උතුරු පළාත

මධ්‍ය කාලීන
ආංශික සංවර්ධන සැලැස්ම

2019 - 2023

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක අංශය

ප්‍රධාන අංශ

01	අධ්‍යාපන
02	ග්‍රාමීය විදුලිබල
03	ග්‍රාම සංවර්ධන
04	ඉඩම්
05	පළාත් පාලන
06	බටහිර වෛද්‍ය
07	දේශීය වෛද්‍ය
08	පරිවාස හා ළමා රක්ෂක
09	සමාජ සේවා
10	සත්ත්ව නිෂ්පාදන
11	වාරිමාර්ග
12	මිරිදිය ධීවර
13	කෘෂිකර්ම
14	පළාත් මාර්ග
15	සමූපාකාර
16	වතු යටිතල පහසුකම්
17	නිවාස
18	ක්‍රීඩා
19	ප්‍රවාහන
20	කුඩා කර්මාන්ත
21	සංස්කෘතික
22	සංචාරක

උප අංශ

1	මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය
2	තේ
3	රබර්
4	සීනි
5	ජල සම්පාදන
6	දුම්රිය මාර්ග ජාලය

පටුන

1. පරිවාස හා ළමාරක්ෂක

1.1. විධායක සාරාංශය	1-2
1.2. පසුබිම	2-4
1.3. දැක්ම, මෙහෙවර, ප්‍රතිපත්ති, කාර්යයන් හා අනෙකුත් ආයතනික විධිවිධාන	4-5
1.4. වත්මන් සේවා සැපයුම් තත්ත්වය	5-7
1.5. අංශයේ මෙහෙවර හා බල අධිකාරිය ලබා ගැනීමේදී ඇති වන ගැටළු, ප්‍රශ්න, අභියෝග හා ශක්තීන් හඳුනා ගැනීම	7-8
1.6. සංවර්ධනයේදී මැදිහත්වීම් සඳහා ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍ර සංවර්ධනය සඳහා උපායමාර්ග හා ප්‍රමුඛ ප්‍රතිඵල හඳුනා ගැනීම	8-9
1.7. වගකීම් ක්ෂේත්‍ර සහ උප සංරචක හඳුනාගැනීම	9-10
1.8. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නියාමනය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය	10
1.9. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණය	10-12
1.10. ආංශික සැලැස්මේ නියාමන යාන්ත්‍රණය	13-16
පරිවාස හා ළමාරක්ෂක ආංශික සැලැස්ම සඳහා ප්‍රතිඵල පාදක රාමුව	17-44
පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සැලැස්ම සඳහා මූල්‍ය අවශ්‍යතා සාරාංශය	45-46

ඇමුණුම්

වැඩසටහන් පහසුකම් සැපයීම	47
පාර්ශවකරුවන්ගේ නාම ලේඛනය	48-49

17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
1 NO POVERTY
2 ZERO HUNGER
3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING
4 QUALITY EDUCATION
5 GENDER EQUALITY
6 CLEAN WATER AND SANITATION
7
CLEAN ENERGY
8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE
10 REDUCED INEQUALITIES
11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES
12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
13 CLIMATE ACTION
14 LIFE BELOW WATER
15 LIFE
16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක අංශය

1.1. විධායක සාරාංශය

ඌව පළාතේ බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පිහිටා ඇති ඌව පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව ඌව පළාත් සභාව යටතේ ඇති ඌව පළාත් සෞඛ්‍ය, දේශීය වෛද්‍ය, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක, වනිතා කටයුතු හා සමාජ සුභසාධන අමාත්‍යාංශය මඟින් පාලනය වේ. ඌව පළාත තුළ සිටින අනාථ, අසරණ,අත්හල හා හිංසනයට ලක්වූ දරුවන් රැකබලා ගැනීම, පුනරුත්ථාපනය කිරීම හා සමාජයට යහපත් පුරවැසියන් ලෙස සමාජ ගත කිරීම තුලින් එම දරුවන් පළාතේ සංවර්ධන කාර්ය සඳහා දායක කරගැනීම ඌව පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය වේ. ඌව පළාත තුළ ආයතනගතව සිටින දරුවන්ගේ අධ්‍යාපනය, සෞඛ්‍ය, පෝෂණ මට්ටම හා මානසික සංවර්ධනයට සෘජුවම දායක වෙමින් හා වෘත්තිය පුහුණුව ලබා දෙමින් මෙම කාර්යයන් ඉටු කර ගත හැකිය. පවුල් සම්බන්ධයෙන් පවතින ගැටලු සඳහා උපදෙස් සපයමින් දරුවා පවුල තුළ ශාරීරික හා මානසික සුවයෙන් ජීවත්වීමට අවැසි පරිසරයක් ගොඩනැඟීමද දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සිදු වේ. වාර්ෂිකව ආයතනගත රජයේ හා ස්වේච්ඡා ළමා නිවාස දරුවන් සඳහා අවුරුදු උත්සව හා විශ්ව ළමා දින උත්සව වැඩසටහන් පවත්වයි. පරිවාස නිලධාරීන් හා ආයතන ගත ළමා නිවාස කාර්ය මණ්ඩලය හා දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයේ සහයෝගය මඟින් පළාත් නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන, උපමාන පාදක අරමුදල් හා රේඛීය අමාත්‍යාංශය මඟින් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන, පුනරාවර්තන වියදම් සඳහා පළාත් සභාවෙන් ලැබෙන ප්‍රතිපාදන උපයෝගී කර ගෙන ඉහත අරමුණු සාක්ෂාත් කිරීම සඳහා අවශ්‍ය වැඩසටහන් හා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

"සතුට, සුවය හා ආරක්ෂාව සපිරි දරු පරපුරක් ඌව පළාත තුළ ඇති කිරීම" යන දැක්ම පෙරටුකර ගනිමින් ඌව පළාත් තුළ සිටින අනාථ, අසරණ, අත්හල දරුවන්ගේ ළමා අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කරමින් සමාන අවස්ථා ලබා දීම තුළින් දරුවන් සඳහා දීප්තිමත් අනාගතයක් ඇති කිරීම හා ඔවුන් ඌව පළාතේ සංවර්ධන කාර්යය සඳහා දායක කර ගැනීම දෙපාර්තමේන්තු අරමුණ වේ.

ඌව පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් බදුල්ල,බණ්ඩාරවෙල,වැල්ලවාය, මොණරාගල හා මහියංගනය පරිවාස කාර්යාල 05 ක්, රජයේ ළමා නිවාස 9 ක් සෘජු අධීක්ෂණය කරනු ලබන අතර, ස්වේච්ඡා ළමා නිවාස 08 ක් පරිපාලන කටයුතු අධීක්ෂණය සිදු කරයි.

රජයේ ළමා නිවාස

- සුජාතා සෙවන ළමා නිවාසය, බණ්ඩාරවෙල
- යශෝධරා බාලිකා රැඳවුම් නිවාසය, බණ්ඩාරවෙල
- සහතික කල පාසල, කැප්පෙටිපොල
- විශාකා බාලිකා පුහුණු හා උපදේශන මධ්‍යස්ථානය, කැප්පෙටිපොල
- සුරක්ෂා බාලක රැඳවුම, කැප්පෙටිපොල
- නැණසරණ මධ්‍යස්ථානය, කතරගම
- සෙවන බාලිකා ළමා නිවාසය, බිබිල
- මධුරුකැටිය ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය, මොනරාගල

දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පරිපාලන කටයුතු අධීක්ෂණය කරනු ලබන ස්වේච්ඡා ළමා නිවාස

- උදය ළමා නිවාසය, බදුල්ල
- කානන් හාවස්ට් ළමා නිවාසය, බදුල්ල
- මෙතෝදිස්ත ළමා නිවාසය, බදුල්ල
- කඳුරට ළමා නිවාසය, බදුල්ල
- ලිට්ල් ස්මයිල් ළමා නිවාසය, කොස්ලන්ද
- ලූයිස්මේරි ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය, කොස්ලන්ද
- සිරිසඟබෝ ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය, බණ්ඩාරවෙල
- රවිශංකර් ළමා නිවාසය, වැල්ලවාය
- එස්.ඕ.එස්.ළමා ගම්මානය, මොනරාගල

1.2. පසුබිම

ජාතික මට්ටමේ දී ළමා හා කාන්තා කටයුතු අමාත්‍යාංශය ව්‍යවස්ථානුකූලව දරුවන්ගේ සුබසිද්ධිය උදෙසා කටයුතු කරන අතර, ජාතික ළමාරක්ෂක අධිකාරිය,පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව, ළමා ලේකම් කාර්යාලය ප්‍රතිපත්ති ක්‍රියාත්මක කිරීමට, ආරක්ෂා කිරීමට ළමා අයිතීන් සුරක්ෂිත කිරීමට බැඳී සිටී. ශ්‍රී ලංකාව මේ වන විට සංවර්ධන අරමුණු ළඟා කර ගැනීමට කැපවී සිටින අතර, ළමුන්ගේ අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමේ ගිවිසුමක් සඳහා අත්සන් තබා ඇත.පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව දරුවන්ගේ ආරක්ෂාව හා අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීමටත් සියළුම දරුවන්ට තම පවුල තුළ හා සමාජය තුළ ජීවත්වීමට අවශ්‍ය පරිසරය සකස් කර එසේම පාසල තුළ හා ආයතන වල දරුවන්ගේ ආරක්ෂාව සහතික කිරීමටත් ළමා අපයෝජන වලින් දරුවන් ආරක්ෂා කිරීමටත් එසේම සූරාකෑම, කායික මානසික ආවේගශීලි අපයෝජන වලින් දරුවන් ආරක්ෂා කිරීමටත් කටයුතු කරයි. ළමා අපයෝජන හා සූරාකෑම සම්බන්ධව අදාල බලධාරීන් හරහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පවත්වන අතර, දැනුම වර්ධනය කිරීමටත්, කුසලතා සංවර්ධනය කිරීම සඳහාත් කටයුතු කරයි.

ප්‍රචණ්ඩත්වය, සූරාකෑමට, දූෂණයට, නොසලකා හැරීමට ලක්වූ දරුවන් හඳුනා ගැනීමෙන් අනතුරුව ළමා අයිතීන් ආරක්ෂා කිරීම සඳහා නීතියානුකූල වගකීම් හා නීති, ප්‍රතිපත්ති හා වැඩසටහන් සකස් කර තිබේ. ඇතැම් දරුවන් පාලනය කිරීමට අපහසු අය වන අතර, ඔවුන් ළමා රැකවරණ මධ්‍යස්ථානවල ජීවත්වේ. එසේම දෙමාපියන් අහිමි, ළමා ශ්‍රමිකයින්, වීදී දරුවන් මෙන්ම නීතිමය රැකවරණය යටතේ සිටින වයස අවු.18 ට අඩු දරුවන් සඳහා විශේෂිත වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ශ්‍රී ලංකාවේ සිටින සියළුම දරුවන්ට ඔවුන්ගේ හැකියාවන් සංවර්ධන කර බලතල වලින් සන්නද්ධ කර ප්‍රතිලාභ බෙදා දෙමින් ආර්ථික සංවර්ධනයට ඔවුන් දායක කර ගැනීම අපේක්ෂා කෙරේ.

ශ්‍රී ලංකාවේ දුෂ්කර පළාතක් වන ඌව පළාත කෘෂිකාර්මික පළාතක් වන අතර, කෘෂිකාර්මික කටයුතු, කම්කරු රැකියා, කුඩා ව්‍යාපාර පවත්වා ගෙන යනු ලබයි. ඌව පළාතේ දුෂ්කර ප්‍රදේශ වල දරුවන් මෙම කටයුතු සඳහා යොදා ගන්නා අතර, එමඟින් ඔවුන්ගේ මානව අයිතිවාසිකම් උල්ලංඝනය වීමක් දක්නට ලැබේ. අති දුෂ්කර ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ කිහිපයකින් මෙම පළාත සමන්විත වන අතර, දරුවන්ගේ ආරක්ෂාව සම්බන්ධව ගැටළු බොහොමයක් එමඟින් පැන නැඟී ඇත.දෙමාපියන් කුඹුරු හා හේන්වැඩවල නිරතවීමේ දී ගැහැණු දරුවන් බොහෝවිට නිවෙස් වල තනිව කාලය ගත කරන බැවින් ඔවුන් විවිධ අපයෝජන වලට ලක්වීමට ඇති ඉඩකඩ වැඩිවී ඇත. එසේම පළාත තුළ ළමා මෙහෙකාර සේවයද වැඩි වශයෙන් දක්නට ලැබේ. එසේම ගෘහත්වයද දරුවන්ට එරෙහි ප්‍රචණ්ඩත්වය දක්නට ලැබේ. විවිධ අපචාර වලට යොමුවූ දරුවන් උදෙසා පළාත තුළ විවිධ ආයතන පිහිටුවා ඇති අතර, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් එම ආයතන පාලනය කරනු ලැබේ.ළමුන් සඳහා දීප්තිමත් අනාගතයක් නිර්මාණය කිරීම සහ ඌව පළාතේ දරුවන්ගේ ළමා අයිතිවාසිකම් සහතික කිරීම තුළින් ඔවුන් රටේ සංවර්ධනයට දායක කරවීම සඳහා ඌව පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව වැදගත් කාර්යභාරයක් ඉටු කරයි.

