උචිත පළාත්

මධ්‍ය කාලීන ආංශික සංවර්ධන සැලැස්ම

2019 - 2023

කුඩා කර්මාන්ත අංශය

ප්‍රධාන අංශ

01 අධ්‍යාපන
02 ග්‍රාමීය විදුලිබල
03 ග්‍රාම සංවර්ධන
04 ඉඩම්
05 පළාත් පාලන
06 බටහිර වෛද්‍ය
07 දේශීය වෛද්‍ය
08 පරිවාස හා ළමා රක්ෂක
09 සමාජ සේවා
10 සත්ත්ව නිෂ්පාදන
11 වාරිමාර්ග
12 මිරිදිය ධීවර
13 කෘෂිකර්ම
14 පළාත් මාර්ග
15 සමූපාකාර
16 වතු යටිතල පහසුකම්
17 නිවාස
18 ක්‍රීඩා
19 ප්‍රවාහන
20 කුඩා කර්මාන්ත
21 සංස්කෘතික
22 සංචාරක

උප අංශ

1 මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය
2 තේ
3 රබර්
4 සීනි
5 ජල සම්පාදන
6 දුම්රිය මාර්ග ෂාලය

පටුන

පරිච්ඡේදය 24

1. කුඩා කර්මාන්ත අංශය

1.1. විධායක සාරාංශය	1-3
1.2. පසුබිම	3-5
1.3. දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු හා ආයතනික විධිවිධාන	5-6
1.4. සේවා සැපයුම්	6-7
1.5. වගකීම් ක්ෂේත්‍ර සහ උප සංරචක හඳුනා ගැනීම	7-8
1.6. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය	8
1.7. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණය	8-10
1.8. ආංශික සැලැස්මේ නියාමන යාන්ත්‍රණය	10-14
කුඩා කර්මාන්ත ආංශික සැලැස්ම සඳහා ප්‍රතිඵල පාදක රාමුව	15-47
කුඩා කර්මාන්ත ආංශික සැලැස්ම සඳහා මූල්‍ය අවශ්‍යතා සාරාංශය	47-49

ඇමුණුම්

වැඩසටහන් පහසුකම් සැපයීම	50
පාර්ශවකරුවන්ගේ නාම ලේඛනය	51

17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
1 NO POVERTY
2 ZERO HUNGER
3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING
4 QUALITY EDUCATION
5 GENDER EQUALITY
6 CLEAN WATER AND SANITATION
7
CLEAN ENERGY
8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE
10 REDUCED INEQUALITIES
11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES
12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
13 CLIMATE ACTION
14 LIFE BELOW WATER
15 LIFE
16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS

කුඩා කර්මාන්ත අංශය

1.1. විධායක සාරාංශය

1.1.1. හැඳින්වීම

ඌව පළාතේ සංවර්ධනය උදෙසා සකස් කරන පස් අවුරුදු මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලැස්ම යටතේ සංවර්ධනය කිරිමට යෝජිත කුඩා කර්මාන්ත අංශයේ ප්‍රධාන අරමුණ වන්නේ පළාතේ කර්මාන්ත සංවර්ධන දැක්ම සාක්ෂාත් කර ගැනිම සඳහා කුඩා කර්මාන්ත සංවර්ධන කිරීමයි.

කුඩා කර්මාන්ත සංවර්ධනය යටතේ මෙහි ප්‍රධන උප සංරචක 03 ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක කිරීම සිදු කරනු ලබයි.

- ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා කර්මාන්ත සහ හස්ත කර්මාන්ත සංවර්ධනය
- නිපුණතා හා වෘත්තිය සංවර්ධනය
- සැලසුම් කරණය හා කළමනාකරණය සංවර්ධනය

ඉහත උප අංශ යටතේ පළාත තුළ ක්ෂුද්‍ර, කුඩා කර්මාන්ත සහ හස්ත කර්මාන්ත අංශය සංවර්ධනය කිරීමත් ඒ හා සම්බන්ධ ආයතනික හා මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීමත්, නිපුණතා හා වෘත්තිය සංවර්ධනය යටතේ පළාත තුළ විසිරි සිටින තරුණ තරුණියන් සඳහා රුකියා ඉලක්ක කරගත් වෘත්තිය පුහුණු ලබා දිමත්, වෘත්තිය පුහුණු ලබා දෙන ආයතන වල භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය හා අවශ්‍ය මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීමත් පාඨමාලා නවීකරණය කිරීම යන කටයුතු සිදු කරනු ලබයි. මීට අමතරව සැලසුම්කරණය හා කළමනාකරණය සංවර්ධනය යටතේ රාජ්‍ය ආයතන ඵලදායි ලෙස තම සේවාවන් සැපයිමට හැකි පරිදි සංවර්ධන කිරීම සිදු කරනු ලබයි.

ඌව පළාත තුළ ක්ෂුද්‍ර, කුඩා කර්මාන්ත සහ හස්ත කර්මාන්ත සංවර්ධනය යටතේ ප්‍රධාන ප්‍රතිඵල, ප්‍රධාන නිමවුම් හා අයෝජන පහත පරිදි වේ.

උප සංරචකය	ප්‍රතිඵල	ප්‍රධාන නිමවුම	සැලසුම් කරන ලද ආයෝජන රු.මි (වසර - 5)
1.ක්ෂුද්‍ර, කුඩා කර්මාන්ත සහ හස්ත කර්මාන්ත සංවර්ධනය	1. පළාත තුළ විභවතා පදනම් කරගත් කාර්යක්ෂම ක්ෂුද්‍ර හා කුඩා කර්මාන්ත සංවර්ධනය වී තිබිම.	1.1. ඌව පළාතේ විභවතා මත බිහි වු ක්ෂුද්‍ර කර්මාන්ත සංවර්ධනය වි තිබිම	168.5
		1.2. ඌව පළාතේ විභවතා මත බිහි වු කුඩා කර්මාන්ත සංවර්ධනය වි තිබිම	217.1
		1.3. ඌව පළාතේ විභවතා මත බිහි වු හස්ත කර්මාන්ත සංවර්ධනය වි තිබිම	149.05
	2. ක්ෂුද්‍ර , කුඩා හා හස්ත කර්මාන්ත අංශයේ සේවා නියුක්තිය ඉහළ ගොස් තිබිම.	2.1. ක්ෂුද්‍ර පරිමාන අංශයේ සේවා නියුක්තිය වැඩිවි තිබිම	363.5
		2.2. කුඩා පරිමාන අංශයේ සේවා නියුක්තිය වැඩි වි තිබිම	970.925

		2.3. හස්ත පරිමාන අංශයේ සේවා නියුක්තිය වැඩිවී තිබීම	100.625
	3. ක්ෂුද්‍ර , කුඩා කර්මාන්ත සහ හස්ථ කර්මාන්ත නිෂ්පාදන වල අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම බිහි වී තිබීම	3.1.ක්ෂුද්‍ර කර්මාන්ත අංශයේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම වැඩි වී තිබීම.	94
		3.2 කුඩා කර්මාන්ත අංශයේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම වැඩි වී තිබීම.	91.2
		3.3 හස්ත කර්මාන්ත අංශයේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම වැඩි වී තිබීම.	91.2
	4. පළාතේ ශුද්‍ර , කුඩා හා හස්ත කර්මාන්ත වල නිෂ්පාදන ප්‍රමිතිය ඉහළ ගොස් තිබීම.	4.1. ප්‍රමිතිය ලබාගත් ක්ෂුද්‍ර පරිමාණ කර්මාන්ත බිහි වී තිබීම	10.4
		4.2. ප්‍රමිතිය ලබාගත් කුඩා පරිමාණ කර්මාන්ත බිහි වී තිබීම	10.4
		4.3. ප්‍රමිතිය ලබාගත් හස්ත පරිමාණ කර්මාන්ත බිහි වී තිබීම	10.4
2. නිපුණතා හා වෘත්තිය සංවර්ධනය ඇති කිරීම	1. නිපුණතාවලින් හෙබි පුද්ගලයින් බිහිකල හැකි ආකාරයේ වෘත්තිය පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වී තිබීම.	1.1. රැකියා වෙළෙඳපොල අවශ්‍යතා නිශ්චිතව හඳුනාගෙන තිබීම	2.6
		1.2. වෘත්තිය රැකියා අවස්ථා පිළිබඳ විභව පුහුණුලාභීන් දැනුවත් වී සිටීම	71.59
		1.3. පවතින මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය වී තිබීම	1038.745
	2.පළාත තුළ පවතින විභවතාවය පදනම් කරගත් කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණයේ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය වී තිබීම	2.1. සංවර්ධනය වූ කුඩා පරිමාණ ව්‍යවසාය	10.6
		2.2. සංවර්ධනය වූ මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යවසාය	10.6
	3. දුන් තාක්ෂණික දැනුම, ව්‍යසායකත්ව හා කළමණා කරන පුහුණුව භාවිතා කර තිබීම	3.1. ආධුණිකයන්ට අවශ්‍ය තාක්ෂණික පුහුණුව ලැබී තිබීම	84.75
		3.2. ආධුණිකයන්ට අවශ්‍ය වෘත්තීය පුහුණුව ලැබී තිබීම	1.625
		3.3. ව්‍යවසායකත්ව හා කළමණාකරණ හැකියා වර්ධනය වී තිබීම	18.425
	4. පළාතේ අලුතින් බිහිවන ශ්‍රම බලකාය සඳහා ඵලදායි මාර්ගෝපදේශන වැඩ පිළිවෙලක් නිර්මාණය වී තිබීම	4.1. පුහුණුලාභීන්ට ඵලදායි මාර්ගෝපදේශන ලබා දීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වී තිබීම	5.175
3. සැලසුම් කරණය හා කළමනාකරණ සංවර්ධනයවී තිබීම	1. කර්යක්ෂම හා ඵලදායි සේවාවක් සපුරාලිය හැකි මට්ටමට රාජ්‍ය ආයතන සංවර්ධනය වී තිබීම	1.1. රාජ්‍ය ආයතන සඳහා භෞතික සම්පත් භාවිතයේ තිබීම	75.05
		1.2. රාජ්‍ය ආයතන සඳහා පරිපූර්ණ මානව සම්පතක් පරිපූර්ණ වී තිබීම	21

		1.3. ප්‍රමාණවත් පරිදි යටිතල පහසුකම් වලින් පරිපූර්ණය වී තිබීම	530.025
	2. කර්යක්ෂම හා ඵලදායි සේවාවක් සපුරාලිය හැකි මට්ටමට නිපුණතා පිරිපුන් හා ධනාත්මක ආකල්පවලින් යුත් නිලධාරි පිරිසක් බිහිවී තිබීම	2.1. කාර්ය මන්ඩලය ඵලදායි ලෙස සේවා සැපයි හැකි පරිදි ධනාත්මක හා ඵලදායි ලෙස නිපුණතාවයන් සංවර්ධනය වී තිබීම	4.1
		2.2. සේවකයන් දිරිගැන් වීම සඳහා ඇගයීම් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක වී තිබීම	36
එකතුව			**4,187.585**

1.2. පසුබිම

ඌව පළාත බදුල්ල හා මොණරාගල වශයෙන් දිස්ත්‍රික්ක දෙකකින් සමන්විත් වන අතර, පළාත තුල භූමි ප්‍රමාණය වර්ග කිලෝ මීටර් 8,500 ක, බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ වර්ග කිලෝමීටර් 2,861 හා මොණෙරාගල 5,639සමන්විත වේ. ජන ව්‍යාප්තිය වශයෙන් පළාතේ ජන ගහණය 1,266,463 වන අතර, ඉන් බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනය. 815,405 වන අතර, මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ 451,058 වේ. (ජන හා නිවාස සංගණනය 2012)

