.1.1: PIR සකස් කිරීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.0025	0.0025	0.0025	0.0025	0.0025	0.0125	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වර්ෂ 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.4.1.1.2: තාක්ෂණික ශක්‍යතා වාර්තා සකස් කිරීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.0025	0.0025	0.0025	0.0025	0.0025	0.0125	
	1.4.1.1.3: ප්‍රමුඛතා ලේඛනයක් සකස් කිරීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	1.4.1.1.4: තාවකාලික සැලසුමක් සකස් කිරීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
1.4.1.2: අදියුරු සැකසුම, සැලසුම්කරණය හා ඇස්තමේන්තු කිරීම	1.4.1.2.1: සවිස්තර සමීක්ෂණයක් සහ BOP සකස් කිරීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	12.5	
	1.4.1.2.2: ඇස්තමේන්තුවක් සකස් කිරීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.005	0.005	0.005	0.005	0.005	0.025	
1.4.1.3: අදාල බලධාරීන්ගෙන් නීතිමය නිශ්කාෂණ ලබා ගැනීම	1.4.1.3.1: අදාල බලධාරීන්ගෙන් නීතිමය නිශ්කාෂණ ලබා ගැනීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.005	0.005	0.005	0.005	0.005	0.025	
1.4.1.4: නව පද්ධති මිලදී ගැනීම සහ ඉදිකිරීම	1.4.1.4.1: අනුඥාත හා අනුමත කිරීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.0025	0.0025	0.0025	0.0025	0.0025	0.0125	
	1.4.1.4.2: ප්‍රසම්පාදනය	භෞතික	5	5	5	5	5	25	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.0025	0.0025	0.0025	0.0025	0.0025	0.0125	
	1.4.1.4.3: ඉදි කිරීම	භෞතික	5	5	5	5	5	25	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	25.0	25.0	25.0	25.0	25.0	125.0	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වර්ෂ 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.4.1.5: පසුවිපරම හා ඇගයීම	1.4.1.5.1: පසුවිපරම හා ඇගයීම	භෞතික	5	10	10	10	10	25	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.005	0.01	0.01	0.01	0.01	0.045	
නිමැවුම 1.4.1 සඳහා මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			27.525	27.53	27.53	27.53	27.53	137.645	

නිමැවුම 1.4.2: “ විවිධාංගකරණය කරන ලද බෝග වගා ක්‍රමවේද” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වර්ෂ 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.4.2.1: නව වගා ක්‍රමවේද හඳුන්වා දීම	1.4.2.1.1: නව වගා ක්‍රම පිළිබඳව ගොවි පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික	5	10	10	10	10	25	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	1.25	
1.4.2.2: වෙනත් බෝග හඳුන්වාදීම	1.4.2.2.1: විවිධාංගීකරණ බෝග රටාවන් පිළිබඳ ගොවි පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික	5	10	10	10	10	25	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	1.25	
නිමැවුම 1.4.2 සඳහා මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	

නිමැවුම 1.5.1: “ ජල කළමනාකරණ ක්‍රමවේද වලට අනුගත වීම ඉහළ නංවා තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වර්ෂ 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.5.1.1: ජල කළමනාකරණ භාවිතයන් තුලින් අස්වැන්න වැඩි කිරීම	1.5.1.1.1: ජල කළමනාකරණ ක්‍රම පිළිබඳ ගොවි පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික	2	2	2	2	2	10	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.5	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වර්ෂ 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.5.1.1.2: ජල කළමනාකරණ උපලේඛනයක් සකස් කිරීම හා ගොවීන්ට රාජකාරි භාරදීම	භෞතික	2	2	2	2	2	10	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.5	
	1.5.1.1.3: ජල කළමනාකරණ කාලසටහන අධීක්ෂණය හා ඇගයීම	භෞතික	2	2	2	2	2	10	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.5	
නිමැවුම 1.5.1 සඳහා මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			**0.3**	**0.3**	**0.3**	**0.3**	**0.3**	**1.5**	

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 02 : ධාරිතා සංවර්ධනය

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය : (ඉලක්කය 2) කුසගින්නේ පසු වීම අවසන් කිරීම, ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා ඉහළ පෝෂණයක් අත්පත් කරගැනීම හා තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම

ප්‍රතිඵල

උපායමාර්ගික ප්‍රතිඵල/ ඉලක්ක	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත 2016	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිපල 2.1: ආයතනික ධාරිතාව හා වත්කම් නඩත්තුව වැඩි දියුණු වීම.	2.3	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2.3	සංඛ්‍යාව	-	2	4	5	8	10	-	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
		උපකරණ සංඛ්‍යාව		සංඛ්‍යාව	-	2	4	5	8	10	-	