ඌව පළාතේ රජයේ ළමා නිවාස දරුවන්ගේ සියළුම සුභසාධන කටයුතු වල ප්‍රධාන මෙහෙයුම්කරු වනුයේ ඌව පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුවයි. තවද නිවාසගත දරුවන් හට උසාවි නියෝග අනුව විධිමත් අධ්‍යාපනය ලබා දෙනු ලැබේ. වෘත්තීය පුහුණුව ලබාදෙමින් ආයතනගත දරුවන් සමාජයට වැඩදායී පුද්ගලයින් ලෙස සමාජගත කිරීම ඌව පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ අරමුණයි. ස්වේච්ඡා ළමා නිවාස සඳහා නඩත්තු ආධාර, යථායෝග්‍යාධාර ලබා දෙමින් ස්වේච්ඡා ළමා නිවාස දරුවන්ගේ සුභසාධන කටයුතු සඳහාද දායක වේ.

සමාජයේ ජීවත්වන අනාරක්ෂිත දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන කටයුතු සඳහා අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දෙමින් දරුවන් ළමා නිවාසගත කිරීම අවම කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ. තවද, අඩුආදායම්ලාභී පවුල් සඳහා නිවාස ඉදිකිරීම් සිදුකරමින් දරුවන් පවුල තුල සුරක්ෂිත කිරීම සිදුකරයි.

වාර්ෂිකව සියළුම ආයතනගත දරුවන් සඳහා අවුරුදු උත්සව හා විශ්ව ළමා දින උත්සව පවත්වන අතර, එමඟින් දරුවන්ගේ මානසික මට්ටම ඉහළ නැංවීමට බලාපොරොත්තු වේ. ළමා අපචාර හා අපයෝජන වැලැක්වීමේ අරමුණින් සමාජය දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් වාර්ෂිකව ක්‍රියාත්මක කරන අතර, එහි දී පවුල, ළමයා හා සමාජය මූලික කරගත් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පරිවාස කාර්යාල 05 මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. ඒ අතර වැඩිහිටි ප්‍රජාව, වතුප්‍රජාව, ළමා සමාජ, පාසැල් ළමුන් හා ගුරුවරුන් දැනුවත් කිරීම හා ත්‍රිරෝදරථ රියදුරන් දැනුවත් කිරීම සිදු කරයි. දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් වලදී පොලීසිය, ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිලධාරීන්, ග්‍රාම නිලධාරීන් හා සෞඛ්‍ය අංශවල නිලධාරීන්ගේ සහයෝගය ඇතිව පරිවාස නිලධාරීන්ගේ ඍජු මැදිහත්වීම මඟින් සිදු කරයි.

ඌව පළාත තුළ සිටින සියළුම දරුවන්ගේ ළමා අයිකිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම මඟින් දරුවන් සඳහා දීප්තිමත් අනාගතයක් සකස් කර එම දරුවන් රටේ සංවර්ධන කාර්යයට දායක කිරීම සඳහා ඌව පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුව මහඟු කාර්යභාරයක් ඉටු කරනු ලැබේ.

1.3. දැක්ම, මෙහෙවර, ප්‍රතිපත්ති, කාර්යයන් හා අනෙකුත් ආයතනික විධිවිධාන

දැක්ම

"සතුට, සුවය හා ආරක්ෂාව සපිරි දරු පරපුරක් ඌව පළාතට බිහි කිරීම"

මෙහෙවර

"ළමා අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම හා සමාන අවස්ථා ලබා දීම තුළින් දරුවන් සඳහා දීප්තිමත් අනාගතයක් සහතික කරමින් සතුට, සුවය, ආරක්ෂාව සපිරි දරු පරපුරක් ඇති කිරීම හා ඔවුන් ඌව පළාතේ සංවර්ධනයට දායක කිරීම "

(තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක 03, 04, 16 හා සම්බන්ධ වේ: ඉලක්කය 03: නිරෝගී ජීවිතයක් තහවුරු කිරීම හා සියලු දෙනාට, සෑම වයසක දී ම යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම/ ඉලක්කය 04: සමාන හා අන්තර්ග්‍රහණීය (inclusive- සියලු සමාජ ස්තරයන්ට අවස්ථාවක් ලැබෙන) වූ අධ්‍යාපනයක් ලැබීම තහවුරු කිරීම හා සැමට ජීවිත කාලය පුරා අධ්‍යාපනය ලැබීමේ අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය/ ඉලක්කය 16: තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වූ සාමකාමී හා අන්තර්ග්‍රහණය වූ සමාජ ප්‍රවර්ධනය හා සැමට සාධාරණය සඳහා ප්‍රවේශය සැපයීම හා වගවීමක් සහිත හා අන්තර්ග්‍රහණය වූ ආයතන සෑම මට්ටමක ම ස්ථාපිත කිරීම)

ප්‍රධාන කාර්යයන්

- ළමුන් සම්බන්ධයෙන් මහාධිකරණය,දිසා අධිකරණය, මහේස්ත්‍රාත් අධිකරණය මඟින් යොමු වන නඩු පිළිබඳ සමාජ වාර්තා ඉදිරිපත් කිරීම
- වරදකරුවන් පරිවාස භාරයේ තැබීම, පරිවාස ආඥා පනත, ළමයින් හා යෞවනයින් පිළිබඳ ආඥා පනත,දරුකමට හදාවඩා ගැනීමේ ආඥා පනත,තරුණ වරදකරුවන් පිළිබඳ ආඥා පනත, ස්වේච්ඡා ළමා නිවාස ආඥා පනත, ලංකා දණ්ඩනීති සංග්‍රහය ප්‍රධානව ආඥා පනත් අනුව අධිකරණ සහයක නිලධාරීන් වශයෙන් කටයුතු කිරීම
- අධිකරණයට යොමුවන අපචාරවලට ලක්වූ ළමුන් ආයතනගතව හා සමාජගතව පුනරුත්ථාපනය කිරීම
- භාරය හා ආරක්ෂාව අවශ්‍ය වන ළමුන් සම්බන්ධ කටයුතු කිරීම
- දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කරනු ලබන වැඩිහිටි, තරුණ සහ බාලවරදකරුවන්ගේ චරිත හැඩගස්වා පුනරුත්ථාපනය කිරීම
- දණ්ඩ නීති සංග්‍රහය අනුව අපරාධකාරීන් වශයෙන් සැලකෙන දෙයක් නොකලත්, දෙමව්පියන්ට අවනත නොවන,පාසලෙන් කට්ටි පනින, මුරණ්ඩු සමාජ විරෝධී වැඩ කරන දරුවන් යහමඟට ගැනීම
- ළමා අපචාර, අපයෝජන අවම කිරීම සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම
- පළාතේ අසරණ දරුවන් ළමා නිවාසගතවීම වැලැක්වීමට නිවාස සකස් කර දීම
- පළාතේ අසරණ දරුවන්ට පාසල් උපකරණ ලබා දීම
- මව පියා අහිමි භාරකරුවන් යටතේ සිටින දරුවකුට මසකට රුපියල් 1000.00 බැගින් සුදුසු පුද්ගල අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දීම
- කුලවැද්ද වීමට සුදුසු දරුවන් නීතිමය රාමුව තුල කුලවැද්දවීම
- අපයෝජන බහුලව වාර්තාවන ග්‍රාම නිලධාරි කොට්ඨාශ මට්ටමේ සමීක්ෂණයක් පැවැත්වීම

1.4. වත්මන් සේවා සැපයුම් තත්ත්වය

ඌව පළාත් පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා දෙපාර්තමේන්තුවට පරිවාස කාර්යාල 05 ක් අයත් අතර, බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය සඳහා බණ්ඩාරවෙල,බදුල්ල,මහියංගනය පරිවාස කාර්යාල පිහිටා තිබේ. මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය හා වැල්ලවාය පරිවාස කාර්යාල මඟින් මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කය ආවරණය වේ. රජයේ ළමා නිවාස 08 ක් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පාලනය වන අතර, ස්වේච්ඡා ළමා නිවාස 09 ක් දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් අධීක්ෂණය කරනු ලැබේ. දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් පාලනය වන ළමා නිවාස 08 පහත පරිදි වේ.

- බණ්ඩාරවෙල සුජාතා සෙවන ළමා නිවාසය -මාස 01 ත් අවු 05 ත් අතර දරුවන් සිටින ආයතනයකි.

- යශෝධරා බාලිකා රැඳවුම් නිවාසය -උසාවිය මඟින් වරදකරුවන් කරන අවු. 18 ට අඩු දැරියන් මෙම ආයතනයේ සිටියි.
- සහතික කල පාසල - උසාවිය මඟින් වරදකරුවන් කරන අවු.12 ත් 16 ත් අතර පිරිමි දරුවන් මෙම ආයතනයේ සිටියි.
- විශාකා බාලිකා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය - පාසැල් නොයන දැරියන්හට නේවාසිකව වෘත්තිය පුහුණුව ලබා දෙන ආයතනයකි.
- බිබිල සෙවන බාලිකා ළමා නිවාසය - පාසැල් නොයන දැරියන් නේවාසිකව සිටින ආයතනයකි.
- කතරගම නැණසරන මධ්‍යස්ථානය -කතරගම ප්‍රදේශයේ විදී දරුවන් සඳහා රැකවරණය ලබා දෙන ආයතනයකි.
- සුරක්ෂා බාලක රැඳවුම් මධ්‍යස්ථානය - උසාවිය මඟින් වරදකරුවන් කරන පිරිමි දරුවන් තාවකාලිකව රඳවා තබන ආයතනයකි.

ආයතන ගතව සිටින දරුවන් ගණන

අ.අ	රජයේ ළමා නිවාසය	ළමුන් ගණන
01	සුජාතා සෙවන ළමා නිවාසය, බණ්ඩාරවෙල	42
02	යශෝධරා බාලිකා රැඳවුම් නිවාසය, බණ්ඩාරවෙල	20
03	විශාකා බාලිකා පුහුණු හා උපදේශන මධ්‍යස්ථානය,කැ ප්පෙටිපොල	25
04	සහතික කල පාසල, කැප්පෙටිපොල	45
05	සුරක්ෂා බාලක රැඳවුම, කැප්පෙටිපොල	15
06	සෙවන බාලිකා ළමා නිවාසය, බිබිල	36
07	නැණසරණ ළමා මධ්‍යස්ථානය, කතරගම	17
08	මධුරුකැටිය ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථානය, මොනරාගල	18
එකතුව		**218**

දෙපාර්තමේන්තුව කාර්ය මණ්ඩලය 30 කින් යුක්ත වන අතර ආයතන, සංවර්ධන, ගිණුම් අංශ 03 මඟින් දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය භාරය ඉටු වේ.

දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වාර්ෂිකව පවත්වනු ලබන විශේෂ වැඩසටහන්: -

- නේවාසික දරුවන්ගේ අලුත් අවුරුදු උත්සවය
- නේවාසික දරුවන්ගේ ලෝක ළමා දින උත්සවය
- පාසල් සිසුන්ගේ දැනුම මැනීම සඳහා පවත්වන ලද තරඟය (දැනුම මිනුම තරගය)
- ළමා අපයෝජනය සහ වරද පිළිබඳ සමීක්ෂණය
- නේවාසික දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන චාරිකා

වත්මන් කාර්ය සාධන මට්ටම පිළිබඳ විග්‍රහය 2017.12.31 දිනට

ආධාර ගෙවීම 2017.12.31 දිනට

විස්තරය	මුදල (රු)
සුදුසු පුද්ගල ආධාර	1,432,900.00
යථායෝග්‍යාධාර හා නඩත්තු ආධාර	3,453,825.00
එකතුව	**4,886,725.00**

වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්මේ ක්‍රියාකාරකම් වල ප්‍රගතිය 2017.12.31 දිනට

විස්තරය	වෙන්වූ මුදල (රු.)	මුළු වියදම (රු.)
උපමාන පාදක (CBG)	4,576,000.00	3,349,576.00
පළාත් විෂය නිශ්චිත සංවර්ධන ප්‍රදාන (PSDG)	30,000,000.00	21,088,272.39

විශේෂ වැඩසටහන් 2017.12.31 දිනට

විස්තරය	වෙන්වූ මුදල (රු.)	වියදම (රු.)
ළමා නිවාස දරුවන් සඳහා පවත්වන සිංහල හිංදු අලුත් අවුරුදු උත්සවය	750,000.00	750,000.00
විශ්ව ළමා දින උත්සවය	750,000.00	709,161.50
එකතුව	1,500,000.00	1,459,161.50

1.5. මෙහෙවර හා බලඅධිකාරිය සාක්ෂාත් කර ගැනීමේදී ඇතිවන ගැටලු, විසඳිය යුතු ප්‍රශ්න,අභියෝග හා ශක්තීන් හඳුනා ගැනීම.

<u>ගැටලු, විසඳිය යුතු ප්‍රශ්න</u>

- ආයතනගත වී සිටින දරුවන් සංඛ්‍යාව දිනෙන් දින වැඩිවීමට සාපේක්ෂකව කාර්ය මණ්ඩලය ප්‍රමාණවත් නොවීම.
- පරිවාස කාර්යාල සඳහා අනියුක්ත කර සිටින පරිවාස නිලධාරීන් ප්‍රමාණවත් නොවීම.
- ආයතනගත වී සිටින දරුවන් නඩු කටයුතු සඳහා රැගෙනයාම, රෝහල් සඳහා රැගෙනයාම වැනි කටයුතු සඳහා ප්‍රමාණවත් ප්‍රවාහන පහසුකම් නොමැති වීම.
- අධිකරණ මඟින් ක්ෂණිකව දරුවන් නිවාසගත කිරීම සඳහා නියෝග ලබා දෙන අවස්ථා වලදී එම දරුවන් අදාල ළමා නිවාසය සඳහා ප්‍රවාහනය කිරීම සඳහා ප්‍රවාහන පහසුකම් නොමැති වීම.
- දැනට පවත්නා ආයතන නවීකරණය කිරීමටත්, නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම සඳහාත් වෙන් කරන ලද ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීම.