ප්‍රධාන ආර්ථික කටයුතු අනුව රැකියා නියුක්තිය - 2017			
ප්‍රදේශය	**කෘෂි කර්මාන්ත**	**කර්මාන්ත**	**සේවා**
බදුල්ල	196,864.00	49,557.00	114,509.00
මොණරාගල	97,798.00	28,349.00	65,432.00
ඌව පළාත	294,662.00	77,905.00	179,941.00
ශ්‍රී ලංකාව	2,140,185.00	2,331,494.00	3,736,500.00

(මූලාශ්‍රය - ජන හා සංඛ්‍යා ලේඛන)

ඉහත වගුවයට අනුව පළාත තුල 294,662 ක් කෘෂිකර්මාන් අංශයේ රැකියාවේ නියුක්තව සිටින අතර 77,905 ක් කර්මාන්ත අංශයේ රැකියා නියුකුතව ද සේවා අංශයෙන් 179,941 ක් රැකියා නියුක්තව සිටින අතර මෙම සංඛ්‍යා ලේඛන තුළින් පැහැදිලි වන්නේ පළාත තුළ කර්මාන්ත අංශයේ රැකියා නියුක්තිය සේවා අංශය හා කෘෂි කර්මාන්ත අංශයේ සමඟ සංසන්ධනය කරන විට ඉතා පහත් මට්ටමක පවතින බවයි. ඌව පළාත් කර්මාන්ත අංශය සම්බන්ධව විමසා බැලීමේදී බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන වශයෙන් තේ කර්මාන්ත ශාලා ව්‍යාප්තියක් සුළු වශයෙන් ඇඟළුම් කර්මාන්ත ශාලා ව්‍යාප්තියක් පවතින අතර, මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන උක් කර්මාන්ත ශාලා දෙකක් හා පෞද්ගලික අංශයේ ධාන්‍ය ආශ්‍රිත ප්‍රධාන කර්මාන්ත ශාලා කිහිපයක් පවතින අතර, පළාත තුළ පවතින විභවතාවයන් අනුව කුඩා කර්මාන්ත සුළු වශයෙන් ව්‍යාප්ත වී තිබීමයි. මෙම කර්මාන්ත අතර, ප්‍රධාන වශයෙන් නිවාස මට්ටමින් සිදු කරනු ලබන ක්ෂුද්‍ර පරිමානයේ ප්‍රාථමික කර්මාන්ත මෙන්ම සුළු වශයෙන් යන්ත්‍ර භාවිතයෙන් කරනු ලබන කුඩා කර්මාන්ත පළාතේ පවතින සම්පත් වලට අනුකූලව ක්‍රියාත්මක වේ.

මෙම කර්මාන්ත වලට නවීන තාක්ෂණය යොදා ගැනීම ඉතාම අවම මට්ටමක පවතින අතර, මෙම නිමවුම් වල ගුණාත්මක තත්ත්වය වර්ධනය කළ යුතු මට්ටමක පවතී. පළාතේ කුඩා කර්මාන්ත සංවර්ධනය කිරීම සඳහා රජයේ විවිධ ආයතන කිහිපයක් ක්‍රියාත්මක වුවද මෙම ආයතනවලට ලැබෙන රජයේ ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවීමෙන් කර්මාන්ත වලට අදාල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය තාක්ෂණික පුහුණුව හා තාක්ෂණික උපකරණ වෙළඳපොළ සංවර්ධනය සිදු කිරීම අවම මට්ටමක පවතී. අනෙකුත් පළාත් සමඟ සන්සන්දනය කර බලන විට පළාත තුළ කුඩා කර්මාන්ත අංශයේ සේවා නියුක්තිය හා ආයෝජනය මෙන්ම ආදායම් මට්ටම අවම මට්ටිමක පවතී. එසේම රටේ ජාතික ආදායමට පළාත වශයෙන් කර්මාන්ත අංශය දක්වන දායකත්වය 28.5% ක් වේ. (ඌව පළාත් සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව 2017).

කර්මාන්ත මූල්‍ය අනුව පළාත් දළ දේශිය නිෂ්පාදිතය

අවුරුද්ද		ඌව	බස්නාහිර	මධ්‍යම	දකුණ	උතුර	නැගෙනහිර	වයඹ	උතුරු මැද	සබරගමුව
2012	ද.දේ.නි	361,975	3,243,854	775,580	834,287	277,828	478,401	760,148	379,243	467,238
	කර්මාන්ත	80,391	1,135,586	224,035	287,881	49,467	150,339	230,931	98,046	131,565
	%	4.8	42.8	10.2	11	3.7	6.3	10	5	6.2
2013	ද.දේ.නි	499,534	4,049,310	1,003,984	967,872	324,340	544,370	1,045,953	489,622	667,140
	කර්මාන්ත	124,486	1,420,948	234,143	229,387	61,274	166,192	301,476	104,018	155,403
	%	5.2	42.2	105	10.1	3.4	5.7	10.9	5.1	7
2014	ද.දේ.නි	562,679	4,295,228	1,088,825	1,033,443	407,074	568,219	1,112,474	561,261	731,950
	කර්මාන්ත	145,778	1,517,626	240,849	185,879	104,305	148,383	314,744	104,514	169,920
	%	5.4	41.5	10.5	10	3.9	5.5	10.7	5.4	7.1
2015	ද.දේ.නි	611,097	4,364,660	1,160,951	1,105,559	452,154	624,801	1,162,892	643,673	824,836
	කර්මාන්ත	154,180	1,502,682	246,585	186,268	103,067	153,312	308,940	121,752	198,444
	%	5.6	39.9	10.6	10.1	4.1	5.7	10.6	5.9	7.5
2016	ද.දේ.නි	691,011	4723,810	1,254,934	1,196,923	497,950	684,465	1,269,511	690,728	897,417
	කර්මාන්ත	190,393	1,584,187	265,382	207,220	123,441	171,580	339,250	134,287	233,247
	%	5.8	39. 7	10.5	10.1	4.2	5.7	10.7	5.8	7.5

(මූලාශ්‍රය මහ බැංකු වාර්තාව)

දළ ජාතික නිෂ්පාදනය සඳහා ඌව පළාත් කර්මාන්ත අංශයේ දායකත්වය

	2012	2013	2014	2015	2016
ඌව පළාත් දළ දේශිය නිෂ්පාදනය	361,975	499,534	562,679	611,097	691,011
ඌව පළාත් දළ දේශිය නිෂ්පාදනය (%)	4.8	5.2	5.4	5.6	5.8
ඌව පළාත් දළ දේශිය නිෂ්පාදනය කර්මාන්ත අංශය	80,391	124,486	145,778	154,180	190,393

(මූලාශ්‍රය -මහ බැංකු වාර්තාව 2017)

ඓතිහාසික විස්තර

ඌව පළාත ප්‍රධාන වශයෙන් කෘෂි කර්මාන්ත අංශයෙන් නිමවුම් සපයන පළාතක් වන අතර, බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ තේ කර්මාන්තය හා එළවළු වගාවන් වී වගාවන් ව්‍යාප්ත වී ඇති අතර, මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන වශයෙන් වී වගාව, උක් වගාව හා හේන් ගොවිතැන් ව්‍යාප්ත වී ඇති අතර, සුළු

වශයෙන් රබර් වගාව ද සිදු කරනු ලැබේ. පළාත තුළ මුළු භූමි ප්‍රමාණය වර්ග කිලෝමීටර්. 8,500 වන අතර, ජාතික වන උද්‍යාන වශයෙන් යාල හා උඩවළව වේ. කර්මාන්ත අංශය ඌව පළාත තුළ ව්‍යාප්තිය සම්බන්ධයෙන් සලකා බලන විට තේ කර්මාන්ත ශාලා, ඇගළුම් කර්මාන්ත කිහිපයක්ද, නිෂ්පාදන ආශ්‍රිත කර්මාන්ත හා ධාන්‍ය ආශ්‍රිත කර්මාන්ත විශාල හා මධ්‍යම පරිමාණ කර්මාන්ත කිහිපයක් පවතින අතර සුළු පරිමාණ කර්මාන්ත පළාත පුරා සුළු වශයෙන් ව්‍යාප්තව පවතී. මෙම කර්මාන්ත අතර, රෙදි ආශ්‍රිත නිමි ඇඳුම්, කුඩා පරිමාණයේ වානේ නිමවුම් ආශ්‍රිත කර්මාන්ත, දැව ආශ්‍රිත කර්මාන්ත, කිරි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන කර්මාන්ත, වී හා ධාන්‍ය ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන කර්මාන්ත මෙන්ම පළාතේ පවතින සම්පත් වලට අනුකූලව ව්‍යාප්ත වී ඇති හස්ත කර්මාන්ත අතර, දැව උපයෝගී කරගත් දැව සුඹුල්, රතු මැටි, හණපත්, කොහු , පාෂාණ ආශ්‍රිත කුඩා කර්මාන්ත ක්‍රියාත්මක වේ.

1.3. දැක්ම, මෙහෙවර, අරමුණු, ආයතනික ව්‍යුහය

දැක්ම

"රටම පිළිගත් කර්මාන්තකරුවන් බිහි කරන ඌව පළාතේ ප්‍රමුඛයා"

මෙහෙවර

"පළාතේ කර්මාන්තකරණයේ නියැලෙන්නන් හා කර්මාන්තකරුවන් බවට පත්වීමට බලාපොරොත්තුවන්නන් සඳහා මූල්‍ය, තාක්ෂණික, වෘත්තීය පුහුණුව හා වෙනත් සේවාවන් සාධාරණ හා ප්‍රශස්ථ ආකාරයට පවත්වාගෙන යාම තුළින් කර්මාන්ත අංශයේ නිෂ්පාදන දායකත්වයක් ඉහළ නංවා පළාතේ ජනතාවගේ ආදායම් තත්ත්වය වර්ධනය කිරීමට දායකවීම."

අරමුණු

- පේෂකර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රය හා දේශීය අත්යන්ත්‍ර රෙදිපිළි ඌව පළාත තුළ ප්‍රචලිත කිරීමට කටයුතු කිරීම.
- දැව ආශ්‍රිත නිර්මාණ හා නිෂ්පාදන ඌව පළාත තුළ ප්‍රචලිත කිරීම හා ඒ තුළින් වෘත්තීය පුහුණු අවස්ථා සලසා දීම.
- කුසලතාවයන්ගෙන් පිරිපුන් පේෂ කර්ම කාර්මික කාර්මිකාවන් බිහි කිරීම.
- නවීන යන්ත්‍රෝපකරණ භාවිතා කරමින් නව දැව නිර්මාණ හා ගෘහ භාණ්ඩ නිර්මාණ ශිල්පීන් බිහි කිරීම
- සියලුම යටිතල පහසුකම්වලින් සපිරි පේෂකර්ම මධ්‍යස්ථාන බිහි කිරීම.
- පළාතේ තරුණ තරුණියන්ගේ රැකියා වියුක්තිය අවම කිරීම හා තාක්ෂණික දැනුමෙන් සපිරි තරුණ පරපුරක් බිහි කිරීම
- ගුණත්වයෙන් ඉහළ භාණ්ඩ හා නිෂ්පාදන බිහිකිරීම හා එම නිෂ්පාදන වෙළඳපොලට ඉදිරිපත් කර අලෙවි කර ගැනීමට ස්වයං රැකියා කර්මාන්ත කරුවන්ට අවස්ථා සලසා දීම.
- ගුණත්වයෙන් ඉහළ භාණ්ඩ පාරිභෝගිකයින්ට ලබාදීම හා ලාභ ලබන ආයතනයක් බවට පත් කර ගැනීම
- උසස් නිමාවකින් යුතු රෙදි පිළි හා දැව ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන පාරිභෝගික ජනතාව වෙත ලබාදීම.