නිමවුම්

ප්‍රතිපලය 2.1: “ආයතනික ධාරිතාව හා වත්කම් නඩත්තුව වැඩි දියුණු වීම” යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශකය	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත 2016	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
නිමවුම 2.1.1: සංවර්ධිත මානව සම්පත් බිහි වී තිබීම	2.3	වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව	2.3	සංඛ්‍යාව	3	3	3	3	4	5	දෙපාර්තමේන්තු වාර්තා	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
නිමැවුම 2.1.2: සංවර්ධිත භෞතික සම්පත් ඇති වී තිබීම	2.3	උපකරණ සංඛ්‍යාව	2.3	සංඛ්‍යාව	17	20	25	30	40	45	දෙපාර්තමේන්තු වාර්තා	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

නිමවුම 2.1.1: “ සංවර්ධිත මානව සම්පත් බිහි වී තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වර්ෂ 5ක එකතුව	වගකීම
2.1.1.1: උසස් තාක්ෂණය පිළිබඳ දැනුම සැපයීම	2.1.1.1.1: සුදුසු පුහුණු ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීම. (විදේශීය හා දේශීය)	භෞතික	3	3	3	4	5	18	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	2.1.1.1.2: ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනයෙහි ධාරිතාව වැඩි කිරීම	භෞතික	3	3	3	4	5	18	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	2.1.1.1.3: වැඩමුළු පැවැත්වීම හා පසුවිපරම	භෞතික	3	3	3	4	5	18	
		මූල්‍ය (රු.මි)	2.0	4.5	6.5	6.5	9.0	28.5	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වර්ෂ 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	2.1.1.1.4: ප්‍රතිපෝෂණය	භෞතික	3	3	3	4	5	18	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 2.1.1 සඳහා මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)			**2.0**	**4.5**	**6.5**	**6.5**	**9.0**	**28.5**	

නිමැවුම 2.1.2: “ සංවර්ධිත භෞතික සම්පත් ඇති වී තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වර්ෂ 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.1.2.1: නව තාක්ෂණය භාවිතා කිරිම ඉහල නැංවිම	2.1.2.1.1: ප්‍රමුඛතා ලේඛනයක් සැකසීම	භෞතික	1	1	1	1	1	5	පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	2.1.2.1.2: සුදුසු උපකරණ, මෙවලම්, වාහන හා යන්ත්‍ර සූත්‍ර හඳුනා ගැනීම	භෞතික	20	25	30	35	40	150	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	2.1.2.1.3: ප්‍රසම්පාදනය	භෞතික	20	25	30	35	40	150	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.025	0.025	0.035	0.05	0.075	0.21	
	2.1.2.1.4: මිළදී ගැනීම	භෞතික	20	25	30	35	40	150	
		මූල්‍ය (රු.මි)	1.0	1.5	2.5	40.0	5.0	50.0	
	1.2.1.5: ප්‍රතිපෝෂණය	භෞතික	20	25	30	35	40	150	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 2.1.2 සඳහා මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)			**10.25**	**1.525**	**2.535**	**40.050**	**5.075**	**50.21**	

වාරිමාර්ග සංවර්ධන සැලැස්මෙහි මූල්‍ය අවශ්‍යතා සාරාංශය

නිමැවුම	මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි)					වසර 5ක සඳහා
	2019	2020	2021	2022	2023	
නිමැවුම 1.1.1: පවත්නා වාරිමාර්ග පද්ධති නඩත්තුව ඉහල නංවා තිබීම	263.3	288.3	313.3	338.3	413.3	1,616.5
නිමැවුම 1.2.1: ජලාපවහන කළමණාකරණය හා වාරිමාර්ග පද්ධති වල බැහැර කිරීම වැඩි කර තිබීම	10.27	10.275	10.275	10.275	10.275	51.37
නිමැවුම 1.3.1: වාරිමාර්ග, ජලාපවාහනය හා ලවණතා බැහැර කිරීමේ පද්ධති වැඩි දියුණු කර තිබීම	4.008	4.008	4.008	4.008	4.008	20.04
නිමැවුම 1.4.1: වගා කරන ලද ප්‍රදේශ වැඩි කර තිබීම	27.525	27.53	27.53	27.53	27.53	137.645
නිමැවුම 1.4.2: විවිධාංගකරණය කරන ලද බෝග වගා ක්‍රමවේද	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5
නිමැවුම 1.5.1: ජල කළමනාකරණ ක්‍රමවේද වලට අනුගත වීම ඉහළ නංවා තිබීම	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	1.5
නිමවුම 2.1.1: සංවර්ධිත මානව සම්පත් බිහි වී තිබීම	2.0	4.5	6.5	6.5	9.0	28.5
නිමැවුම 2.1.2: සංවර්ධිත භෞතික සම්පත් ඇති වී තිබීම	1.025	1.525	2.535	40.050	5.075	50.21
වාරිමාර්ග ආංශික සැලැස්මෙහි මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)	**308.928**	**336.938**	**364.948**	**427.463**	**469.988**	**1,908.265**