<u>ශක්තීන්</u>

- දැනුමෙන් පරිපූර්ණ ක්ෂේත්‍ර කාර්ය මණ්ඩලයක් සිටීම.
- වගකීමෙන් හා කැපවීමෙන් කටයුතු කරන ආයතන ප්‍රධානීන් සිටීම.

- ඉහළ කළමනාකාරීත්වය අවශ්‍ය සැමවිට දීම ක්ෂණිකව අදාළ ගැටලු සඳහා මැදිහත් වී උපදෙස් හා ක්‍රියාමාර්ග ගැනීම.

<u>තර්ජන</u>

- දරුවන් ආයතනවලින් මිදීයාමේ අවස්ථා බහුලවීම.
- ඇතැම් අවස්ථාවලදී කාර්ය මණ්ඩලය සම්බන්ධයෙන් අනවශ්‍ය දේශපාලන මැදිහත් වීම.

<u>දුර්වලතා</u>

- ආයතනගත කාර්ය මණ්ඩල තනතුරු වලට පත්කිරීමේදි විධිමත් ක්‍රමවේදයක් නොමැති වීම.

1.6. සංවර්ධන මැදිහත්වීම් සඳහා ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍රවල සංවර්ධනය සඳහා උපාය මාර්ග හා ප්‍රමුඛ ප්‍රතිඵල හඳුනා ගැනීම.

01. ඌව පළාත තුළ අනාථ, අසරණ, අත්හල දරුවන්ගේ සුභසාධන කටයුතු සඳහා කටයුතු කිරීම.
    - රජයේ ළමා නිවාසගත දරුවන්ගේ සියලුම සුභසාධන කටයුතු සිදු කිරීම
    - උසාවි නියෝග අනුව විධිමත් අධ්‍යාපනය ලබා දීම.
    - ආයතනගත දරුවන් සඳහා වෘත්තිය පුහුණුව ලබා දීම.
    - රජයේ ළමා නිවාස වල සියලුම ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම්, නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම.
    - වාර්ෂිකව ආයතනගත දරුවන් සඳහා සිංහල හිංදු අලුත් අවුරුදු උත්සව, විශ්ව ළමාදින උත්සව පැවැත්වීම.
    - වාර්ෂිකව අවස්ථා 02 කදී ආයතනගත සියලුම දරුවන් සඳහා නිම් ඇඳුම් ලබා දීම
    - නේවාසික දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන චාරිකා සැලසුම් කිරීම

02. ස්වේච්ඡා ළමා නිවාස සඳහා ආධාර ලබා දීම
    - නඩත්තු ආධාර හා යථායෝග්‍යාධාර කාර්තුවට වරක් ලබා දීම
    - වාර්ෂිකව ආයතනගත දරුවන් සඳහා සිංහල හිංදු අලුත් අවුරුදු උත්සව, විශ්ව ළමාදින උත්සව පැවැත්වීම.
    - වාර්ෂිකව අවස්ථා 02ක දී ආයතනගත සියළුම දරුවන් සඳහා නිම් ඇඳුම් ලබා දීම
    - නේවාසික දරුවන්ගේ අධ්‍යාපන චාරිකා සඳහා මූල්‍යමය ආධාර ලබා දීම

03. අනාරක්ෂිත ළමුන් සම්බන්ධ වැඩසටහන් සිදු කිරීම.
    - නිවාස ඉදිකිරීම් ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම
    - අධ්‍යාපන ආධාර ලබා දීම

- දුෂ්කර හා අර්ධ දුෂ්කර පාසැල් වල දරුවන් සඳහා අධ්‍යාපන උපකරණ කට්ටල, පාසල් සපත්තු හා පොත් බෑග් ලබා දීම

04. ළමා නිවාසගත වීම අවම කිරීම සඳහා දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම
- ළමා සමාජ දරුවන් දැනුවත් කිරීම
- පාසල් ළමුන් දැනුවත් කිරීම
- වැඩිහිටි ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
- වතු ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම
- ළමා අපයෝජන බහුල වීමට හේතු සම්බන්ධයෙන් සමීක්ෂණ පැවැත්වීම

05. ආපදා කළමනාකරණය
- ආපදා තත්ත්වය පිළිබඳව පුහුණු වැඩමුළු පවත්වා සියලුම නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම
- ආපදා පිළිබඳ යහපත් කළමනාකරණ ක්‍රමවේද සකස් කිරීම

1.7. වගකීම් ක්ෂේත්‍ර හා උප සංරචක හඳුනා ගැනීම

1. අයිතිවාසිකම් ආරක්ෂා කිරීම සහ අවදානමට ලක්විය හැකි දරුවන් ආරක්ෂා කිරීම
   - දරුවන්ගේ අයිතිවාසිකම් පිළිබඳව සමාජය දැනුවත් කිරීම
   - අපයෝජනයට එරෙහිව දරුවන් ආරක්ෂා කිරීම
   - මත්ද්‍රව්‍යවලට ඇබ්බැහි වූ දරුවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම
   - අතවරයට ලක්වූ / සූරාකෑමට ලක්වූ දරුවන් පුනරුත්ථාපනය කිරීම
   - ආයතනීකරණය වැළැක්වීම
   - අධිකරණ නියෝග / අධිකරණ තීන්දු ක්‍රියාත්මක කිරීම
   - ළමා වෙළඳාම වැළැක්වීම

2. අසරණ / නොමඟ ගිය / අනාථ දරුවන්ගේ / පරිවාසකරුවන්ගේ ශාරීරික හා මානසික සෞඛ්‍ය සම්පන්න වර්ධනය
   - දරුවන්ගේ නිවාසවල යටිතල පහසුකම් සැපයීම / වැඩි දියුණු කිරීම
   - දරුවන්ගේ සෞඛ්‍ය හා පෝෂණ තත්ත්වය වැඩි දියුණු කිරීම
   - නිපුණතා සංවර්ධනය හා වෘත්තීය පුහුණුව
   - ආයතනික දරුවන් සමාජගත කිරීම
   - පරිවාසකරුවන් පුනරුත්ථාපනය හා සමාජගත කිරීම.

3. සැලසුම් හා කළමනාකරණ ධාරිතා සංවර්ධනය
   - දරුවන්ගේ නිවාසවල කළමනාකරණ හැකියාවන් වැඩි දියුණු කිරීම
   - දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික සංවර්ධනය

මෙම වගකීම් ක්ෂේත්‍ර සහ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් මත පදනම්ව සකස් කරන ලද සංවර්ධන ප්‍රතිඵල (කාර්ය සාධන දර්ශක සහිත ප්‍රතිඵල සහ නිමැවුම්) පහත දැක්වෙන කොටස් වලින් විස්තාරණය කර ඇත.

1.8. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය

හැඳින්වීම

මෙම මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලැස්මෙහි අදාළ ආංශික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම ප්‍රධාන වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සතුව පවතී. ප්‍රතිඵල රාමුව තුළ හඳුනාගත් නිමැවුම් කාලානුරූපීව ඉටු කර ඇති බවට වග බලා ගැනීම සඳහා කාර්යක්ෂම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණයක් සමඟ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සකස් කළ යුතු වේ.

1.9. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණ

ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආයතනික උපායමාර්ගය

පවත්නා පද්ධතිය තුළ විවිධ දේශපාලන, පරිපාලනමය, මූල්‍ය ස්ථර, බලධාරීන් සහ පරිපාලන උප සංස්කෘතීන් ක්‍රියාත්මක වන බැවින් පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලසුම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය සංකීර්ණ හා සංකූල වූ ව්‍යායාමයකි. තවද, සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛ ක්‍රියාකරු වන රාජ්‍ය අංශය විසින් පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම පාලනය කිරීම සඳහා සාමූහික ලෙස සම්බන්ධ වී කටයුතු කිරීම පිණිස රාජ්‍ය නොවන හා පෞද්ගලික අංශවල පාර්ශවකරුවන්ගේ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන් නිසි ලෙස සම්බන්ධීකරණය කර නොමැත. එම සැලැස්ම යථාර්ථයක් බවට පත්විය හැකි වන්නේ ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළ මෙම අංශයන් සිරස් අතට හා තිරස් අතට මනාව සම්බන්ධීකරණය කරනු ලැබුවහොත් පමණි.

මීට අමතරව රාජ්‍ය අංශය තුළ නිසි සැලසුමක් නොමැතිව ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් වියදම් කිරීමේ ප්‍රවණතාවක් පවතී. බොහොමයක් ක්‍රියාකාරකම් වලට මුදල් යෙදවීමේ දී දේශපාලන අධිකාරිත්වය තීරණාත්මක සාධකයක් වන නිසා පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන හා රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන්ට දේශපාලන අනුග්‍රයෙන් තොරව සංවර්ධනය සඳහා මුදල් ඵලදායී ලෙස යොදා ගැනීමට තර්කානුකූල තීරණයක් ගත නොහැක. මේ නිසා රාජ්‍ය අංශය තුළ සැලසුම් විරහිත සංස්කෘතියක් ස්ථාපිත වී ඇත. රාජ්‍ය අංශය තුළ ඇති ප්‍රවණතාවය වන්නේ ප්‍රාග්ධන සම්පාදන හා සංවර්ධන ක්‍රියකාරකම් වලට වඩා සුබසාධන කටයුතු වෙනුවෙන් මුදල් වියදම් කිරීමයි. එබැවින්, හඳුනාගත් ඉලක්කයන් ඵලදායී ලෙස සපුරාලීම සඳහා පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආකාරය මෙම පරිච්ඡේදයෙන් විස්තර කෙරේ.

සංවර්ධන සැලසුම් සමාලෝචනය සඳහා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව ක්‍රියාත්මක වන අතර, මෙම රැස්වීමට සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකයන් සහභාගී වේ. කෙසේ වෙතත්, පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීමකින් තොරව සැලැස්මෙහි ක්‍රියාකාරීත්වය ඵලදායීව නියාමනය කිරීමට එයට නොහැකි වනු ඇත. එබැවින් පළාතේ සංවර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන ක්‍රියාකාරකම් හඳුන්වා දෙනු ඇත.

1. සක්‍රීය සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් වන මධ්‍යම රජයේ ආයතන, පළාත් සභා, පළාත් පාලන, සක්‍රීය රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පුද්ගලික අංශයේ සංවිධාන අතර පස් අවුරුදු සැලැස්මේ පිටපත් බෙදාහැරීම

2. පළමුවරට සියලු පාර්ශවකරුවන්ට සැලසුම හඳුන්වා දෙන දියත් කිරීමේ උත්සවයක් පවත්වනු ලැබේ. පාර්ශවකරුවන් අතර සැලැස්ම ප්‍රචාරයට පත් කිරීමට හා එක් එක් පාර්ශවකරුගේ භූමිකාව අවබෝධ කර ගැනීමට මෙමඟින් උපකාර කරනු ඇත.

3. සෑම වසරකම ඔක්තෝබර් මාසයේදී හෝ නොවැම්බර් මාසයේ මුල් භාගයේදී ඉදිරි වසර සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීම. මෙම සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා සියලුම පාර්ශවකරුවන්ට සහභාගී විය හැකි අතර ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධ මූල්‍ය, පරිපාලන හා සංවර්ධන කාර්ය පටිපාටීන් මෙහිදී තීරණය කෙරේ. වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීමේ වගකීම එක් එක් ආයතනයේ අංශ ප්‍රධානීන් විසින් දැරිය යුතුය. අදාළ අංශයෙහි පළාත් ලේකම් අදාල අංශ ප්‍රධානියා ලෙස සැළකේ. මෙම ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම මුද්‍රණය කර පාර්ශවකරුවන් අතර බෙදා හරිනු ලැබේ. සෑම මසකම සෑම ආයතනයකටම ක්‍රියාකාරකම් නියාමනය කිරීම සඳහා මෙන්ම තුන් මසකට වරක් සෑම පාර්ශවකරුවකුගේම කාර්යයන් නියාමනය කිරීමට මෙම ලේඛනය ප්‍රයෝජනවත් වේ.

4. අධීක්ෂණ කාර්යය සඳහා කාර්ය සාධන දර්ශකයන් සමූහයක් සකස් කිරීම. ප්‍රතිඵල සහ නිමැවුම් සඳහා ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක හඳුනාගෙන ඇත. කෙසේ වෙතත් සැලසුම් කිරීම සඳහා ඇතැම් අවස්ථාවලදී ඒවා වෙනස් කළ යුතුවනු ඇත. ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක සකස් කිරීමේදී තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ දර්ශක සමඟ ඒවා ගළපා ගැනීම සඳහා විශේෂ අවධානයක් යොමු කළ යුතුය. 2030 වන විට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගත යුතු බැවින්, වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්මේ ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක තිරසර සංවර්ධන දර්ශකවලට අනුකූල විය යුතුය.