- නිෂ්පාදන වියදම අවම කර ගනිමින් පේෂ කර්ම, වඩු, මැටි, වේවැල් හා කලාත්මක දේශිය නිෂ්පාදන ස්වයංපෝෂිත කර ඒ තුළින් ඌව පළාත් ජාතික නිෂ්පාදනය ඉහළ නැංවීම.
- ග්‍රාමීය අංශයේ ස්වයංරැකියා අවස්ථා බිහි කිරිම.
- පාසැල් හැර ගිය තරුණ තරුණියන් සඳහා නවීන තාක්ෂණික ක්‍රම අනුගමනය කරමින් කාලානුරූපී ස්වයන් රැකියා පාඨමාලා පවත්වා පළාතේ සංවර්ධනයට දායකවීම.

ආයතනික විධිවිධාන

කුඩා කර්මාන්ත ක්ෂත්‍රයේ සංවර්ධනය කිරීම සඳහා පළාත තුළ පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය හා ප්‍රාදේශිය ලේකම් කාර්යාල ක්‍රියාත්මක කරන වෙනත් ව්‍යපෘති මඟින් සිදු කරණු ලබයි. මීට අමතරව පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධණ දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ අත්යන්ත්‍ර පේෂකර්මාන්ත මධ්‍යස්ථාන 60 ක්, යාන්ත්‍රික වඩු මධ්‍යස්ථාන 11 ක්, කොහු ආශ්‍රිත පුහුණු හා නිෂ්පාදන ආයතන 01ක්, රතු මැටි පුහුණු හා නිෂ්පාදන 01 ක්, වේවැල් පුහුණු හා නිෂ්පාදන මධ්‍යස්ථාන 01 හා ලුහු ඉන්ජිනේරු ආයතන දෙකක් පවතින අතර, පෞද්ගලික අංශයේ සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන මඟින් පවත්වා ගෙන යනු ලබන ආයතන කිහිපයක්ද ක්‍රියාත්මක වේ. මීට අමතරව වෘත්තීය පුහුණු කටයුතු වෙනුවෙන් කාර්මික විද්‍යාලය, වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය, ජාතික ආධුනිකත්ව පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය, උසස් තාක්ෂණික ආයතනය කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, කුඩා ව්‍යාපාර අංශය හා කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව වැනි රාජ්‍ය ආයතන මෙන්ම පෞද්ගලික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනද ක්‍රියාත්මක වේ.

1.4. සේවා සැපයුම්

පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ප්‍රධාන වශයෙන් පහත දැක්වෙන සේවාවන් කුඩා කර්මාන්ත අංශය මඟින් සලස්වනු ලැබේ.

- පළාතේ අත්යන්ත්‍ර රෙදිපිළි නිෂ්පාදනය හා අවශ්‍යය කාර්මිකාවන් පුහුණු කිරිම.
- යාන්ත්‍රික වඩු කාර්මිකයන් පුහුණු කිරිම (NVQ Level 1V).
- පළාත් හස්ත කර්මාන්ත ක්ෂත්‍රය සංවර්ධනය කිරිම උදෙසා අවශ්‍යය පුහුණු හා නිෂ්පාදන සඳහා වෙළඳපල සපයා ගැනිමට උපකාර කිරිම.
- රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශ වෙනුවෙන් දැව ආශ්‍රිත නිෂ්පාදනයන් සිදු කිරිම හා අලෙවි කිරිම.
- කොහු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සිදු කිරිම සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු ලබා දිම, නිෂ්පාදන සිදු කිරීම හා අළෙවි කිරිම.
- රතු මැටි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදනයන් සිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු ලබා දිම, නිෂ්පාදන සිදු කිරීම හා අළෙවි කිරිම.
- වේවැල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු ලබා දිම, නිෂ්පාදන සිදු කිරීම හා අළෙවි කිරීම.
- යකඩ ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සිදු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු ලබා දිම, නිෂ්පාදන සිදු කිරීම හා අළෙවි කිරිම.

- පළාත තුළ විසිරි සිටින සියලුම ක්ෂුද්‍ර කුඩා හා හස්ත කර්මාන්ත ශිල්පීන් දෙපාර්තමේන්තුව තුළ හා ජාතික ශිල්ප සභාවේ ලියාපදිංචි කර කර්මාන්ත සංවර්ධනය කිරීම සඳහා අවශ්‍ය සහය ලබා දිම.

වෘත්තිය පුහුණු යටතේ පහත දැක්වෙන පුහුණු පාඨමාලා දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ.

- පළාතේ අත්යන්ත්‍ර රෙදිපිළි නිෂ්පාදනය හා අවශ්‍යය කාර්මිකාවන් පුහුණු කිරිම.
- යාන්ත්‍රික වඩු කාර්මිකයන් පුහුණු කිරිම (NVQ Level 1V)
- ලුහු ඉංජිනේරු ශිල්පය (වැද්දුම්).
- කොහු ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සිදු කිරීම හා පුහුණු කිරීම.
- රතුමැටි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සිදු කිරීම හා පුහුණු කිරීම.
- වේවැල් ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන සිදු කිරීම හා පුහුණු කිරීම.
- යන්ත්‍රොපකරණ හැසිරවිම, බර වාහන, සැහැල්ලු වාහන පිළිබඳ පුහුණු
- ජංගම දුරකථන අළුත්වැඩියාව පිළිබඳ පුහුණු
- බේකරි නිෂ්පාදන, රූපලාවන්‍ය, බතික් නිර්මාණ, කාන්තා අත්බෑග් හා පාසල් බෑග් නිෂ්පාදන සහ අවශ්‍යතාවයන් හඳුනාගත් වෙනත් කෙටිකාලීන වෘත්තිය පුහුණු ලබාදීම.

ඉහත සඳහන් වෘත්තිය පුහුණු දෙපාර්තමේන්තුවේ වෘත්තිය පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වලින් මෙන්ම රාජය හා පෞද්ගලික වෘත්තිය පුහුණු ආයතන වල සම්පත් දායකත්වයෙන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන අතර මේ සඳහා කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, කාර්මික විද්‍යාලය, වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය, ජාතික ආධුනිකත්ව පුහුණු කිරිමේ අධිකාරිය හා උසස් තාක්ෂණික ආයතනය යන ආයතන වල සම්පත් දායකත්වය කෙරෙහි වැඩි නැඹුරුතාවයක් දක්වනු ලබන අතර මෙම වෘත්තිය පුහුණු ලබා දීමේදි හා කර්මාන්තකරුවන්ට සේවා සැපයිමේදි අවශ්‍ය තාක්ෂණික ගැටලු මෙන්ම ඔවුන්ට අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් ලබා දිම, වෙළඳපල සපයා ගැනිම සම්බන්ධ ගැටලු පවතින බැවින් මෙම පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම මඟින් එම ගැටලු නිරාකරණය කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකම් සලසා දිම කටයුතු කරනු ලැබේ. කුඩා කර්මාන්ත අංශය සංවර්ධනය කිරිමේදි ප්‍රධාන වශයෙන් මුහුණ දීමට සිදුවන බාධකයන් අතර අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපකරණ හා කාක්ෂණික දැනුම ලබා ගැනීමට ඇති බාධාවන්, අවශ්‍ය පුහුණු ශ්‍රමිකයන් ප්‍රමාණවත් පරිදි නොලැබිම, අමුද්‍රව්‍ය හා ප්‍රමාණවත් වෙළඳපළක් නොමැතිකම හා කර්මාන්ත පවත්වාගෙන යාමේදි පවතින් නීතිමය ගැටලු ප්‍රධාන බාධකයන් වේ.

1.5. වගකීම් ක්ෂේත්‍ර සහ උප සංරචක

කුඩා කර්මාන්ත සංවර්ධනය යටතේ මෙහි ප්‍රධාන උප කොටස් 03 ක් යටතේ ක්‍රියාත්මක වේ.

1. ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා හස්ත කර්මාන්ත සංවර්ධනය කිරීම.
    - ගුණාත්මකභාවය වැඩි දියුණු කිරිම
    - වෙළඳපොල සංවර්ධනය

2. නිපුණතා සහ වෘත්තීය සංවර්ධනය
    - වෙළඳපොල ඉල්ලුම සපුරාලීම සඳහා පවත්නා වෘත්තීය මධ්‍යස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම
    - ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය
    - සුදුසු තාක්ෂණ හුවමාරුව සහ වෘත්තීය පුහුණුව
    - වෘත්තීය මාර්ගෝපදේශනය

3. සැලසුම් හා කළමනාකරණ සංවර්ධනය
    - රජයේ ආයතනවල ධාරිතා සංවර්ධනය

මෙම වගකීම් ක්ෂේත්‍ර මත පදනම්ව සංවර්ධනය කරන ලද ප්‍රතිඵල රාමුව (ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක සහ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් සහිත ප්‍රතිඵල සහ නිමැවුම්) පහත දැක්වෙන කොටස් වලින් විස්තර කෙරේ

1.6. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය හැඳින්වීම

මෙම මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලැස්මෙහි අදාළ ආංශික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම ප්‍රධාන වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සතුව පවතී. ප්‍රතිඵල රාමුව තුළ හඳුනාගත් නිමවුම් කාලානුරූපීව ඉටු කර ඇති බවට වග බලා ගැනීම සඳහා කාර්යක්ෂම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණයක් සමඟ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සකස් කළ යුතු වේ.

1.7. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණය

ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආයතනික උපායමාර්ගය

පවත්නා පද්ධතිය තුළ විවිධ දේශපාලන, පරිපාලනමය, මූල්‍ය ස්ථර, බලධාරීන් සහ පරිපාලන උප සංස්කෘතීන් ක්‍රියාත්මක වන බැවින් පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලසුම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය සංකීර්ණ හා සංකූල වූ ව්‍යායාමයකි. තවද, සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛ ක්‍රියාකරු වන රාජ්‍ය අංශය විසින් පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම පාලනය කිරීම සඳහා සාමූහික ලෙස සම්බන්ධ වී කටයුතු කිරීම පිණිස රාජ්‍ය නොවන හා පෞද්ගලික අංශවල පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන් නිසි ලෙස සම්බන්ධීකරණය කර නොමැත. එම සැලැස්ම යථාර්ථයක් බවට පත්විය හැකි වන්නේ ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළ මෙම අංශයන් සිරස් අතට හා තිරස් අතට මනාව සම්බන්ධීකරණය කරනු ලැබුවහොත් පමණි.