වැඩසටහන් පහසුකම් සැපයීම

ප්‍රධාන උපදේශක

පී.බී. විජයරත්න මහතා
ප්‍රධාන ලේකම්
ඌව පළාත

ප්‍රධාන සම්පත් දායක සහ අධීක්ෂක

එම්.එම්. ආනන්ද විජිත කුමාර මාපා මහතා
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන)
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

ව්‍යාපෘති උපදේශක

ජී.ඒ.ආර්. කීර්තිරත්න මහතා
ව්‍යාපෘති උපදේශක

සම්බන්ධීකරණය

එස්.පී.එල්.කුමුදුනි සමරසිංහ මිය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

දත්ත සහ තොරතුරු

එන්.එම්.එන්.කේ. නවරත්න මහතා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යා ලේඛනඥ
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

පහසුකම් සැපයීම

යූ.ජී.එස්. වීරකෝන් මැණිකේ මිය
සංවර්ධන නිලධාරි

එස්.ආර්. සුනේත්‍රා ශාන්ති ජයලත් මිය
සංවර්ධන නිලධාරි

ජී.එච්.ජේ.එස්. අමරජීව මහතා
සංවර්ධන නිලධාරි

ආර්.එම්.ඩී. චාමලි මිය
සංවර්ධන නිලධාරි

එච්.එම්.ඒ. ප්‍රියදර්ශනි මෙනෙවිය
සංවර්ධන නිලධාරි

පාර්ශවකරුවන්ගේ නාම ලේඛනය

අ.අ	නම	තනතුර	අමාත්‍යාංශ/දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන
01.	ගුණදාස සමරසේකර මහතා	ලේකම්	ඌව පළාත් කෘෂිකර්ම අමාත්‍යාංශය
02.	ඉංජි. එම්.එම්.ජේ.එස්.විජේකෝන් මහතා	ඌව පළාත් අධ්‍යක්ෂ	ඌව පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
03.	ජී.එම්.මනතුංග මහතා	ඉංජිනේරු	ඌව පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
04.	ආර්.එම්.විමලතුංග මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ කාර්මික නිලධාරි	ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු කාර්යාලය - බදුල්ල
05.	ඩබ්.ජී.උපසේන මහතා	ප්‍රාදේශීය වාර්මාර්ග ඉංජිනේරු	ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු කාර්යාලය - බදුල්ල
06.	එම්.අයි. මනුප්‍රිය මහතා	කාර්මික නිලධාරි	ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු කාර්යාලය - බුත්තල
07.	කේ.එච්.එන් සචින්ද්‍රා මිය	දිස්ත්‍රික් ජලජීවී ව්‍යාප්ති නිලධාරි	ප්‍රාදේශීය ජලජීවී ව්‍යාප්ති කාර්යාලය , මාපාකඩවැව, මහියංගනය.
08.	කේ.එම්.කපිල බණ්ඩාර මහතා	දිස්ත්‍රික් ජලජීවී ව්‍යාප්ති නිලධාරි	ජලජීවී වගා සංවර්ධන අධිකාරිය -මොණරාගල
09.	ආර්.යු.පී.මඩුගල්ල මහතා	දිස්ත්‍රික් ජලජීවී ව්‍යාප්ති නිලධාරි	ජලජීවී වගා සංවර්ධන අධිකාරිය -බදුල්ල
10.	කේ.වී.එස්.බන්දුල මහතා	සංවර්ධන නිලධාරි	ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු කාර්යාලය - බුත්තල
11.	නුවන් ආරියවංශ මහතා	සංවර්ධන නිලධාරි	ප්‍රාදේශීය වාරිමාර්ග ඉංජිනේරු කාර්යාලය
12.	එච්.එම්.ටී.හිරෝෂනි මිය	සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
13.	ඒ.එම්.එස්.අත්තනායක මිය	සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව

15.	කේ.වී.අයි.නයනකාන්ති මිය	කළමණාකරණ සහකාර	උඌව පළාත් වාරිමාර්ග දෙපාර්තමේන්තුව
16.	ජේ.එම්.ආර්.අයි.ජයතිලක මහතා	අධ්‍යක්ෂ - ඉන්දික කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	ඉන්දික කන්ස්ට්‍රක්ෂන්
17.	වී.එම්.එස්.එම්.විජේසුන්දර මහතා	අධ්‍යක්ෂ - මලිත කන්ස්ට්‍රක්ෂන්	මලිත කන්ස්ට්‍රක්ෂන්