5. අදාල රේඛීය නියෝජිතායතන කාර්ය මණ්ඩලයට, විශේෂයෙන් නියාමන කාර්ය මණ්ඩලයට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක හා ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක පිළිබඳ පුහුණුව ලබා දීම. මුල් අදියරේ දී මෙම කාර්යය පළාත් සභා නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

6. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක භාවිතා කරමින් සෑම අමාත්‍යාංශයක්ම හා නියෝජිතායතනයක්ම ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ප්‍රධාන ලේකම් මට්ටමින් සම්මුතියක් පිහිටුවීම. ඉලක්කයන් සපුරාගත නොහැකි ආයතන සඳහා සම්බාධක හඳුන්වාදෙනු ඇත.

7. දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කමිටුවේදී නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලයේ නියෝජිතයා විසින් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක සපුරා ගැනීම පිළිබඳව වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ සමඟම ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශ/ ලේකම් මට්ටමේ අධීක්ෂණ රැස්වීම් සඳහා පළාත් මට්ටමේ නිලධාරීන්ට හා දේශපාලනඥයින්ට අමතරව දිස්ත්‍රික්ක දෙකේ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්ට, දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ජාතික දේශපාලනඥයින්ට සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පෞද්ගලික අංශ නියෝජිතයින්ට ආරාධනා කරනු ඇත.

8. සැලැස්මෙහි ප්‍රධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය වන්නේ (අයවැය ලේඛනගත කටයුතු සඳහා) පළාත් සභාවයි. කෙසේ වෙතත් ක්‍රියාවට නැංවීමෙහිදී පළාත් සභාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රධාන වගකීම් දරණ අනෙක් පාර්ශ්වයන් සමඟ කටයුතු කරනු ඇත.

මෙම මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රධාන අංශ අනුව වගකිව යුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන පහත සටහනින් දැක්වේ.

	අංශ	ප්‍රධාන ජාතික වගකීම් ආයතන
1.	පරිවාස හා ළමාරක්ෂක කටයුතු	සෞඛ්‍ය හා පරිවාස හා ළමාරක්ෂක කටයුතු අමාත්‍යාංශය- ඌවපළාත ඌව පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාල ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව රෝහල්

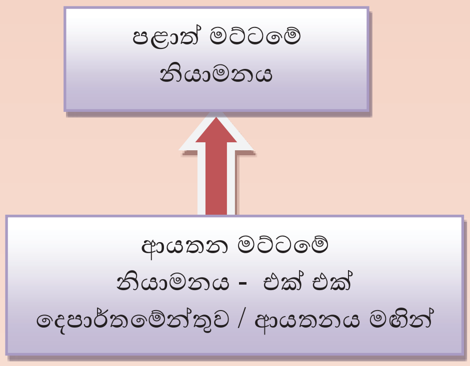
1.10. ආංශික සැලැස්මේ නියාමන යාන්ත්‍රණය

පස් අවුරුදු සැලැස්මේ නියාමන ක්‍රියා පිළිවෙල

මෙම සැලැස්ම කාර්යක්ෂම ලෙස ක්‍රියාත්මක කර සැලසුම් ගත නිමවුම් කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායීව සපුරා ගෙන අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා වූ නියාමන සැලැස්මක් මෙම කොටසින් විස්තර කර දෙනු ලැබේ. යෝජිත නියාමන සැලැස්ම පහත දැක්වෙන සටහනින් පෙන්වන ලෙස එක් එක් ආයතනයෙන් ආරම්භ කර ඉන් පසුව පළාත් මට්ටමින් පොකුරු මට්ටම් දක්වා වූ ස්ථර දෙකකින් සමන්විත වේ.

නියාමන මට්ටම්

පළාත් මට්ටම



දෙපාර්තමේන්තු / ආයතන මට්ටම

පළාත් මට්ටමේ නියාමන කටයුතු

ඌව පළාත් සභාවේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා ඌව පළාතේ මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම පිළිපැදිය යුතු බව මුදල් කොමිෂන් සභාව අවධාරණය කරයි. ඒ අනුව විවිධ ආයතන මඟින් සකස් කරන ලද වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලසුම්, ප්‍රතිපත්ති සඳහා අදාළ අමාත්‍යාංශ සැලසුම් ඒකක සහ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය විසින් සමාලෝචනය කරන අතර, එකඟතාවය සඳහා මුදල් කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එකඟතාව ලබා දීමට පෙර, ඌව පළාත් සභාවේ වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම පළාතේ මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම සමඟ අනුකූලදැයි මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් ද සනාථ කරයි. මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම අනුව සකස් කරන ලද වාර්ෂික වැඩ සැලැස්මේ ක්‍රියාකාරීත්වය ප්‍රධාන නියාමන පද්ධති තුනකින් නියාමනය කරනු ලැබේ.

1. ඌව පළාත් කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ තොරතුරු පද්ධතිය (MMIS)

    මෙම තොරතුරු පද්ධතිය පරිගණකගත තොරතුරු පද්ධතියක් වන අතර, මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් එකඟ වී ඇති වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) විසින් පද්ධතියට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. එය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන මඟින් සතිපතා පෝෂණය කරනු ලැබේ. පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීම සහ යාවත්කාලීන දත්ත ලබා ගත හැකි

අතර, වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ නිවැරදි තීරණ ගැනීමට මෙමඟින් හැකියාව ලැබේ.

2. ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්.

ඌව පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම් හෝ පළාත් ලේකම් විසින් වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය නිතිපතා ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදු කරයි.

3. ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන්

ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන් හරහා ව්‍යාපෘති කාර්යසාධනය ඇගයීම හා නියාමනය කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශය/ සැළැසුම් අංශ සහ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය පියවර ගනු ලැබේ.

ආංශික මට්ටමේ නියාමනය

එක් එක් අංශයේ හෝ උප අංශයන්හි පොකුරු සඳහා පළාත් කාර්යාලයේ විවිධ අධීක්ෂණ රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. (උදා: සෞඛ්‍ය හා පරිවාස හා ළමාරක්ෂක කටයුතු අමාත්‍යාංශය - ඌව පළාත, ඌව පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, පරිවාස හා ළමාරක්ෂක දෙපාර්තමේන්තුව, පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව ආදිය) මෙම රැස්වීම් ආංශික සංවර්ධන කමිටුව (SDC) විසින් පවත්වනු ලබන අතර පළාත් ලේකම්වරයා හෝ නම් කරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් එහි සභාපතීත්වය දරනු ඇත. අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ ක්‍රමසම්පාදන ආංශික සංවර්ධන කමිටුවෙහි ලේකම් වනු ඇත. පළාත් සැලසුම් කමිටුව (PDC) විසින් විශේෂයෙන්ම ආංශික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනය කිරීම සඳහා පත්කිරීමට ආංශික සංවර්ධන කමිටුව පත් කරනු ලැබේ. මෙම කමිටු රැස්වීම් වලට එක් එක් දෙපාර්තෙමේන්තුවේ හෝ ආයතනවලින් නිලධාරින් සහභාගි වීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. එහෙත් ලේකම් හට මෙම රැස්වීම සඳහා සහභාගී වන ලෙස තවත් අතිරේක නිලධාරීන් කැඳවිය හැකිය. එක් එක් පොකුරට හෝ උප පොකුරට ඇතුළත් වන ආයතන, අදාළ අංශයට ඍජු ලෙසම අයත්වන ආයතනවල නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. මෙම ආංශික මට්ටමේ නියාමන රැස්වීම් කාර්තුමය පදනමින්, කාර්තුව අවසන් වීමෙන් පසු මාසයේදී පවත්වනු ලැබේ. (උදා: 1 වැනි කාර්තු රැස්වීම, අප්‍රේල් 30 දින හෝ ඊට පෙර, දෙවන කාර්තුව රැස්වීම ජූලි මස 30 වැනි දින හෝ ඊට පෙරාතුව, 3 වැනි කාර්තු රැස්වීම ඔක්තෝබර් 31 දින හෝ ඊට පෙර, සහ 4 වැනි කාර්තු රැස්වීම මීළඟ වර්ෂයේ ජනවාරි මස 31 වැනි දිනට පෙර). ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් අදාල නිරීක්ෂණ වාර්තා (ආයතන මට්ටමේ සකස් කරනු ලබන්නේ ප්‍රතිඵල හා නිමැවුම් මිස ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් නොවේ) මෙම රැස්වීමේදී ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

ආයතන මට්ටමේ නියාමනය

සෑම දෙපාර්තමේන්තුවක්/ ආයතනයක් විසින්ම මසකට වරක් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා විසින් පවත්වනු ලබන ඔවුන්ගේ ම නියාමන රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. හඳුනාගත් නිමැවුම් ඉටුකිරීම හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගැනීමේ ප්‍රමාණය විශ්ලේෂණය කිරීම මෙම සමාලෝචනයේදී කළ යුතුය. අයවැය පරිභෝජන ප්‍රමාණය/ මට්ටම, ක්‍රියාකාරකම් සම්පූර්ණ කර ඇති ප්‍රමාණය සහ නිමැවුම්/ සේවාවන්

සැපයීමේදී ඇතිවන ගැටලු සහ ප්‍රශ්න මෙම සමාලෝචනයට අඩංගු විය යුතුය. නියාමන දත්ත පත්‍රිකාව ප්‍රතිඵල රාමුවේ හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඇති ආකෘතිය පරිදිම වේ. සත්‍ය ප්‍රගතිය පෙන්වන්නේ ඉලක්ක දක්වන පේළියට යටින් තවත් පේළියක් ඇතුල් කිරීමෙනි. එක් එක් කාර්තුව සඳහා දත්ත දැක්වීම සඳහා වාර්ෂික ඉලක්ක සඳහා වූ තීරුව හතරකට වෙන් කරනු ලැබේ. සමහර ප්‍රතිඵලවල ප්‍රගතිය මාසික පදනමක් මත වාර්තා කළ නොහැකි වනු ඇත. (උදා: උසස් පෙළ සහ සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් සමත් ප්‍රතිශතය වාර්තා කළ හැකි වන්නේ වාර්ෂික වශයෙන් පමණකි) එවැනි අවස්ථාවල ප්‍රතිඵලයේ කාර්ය සාධනය ලැබෙන තෙක් එම කොටු හිස්ව තබනු ඇත. මෙම වර්ගයේ කොටු හැර අනෙකුත් සියලු කොටුවල දත්ත වාර්තා කළ යුතු වේ. නියාමන යාන්ත්‍රණය ඵලදායී වීමට හා තත්ත්වයන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග සාකච්ඡා කර ඉටුකිරීමට මෙමඟින් පහසුවනු ඇත.

නියාමන කටයුතු පිළිබඳ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ කාර්ය භාරය

පළාතේ ජීවත් වන ජනතාවගේ සුබසිද්ධිය සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍යතාව ඇති ප්‍රධාන නිලධාරියා වන්නේ ලේකම්වරයාය. රාජ්‍ය ආයතන විසින් කාර්යක්ෂම ලෙස සේවා සැපයීම සිදු වෙනවාදැයි නියාමනය කිරීම ලේකම්වරයාගේ ප්‍රධාන කාර්යයන්ගෙන් එකකි. එබැවින්, සේවාවන් ඵලදායී ලෙස සහ කාර්යක්ෂමව ලබා දෙන බවට හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල සාක්ෂාත් කරගන්නා බවට වග බලා ගැනීම ලේකම්වරයාට වැදගත් වේ. ඒ අනුව පළාත් ලේකම්වරයා මෙම පස් අවුරුදු සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනයට අදාළ පහත දැක්වෙන කාර්ය භාරයන් සඳහා වගකීම දරනු ඇත.

- පළාත් මට්ටම් නියාමනය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය, ඵලදායී ආයතනීකරණය හා මෙහෙයුම්කරණය
- පළාත් මට්ටම් කාර්තුමය නියාමන රැස්වීම්වල සභාපතීත්වය
- අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ඵලදායී බව තහවුරු කර ගැනීම
- ආයතන සහ අංශ අතර අවශ්‍ය සම්බන්ධතා සහ සම්බන්ධීකරණය සහතික කර ගැනීම හා ඒවා ඵලදායීව සිදු කිරීම;
- නියාමන කාර්යයන් සහ රැස්වීම් සඳහා අවශ්‍ය සියලු පාර්ශවකරුවන් සහභාගී වන බවට වග බලා ගැනීම.
- සැලසුම් කර ඇති පරිදි සියලු ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ගැටලු සහ ප්‍රශ්න සඳහා විසඳුම් ලබා දීම.
- සැළසුම් ඵලදායීව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පළාත් සභා කාර්ය මණ්ඩලය සහ වෙනත් ආයතන සඳහා (අවශ්‍ය නම්) මඟ පෙන්වීම ලබා දීම.
- කාර්තුමය නියාමන රැස්වීම් කැඳවීම හා පැවැත්වීම.
- ආංශික මට්ටමේ (පොකුරු මට්ටමේ) නියාමන රැස්වීම් වලට හා අවශ්‍ය නම් ආයතන රැස්වීම් වලට පළාත් මට්ටමේ නිලධාරීන් (නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් - ක්‍රමසම්පාදන) සහභාගී කරවීම.