මීට අමතරව රාජ්‍ය අංශය තුළ නිසි සැලසුමක් නොමැතිව ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් වියදම් කිරීමේ ප්‍රවණතාවක් පවතී. බොහොමයක් ක්‍රියාකාරකම් වලට මුදල් යෙදවීමේ දී දේශපාලන අධිකාරිත්වය තීරණාත්මක සාධකයක් වන නිසා පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන හා රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන්ට දේශපාලන අනුග්‍රයෙන් තොරව සංවර්ධනය සඳහා මුදල් ඵලදායි ලෙස යොදා ගැනීමට තර්කානුකූල තීරණයක් ගත නොහැක. මේ නිසා රාජ්‍ය අංශය තුළ සැලසුම් විරහිත සංස්කෘතියක් ස්ථාපිත වී ඇත. රාජ්‍ය අංශය තුළ ඇති ප්‍රවණතාවය වන්නේ ප්‍රාග්ධන සම්පාදන හා සංවර්ධන ක්‍රියකාරකම් වලට වඩා සුබසාධන කටයුතු වෙනුවෙන් මුදල් වියදම් කිරීමයි. එබැවින්, හඳුනාගත් ඉලක්කයන් ඵලදායී ලෙස සපුරාලීම සඳහා පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආකාරය මෙම

පරිච්ඡේදයෙන් විස්තර කෙරේ. සංවර්ධන සැලසුම් සමාලෝචනය සඳහා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව ක්‍රියාත්මක වන අතර, මෙම රැස්වීමට සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකයන් සහභාගී වේ. කෙසේ වෙතත්, පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීමකින් තොරව සැලැස්මෙහි ක්‍රියාකාරීත්වය ඵලදායීව නියාමනය කිරීමට එයට නොහැකි වනු ඇත. එබැවින් පළාතේ සංවර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන ක්‍රියාකාරකම් හඳුන්වා දෙනු ඇත.

01. සක්‍රීය සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් වන මධ්‍යම රජයේ ආයතන, පළාත් සභා, පළාත් පාලන, සක්‍රිය රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පුද්ගලික අංශයේ සංවිධාන අතර පස් අවුරුදු සැලැස්මේ පිටපත් බෙදාහැරීම.

02. පළමුවරට සියලු පාර්ශවකරුවන්ට සැලසුම හඳුන්වා දෙන දියත් කිරීමේ උත්සවයක් පවත්වනු ලැබේ. පාර්ශ්වකරුවන් අතර සැලැස්ම ප්‍රචාරයට පත් කිරීමට හා එක් එක් පාර්ශවකරුගේ භූමිකාව අවබෝධ කර ගැනීමට මෙමඟින් උපකාර කරනු ඇත.

03. සෑම වසරකම ඔක්තෝබර් මාසයේදී හෝ නොවැම්බර් මාසයේ මුල් භාගයේදී ඉදිරි වසර සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීම. මෙම සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා සියලුම පාර්ශවකරුවන්ට සහභාගී විය හැකි අතර ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධ මූල්‍ය, පරිපාලන හා සංවර්ධන කාර්ය පටිපාටීන් මෙහිදී තීරණය කෙරේ. වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැළැස්ම සකස් කිරීමේ වගකීම එක් එක් ආයතනයේ අංශ ප්‍රධානී විසින් දැරිය යුතුය. අදාළ අංශයෙහි පළාත් ලේකම් අදාල අංශ ප්‍රධානියා ලෙස සැලකේ. මෙම ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම මුද්‍රණය කර පාර්ශවකරුවන් අතර බෙදා හරිනු ලැබේ. සෑම මසකම සෑම ආයතනයකටම ක්‍රියාකාරකම් නියාමනය කිරීම සඳහා මෙන්ම තුන් මසකට වරක් සෑම පාර්ශවකරුවකුගේම කාර්යයන් නියාමනය කිරීමට මෙම ලේඛනය ප්‍රයෝජනවත් වේ.

04. අධීක්ෂණ කාර්යය සඳහා කාර්ය සාධන දර්ශකයන් සමූහයක් සකස් කිරීම. ප්‍රතිඵල සහ නිමවුම් සඳහා ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක හඳුනාගෙන ඇත. කෙසේ වෙතත් සැලසුම් කිරීම සඳහා ඇතැම් අවස්ථාවලදී ඒවා වෙනස් කළ යුතුවනු ඇත. ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක සකස් කිරීමේදී තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ දර්ශක සමඟ ඒවා ගළපා ගැනීම සඳහා විශේෂ අවධානයක් යොමු කළ යුතුය. 2030 වන විට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගත යුතු බැවින්, වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්මේ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක තිරසර සංවර්ධන දර්ශකවලට අනුකූල විය යුතුය.

05. අදාල රේඛීය නියෝජිතායතන කාර්ය මණ්ඩලයට, විශේෂයෙන් නියාමන කාර්ය මණ්ඩලයට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක හා ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක පිළිබඳ පුහුණුව ලබා දීම. මුල් අදියරේ දී මෙම කාර්යය පළාත් සභා නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

06. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක භාවිතා කරමින් සෑම අමාත්‍යාංශයක්ම හා නියෝජිතායතනයක්ම ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ප්‍රධාන ලේකම් මට්ටමින් සම්මුතියක් පිහිටුවීම. ඉලක්කයන් සපුරාගත නොහැකි ආයතන සඳහා සම්බාධක හඳුන්වාදෙනු ඇත.

07. දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කමිටුවේදී නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලයේ නියෝජිතයා විසින් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක සපුරා ගැනීම පිළිබඳව වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ සමඟම ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශ/ ලේකම් මට්ටමේ අධීක්ෂණ රැස්වීම් සඳහා පළාත් මට්ටමේ නිලධාරීන්ට හා දේශපාලනඥයින්ට අමතරව දිස්ත්‍රික්ක දෙකේ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්ට, දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ජාතික දේශපාලනඥයින්ට සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පෞද්ගලික අංශ නියෝජිතයින්ට ආරාධනා කරනු ඇත.

08. සැලැස්මෙහි ප්‍රධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය වන්නේ (අයවැය ලේඛනගත කටයුතු සඳහා) පළාත් සභාවයි. කෙසේ වෙතත් ක්‍රියාවට නැංවීමෙහිදී පළාත් සභාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රධාන වගකීම් දරණ අනෙක් පාර්ශ්වයන් සමඟ කටයුතු කරනු ඇත.

මෙම මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රධාන අංශ අනුව වගකිව යුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන පහත සටහනින් දැක්වේ.

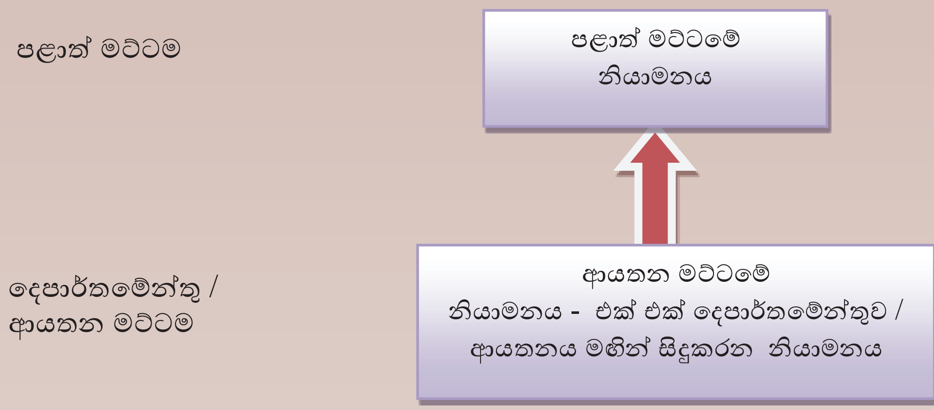
	අංශය	ප්‍රධාන වගකීම් දරණ ආයතන
01.	කුඩා කර්මාන්ත	ඌව පළාත් කුඩා කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ ඌව ව්‍යවසාය සංවර්ධන වැඩසටහන (UEDP) ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනය කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය ජාතික ශිල්ප සභාව කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය ජාතික ආධුනිකත්ව සහ කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය සංචාරක සංවර්ධන ඒකකය

1.8. ආංශික සැලැස්මේ නියාමන යාන්ත්‍රණය

පස් අවුරුදු සැළැස්මේ නියාමන ක්‍රියා පිළිවෙල

මෙම සැළැස්ම කාර්යක්ෂම ලෙස ක්‍රියාත්මක කර සැලසුම් ගත නිමවුම් කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායීව සපුරා ගෙන අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා වූ නියාම සැළැස්මක් මෙම කොටසින් විස්තර කර දෙනු ලැබේ. යෝජිත නියාමන සැලැස්ම පහත දැක්වෙන සටහනින් පෙන්වන ලෙස එක් එක් ආයතනයෙන් ආරම්භ කර ඉන් පසුව පළාත් මට්ටමින් පොකුරු මට්ටම් දක්වා වූ ස්ථර දෙකකින් සමන්විත වේ.

නියාමන මට්ටම්



පළාත් මට්ටමේ නියාමන කටයුතු

ඌව පළාත් සභාවේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා ඌව පළාතේ මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම පිළිපැදිය යුතු බව මුදල් කොමිෂන් සභාව අවධාරණය කරයි. ඒ අනුව විවිධ ආයතන මඟින් සකස් කරන ලද වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලසුම්, ප්‍රතිපත්ති සඳහා අදාළ අමාත්‍යාංශ සැලසුම් ඒකක සහ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය විසින් සමාලෝචනය කරන අතර, එකඟතාවය සඳහා මුදල් කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එකඟතාව ලබා දීමට පෙර, ඌව පළාත් සභාවේ වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම පළාතේ මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම සමඟ අනුකූලදැයි මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් ද සනාථ කරයි. මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම අනුව සකස් කරන ලද වාර්ෂික වැඩ සැලැස්මේ ක්‍රියාකාරිත්වය ප්‍රධාන නියාමන පද්ධති තුනකින් නියාමනය කරනු ලැබේ.

1. ඌව පළාත් කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ තොරතුරු පද්ධතිය (MMIS)

   මෙම තොරතුරු පද්ධතිය පරිගණකගත තොරතුරු පද්ධතියක් වන අතර, මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් එකඟ වී ඇති වාර්ෂික කියාකාරී සැලැස්ම, නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) විසින් පද්ධතියට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. එය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන මඟින් සතිපතා පෝෂණය කරනු ලැබේ. පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීම සහ යාවත්කාලීන දත්ත ලබා ගත හැකි අතර, වාර්ෂික සංවර්ධන සැළැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ නිවැරදි තීරණ ගැනීමට මෙමඟින් හැකියාව ලැබේ.

2. ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්.

   ඌව පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම් හෝ පළාත් ලේකම් විසින් වාර්ෂික සංවර්ධන සැළැස්මෙහි ප්‍රගතිය නිතිපතා ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදු කරයි.

3. ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන්

   ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන් හරහා ව්‍යාපෘති කාර්යසාධනය ඇගයීම හා නියාමනය කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශයේ/ සැලසුම් අංශ සහ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය පියවර ගනු ලැබේ.

ආංශික මට්ටමේ නියාමනය

එක් එක් අංශයේ හෝ උප අංශයන්හි පොකුරු සඳහා පළාත් කාර්යාලයේ විවිධ අධීක්ෂණ රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. (උදා: ඌව පළාත් කුඩා කර්මාන්ත අමාත්‍යාංශය, කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමූපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ ආදීය) මෙම රැස්වීම් ආංශික සංවර්ධන කමිටුව (SDC) විසින් පවත්වනු ලබන අතර පළාත් ලේකම්වරයා හෝ නම් කරන ලද නිළධාරියෙකු විසින් එහි සභාපතිත්වය දරනු ඇත.

අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) ආංශික සංවර්ධන කමිටුවෙ හි ලේකම් වනු ඇත. පළාත් සැලසුම් කමිටුව (PDC) විසින් විශේෂයෙන්ම ආංශික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනය කිරීම සඳහා පත්කිරීමට ආංශික සංවර්ධන කමිටුව පත් කරනු ලැබේ. මෙම කමිටු රැස්වීම් වලට එක් එක් දෙපාර්තෙමේන්තුවේ හෝ ආයතනවලින් නිලධාරීන් සහභාගි වීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. එහෙත් ලේකම් හට මෙම රැස්වීම සඳහා සහභාගී වන ලෙස තවත් අතිරේක නිලධාරීන් කැඳවිය හැකිය. එක් එක් පොකුරට හෝ උප පොකුරට ඇතුළත් වන ආයතන, අදාළ අංශයට සෘජු ලෙසම අයත්වන ආයතනවල නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. මෙම ආංශික මට්ටමේ නියාමන රැස්වීම් කාර්තුමය පදනමින්, කාර්තුව අවසන් වීමෙන් පසු මාසයේදී පවත්වනු ලැබේ. (උදා: 1 වැනි කාර්තු රැස්වීම, අප්‍රේල් 30 දින හෝ ඊට පෙර, දෙවන කාර්තුව රැස්වීම ජූලි මස 30 වැනි දින හෝ ඊට පෙරාතුව, 3 වැනි කාර්තු රැස්වීම ඔක්තෝබර් 31 දින හෝ ඊට පෙර, සහ 4 වැනි කාර්තු රැස්වීම මීළඟ වර්ෂයේ ජනවාරි මස 31 වැනි දිනට පෙර). ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් අදාල නිරීක්ෂණ වාර්තා (ආයතන මට්ටමේ සකස් කරනු ලබන්නේ ප්‍රතිඵල හා නිමවුම් මිස ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් නොවේ) මෙම රැස්වීමේදී ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

ආයතන මට්ටමේ නියාමනය

සෑම දෙපාර්තමේන්තුවක්/ ආයතනයක් විසින්ම මසකට වරක් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා විසින් පවත්වනු ලබන ඔවුන්ගේ ම නියාමන රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. හඳුනාගත් නිමවුම් ඉටුකිරීම හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගැනීමේ ප්‍රමාණය විශ්ලේෂණය කිරීම මෙම සමාලෝචනයේදී කළ යුතුය. අයවැය පරිභෝජන ප්‍රමාණය/ මට්ටම, ක්‍රියාකාරකම් සම්පූර්ණ කර ඇති ප්‍රමාණය සහ නිමවුම්/ සේවාවන් සැපයීමේදී ඇතිවන ගැටලු සහ ප්‍රශ්න මෙම සමාලෝචනයට අඩංගු විය යුතුය. නියාමන දත්ත පත්‍රිකාව ප්‍රතිඵල රාමුවේ හා ක්‍රියාකාරී සැළැස්මෙහි ඇති ආකෘතිය පරිදිම වේ. සත්‍ය ප්‍රගතිය පෙන්වන්නේ ඉලක්ක දක්වන පේළියට යටින් තවත් පේළියක් ඇතුල් කිරීමෙනි. එක් එක් කාර්තුව සඳහා දත්ත දැක්වීම සඳහා වාර්ෂික ඉලක්ක සඳහා වූ තීරුව හතරකට වෙන් කරනු ලැබේ. සමහර ප්‍රතිඵලවල ප්‍රගතිය මාසික පදනමක් මත වාර්තා කළ නොහැකි වනු ඇත. (උදා: උසස් පෙළ සහ සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් සමත් ප්‍රතිශතය වාර්තා කළ හැකි වන්නේ වාර්ෂික වශයෙන් පමණකි) එවැනි අවස්ථාවල ප්‍රතිඵලයේ කාර්ය සාධනය ලැබෙන තෙක් එම කොටු හිස්ව තබනු ඇත. මෙම වර්ගයේ කොටු හැර අනෙකුත් සියලු කොටුවල දත්ත වාර්තා කළ යුතු වේ. නියාමන යාන්ත්‍රනය ඵලදායී වීමට හා තත්ත්වයන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග සාකච්ඡා කර ඉටුකිරීමට මෙමඟින් පහසුවනු ඇත.

නියාමන කටයුතු පිළිබඳ කුඩා කර්මාන්ත සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ කාර්ය භාරය

පළාතේ ජීවත් වන ජනතාවගේ සුබසිද්ධිය සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍යතාව ඇති ප්‍රධාන නිලධාරියා වන්නේ පලාත් ලේකම්වරයාය. රාජ්‍ය ආයතන විසින් කාර්යක්ෂම ලෙස සේවා සැපයීම සිදු වෙනවාදැයි නියාමනය කිරීම පලාත් ලේකම්වරයාගේ ප්‍රධාන කාර්යයන්ගෙන් එකකි. එබැවින්, සේවාවන් ඵලදායී ලෙස සහ කාර්යක්ෂමව ලබා දෙන බවට හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල සාක්ෂාත් කරගන්නා බවට වග බලා ගැනීම පලාත් ලේකම්වරයාට වැදගත් වේ. ඒ අනුව පළාත් ලේකම්වරයා මෙම පස් අවුරුදු සැළසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනයට අදාළ පහත දැක්වෙන කාර්ය භාරයන් සඳහා වගකීම දරණු ඇත.

- පළාත් මට්ටම් නියාමනය කිරීමේ යාන්ත්‍රනය, ඵලදායී ආයතනිකරණය හා මෙහෙයුම්කරණය
- පළාත් මට්ටම් කාර්තුමය නියාමන රැස්වීම්වල සභාපතිත්වය
- අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ඵලදායී බව තහවුරු කර ගැනීම
- ආයතන සහ අංශ අතර අවශ්‍ය සම්බන්ධතා සහ සම්බන්ධීකරණය සහතික කර ගැනීම හා ඒවා ඵලදායීව සිදු කිරීම;
- නියාමන කාර්යයන් සහ රැස්වීම් සඳහා අවශ්‍ය සියලු පාර්ශවකරුවන් සහභාගී වන බවට වග බලා ගැනීම.
- සැළසුම් කර ඇති පරිදි සියලු ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ගැටලු සහ ප්‍රශ්න සඳහා විසඳුම් ලබා දීම.
- සැළසුම ඵලදායීව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පළාත් සභා කාර්ය මණ්ඩලය සහ වෙනත් ආයතන සඳහා (අවශ්‍ය නම්) මඟ පෙන්වීම ලබා දීම.
- කාර්තුමය නියාමන රැස්වීම් කැඳවීම හා පැවැත්වීම.
- ආංශික මට්ටමේ (පොකුරු මට්ටමේ) නියාමන රැස්වීම් වලට හා අවශ්‍ය නම් ආයතන රැස්වීම් වලට පළාත් මට්ටමේ නිලධාරීන් (නියෝජ්‍ය ප්රධාන ලේකම් - ක්‍රමසම්පාදන) සහභාගී කරවීම.
- නියාමන රැස්වීම්වල අත්‍යාවශ්‍ය නියාමන වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඉදිරිපත් කර ඇති බවට වග බලා ගැනීම.
- අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන්ට කාලානුරූපව වාර්තා කිරීම (උදා: ජාතික මට්ටමේ ආයතන සහ ආධාර පාර්ශවකරුවන්) සහ
- පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම නියාමනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාළ වෙනත් උපෙයෝගි ක්‍රියාකාරකම්.

දෙපාර්තෙමන්තු ප්‍රධානියාගේ ආයතන මට්ටෙම් නියාමන කාර්ය භාරය

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වගකීම දරණ නිලධාරියා වන අතර ඔහු/ ඇය දෙපාර්තමේන්තුවට/ ආයතනයට නියාමන කාර්යය සඳහා නායකත්වය සපයයි. මෙම නිළධාරියාට මෙම ආයතනයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ සැලසුම් විසින් සහය ලබා දෙනු ඇත.

දෙපාර්තෙමින්තුවේ/ අංශයේ පස් අවුරුදු සැළැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තෙමින්තු ප්‍රධානියා පහත දැක්වෙන කරුණුවලට වගකීම් දරයි.

- දෙපාර්තෙමින්තුවේ නියාමන කාර්යයේ ඵලදායී ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීම.
- දෙපාර්තෙමින්තු මාසික නියාමන රැස්වීම් වල මුලසුන දැරීම.
- නියාමන රැස්වීම්වලට සහභාගීවීමට අවශ්‍ය සියලු නිලධරයන් සහභාගී වන බවට සහ සියලු අදාළ දත්ත සහිතව අවශ්‍ය වාර්තා නියමිත කාල වකවානු තුළ බෙදා හරින බවට වග බලා ගැනීම.
- පළාත් මට්ටම් නියාමනය සඳහා ප්‍රධාන ලේකම් වෙත යැවිය යුතු වාර්තා නියමිත දිනයට පෙර (නියමිත දිනට දින 7 කට පෙර) ලබා දීම.
- දෙපාර්තමේන්තු ඒකක අතර සම්බන්ධතා හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කාර්යක්ෂම ලෙස සිදු කිරීම.
- සැලසුම් කර ඇති පරිදි සියලුම ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ගැටලු සහ ප්‍රශ්නවලට විසඳුම් ලබා දීම.
- නියාමනය කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයට සහ වෙනත් ආයතනවලට අවශ්‍ය වන මාර්ගෝපදේශ හා මග පෙන්වීම (අවශ්‍ය නම්) ලබා දීම.
- දෙපාර්තෙමින්තු/ ආයතන සඳහා මාසික නියාමන රැස්වීම් කැඳවීම සහ පැවැත්වීම.
- පාර්ශ්වකරුවන්ට නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන), ජාතික මට්ටමේ සංවිධාන සහ ආධාරකරුවන්ට) අවශ්‍ය කාලීන වාර්තා නිසි ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම.
- දෙපාර්තෙමින්තු මට්ටමේ පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම නියාමනය කිරීම සඳහා අදාළ වන වෙනත් උපෙයෝගීතා ක්‍රියාකාරකම් පැවැත්වීම.
- දෙපාර්තෙමින්තුව තුළ නියාමන යාන්ත්‍රණය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වෙනත් කර්තව්‍යයන් ඉටු කිරීම/ සපයා දීම.