- නියාමන රැස්වීම්වල අත්‍යාවශ්‍ය නියාමන වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇති බවට වග බලා ගැනීම.
- අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන්ට කාලානුරූපව වාර්තා කිරීම (උදා: ජාතික මට්ටමේ ආයතන සහ ආධාර පාර්ශවකරුවන්) සහ
- පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම නියාමනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාළ වෙනත් උපයෝගී ක්‍රියාකාරකම්.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ ආයතන මට්ටමේ නියාමන කාර්ය භාරය

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වගකීම දරණ නිලධාරියා වන අතර ඔහු/ ඇය දෙපාර්තමේන්තුවට/ ආයතනයට නියාමන කාර්යය සඳහා නායකත්වය සපයයි. මෙම නිළධාරියාට මෙම ආයතනයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ සැලසුම් විසින් සහය ලබා දෙනු ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවේ/ අංශයේ පස් අවුරුදු සැළැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා පහත දැක්වෙන කරුණුවලට වගකීම් දරයි.

- දෙපාර්තමේන්තුවේ නියාමන කාර්යයේ ඵලදායී ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීම.
- දෙපාර්තමේන්තු මාසික නියාමන රැස්වීම් වල මුලසුන දැරීම.
- නියාමන රැස්වීම්වලට සහභාගීවීමට අවශ්‍ය සියලු නිලධරයන් සහභාගී වන බවට සහ සියලු අදාළ දත්ත සහිතව අවශ්‍ය වාර්තා නියමිත කාල වකවානු තුළ බෙදා හරින බවට වග බලා ගැනීම.
- පළාත් මට්ටම් නියාමනය සඳහා ප්‍රධාන ලේකම් වෙත යැවිය යුතු වාර්තා නියමිත දිනයට පෙර (නියමිත දිනට දින 7 කට පෙර) ලබා දීම.
- දෙපාර්තමේන්තු ඒකක අතර සම්බන්ධතා හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කාර්යක්ෂම ලෙස සිදු කිරීම.
- සැලසුම් කර ඇති පරිදි සියලුම ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ගැටලු සහ ප්‍රශ්නවලට විසඳුම් ලබා දීම.
- නියාමනය කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයට සහ වෙනත් ආයතනවලට අවශ්‍ය වන මාර්ගෝපදේශ හා මඟ පෙන්වීම (අවශ්‍ය නම්) ලබා දීම.
- දෙපාර්තෙමේන්තු/ ආයතන සඳහා මාසික නියාමන රැස්වීම් කැඳවීම සහ පැවැත්වීම.
- පාර්ශවකරුවන්ට (නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන), ජාතික මට්ටමේ සංවිධාන සහ ආධාරකරුවන්ට) අවශ්‍ය කාලීන වාර්තා නිසි ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම.
- දෙපාර්තමේන්තු මට්ටමේ පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම නියාමනය කිරීම සඳහා අදාළ වන වෙනත් උපයෝගීතා ක්‍රියාකාරකම් පැවැත්වීම.
- දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නියාමන යාන්ත්‍රණය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වෙනත් කර්තව්‍යයන් ඉටු කිරීම/ සපයා දීම.

ප්‍රතිඵල පාදක රාමුව

උප අංශය : පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සේවා

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 1 : ළමා අයිතිවාසිකම් සුරැකීම හා අවදානමට ලක්වූ ළමුන් ආරක්ෂා කරගැනීම.

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය : (ඉලක්කය 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වූ සාමකාමී හා අන්තර්ග්‍රහණය වූ සමාජ ප්‍රවර්ධනය හා සැමට සාධාරණය සඳහා ප්‍රවේශය සැපයීම හා වග වීමක් සහිත හා අන්තර්ග්‍රහණය වූ ආයතන සෑම මට්ටමකම ස්ථාපිත කිරීම.

ප්‍රතිඵල

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / ඉලක්ක	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 1.1 : ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳව සමාජයට පූර්ණ අවබෝධයක් ලැබී තිබීම.	1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 1.6 1.7	වාර්තා වන ළමා අයිතිවාසිකම් කඩවීම්	16.2	සංඛ්‍යාව	3,750	3,000	2,500	2,000	1,500	1,000	දෙපාර්තමේන්තුසංඛ්‍යා ලේඛන පොලීසිය , ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, පොලීසිය, සෞඛ්‍ය, අධ්‍යාපන, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය , ප්‍රා. ලේ කාර්යාලය, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව
		ළමා අයිතිවාසිකම් සම්බන්ධයෙන් දැනුවත්වූ ළමුන්		සංඛ්‍යාව	4,000	5,000	6,000	7,000	8,000	10,000		
	1.1 1.2 1.6 1.7	ළමා අයිතිවාසිකම් සම්බන්ධයෙන් දැනුවත්වූ වැඩිහිටියන්		සංඛ්‍යාව	4,000	6,000	7,000	8,000	9,000	10,000		
ප්‍රතිඵලය 1.2 : ළමා අපචාරයන් අවම වී තිබීම	1.2	වාර්තා වූ ළමා අපචාර		සංඛ්‍යාව	2,000	1,800	1,400	1,000	800	500		
	1.5	ආයතන ගත වූ ළමුන්		සංඛ්‍යාව	250	150	100	100	75	50		

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / ඉලක්ක	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිනුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 1.3 : ළමුන් මතට ඇබ්බැහි වීම අවම වී තිබීම	1.3	පුනරුත්ථාපන-යෙන් පසු නැවත මතට ඇබ්බැහි වූ ළමුන් (වසරකට පසු)	16.2	සංඛ්‍යාව	35	30	25	20	15	10	සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය, පරිවාස දෙපා:ව, අන්තරායකාර ඖෂධ පාලක මණ්ඩලය	
ප්‍රතිඵලය 1.4 : ළමුන් අපයෝජනයට / පීඩනයට පත්වීම අවම වී තිබීම	1.2 1.4	පුනරුත්ථාපන-යෙන් පසු නැවත සමාජ ගතවූ ළමුන්		සංඛ්‍යාව	78	100	100	150	150	150	පරිවාස දෙපා. ප්‍රා. ලේ කාර්යාලය පොලීසිය රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන	
ප්‍රතිඵලය 1.5 : ළමුන් ආයතනගත වීම වැලැක් වී තිබීම	1.5	ආයතන ගතවූ ළමුන්		සංඛ්‍යාව	65	60	55	50	45	40	අධිකරණය පොලීසිය, පරිවාසය, රෝහල, ස්වේච්ඡා සංවිධාන, අධ්‍යාපන	අධිකරණය, පොලීසිය, පරිවාසය, රෝහල
	1.5	ආයතන ගත කිරීමට කළ ඉල්ලීම්		සංඛ්‍යාව	90	150	175	100	75	75	අධිකරණය පොලීසිය , පරිවාසය, රෝහල, ස්වේච්ඡා සංවිධාන, අධ්‍යාපන, ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලය	අධිකරණය, පොලීසිය, පරිවාසය, රෝහල
ප්‍රතිඵලය 1.6 : උසාවි නියෝග/ අධිකරණ තීන්දු නිසි ලෙස ක්‍රියාවට නැංවී තිබීම	1.6	ක්‍රියාත්මක නොවූ ප්‍රමාණය	16.2	සංඛ්‍යාව	550	400	350	325	300	250	පරිවාස දෙපා., පොලීසිය, බන්ධනාගාරය	අධිකරණය පොලීසිය, පරිවාසය දෙපාර්තමේන්තුව, රෝහල

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / ඉලක්ක	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 1.7 : ළමුන් පැහැර ගැනීම වළක්වා ගැනීම	1.7	පැහැරගත් ළමුන් සංඛ්‍යාව		සංඛ්‍යාව	60	55	50	45	40	35	පරිවාස දෙපා., පොලීසිය, රෝහල	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව,

නිමැවුම්

ප්‍රතිඵලය 1.1 : "ළමා අයිතිවාසිකම් පිළිබඳ සමාජයට පූර්ණ අවබෝධයක් ලැබී තිබීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.1.1: ළමා අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත් වී තිබීම	1.1	වැඩසටහන් මගින් දැනුවත් වූ සංඛ්‍යාව	16.2	සංඛ්‍යාව	6,500	7,000	8,000	9,000	10,000	15,000	පරිවාස දෙපා., පොලීසිය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන	පොලීසිය, පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව , රෝහල, ස්වේච්ඡා සංවිධාන, අධ්‍යාපන, ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලය

ප්‍රතිඵලය 1.2: "ළමා අපචාරයන් අවම වී තිබීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.2.1: නීතිය නියම ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මක වී තිබීම හා	1.6	නියෝග	16.2	සංඛ්‍යාව	550	500	450	300	250	200	දෙපාර්තමේන්තු සංඛ්‍යා ලේඛන පොලීසිය , ප්‍රාදේශීය ලේකම්	නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව, අධිකරණ අමාත්‍යාංශය,

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
වරදකරුවන්ට දණ්ඩනය ක්‍රියාත්මක වී තිබීම											කාර්යාල	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
නිමැවුම 1.2.2: ළමා අපචාර වැලක්වීම පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත් වී තිබීම	1.1	වැඩසටහන් මඟින් දැනුවත් වූ සංඛ්‍යාව	16.2	සංඛ්‍යාව	6,500	7,000	8,000	9,000	10,000	15,000	දෙපාර්තමේන්තු සංඛ්‍යා ලේඛන, පොලීසිය , ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	පොලීසිය, පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, රෝහල, ස්වේච්ඡා සංවිධාන, අධ්‍යාපන, ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලය

ප්‍රතිඵලය1.3: "ළමුන් මතට ඇබ්බැහි වීම අවම වී තිබීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.3.1: මතට ඇබ්බැහි වූ දරුවන් පුනරුත්ථාපනය කරනු ලැබ සිටීම	1.3 1.6	පුනරුත්ථාපනය කරනු ලැබූ මතට ඇබ්බැහි වූ දරුවන්	16.2	සංඛ්‍යාව	150	250	200	150	100	75	දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යා ලේඛන, පොලීසිය , ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	පොලීසිය, පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, රෝහල, ස්වේච්ඡා සංවිධාන, අධ්‍යාපන, ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලය

ප්‍රතිඵලය1.4: "ළමුන් අපයෝජනයට / පීඩනයට පත්වීම අවම වී තිබීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.4.1 අපයෝජනයට පත් වූ දරුවන්	1.1 1.2 1.5	පුනරුත්ථාපනය කරනු ලැබූ අපයෝජනයට	16.2	සංඛ්‍යාව	150	175	150	100	100	75	දෙපාර්තමේන්තු සංඛ්‍යා ලේඛන, පොලීසිය ,	පොලීසිය, පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, රෝහල, ස්වේච්ඡා

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
පුනරුත්ථාපනය කරනු ලැබ සිටීම	1.6	පත්දරුවන්									ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	සංවිධාන, අධ්‍යාපන, ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලය
නිමැවුම 1.4.2 පීඩනයට පත් වූ දරුවන් පුනරුත්ථාපනය කරනු ලැබ සිටීම	1.5 1.6	පුනරුත්ථාපනය කරනු ලැබූ පීඩනයට පත් දරුවන්	16.2	සංඛ්‍යාව	200	225	200	175	175	150	දෙපාර්තමේන්තු සංඛ්‍යා ලේඛන, පොලීසිය , ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	

ප්‍රතිඵලය 1.5 : "ළමුන් ආයතනගත වීම වැලැක් වී තිබීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමවුම 1.5.1: ළමුන් ආයතනගත වීම අවම වී තිබීම	1.1	ආයතනගත වූ දරුවන්	4.2	සංඛ්‍යාව	200	175	150	100	75	25	දෙපාර්තමේන්තු සංඛ්‍යා ලේඛන, පොලීසිය , ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	පොලීසිය, පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, රෝහල, ස්වේච්ඡා සංවිධාන, අධ්‍යාපන, ප්‍රා.ලේ.කාර්යාලය

ප්‍රතිඵලය 1.6 : "උසාවි නියෝග හා අධිකරණ තීන්දු නිසි ලෙස ක්‍රියාවට නැංවී තිබීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.6.1: උසාවි නියෝග හා අධිකරණ තීන්දු නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක	1.6	ක්‍රියාත්මක වූ උසාවි නියෝග	16.2	සංඛ්‍යාව	550	500	450	425	400	350	දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යා ලේඛන, පොලීසිය , ප්‍රාදේශීය ලේකම්	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, පොලීසිය

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
කිරීමට බල ගැන්වීම											කාර්යාල	

ප්රතිඵලය 1.7 : "ළමුන් පැහැර ගැනීම වළක්වා ගැනීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.7.1: පැහැරගත් ළමුන් සංඛ්‍යාව අවම වී තිබීම	1.7	පැහැරගත් ළමුන් සංඛ්‍යාව	4.2	සංඛ්‍යාව	60	55	50	45	40	35	දෙපාර්තමේන්තුවේ සංඛ්‍යා ලේඛන, පොලීසිය , ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, පොලීසිය

ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

නිමැවුම 1.1.1: "ළමා අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත් වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.1.1.1: දැනුවත්භාවය ඉහළ නැංවීම (පවුල , ළමයා	1.1.1.1.1: දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	භෞතික	70	80	80	90	90	410	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, පොලීසිය, සෞඛ්‍ය,

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
හා සමාජය)	පැවැත්වීම	මූල්‍ය (රු.මි)	1.0	1.5	1.5	2.0	2.0	08	අධ්‍යාපන, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රා. ලේ කාර්යාලය, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව.
1.1.1.2 : ප්‍රචාරණය හා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම (පවුල , ළමයා හා සමාජය)	1.1.1.2.1: ප්‍රචාරක හා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික	20	20	20	20	20	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	10	
නිමැවුම 1.1 1: මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**3.0**	**3.5**	**3.5**	**4.0**	**4.0**	**18**	