ප්‍රතිඵල පාදක රාමුව

අංශය : කුඩා කර්මාන්ත

උප සංරචකය : ක්ෂුද්‍ර, කුඩා කර්මාන්ත සහ හස්ත කර්මාන්ත සංවර්ධනය

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 1 : ක්ෂුද්‍ර , කුඩා කර්මාන්ත සහ හස්ත කර්මාන්ත බිහි කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය : **(ඉලක්කය 1) දරිද්‍රතාව එහි සෑම ආකාරයකින් ම සෑම තැනින් ම අවසන් කිරීම**

: **(ඉලක්කය 9) ප්‍රත්‍යස්ථ වූ යටිතල පහසුකම් තැනීම, අන්තර්ග්‍රහණය හා තිරසර කාර්මිකකරණයක් ප්‍රවර්ධනය, නවෝත්පාදනය ධෛර්යවත් කිරීම**

ප්‍රතිඵල

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / අභිමතාර්ථ	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 1.1 : පළාත තුළ විභවතා පදනම් කරගත් කාර්යක්ෂම ක්ෂුද්‍ර හා කුඩා කර්මාන්ත සංවර්ධනය වී තිබීම.	1.1 1.2	ලියාපදිංචි වූ ක්ෂුද්‍ර හා කුඩා කර්මාන්ත	9.1 9.2 9.3	සංඛ්‍යාව	2,500	200	200	250	250	250	සමීක්ෂන දත්ත	කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ
		අලුතින් බිහිවූ ක්ෂුද්‍ර හා කුඩා කර්මාන්ත		සංඛ්‍යාව	125	200	250	350	500	750	-	
ප්‍රතිඵලය 1.2: ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා හස්ත කර්මාන්ත අංශයේ සේවා නියුක්තිය ඉහළ ගොස් තිබීම.	1.1 1.2	ක්ෂුද්‍ර හා කුඩා කර්මාන්ත සේවා නියුක්තිය	9.1 9.2 9.3	සංඛ්‍යාව	2,475	500	750	750	750	1,000	සංඛ්‍යා ලේඛණ දෙපාර්තමේන්තුව	කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ,

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / අභිමතාර්ථ	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
ප්‍රතිඵලය 1.3: ක්ෂුද්‍ර, කුඩා කර්මාන්ත සහ හස්ථ කර්මාන්ත නිෂ්පාදන වල අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම බිහි වී තිබීම	1.2	අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම	1.1 1.2 1.3 9.1 9.2 9.3	සංඛ්‍යාව	3	3	4	10	10	10	සමීක්ෂණ	කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, ජාතික ශිල්ප සභාව, ලක්සල, ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන (UEDP)
ප්‍රතිඵලය 1.4: පළාතේ ක්ෂුද්‍ර, කුඩා හා හස්ත කර්මාන්ත වල නිෂ්පාදන ප්‍රමිතිය ඉහළ ගොස් තිබීම.	1.1 1.2	ප්‍රමිති සහතික ලබාගත් කර්මාන්ත	1.1 1.2	සංඛ්‍යාව	-	5	15	15	25	25	සමීක්ෂණ	ප්‍රමිතිකරණ ආයතන

නිමැවුම්

ප්‍රතිඵලය 1.1 : “පළාත තුළ විභවතා පදනම් කරගත් කාර්යක්ෂම ක්ෂුද්‍ර හා කුඩා කර්මාන්ත බිහි වී තිබීම.” යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
නිමැවුම 1.1.1: ඌව පළාතේ විභවතා මත බිහි වූ ක්ෂුද්‍ර කර්මාන්ත සංවර්ධනය වී තිබීම	1.1 1.2	ක්ෂුද්‍ර කර්මාන්ත කරුවන්	9..1 9.2 9.3	සංඛ්‍යාව	100	50	100	250	250	400	සමීක්ෂන දත්ත	කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය, සමුපකාර සංවර්ධන

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
												දෙපාර්තමේන්තුව, සංචාරක අමාත්‍යාංශය, ජාතික ශිල්ප සභාව
නිමැවුම් 1.1.2: ඌව පළාතේ විහවතා මත බිහි වූ කුඩා කර්මාන්ත සංවර්ධනය වී තිබීම	1.1 1.2	කුඩා කර්මාන්ත කරුවන්		සංඛ්‍යාව	200	100	150	250	300	500	සමීක්ෂන දත්ත	කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය ,කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය
නිමැවුම් 1.1.3: ඌව පළාතේ විහවතා මත බිහි වූ හස්ත කර්මාන්ත සංවර්ධනය වී තිබීම	1.1 1.2	හස්ත කර්මාන්ත කරුවන්		සංඛ්‍යාව	300	50	75	100	100	100	සමීක්ෂන දත්ත	

ප්‍රතිඵලය 1.2 : "ක්ෂුද්‍ර , කුඩා හා හස්ත කර්මාන්ත අංශයේ සේවා නියුක්තිය ඉහල ගොස් තිබීම." යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම් 1.2.1: ක්ෂුද්‍ර පරිමාණ කර්මාන්ත අංශයේ සේවා නියුක්තිය වැඩි වී තිබීම	1.1 1.2	සේවා නියුක්තිය	9.1 9.2 9.3	සංඛ්‍යාව	550	100	200	300	400	500	සමීක්ෂන දත්ත	කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය ,කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,
නිමැවුම් 1.2.2: කුඩා පරිමාණ අංශයේ සේවා නියුක්තිය වැඩි වි	1.1 1.2	සේවා නියුක්තිය	1.2 1.3 1.4 7.3	සංඛ්‍යාව	750	100	250	350	500	750	සමීක්ෂන දත්ත	

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
තිබීම			1.6									සංචාරක අමාත්‍යාංශය, ජාතික ශිල්ප සභාව
නිමැවුම 1.2.3: හස්ත කර්මාන්ත අංශයේ සේවා නියුක්තිය වැඩි වී තිබීම	1.1 1.2	සේවා නියුක්තිය	1.2 1.3 1.4 7.3 1.6	සංඛ්‍යාව	350	50	100	100	100	100	සමීක්ෂන දත්ත	

ප්‍රතිඵලය 1.3 : "ක්ෂුද්‍ර කුඩා කර්මාන්ත සහ හස්ථ කර්මාන්ත නිෂ්පාදන වල අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම බිහි වී තිබීම." යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.3.1: ක්ෂුද්‍ර කර්මාන්ත අංශයේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම වැඩි වී තිබීම.	1.2	අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම	1.2 1.3 1.4 9.1 9.2 9.3	සංඛ්‍යාව	3	3	4	10	10	10	සමීක්ෂන දත්ත	කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය ,කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සංචාරක අමාත්‍යාංශය, ජාතික ශිල්ප සභාව,
		අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම අනුගමනය කරනු ලබන කර්මාන්ත		සංඛ්‍යාව	25	50	100	200	300	400	සමීක්ෂන දත්ත	

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.3.2: කුඩා පරිමාණ අංශයේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම වැඩි වි තිබිම	1.1	අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම	9.1 9.2 9.3	සංඛ්‍යාව	3	3	4	10	10	10	සමික්ෂන දත්ත	කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය ,කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සංචාරක අමාත්‍යාංශය, ජාතික ශිල්ප සභාව
		අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම අනුගමන කරනු ලබන කර්මාන්ත		සංඛ්‍යාව	3	3	4	10	10	10	සමික්ෂන දත්ත	
නිමැවුම 1.3.3: හස්ත කර්මාන්ත අංශයේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම වැඩි වි තිබිම	1.1	අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම		සංඛ්‍යාව	25	50	100	200	300	400	සමික්ෂන දත්ත	කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය ,කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සංචාරක අමාත්‍යාංශය, ජාතික ශිල්ප සභාව
		අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම අනුගමන කරනු ලබන කර්මාන්ත	-	සංඛ්‍යාව	3	3	4	10	10	10	සමික්ෂන දත්ත	

ප්‍රතිඵලය 1.4: “ පළාතේ ක්ෂුද්‍ර , කුඩා හා හස්ත කර්මාන්ත වල නිෂ්පාදන ප්‍රමිතිය ඉහල ගොස් තිබීම ” යටතේ වන නිමවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මුලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.4.1: ප්‍රමිතිය ලබාගත් ක්ෂුද්‍ර පරිමාණ කර්මාන්ත බිහි වී තිබීම	1.1	ප්‍රමිතිය ලබා ගත් ක්ෂුද්‍ර කර්මාන්ත	1.1 1.2 1.3 1.4	සංඛ්‍යාව	50	100	130	130	200	350	සමීක්ෂන දත්ත	කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය ,කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන අංශය, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සංචාරක අමාත්‍යාංශය, ජාතික ශිල්ප සභාව,
නිමැවුම 1.4.2: ප්‍රමිතිය ලබාගත් කුඩා පරිමාණ කර්මාන්ත බිහි වී තිබීම	1.1	ප්‍රමිතිය ලබා ගත් කුඩා කර්මාන්ත	1.1 1.2 1.3 1.4	සංඛ්‍යාව	20	50	80	120	200	275	සමීක්ෂන දත්ත	
නිමැවුම 1.4.3: ප්‍රමිතිය ලබාගත් හස්ත කර්මාන්ත බිහි වී තිබීම	1.1	කර්මාන්ත	1.1 1.2 1.3 1.4	සංඛ්‍යාව	10	10	20	40	60	80	සමීක්ෂන දත්ත	

ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

නිමැවුම 1.1.1 : "ඌව පළාතේ විභවතා මත බිහි වූ ක්ෂුද්‍ර කර්මාන්ත සංවර්ධනය වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
1.1.1.1: පළාත තුළ ක්ෂුද්‍ර පරිමාණයේ විභව තාවයන් හා කර්මාන්ත කරුවන් හඳුනා ගැනීම	1.1.1.1.1: ඉලක්ක කණ්ඩායම හඳුනා ගැනීම හා සමීක්ෂණය සිදු කිරීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන (UEDP), දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.7	-	-	-	-	0.7	
	1.1.1.1.2: තොරතුරු විශ්ලේෂණය හා සමීක්ෂණ වාර්තා සකස් කිරීම	භෞතික	01	-	-	-	-	01	
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.4	-	-	-	-	0.4	
1.1.1.2: පළාත තුළ ක්ෂුද්‍ර පරිමාණයේ කර්මාන්ත ආරම්භ කිරීම	1.1.1.2.1: අවශ්‍ය තාක්ෂණික හා ව්‍යවසායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික	50	10	10	15	15	55	
		මුල්‍ය (රු.මි)	2.5	5.0	5.0	7.5	7.5	27.5	
	1.1.1.2.2: කර්මාන්ත ආරම්භ කිරීම සඳහා අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපකරණ ලබා දීම.	භෞතික	50	100	150	150	300	750	
		මුල්‍ය (රු.මි)	2.5	5.0	7.5	7.5	15.0	37.5	
නිමවුම 1.1.1 මුල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			6.10	10.0	12.5	15.0	22.5	66.1	

නිමැවුම 1.1.2 : "උෟව පළාතේ විභවතා මත බිහි වූ කුඩා කර්මාන්ත සංවර්ධනය වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.1.2.1: පළාත තුළ කුඩා පරිමාණයේ විභව තාවයන් හා කර්මාන්ත කරුවන් හඳුනා ගැනීම	1.1.1.2.1: ඉලක්ක කණ්ඩායම හඳුනා ගැනීම හා සමීක්ෂණය සිදු කිරීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.7	-	-	-	-	0.7	
	1.1.2.2.2: තොරතුරු විශ්ලේෂණය හා සමීක්ෂණ වාර්තා සකස් කිරීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.4	-	-	-	-	0.4	
1.1.2.2: පළාත තුළ කුඩා පරිමාණයේ කර්මාන්ත ආරම්භ කිරීම	1.1.2.2.1: අවශ්‍ය තාක්ෂණික හා අනෙකුත් පුහුණුව වැඩ සටහන් පැවැත්වීම	භෞතික	10	15	25	40	50	140	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය, ජාතික ආධුනිකත්ව මණ්ඩලය, ජාතික ශිල්ප සභාව, කාර්මික විද්‍යාලය, තරුණ සේවා සභාව, ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩසටහන (UEDP)
		මුල්‍ය (රු.මි)	1.0	1.5	2.5	4.0	5.0	14.0	
	1.1.2.2.2: කර්මාන්ත ආරම්භ කිරීම සඳහා අවශ්‍යය තාක්ෂනික උපකරණ ලබා දීම	භෞතික	75	150	250	400	500	1,375	
		මුල්‍ය (රු.මි)	3.75	7.5	12.5	20.00	25.0	68.75	
නිමවුම 1.1.2 මුල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**18.6**	**30.5**	**36.25**	**45.00**	**65**	**194.95**	