නිමැවුම 1.2.1: "නීතිය නියම ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මක වීම හා වරදකරුවන්ට දණ්ඩනය ක්‍රියාත්මක වීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.2.1.1: දිස්ත්‍රික් මට්ටමින් ළමා අධිකරණ පිහිටුවීම සම්න්ධිකරණය කිරීම.	1.2.1.1.1: තෝරාගත් අධිකරණයක් ඒ සඳහා ගැසට් කිරීම.	භෞතික	-	01	01	-	-	02	අධිකරණ අමාත්‍යාංශය, නීතිපති, දෙපාර්තමේන්තුව, පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	0.05	0.05	-	-	0.1	
	1.2.1.1.2: දරුවන් වෙනුවෙන් නීතිඥ සහය ලබා දීමේ ක්‍රමවේදයක් සකස් කිරීම.	භෞතික	07	-	-	-	-	07	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	01	
1.2.1.2: පළාත් මට්මමින් විඩියෝ සාක්ෂි ලබා ගැනීමේ පහසුකම් ඇති කිරීම.	1.2.1.2.1: ළමා හා කාන්තා කාර්යාංශ වලට වීඩියෝ සාක්ෂි ලබා ගැනීමේ තාක්ෂණික	භෞතික	01	01		-	-	02	පොලිසිය , පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, අධිකරණය
		මූල්‍ය (රු.මි)	2	2	0.5	0.5	0.5	5.5	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
	උපකරණ ලබා දීම, සැලසුම් කිරීම හා පහසුකම් ලබා දීම.								
	1.2.1.2 .2: පසුවිපරම හා සමාලෝචනය	භෞතික	12	12	12	12	12	60	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, පොලීසිය
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	01	
1.2.1.3: වින්දිතයින් හා සාක්ෂි කරුවන් ආරක්ෂා කිරීමේ දැනට ඇති වැඩපිළිවෙල විධිමත් කිරීම .	1.2.1.3.1: ආයතන හඳුනාගැනීම හා සාකච්ඡා කිරීම , ක්‍රමවේද පහසුකර කඩිනම් කිරීම.	භෞතික (ආයතන)	01	01	-	-	-	02	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, පොලීසිය, අධිකරණය සෞඛ්‍ය
		මූල්‍ය (රු.මි)	10	08	-	-	-	18	
	1.2.1.3.2: පසුවිපරම හා සමාලෝචනය	භෞතික	12	12	12	12	12	60	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.5	
1.2.1.4: කාලීන අවශ්‍යතා අනුව නිතිරිති හා වැඩපිළිවලවල් සහිත පළාත් ප්‍රඥප්තියක් සකස් කිරීම	1.2.1.4.1: පාර්ශව එක්කර අවශ්‍යතා සාකච්ඡාකර කෙටුම්පතක් සකස් කිරීම	භෞතික	01	01	-	-	-	02	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, සෞඛ්‍ය, පළාත්සභාව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	0.5	-	-	-	01	
	1.2.1.4.2: අනුමතකර ගැනීම	භෞතික	01	01	-	-	-	02	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.1	0.1	-	-	-	0.2	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
	1.2.1.4.3: පසුවිපරම හා සමාලෝචනය	භෞතික (මාසික)	12	12	12	12	12	60	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.24	0.24	0.24	0.24	0.24	1.2	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, සෞඛ්‍ය, පළාත් සභාව
නිමැවුම 1.2 1: මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**13.34**	**11.34**	**1.29**	**1.24**	**1.24**	**28.5**	

නිමැවුම 1.2.2: "ළමා අපචාර වැලැක්වීම පිළිබඳව ප්‍රජාව දැණුවත් වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
1.2.2.1: දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම සම්න්ධ පොදු වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	1.2.2.1.1: දැනුවත්කිරීම සඳහා පොදු වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීම	භෞතික (කාර්යාල මට්ටමින්)	5	-	-	-	-	05	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, පොලීසිය, ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාල, ළමාරක්ෂක අධිකාරිය, අධ්‍යාපන, සෞඛ්‍යය
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	0.5	0.1	0.1	0.1	1.3	
	1.2.2.1.2: වැඩපිළිවෙල කමිටුවට ඉදිරිපත් කිරීම.	භෞතික	01	-	-	-	-	01	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.02	-	-	-	-	0.02	
	1.2.2.1.3: ළමයා පවුල , සමාජය මුල්කරගත් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම හා පැවැත්වීම	භෞතික	60	75	100	100	100	435	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, පොලීසිය, සෞඛ්‍ය, අධ්‍යාපන, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලය, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	1.2	1.5	2	2	2	8.7	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.2.2.1.4: පසුවිපරම හා සමාලෝචනය	භෞතික (මාසික)	12	12	12	12	12	60	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.24	0.24	0.24	0.24	0.24	1.2	
1.2.2.2: ප්‍රචාරක හා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම සමන්ධ පොදු වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කිරිම.	1.2.2.2.1: ප්‍රචාරක හා ප්‍රවර්ධන වැඩසටහන් සමන්ධව සකස් කරන ලදපොදු වැඩපිළිවෙල කමිටුවට ඉදිරිපත්කිරිම.	භෞතික	05	-	-	-	-	05	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, පොලිසිය, සෞඛ්‍ය, අධ්‍යාපන, දිස්ත්ක් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලය, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.1	-	-	-	-	0.1	
	1.2.2.2.2: ළමයා පවුල , සමාජය මුල්කරගත් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම හා පැවැත්වීම	භෞතික	60	60	75	75	100	370	
		මූල්‍ය (රු.මි)	1.2	1.2	1.5	1.5	2	7.4	
	1.2.2.2.3: පසුවිපරම හා සමාලෝචනය.	භෞතික	12	12	12	12	12	60	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.5	
නිමැවුම 1.2.2: මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**3.36**	**3.54**	**3.94**	**3.94**	**4.44**	**19.22**	

නිමැවුම 1. 3.1: “මතට ඇබ්බැහි වූ දරුවන් පුනරුත්ථාපනය කරනු ලැබ සිටීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.3.1.1: මතට ඇබ්බැහි වූ දරුවන් දැනුවත් කිරීම සම්බන්ධව කටයුතු කරන ආයතන එක්කර පොදු වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කිරිම.	1.3.1.1.1: ළමයා, පවුල , සමාජය මුලිකකරගත් ඒකාද්ධ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	භෞතික	25	25	25	25	25	125	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, පොලීසිය, සෞඛ්‍ය, අධ්‍යාපන, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලය, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	01	01	01	01	01	05	
	3.1.1.1.2 : පසුවිපරම හා සමාලෝචනය සඳහා පොදු යාන්ත්‍රණයක් සකස් කිරිම	භෞතික	12	12	12	12	12	60	ප්‍රධාන ලේකම්, පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, පොලීසිය, සෞඛ්‍ය, අධ්‍යාපන, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රා .ලේ. කාර්යාලය, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.24	0.24	0.24	0.24	0.24	1.2	
නිමැවුම 1.3.1: මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**1.24**	**1.24**	**1.24**	**1.24**	**1.24**	**6.2**	

නිමැවුම 1.4.1 : “අපයෝජනයට පත්වූ දරුවන් පුනරුත්ථාපනය කරනු ලැබ සිටීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.4.1.1: පුනරුත්ථාපනය කරන දරුවන් සම්බන්ධයෙන් ඒකාද්ධ ප්‍රවේශයක් හඳුන්වා දීම.	1.4.1.1.1: අයතන හඳුනාගැනීම වගකීම් පැවරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික (ළමා නිවාස)	16	16	16	16	16	80	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, පොලීසිය, බන්ධනාගාරය , රෝහල
		මූල්‍ය (රු.මි)	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	6	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
	1.4.1.1.2: පුහුණුකරනලද සමාජ වැඩකරුවන්ගේ සහය ලබාගැනීම	භෞතික	05	05	05	05	05	25	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.6	1.2	1.2	1.2	1.2	5.4	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
	1.4.1.1.3: ළමයා පවුල, සමාජය මූලික වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික	10	10	10	10	10	50	පරිවාසය දෙපාර්තමේන්තුව, පොලීසිය, සෞඛ්‍ය, අධ්‍යාපන, දිස්තික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලය, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, කම්කරු දෙපාර්තමේන්තුව.
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	
	1.4.1.1.4 : පසුවිපරම හා සමාලෝචනය	භෞතික	12	12	12	12	12	60	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.24	0.24	0.24	0.24	0.24	1.2	
නිමැවුම 1.4.1: මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			2.54	3.14	3.14	3.14	3.14	15.1	

නිමැවුම 1.4.2 : "පීඩනයටයට පත්වූ දරුවන් පුනරුත්ථාපනය කරනු ලැබ සිටීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
1.4.2 1: පුනරුත්ථාපන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	1.4.2 1.1: ළමයා , පවුල, සමාජය මූලික වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික	40	40	40	40	40	200	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, පොලීසිය, සෞඛ්‍ය, අධ්‍යාපන, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, ප්‍රා. ලේ. කාර්යාලය, රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන, කම්කරු
		මූල්‍ය (රු.මි)	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	10	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
									දෙපාර්තමේන්තුව
	1.4.2 1.2: පසුවිපරම හා සමාලෝචනය	භෞතික	12	12	12	12	12	60	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.24	0.24	0.24	0.24	0.24	1.2	
නිමැවුම 1.4.2: මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			2.24	2.24	2.24	2.24	2.24	11.2	

නිමැවුම 1. 5.1 : “ළමුන් ආයතනගත වීම අවම වී තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.5.1.1: ළමුන් සම්බන්ධව දැනට පවත්නා නීතිය සංශෝධනය කිරීම	1.5.1.1.1: පවත්නා නීතියේ විය යුතු සංශෝධන හඳුනා ගැනීම	භෞතික	01	-	-	-	-	01	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.2	-	-	-	-	0.2	
	1.5.1.1.2: අදාළ ආයතන වෙත යොමු කර සංශෝධන ක්‍රියාත්මක කරවීම	භෞතික	01	-	-	-	-	01	නීතිපති දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.1	-	-	-	-	0.1	
1.5.1.2: වැඩිහිටි ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	1.5.1.2.1: දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	භෞතික (ආයතන මට්ටමින්)	50	50	50	50	50	250	පරිවාසය දෙපාර්තමේන්තුව, පොලීසිය, සෞඛ්‍ය
		මූල්‍ය (රු.මි)	01	01	01	01	01	05	
නිමැවුම 1.5.1: මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			1.3	01	01	01	01	5.3	

නිමැවුම 1.6.1 : "උසාවි නියෝග හා අධිකරණ තීන්දු නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමට බල ගැන්වීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.6.1.1 : අධීක්ෂණ ක්‍රියාවලිය ශක්තිමත් කිරීම	1.6.1.1.1: ආයතනවල පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම	භෞතික	6	7	7	7	7	34	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව ළමාහිමිකම්, සෞඛ්‍ය
		මූල්‍ය (රු.මි)	2	2.5	2.5	2.5	3	12.5	
	1.6.1.1 2: පසුවිපරම් හා සමාලෝචනය	භෞතික	12	12	12	12	12	60	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.24	0.24	0.24	0.24	0.24	1.2	
නිමැවුම 1.6.1: මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**2.24**	**2.74**	**2.98**	**2.74**	**2.74**	**13.44**	

නිමැවුම 1.7.1 : ළමුන් පැහැර ගැනීම වලක්වා ගැනීම යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.7.1.1 : ළමුන් පැහැරගැනීම අවම කිරීම .	1.7.1.1.1: දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් (පාසල් දරුවන් , ළමාසමාජ දරුවන් , ප්‍රජාව)	භෞතික	10	10	10	12	15	57	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව ළමාහිමිකම්, සෞඛ්‍ය
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	0.5	0.5	0.6	0.7	2.8	
	1.7.1.1 2: පසුවිපරම් හා සමාලෝචනය	භෞතික	-	-	-	-	-		පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-		
නිමැවුම 1.7.1: මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**0.5**	**0.5**	**0.5**	**0.6**	**0.7**	**2.8**	

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 2 : අසරණ වූ, නොමඟ ගිය, අනාථ නිවාස ගතවූ හා පරිවාස භාරයට පත් වූ ළමුන්ගේ ශාරීරික හා මානසික සෞඛ්‍යය වර්ධනය කිරීම.

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය : (ඉලක්කය 3) නිරෝගී ජීවිතයක් තහවුරු කිරීම හා සියලු දෙනාට, සෑම වයසක දී ම යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම

: (ඉලක්කය 4) සමාන හා අන්තර්ග්‍රහණීය (inclusive- සියලු සමාජ ස්ථරයන්ට අවස්ථාවක් ලැබෙන) වූ අධ්‍යාපනයක් ලැබීම තහවුරු කිරීම හා සැමට ජීවිත කාලය පුරා අධ්‍යාපනය ලැබීමේ අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය

ප්‍රතිඵල

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / ඉලක්ක	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 2.1 : ළමා නිවාස වල හා ආයතන වල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය ප්‍රමිතිගත මට්ටමට ඉහළ ගොස් තිබීම	2.1	ප්‍රමිතගත යටිතල පහසුකම් සහිත ආයතන	3.2 4.7	සංඛ්‍යාව	02	03	03	03	03	03	පරිවාස දෙපාර්තමේනතුව	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
ප්‍රතිඵලය 2.2 : ළමුන්ගේ කායික හා මානසික තත්ත්වයන් උසස් මට්ටමට බවට පත් වී තිබීම.	2.3	මන්ද පෝෂණයට ලක් වූ දරුවන්	4.4	සංඛ්‍යාව	2	-	-	-	-	-	ළමා නිවාස, සෞඛ්‍ය.	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, සෞඛ්‍ය
		ශරීර ස්කන්ධ දර්ශකය නිවරදි මට්ටමේ දරුවන්		%	100	100	100	100	100	100	සෞඛ්‍ය, ළමා නිවාස	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, සෞඛ්‍ය.