නිමැවුම 1.1.3 : “ඌව පළාතේ විභවතා මත හස්ත කර්මාන්ත සංවර්ධනය වී තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
1.1.3.1: පළාත තුළ හස්ත කර්මාන්ත වල විභව තාවයන් හා කර්මාන්ත කරුවන් හදුනා ගැනීම	1.1.3.1.1: ඉලක්ක කණ්ඩායම හදුනා ගැනීම හා සමීක්ෂණය සිදු කිරීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය , කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය, ජාතික ආධුනිකත්ව මණ්ඩලය, ජාතික ශිල්ප සභාව, කාර්මික විද්‍යාලය, තරුණ සේවා සභාව
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.7	-	-	-	-	0.7	
	1.1.3.1.2: තොරතුරු විශ්ලේෂණය හා සමීක්ෂණ වාර්ථා සකස් කිරීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.3	-	-	-	-	0.3	
1.1.3.2: පළාත තුළ හස්ත කර්මාන්ත ආරම්භ කිරීම	1.1.3.2.1: අවශ්‍ය තාක්ෂණික හා අනෙකුත් පුහුණුව ලබා දීම	භෞතික	4	8	15	-	-	27	
		මුල්‍ය (රු.මි)	2.0	4.0	7.5			13.5	
	1.1.3.2.2: කර්මාන්ත ආරම්භ කිරීම සඳහා අවශ්‍යය තාක්ෂණික උපකරණ පහසුකම් ලබා දීම	භෞතික	30	30	30	50	50	190	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය , කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය, ජාතික ආධුනිකත්ව මණ්ඩලය, ජාතික ශිල්ප සභාව, කාර්මික විද්‍යාලය, තරුණ සේවා සභාව, ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධන වැඩ සටහන (UEDP)
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.9	0.9	0.9	1.0	1.0	3.8	
නිමැවුම 1.1.3 මුල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**3.9**	**4.9**	**8.4**	**1.0**	**1.0**	**18.3**	

නිමැවුම 1.2.1 : "ක්ෂුද්‍ර කර්මාන්ත අංශයේ සේවා නියුක්තිය වැඩිවී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.2.1.1: පළාත තුළ ක්ෂුද්‍ර පරිමාණයේ කර්මාන්ත වල සේවා නියුක්තිය අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගැනීම	1.2.1.1.1: ක්ෂුද්‍ර පරිමාණ කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයන් හඳුනා ගැනීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන), කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	1.0	-	-	-	-	1.0	
	1.2.1.1.2: ඉලක්ක කණ්ඩායම් හඳුනා ගැනීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.7	-	-	-	-	0.7	
1.2.1.2. පළාත තුළ ක්ෂුද්‍ර පරිමාණයේ කර්මාන්ත වල නිෂ්පාදනයන් හා ඵලදායිතාවය වැඩි කිරීම	1.2.1.2.1: යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	භෞතික	30	40	40	40	75	225	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	1.5	2.0	2.0	2.0	3.75	11.25	
	1.2.1.2.2: අමුද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම් පහසුකම්	භෞතික	50	100	100	130	200	580	
		මූල්‍ය (ණය) (රු.මි)	0.25	0.5	0.5	0.65	1.0	2.9	
	1.2.1.2.3: නව වෙළඳපොළ අවස්ථා බිහි කිරීම	භෞතික	40	80	120	130	250	620	
		මූල්‍ය (රු.මි)	2.0	4.0	6.0	6.5	12.5	31.0	
	1.2.1.2.4: නවීන තාක්ෂණික උපකරණ නිෂ්පාදන කාර්යන්ට යොමු කිරීම	භෞතික	5	10	20	40	60	135	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.075	0.15	0.3	0.6	0.9	2.025	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.2.1.2.5: අගය එකතු කල නිෂ්පාදනයන්ට යොමු කිරීම	භෞතික	3	5	7	10	15	40	සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මුල්‍ය (රු.මි.) (පුහුණු සඳහා)	3.0	5.0	7.0	10.0	15.0	40.0	
	1.2.1.2.6: නිෂ්පාදන කාර්මික ගම්මාන ඇති කිරීම	භෞතික	30	40	40	40	75	225	
		මුල්‍ය (රු.මි)	1.5	2.0	2.0	2.0	3.75	11.25	
නිමැවුම 1.2.1 මුල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**8.525**	**11.65**	**15.8**	**19.75**	**33.15**	**88.875**	

නිමැවුම 1.2.2 : "කුඩා පරිමාන අංශයේ සේවා නියුක්තිය වැඩිවීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.2.2.1: පළාත තුළ කුඩා පරිමාණයේකර්මාන්ත වල සේවා නියුක්ති අවස්ථා හඳුනා ගැනීම	1.2.2.1.1: ක්ෂුද්‍ර පරිමාණ කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයන් හඳුනා ගැනීම	භෞතික	1	-	-	-	-	27	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන), කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මුල්‍ය (රු.මි)	1.0	-	-	-	-	1.0	
	1.2.2.1.2: ඉලක්ක කණ්ඩායම් හඳුනා ගැනීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	
		මුල්‍ය (රු.මි)	1.0	-	-	-	-	1.0	
1.2.2.2: පළාත තුළ කුඩා පරිමාණයේ කර්මාන්ත වල නිෂ්පාදනයන් හා ඵලදායිතාවය වැඩි කිරීම	1.2.2.2.1: යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	භෞතික	20	40	60	100	120	340	
		මුල්‍ය (රු.මි)	15.0	30.0	45.0	75.0	90.0	255	
	1.2.2.2.2: නව වෙළඳපොල අවස්ථා බිහි කිරීම	භෞතික	25	50	50	75	80	275	
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.625	1.25	1.25	1.875	2.0	7	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.2.2.2.3: නවීන තාක්ෂණික උපකරණ නිෂ්පාදන කාර්යන්ට යොමු කිරීම	භෞතික (කර්මාන්තකරුවන්)	40	75	150	200	300	565	
		මුල්‍ය (රු.මි)	2	3.75	7.5	10	15	38.25	
	1.2.2.2.4: අගය එකතු කල නිෂ්පාදනයන්ට යොමු කිරීම	භෞතික	5	15	20	20	50	110	
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.075	0.225	0.3	0.3	0.75	1.65	
	1.2.2.2.5: කුඩා පරිමාණ කාර්මික නිෂ්පාදන ගම්මාන බිහි කිරීම	භෞතික	3	5	8	10	15	41	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික ශිල්ප සභාව, කුඩා ව්‍යාපාර අංශය,
		මුල්‍ය (රු.මි)	3.0	5.0	8.0	10.0	15.0	41.0	
නිමැවුම 1.2.2 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**22.7**	**40.225**	**62.05**	**97.175**	**122.75**	**342.9**	

නිමැවුම 1.2.3 : "හස්ත කර්මාන්ත අංශයේ සේවා නියුක්තිය වැඩිවී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.2.3.1: පළාත තුළ හස්ත කර්මාන්ත වල සේවා නියුක්ති අවශ්‍යතාවය හඳුනා ගැනීම	1.2.3.1.1: හස්ත කර්මාන්ත ක්ෂේත්‍රයන් හඳුනා ගැනීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන), කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය , කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මුල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.2.3.1.2: ඉලක්ක කණ්ඩායම් හඳුනා ගැනීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	
		මුල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.2.3.1.3: යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම	භෞතික	15	40	60	60	60	235	
		මුල්‍ය (රු.මි)	1.5	4.0	6.0	6.0	6.0	23.5	
	1.2.3.1.4: අමුද්‍රව්‍ය ලබා ගැනීම් පහසුකම්	භෞතික	10	30	35	60	70	205	
		මුල්‍ය (රු.මි) (ණය)	0.4	1.2	1.4	2.4	2.8	8.2	
	1.2.3.1.5: නව වෙළඳපොල අවස්ථා බිහි කිරීම	භෞතික	15	30	40	60	75	220	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය , කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, ලක්සල,
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.375	0.75	1.0	1.5	1.875	5.5	
	1.2.3.1.6: නවීන තාක්ෂණික උපකරණ නිෂ්පාදන කාර්යන්ට යොමු කිරීම.	භෞතික	10	15	15	20	20	80	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය , කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.05	0.15	0.15	0.2	0.2	0.75	
	1.2.3.1.7: අගය එකතු කල නිෂ්පාදනයන්ට යොමු කිරීම	භෞතික	5	5	5	-	-	15	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය , කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,
		මුල්‍ය (රු.මි)	2.5	2.5	2.5	-	-	0.75	
	1.2.3.1.8: නිෂ්පාදන කාර්මික ගම්මාන ඇති කිරීම	භෞතික	15	40	60	60	60	235	
		මුල්‍ය (රු.මි)	1.5	4.0	6.0	6.0	6.0	23.5	
නිමැවුම 1.2.3 මුල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			4.825	8.6	11.05	10.1	10.875	38.7	

නිමැවුම 1.3.1 : “ක්ෂුද්‍ර පරිමාන කර්මාන්ත අංශයේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම වැඩිවී තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.3.1.1: ක්ෂුද්‍ර පරිමාණයේ කර්මාන්ත සඳහා සුදුසු අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම	1.3.1.1.1: විද්‍යුත් හා විද්‍යුත් නොවන ප්‍රචාරණ මාධ්‍ය හඳුන්වා දීම	භෞතික	1	1	1	-	-	3	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	2.5	2.5	2.5	-	-	7.5	
	1.3.1.1.2: ප්‍රදර්ශණ හා අලෙවිසැල් පැවැත්විම	භෞතික	47	47	47	47	47	235	
		මූල්‍ය (රු.මි)	6.8	6.8	6.8	6.8	6.8	34.0	
	1.3.1.1.3: අගය එකතුකල නිෂ්පාදන හඳුන්වාදීම	භෞතික	5	10	10	5	5	35	
		මූල්‍ය (රු.මි)	1.0	2.0	2.0	1.0	1.0	7.0	
	3.1.2.4: නිෂ්පාදකයින් ඇගයිමේ ක්‍රම ඇති කිරිම	භෞතික	4	4	4	4	4	20	
		මූල්‍ය (රු.මි)	1.25	1.25	1.25	1.25	1.25	6.25	
නිමැවුම 1.3.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**11.55**	**12.55**	**12.55**	**9.05**	**9.05**	**54.75**	

නිමැවුම 1.3.2 : “කුඩා පරිමාණ අංශයේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම වැඩිවී තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.3.2.1: කුඩා පරිමාණයේ කර්මාන්ත සඳහා සුදුසු අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම	1.3.2.1.1: විද්‍යුත් හා විද්‍යුත් නොවන ප්‍රචාරණ මාධ්‍ය හඳුන්වා දිම.	භෞතික	2	3.0	2.0	5.0	-	3	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,
		මූල්‍ය (රු.මි)	2.0	3.0	2.0	5.0	-	10.0	
	1.3.2.1.2: ප්‍රදර්ශණ හා අලෙවිසැල් පැවැත්විම.	භෞතික	47	47	47	47	47	285	
		මූල්‍ය (රු.මි)	6.84	-	-	-	-	-	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.3.2.1.3: අගය එකතුකල නිෂ්පාදන හඳුන්වාදීම.	භෞතික	5	8	8	5	5	31	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මුල්‍ය (රු.මි)	1.0	1.6	1.6	1.0	1.0	6.2	
	1.3.2.1.4: නිෂ්පාදකයින් ඇගයීමේ ක්‍රම ඇති කිරීම.	භෞතික	4	4	4	4	4	20	
		මුල්‍ය (රු.මි)	5	5	6	6	6	28	
නිමැවුම 1.3.2 මුල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			14.84	8.6	9.6	12.0	7.0	44.2	