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / ඉලක්ක	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
		උපදේශණ සේවා වෙත යොමු වූ දරුවන්		-	21	30	35	45	60	80	ළමා නිවාස	
ප්‍රතිඵලය 2. 3 : ළමුන්ගේ වෘත්තීය නිපුණතාවන් උසස් මට්ටමට පත් වී තිබීම	2.3	වෘත්තීය පුහුණුව ලැබූ දරුවන්	4.2 4.4 4.7	සංඛ්‍යාව	101	130	135	145	160	180	වෘත්තිය පුහුණුව ලබන ආයතන හා ළමා නිවාස	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
		රැකියා සඳහා යොමු වී සිටින දරුවන්		සංඛ්‍යාව	21	25	27	30	35	50	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
		උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා යොමු වූ දරුවන්		සංඛ්‍යාව	16	20	25	27	30	35	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව	
ප්‍රතිඵලය 2.4 : ළමුන් තුළ ස්වාධීන පුද්ගලයෙකු සාමාන්‍ය සමාජයේ ජීවත් වීමට අවශ්‍ය පෞරුෂ වර්ධනයක් ඇති වී තිබීම	2.3	භාරකරුවන් වෙත භාරදුන් දරුවන්	4.7	සංඛ්‍යාව	21	30	40	45	50	55	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, පරිවාස කාර්යාල	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
		විවාහ වූ දරුවන්		සංඛ්‍යාව	03	03	04	04	04	04	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, ළමා නිවාස
		කුල වැද්දූ දරුවන් (දේශීය/විදේශී-ය)		සංඛ්‍යාව	18	20	25	27	30	32	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / ඉලක්ක	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 2. 5 : යහපත් චර්යා වලින් හෙබි පුරවැසියෙකු සමාජයට දායාද වී තිබීම	2.5	නැවත වාර්තා වූ වැරදිකරුවන්	4.7	සංඛ්‍යාව	22	19	15	12	8	6	පොලිස් දෙපාර්තමේන්තුව අධිකරණ වාර්තා පරිවාස කාර්යාල	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

නිමැවුම්

ප්‍රතිඵලය 2. 1 : "ළමා නිවාස වල හා ආයතනවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය ප්‍රමිතිගත මට්ටමට ඉහළ ගොස් තිබීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 2.1.1: ප්‍රමිතගත ආකාරයට ළමානිවාස ඉදි කර තිබීම	2.1	ළමා ප්‍රඥප්තියට අනුකූලව ක්‍රියාත්මක වන ළමා නිවාස	4.7	සංඛ්‍යාව	02	03	03	03	03	03	පරිවාස කාර්යාල, පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රතිඵලය 2.2 : "ළමුන්ගේ කායික හා මානසික තත්වයන් උසස් මට්ටමට පත් වී තිබීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 2.2.1: දරුවන් කායික හා මානසික වශයෙන් නීරෝගී තත්ත්වයට පත් වී තිබීම	2.2	රෝගී තත්ත්වයන් සඳහා වෛද්‍ය සායනවලට යොමුවන දරුවන්	4.7	සංඛ්‍යාව	08	06	05	05	05	05	පරිවාස කාර්යාල, පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
		උපදේශන සේවා වෙත යොමු වූ දරුවන්		සංඛ්‍යාව	35	40	40	25	15	10		

ප්‍රතිඵලය 2.3 : "ළමුන්ගේ වෘත්තීය නිපුණතාවන් උසස් මට්ටමට පත් වී තිබීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 2.3.1: දරුවන් නිපුණතාවයකින් යුත් වෘත්තිකයන් බවට පත් වී තිබීම	2.3	රැකියාවක් හෝ ස්වයං රැකියාවක් සඳහා යොමු වූ දරුවන්	4.4	සංඛ්‍යාව	45	55	65	65	70	75	පරිවාස කාර්යාල, පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
		උසස් අධ්‍යාපනය සඳහා යොමු වූ දරුවන්	4.3	සංඛ්‍යාව	35	45	55	60	65	70	පරිවාස කාර්යාල, පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රතිඵලය 2.4 : "ළමුන් තුළ ස්වාධීන පුද්ගලයෙකු සාමාන්‍ය සමාජයේ ජීවත් වීමට අවශ්‍ය පෞරුෂ වර්ධනයක් ඇතිවී තිබීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක අංකය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
නිමැවුම 2.4.1: දරුවන් ස්වාධීන පුරවැසියන් ලෙස ජීවත් විය හැකි ආකාරයට ගොඩ නැගී තිබීම	2.3	රැකියාවක් හෝ ස්වයං රැකියාවක් සඳහා යොමු වූ දරුවන්	4.4	සංඛ්‍යාව	45	55	65	65	70	7 5	පරිවාස කාර්යාල, පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
		විවාහ වූ දරුවන්	-	සංඛ්‍යාව	10	15	20	20	25	25		

ප්‍රතිඵලය 2.5 : "යහපත් චර්යා වලින් හෙබි පුරවැසියෙකු සමාජයට දායාද වී තිබීම" නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදකම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
නිමැවුම 2.5.1: දරුවන් නැවත වැරදි සඳහා යොමු නොවන තත්ත්වයට පත් වී තිබීම	2.4 2.5	නැවත ආයතනගත වූ දරුවන්	4.7	සංඛ්‍යාව	22	19	15	12	08	06	පරිවාස කාර්යාල,පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

නිමැවුම 2.1.1: “ප්‍රමිතගත ආකාරයට ළමා නිවාස ඉදි කර තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උපක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.1.1.1: නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම	2.1.1.1.1: නේවාසිකාගාර හා වෙනත් ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම	භෞතික (ආයතන)	3	3	3	2	2	13	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	80	80	80	50	50	340	
	2.1.1.1.2: ක්‍රීඩා පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	භෞතික (ආයතන)	5	5	3	2	2	17	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව , අධ්‍යාපන
		මූල්‍ය (රු.මි.)	2	2	1	1	1	7	
	2.1.1.1.3: මූලික පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම (ජලය,විදුලිය, දුරකථන, අනතර්ජාල, සනීපාරක්ෂක, ආරක්ෂක පහසුකම්)	භෞතික	5	10	2	-	-	17	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
		මූල්‍ය (රු.මි.)	02	04	01	-	-	07	
2.1.1.2: ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියාව	2.1.1.2.1: නේවාසිකාගාර හා වෙනත් ගොඩනැගිලි නවීකරණය කිරීම	භෞතික	3	4	1	-	-	8	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	04	05	01	-	-	10	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උපක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	2.1.1.2.2: ක්‍රීඩාපිටි නවීකරණය කිරීම	භෞතික	01	01	-	-	-	02	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	01	01	-	-	-	02	
නිමැවුම 2.1.1: මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			89	92	83	51	51	366	

නිමැවුම 2. 2.1 : “දරුවන් කායික හා මානසික වශයෙන් නීරෝගී තත්වයට පත් වී තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.2.1.1: කායික සෞඛ්‍ය වැඩිදියුණු කිරීම	2.2.1.1.1: සෞඛ්‍ය සායන පැවැත්වීම	භෞතික	12	12	12	12	12	60	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.5	
	2.2.1.1.2: ක්‍රීඩා හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම	භෞතික	17	17	17	17	17	85	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.2	0.2	0.2	0.5	0.5	1.6	
	2.2.1.1.3: කෘෂිකාර්මික දැනුම හා හැකියාව වර්ධනය කිරීම	භෞතික	01	01	01	01	01	5	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	
2.2.1.2: මානසික සෞඛ්‍ය වැඩිදියුණු කිරීම	2.2.1.2.1: වෛද්‍ය සායන පැවැත්වීම	භෞතික	17	17	17	17	17	85	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	
	2.2.1.2.2: විශේෂඥ වෛද්‍යවරයෙකු සම්බන්ධ කරගෙන	භෞතික	17	17	17	17	17	85	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	01	01	01	01	01	5	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
	ප්‍රතිකාර හා උපදේශන සේවා සැපයීම හා සමස්ථ දරුවන්ගේ ආකල්ප සංවර්ධනය								
	2.2.1.2.3: ළමුන්ගේ සෞන්දර්යාත්මක හැකියාවන් වර්ධනය කිරීම	භෞතික	17	17	17	17	17	85	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	01	01	01	1.5	1.5	06	
	2.2.1.2.4: ආගමික හා අධ්‍යාත්මික සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික	17	17	17	17	17	85	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.5	
	2.2.1.2.4: අධ්‍යාපන හා විනෝද චාරිකා පැවැත්වීම	භෞතික	15	15	15	15	15	60	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	1.5	1.5	02	02	02	09	
නිමැවුම 2. 2.1: මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			**4.9**	**4.9**	**5.4**	**6.2**	**6.2**	**27.6**	

නිමැවුම 2.3.1 : "දරුවන් නිපුණතාවයකින් යුත් වෘත්තිකයන් බවට පත් වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
2.3.1.1: වෘත්තීය පුහුණු අවස්ථා ලබාදීම	2.3.1.1.1: දරුවන්ගේ කුසලතාවය හා කැමැත්ත අනුව පාඨමාලා සඳහා තෝරා ගැනීම හා වර්ගීකරණය	භෞතික (පුහුණුලාභීන්)	60	65	70	75	75	345	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය ,
		මූල්‍ය (රු.මි.)	01	01	1.5	02	02	7.5	
	2.3.1.1.2: වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ මිලදී ගැනීම	භෞතික	2	2	2	2	2	10	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	2	2	0.5	0.5	0.5	5.5	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	2.3.1.1.3: වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම	භෞතික (පුහුණු ලාභීන්)	100	100	100	100	100	500	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව , වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය ,
		මූල්‍ය (රු.මි.)	1.2	1.2	1.2	1.2	1.2	06	
	2.3.1.1.4: නව වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යාම	භෞතික (පාඨමාලා)	03	03	03	03	03	15	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	01	
	2.3.1.2.5: හඳුනාගත් දරුවන් පිළිගත් බාහිර ආයතනවල පුහුණු සඳහා යොමුකිරීම	භෞතික (පුහුණු ලාභීන්)	15	15	15	15	15	75	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව , වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය ,
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.5	
	2.3.1.2.6: පසුවිපරම හා අධීක්ෂණය	භෞතික	12	12	12	12	12	60	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 2.3.1: මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			4.5	4.5	3.5	4	4	20.5	

නිමැවුම 2.4.1 : "දරුවන් ස්වාධීන පුරවැසියන් ලෙස ජීවත් විය හැකි ආකාරයට ගොඩ නැගී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.4.1.1: රැකියා අවස්ථා සඳහා යොමු කිරීම හා අවශ්‍ය පහසුකම් සැලසීම	2.4.1.1.1: සාර්ථක ලෙස පුහුණුව අවසන් කල ළමුන් සඳහා උපකරණ කට්ටල ලබාදීම	භෞතික (ප්‍රතිලාභීන්)	15	15	15	15	15	75	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	1.5	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	2.4.1.1.2: රැකියා අවස්ථා සඳහා යොමුකිරීම	භෞතික (ළමුන්)	10	15	15	15	25	80	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.1	0.2	0.2	0.2	0.2	0.9	
නිමැවුම 2.4.1: මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			0.4	0.5	0.5	0.5	0.5	2.4	

නිමැවුම 2. 5.1 : "දරුවන් නැවත වැරදි සඳහා යොමු නොවන තත්වයට පත් වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.5.1.1: සමාජගත දරුවන් පිළිබඳ පසුවිපරම කිරීම	2.5.1.1.1: සමාජගත වූ දරුවන්ගේ තොරතුරු ඇතුලත් සමාජ ජාලයක් ඇති කිරීම	භෞතික	01	-	-	-	-	01	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	02	-	-	-	-	02	
	2.5.1.1.2: ළමුන් සමාජගත කිරීමට පෙර පූර්ව සූදානම් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික	03	03	03	03	03	15	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	01	
නිමැවුම 2.4.1: මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			2.2	0.2	0.2	0.2	0.2	03	

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 3 : සැලසුම්කරණ හා කළමණාකරන ධාරිතා සංවර්ධනය

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය : (ඉලක්කය 4) සමාන හා අන්තර්ග්‍රහණීය (inclusive- සියලු සමාජ ස්තරයන්ට අවස්ථාවක් ලැබෙන) වූ අධ්‍යාපනයක් ලැබීම තහවුරු කිරීම හා සැමට ජීවිත කාලය පුරා අධ්‍යාපනය ලැබීමේ අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය

ප්‍රතිඵල

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / ඉලක්ක	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්ක	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 3.1 : ළමා නිවාස වල කළමණාකරන හැකියාව වැඩි දියුණු වී තිබීම.	3.1 3.2	දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප වලින් යුත් කාර්ය මණ්ඩලය	4.7	සංඛ්‍යාව	90	175	175	175	175	200	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
ප්‍රතිඵලය 3.2 : භෞතික, මූල්‍ය, මානව සම්පත් වලින් සංවර්ධනය වූ ආයතන බිහි වී තිබීම.		සංවර්ධනය වූ ආයතන	4.7	සංඛ්‍යාව	2	3	4	6	7	8	පරිවාස කාර්යාල, සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව

නිමැවුම්

ප්‍රතිඵලය 3.1 : “ ළමා නිවාස වල කළමණාකරන හැකියාව වැඩි දියුණු වී තිබීම” යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්ක	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
නිමැවුම 3.1.1: දැනුම,කුසලතා. ආකල්ප වලින් යුත් කාර්ය මණ්ඩලයක් ඇතිවී තිබීම	3.1 3.2	පවත්වන ලද පුහුණු වැඩසටහන්	4.2	සංඛ්‍යාව	03	05	05	05	05	05	පරිවාස කාර්යාල, පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව

ප්‍රතිඵලය 3.2 : “භෞතික, මූල්‍ය , මානව සම්පත් වලින් සංවර්ධනය වූ ආයතන බිහිවී තිබීම” යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්ක	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්තමූලාශ්‍රය	වගකීම
නිමැවුම 3.2.1: ආයතන භෞතික, සම්පත් වලින් සම්පූර්ණ වී තිබීම	3.1	වැඩිදියුණු කරන ලද ගොඩනැගිලි	සංඛ්‍යාව	4.7	02	02	02	02	02	02	පරිවාස කාර්යාල, පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව, සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය	පරිවාස කාර්යාල, පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව, සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
		ඉදිකරන ලද නව ගොඩනැගිලි	සංඛ්‍යාව		01	02	02	01	02	01		
		මිලදී ගන්නා ලද ගෘහභාණ්ඩ හා කාර්යාල උපකරණ	සංඛ්‍යාව		25	25	25	20	15	10		

ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

නිමැවුම 3. 1.1 : "දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප වලින් යුත් කාර්ය මණ්ඩලයක් ඇතිවී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
3.1.1.1: කාර්ය මණ්ඩල සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	3.1.1.1.1: විෂය සමගාමී පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	භෞතික	05	05	05	05	05	25	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව රාජ්‍ය නොවෙන සංවිධාන , පොලීසිය , සෞඛ්‍ය , අධ්‍යාපනය
		මූල්‍ය (රු.මි.)	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	7.5	
	3.1.1.1.2: කුසලතා හා ආකල්ප සංවර්ධනය වෙනුවෙන් නිලධාරීන් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික	05	05	05	05	05	25	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	
නිමැවුම 3.1.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			**02**	**02**	**02**	**02**	**02**	**10**	

නිමැවුම 3.2.1: "ආයතන භෞතික , සම්පත් වලින් සම්පූර්ණ වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
3.2.1.1: නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීම	3.2.1.1.1: පරිවාස කාර්යාල සඳහා ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීම	භෞතික	01	01	01	-	-	03	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
		මූල්‍ය (රු.මි.)	40	80	80	40	-	240	
	3.2.1.1.2: නිල නිවාස ඉදි කිරීම	භෞතික	02	02	-	-	-	04	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය(රු.මි.)	40	40	-	-	-	80	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
	3.2.1.1.3: මූලික පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම (ජලය, විදුලිය,දුරකථන, අනතර්ජාල, සනීපාරක්ෂක, ආරක්ෂක පහසුකම්)	භෞතික	03	02	-	-	-	05	පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
		මූල්‍ය (රු.මි.)	02	02	02	02	02	01	
3.2.1.2: ප්‍රවාහන පහසුකම් ලබා දිම	3.2.1.2.1: පළාත් කාර්යාලය සඳහා නව කැබ්රථයක් මිලදී ගැනීම	භෞතික	01	-	-	-	-	01	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	10	-	-	-	-	10	
	3.2.1.2.2: දිස්ත්‍රික්ක දෙකට අයත් පරිවාස කාර්යාල සඳහා කැබ් රථ දෙකක් මිලදී ගැනීම	භෞතික	02	-	-	-	-	02	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	20	-	-	-	-	20	
3.2.1.3: ගොඩනැගිලි අළුත්වැඩියාව	3.2.1.3.1: පරිවාස කාර්යාල ගොඩනැගිලි නවීකරණය කිරීම	භෞතික	3	2	5	5	5	20	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	02	02	01	01	01	07	
	3.2.1.3.2: මූලික පහසුකම් වැඩිදියුණු කිරීම (ජලය, විදුලිය,දුරකථන,අනතර් ජාල, සනීපාරක්ෂක, ආරක්ෂක පහසුකම්)	භෞතික	3	2	5	5	5	20	
		මූල්‍ය (රු.මි.)	02	02	0.5	0.5	0.5	5.5	
නිමැවුම 3.2.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			**116**	**126**	**83.5**	**43.5**	**3.5**	**372.5**	

පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සංවර්ධන සැලැස්මෙහි මූල්‍ය අවශ්‍යතා සාරාංශය

නිමැවුම්	මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)					වසර 05ක එකතුව
	2019	2020	2021	2022	2023	
නිමැවුම 1.1.1: ළමා අයිතිවාසිකම් සුරක්ෂිත කිරීම පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත්වී තිබීම	3.0	3.5	3.5	4.0	4.0	18
නිමැවුම 1.2.1: නීතිය නියම ආකාරයෙන් ක්‍රියාත්මකවී තිබීම හා වරදකරුවන්ට දණ්ඩනය ක්‍රියාත්මක වී තිබීම	13.34	11.39	1.29	1.24	1.24	28.5
නිමැවුම 1.2.2: ළමා අපචාර වැලැක්වීම පිළිබඳව ප්‍රජාව දැනුවත් වී තිබීම	3.36	3.54	3.94	3.94	4.44	19.22
නිමැවුම 1.3.1: මතට ඇබ්බැහි වූ දරුවන් පුනරුත්ථාපනය කරනු ලැබ සිටීම	1.24	1.24	1.24	1.24	1.24	6.2
නිමැවුම 1.4.1 : අපයෝජනයට පත් වූ දරුවන් පුනරුත්ථාපනය කරනු ලැබ සිටීම	2.54	3.14	3.14	3.14	3.14	15.1
නිමැවුම 1.4.2 : පීඩනයට පත්වූ දරුවන් පුනරුත්ථාපනය කරනු ලැබ සිටීම	2.24	2.24	2.24	2.24	2.24	11.2
නිමවුම 1.5.1: ළමුන් ආයතනගත වීම අවම වී තිබීම	1.3	01	01	01	01	5.3
නිමැවුම 1.6.1: උසාවි නියෝග හා අධිකරණ තීන්දු නිසි පරිදි ක්‍රියාත්මක කිරීමට බල ගැන්වීම	2.24	2.74	2.98	2.74	2.74	13.44
නිමැවුම 1.7.1: පැහැරගත් ළමුන් සංඛ්‍යාව අවම වි තිබීම	0.5	0.5	0.5	0.6	0.7	2.8
නිමැවුම 2.1.1: ප්‍රමිතගත ආකාරයට ළමා නිවාස ඉදි කර තිබීම	89	92	83	51	51	366
නිමැවුම 2.2.1: දරුවන් කායික හා මානසික වශයෙන් නීරෝගී තත්ත්වයට පත් වී තිබීම	4.9	4.9	5.4	6.2	6.2	27.6
නිමැවුම 2.3.1: දරුවන් නිපුණතාවයකින් යුත් වෘත්තිකයන් බවට පත් වී තිබීම	4.5	4.5	3.5	4	4	20.5

නිමැවුම්	මූල්‍ය අවශ්‍යතාව (රු.මි.)					වසර 05ක එකතුව
	2019	2020	2021	2022	2023	
නිමැවුම 2.4.1: දරුවන් ස්වාධීන පුරවැසියන් ලෙස ජීවත් විය හැකි ආකාරයට ගොඩ නැගී තිබීම	0.4	0.5	0.5	0.5	0.5	2.4
නිමැවුම 2.5.1: දරුවන් නැවත වැරදි සඳහා යොමු නොවන තත්ත්වයට පත් වී තිබීම	2.2	0.2	0.2	0.2	0.2	03
නිමැවුම 3.1.1: දැනුම, කුසලතා, ආකල්ප වලින් යුත් කාර්ය මණ්ඩලයක් ඇතිවී තිබීම	2	2	2	2	2	10
නිමැවුම 3.2.1: ආයතන භෞතික, සම්පත් වලින් සම්පූර්ණ වී තිබීම	116	126	83.5	43.5	3.5	372.5
පරිවාස හා ළමාරක්ෂක සැලැස්මෙහි මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)	**248.76**	**259.39**	**197.93**	**127.54**	**88.14**	**921.76**

වැඩසටහන් පහසුකම් සැපයීම

ප්‍රධාන උපදේශක

පී.බී. විජයරත්න මහතා
ප්‍රධාන ලේකම්
ඌව පළාත

ප්‍රධාන සම්පත් දායක සහ අධීක්ෂක

එම්.එම්. ආනන්ද විජිත කුමාර මාපා මහතා
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන)
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

ව්‍යාපෘති උපදේශක

ජී.ඒ.ආර්. කීර්තිරත්න මහතා
ව්‍යාපෘති උපදේශක

සම්බන්ධීකරණය

එස්.පී.එල්.කුමුදුනි සමරසිංහ මිය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

දත්ත සහ තොරතුරු

එන්.එම්.එන්.කේ. නවරත්න මහතා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යා ලේඛනඥ
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

පහසුකම් සැපයීම

යූ.ජී.එස්. වීරකෝන් මැණිකේ මිය
සංවර්ධන නිලධාරි

එස්.ආර්. සුනේත්‍රා ශාන්ති ජයලත් මිය
සංවර්ධන නිලධාරි

ජී.එච්.ජේ.එස්. අමරජීව මහතා
සංවර්ධන නිලධාරි

ආර්.එම්.ඩී. චාමලි මිය
සංවර්ධන නිලධාරි

එච්.එම්.ඒ. ප්‍රියදර්ශනි මෙනෙවිය
සංවර්ධන නිලධාරි

පාර්ශවකරුවන්ගේ නාම ලේඛනය

අ.අ.	නම	තනතුර	අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය
1.	එල්.එල්.අනිල් විජේසිරි මහතා	ලේකම්	ඌව පළාත් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
2.	ජී.ඩබ්.සී.එස්.ප්‍රිභාෂණී මිය	පරිවාස කොමසාරිස්	ඌව පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
3.	ඩබ්.එම්.එන්.වීරසිංහ මහතා	අධ්‍යක්ෂ(ක්‍රමසම්පාදන)	ඌව පළාත් සෞඛ්‍ය අමාත්‍යාංශය
4.	ආර්.එම්.ජේ.ප්‍රේම කුමාර මහතා	විදුහල්පති	සහතික කලපාසල- කැප්පටිපොල
5.	කේ.එච්.ජගත් චන්ද්‍රසිරි	ස්ථානභාර පරිවාස නිලධාරි	ඌව පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
6.	වයි.එම්.රත්නසිරි යාපා මහතා	ස්ථානභාර පරිවාස නිලධාරි	ඌව පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
7.	ඩබ්.ඩී.සී.එම්.වීරසිංහ මහතා	ස්ථානභාර පරිවාස නිලධාරි	ඌව පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
8.	ඩී.එච්.දිනේෂ් ප්‍රියතිස්ස මහතා	ස්ථානභාර පරිවාස නිලධාරි	ඌව පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
9.	ඩී.එම්.තුෂාර මහතා	පාලිකා	උදය ළමා නිවාසය
10.	ටී.එම්.ප්‍රසන්දික මහතා	පරිවාස නිලධාරි	ඌව පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
11.	ඩබ්.එම්.එල්.එම්.වනසිංහ මහතා	සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
12.	ආර්.ජී.එස්.හර්ෂමාලා මිය	සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
13.	ඩී.ආර්.අමාලි ඩයස් මිය	ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන සහකාර	ඌව පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
14.	නන්දා විරකෝන් මිය	පාලිකා	"මෙත් සෙවන" වැඩිහිටි නිවාසය
15.	ඩබ්.එම්.ජයන්ති කුමාරි මිය	ළමා හිමිකම් ප්‍රවර්ධන නිළධාරි	ප්‍රාදේශීය කාර්යාලය - හාලි ඇල

16.	ජී.එච්.ටී.කේ.කැළුම් කුමාර මහතා	තරුණ සේවා උපදේශක	SOS, 'ළමා ගම්මානය' කුමාර වත්ත'මොනරගල
17.	ආර්.එම්.එන්.රත්නායක මිය	ස්ථානභාර පරිවාස නිලධාරි	ඌව පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
18.	ඒ.එම්.ඩබ්.ඩී.අත්තනායක මහතා	පාලක	ඌව පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
19.	කේ.ජී.භාග්‍යා වනමලී මිය	සහකාර පාලිකා	විශාකා කාන්තා පුහුණු මධ්‍යස්ථානය, ඌව පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව
20.	ඩබ්.එම්.සි.ඩී.විරසිංහ මහතා	සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් පරිවාස දෙපාර්තමේන්තුව