නිමැවුම 1.3.3: " හස්ත පරිමාන අංශයේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම වැඩිවීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.3.3.1: හස්ත කර්මාන්ත සඳහා සුදුසු අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම	1.3.3.1.1: විද්‍යුත් හා විද්‍යුත් නොවන ප්‍රචාරණ මාධ්‍ය හඳුන්වා දීම	භෞතික	2	2	2	-	-	12	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ
		මුල්‍ය (රු.මි)	2.0	2.0	2.0	-	-	6.0	
	1.3.3.1.2: ප්‍රදර්ශණ හා අලෙවිසැල් පැවැත්වීම	භෞතික	47	47	47	47	47	285	
		මුල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.3.3.1.3: අගය එකතුකල නිෂ්පාදන හඳුන්වාදීම	භෞතික	5	8	8	5	5		
		මුල්‍ය (රු.මි)	1.0	1.6	1.6	1.0	1.0	6.2	
	1.3.3.1.4: නිෂ්පාදකයින් ඇගයීමේ ක්‍රම ඇති කිරීම	භෞතික	4	4	4	4	4	20	
		මුල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 1.3.3 මුල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			3.0	3.6	3.6	-	-	12.2	

නිමැවුම 1.4.1: “ප්‍රමිතිය ලබාගත් ක්ෂුද්‍ර පරිමාන කර්මාන්ත” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
1.4.1.1: ක්ෂුද්‍ර පරිමාණ කර්මාන්ත වල ප්‍රමිති ක්‍රමවේද හඳුනා ගැනීම	1.4.1.1.1: ප්‍රමිති ක්‍රම වල වැදගත් බව කර්මාන්ත කරුවන්ට හඳුන්වා දීමේ වැඩසටහන්	භෞතික	2	2	2	2	2	10	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1.0	
	1.4.1.1.2: ක්ශේත්‍ර අනුව ප්‍රමිති කරණයන් හඳුන්වා දීම	භෞතික	10	20	30	50	100	210	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.3	0.6	1.0	2.5	5.0	9.4	
නිමැවුම 1.4.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**0.5**	**0.8**	**3.00**	**4. 5**	**5.2**	**10.4**	

නිමැවුම 1.4.2 : “ප්‍රමිතිය ලබාගත් කුඩා පරිමාන කර්මාන්ත” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
1.4.2.1: කුඩා පරිමාණ කර්මාන්ත වල ප්‍රමිති ක්‍රමවේද හඳුනා ගැනීම	1.4.2.1.1: ප්‍රමිති ක්‍රම වල වැදගත් බව කර්මාන්තකරුවන්ට හඳුන්වා දීම	භෞතික	2	2	2	2	2	10	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය , කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1.0	
	1.4.2.1.2: ක්ශේත්‍ර අනුව ප්‍රමිති ක්‍රම හඳුන්වා දීම	භෞතික	10	20	30	50	100	210	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.3	0.6	1.00	2.5	5.0	9.4	
නිමැවුම 1.4.2 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**0.5**	**0.8**	**3.00**	**4.5**	**5.2**	**10.4**	

නිමැවුම 1.4.3 : “ප්‍රමිතිය ලබාගත් හස්ත පරිමාන කර්මාන්ත” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.4.3.1: කුඩා පරිමාන කර්මාන්ත වල ප්‍රමිති ක්‍රමවේද හඳුනා ගැනිම	1.4.3.1.1: ප්‍රමිති ක්‍රම වල වැදගත් බව කර්මාන්තකරුවන්ට හඳුන්වා දිම	භෞතික	2	2	2	2	2	10	කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, දිස්ත්‍රික් සමෘද්ධි අධ්‍යක්ෂ
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1.0	
	1.4.3.1.2: ක්ෂේත්‍ර අනුව ප්‍රමිති ක්‍රම හඳුන්වා දිම	භෞතික	10	20	30	50	100	210	
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.3	0.6	1.00	2.5	5.0	9.4	
නිමැවුම 1.4.3 මුල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**05**	**0.8**	**3.0**	**4.5**	**5.2**	**10.4**	

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 2 : නිපුණතා හා වෘත්තීය සංවර්ධනය ඇති කිරීම

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය : **(ඉලක්කය 4) සමාන හා අන්තර්ග්‍රහණීය (inclusive- සියලු සමාජ ස්තරයන්ට අවස්ථාවක් ලැබෙන) වූ අධ්‍යාපනයක් ලැබීම තහවුරු කිරීම හා සැමට ජීවිත කාලය පුරා අධ්‍යාපනය ලැබීමේ අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය**

: **(ඉලක්කය 8) දරාගත හැකි, අන්තර්ග්‍රහණීය සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනයක්, සම්පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියාවක් හා සැමට ගෞරවාන්විත වෘත්තියක් ලැබීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම**

: **(ඉලක්කය 9) ප්‍රත්‍යස්ථ වූ යටිතල පහසුකම් තැනීම, අන්තර්ග්‍රහණය හා තිරසර කාර්මිකරණයක් ප්‍රවර්ධනය, නවෝත්පාදනය ධෛර්යවත් කිරීම**

ප්‍රතිඵල

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / අභිමතාර්ථ	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
ප්‍රතිඵලය 2.1: නිපුණතාවලින් හෙබි පුද්ගලයින් බිහිකල හැකි ආකාරයේ වෘත්තිය පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වි තිබිම.	2.1 2.3	ක්‍රියාත්මක වන නවීන තාක්ෂණික පහසුකම් වලින් හෙබි පුහුණු මධ්‍යස්ථාන	4.3 4.4 4.5	සංඛ්‍යාව	76	5	3	10	10	8	සමීක්ෂන	කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරිය, වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය , උසස් තාක්ෂණ ආයතනය, කාර්මික විද්‍යාලය, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,
		පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල පැවැත් වූ පුහුණු පාඨමාලා		සංඛ්‍යාව	6	6	2	3	5	8	සමීක්ෂන	
		පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වලින් බිහිවු සහතික ලාභින්		සංඛ්‍යාව	420	150	200	300	500	500	සමීක්ෂන	

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / අභිමතාර්ථ	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 2.2 : පළාත තුළ පවතින විභවතාවය පදනම් කරගත් කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණයේ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය වී තිබීම	2.2	ව්‍යවසායකත්ව පුහුණු වැඩසටහන් සම්පූර්ණ කළ ව්‍යවසායකයින්	4.4	සංඛ්‍යාව	50	50	50	50	100	200	සමීක්ෂන	කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරිය, වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය , උසස් තාක්ෂණ ආයතනය, කාර්මික විද්‍යාලය, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කුඩා ව්‍යාපාර අංශය,
		කළමණාකරන පුහුණු වැඩසටහන් සම්පූර්ණ කළ ව්‍යවසායකයින්	4.5	සංඛ්‍යාව	50	50	50	50	50	50	සමීක්ෂන	
ප්‍රතිඵලය 2.3 : ලබා දුන් තාක්ෂණික දැනුම, ව්‍යාසායකත්ව හා කළමණා කරන පුහුණුව භාවිතා කර තිබීම	2.2 2.3	බාහිර ආයතන වල රැකියාගත වූ පුද්ගලයන්	4.3 4.4 4.5	සංඛ්‍යාව	200	100	100	100	200	300	සමීක්ෂන	කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, පළාත් පාලන දෙපාර්තමේන්තුව, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,
		කුඩා කර්මාන්ත ආරම්භ කළ කර්මාන්තකරුවන්		සංඛ්‍යාව	100	100	100	200	300	-	සමීක්ෂන	
ප්‍රතිඵලය 2.4 : පළාතේ අලුතින් බිහිවන ශ්‍රම බලකාය සඳහා ඵලදායි මාර්ගෝපදේශන වැඩපිළිවෙලක් නිර්මාණය වී තිබීම	2.2 2.3 2.4	නිපුණතා සහතික ලබා ශ්‍රම වෙළෙඳපොලට අලුතෙන් එකතු වූ පුද්ගලයන්	4.3 4.4 4.5	සංඛ්‍යාව	76	5	3	10	10	8	සමීක්ෂන	

නිමැවුම්

ප්‍රතිඵලය 2.1 : "නිපුණතාවලින් හෙබි පුද්ගලයින් බිහිකල හැකි ආකාරයේ වෘත්තිය පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වී තිබීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
නිමැවුම 2.1.1: රැකියා වෙළෙඳපොල අවශ්‍යතා නිශ්චිතව හඳුනාගෙන තිබීම	1.1	සමීක්ෂණ වාර්ථා	8.1 8.2 8.3 8.4 8.5	සංඛ්‍යාව	200	200	250	300	350	400	සමීක්ෂන	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන), දිවිනැගුම අධ්‍යක්ෂ, ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරිය,
නිමැවුම 2.1.2: වෘත්තිය රැකියා අවස්ථා පිළිබඳ විභව පුහුණු ලාභීන් දැනුවත් වී සිටීම	1.2	වෘත්තිය පුහුණු වලට යොමු වූ පුද්ගලයන්		සංඛ්‍යාව	-	20	35	40	45	60	සමීක්ෂන	

ප්‍රතිඵලය 2.2: "පළාත තුළ පවතින විභවතාවය පදනම් කරගත් කුඩා හා මධ්‍ය පරිමාණයේ ව්‍යවසායකත්ව සංවර්ධනය වී තිබීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
නිමැවුම 2.2.1: සංවර්ධනය වූ කුඩා පරිමාණ ව්‍යවසාය	2.2	කර්මාන්ත ව්‍යවසාය	9.1 9.2 9.3	සංඛ්‍යාව	350	400	450	500	550	600	සමීක්ෂන	කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරිය, වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය, කාර්මික විද්‍යාලය, සංචාරක ප්‍රවර්ධන ඒකකය, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කුඩා ව්‍යාපාර අංශය
		සේවා ව්‍යවසාය		සංඛ්‍යාව	100	125	150	170	200	225	සමීක්ෂන	
නිමැවුම 2.2.2: සංවර්ධනය වූ මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යවසාය	2.2	කර්මාන්ත ව්‍යවසාය		සංඛ්‍යාව	25	25	25	25	25	25	සමීක්ෂන	
		සේවා ව්‍යවසාය		සංඛ්‍යාව	5	5	5	5	5	5	සමීක්ෂන	

ප්‍රතිඵලය 2.3: "ලබා දුන් තාක්ෂණික දැනුම ,ව්‍යසායකත්ව හා කළමණාකරන පුහුණුව භාවිතා කර තිබීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදක වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
නිමැවුම 2.3.1: ආධුණිකයන්ට අවශ්‍ය තාක්ෂණික පුහුණුව ලැබී තිබීම	2.3	පුහුණු තුලින් ලබා ගත් තාක්ෂණික දැනුම භාවිතා කළ සහතික ලාභීන්	4.3 4.4 4.5	සංඛ්‍යාව	-	60	150	300	400	500	සමීක්ෂන	කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරිය,වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය, කාර්මික විද්‍යාලය, සංචාරක ප්‍රවර්ධන ඒකකය,සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කුඩා ව්‍යාපාර අංශය
නිමැවුම 2.3.2: ආධුණිකයන්ට අවශ්‍ය වෘත්තීය පුහුණුව ලැබී තිබීම	2.1	පුහුණු තුලින් ලබා ගත් වෘත්තිය දැනුම භාවිතා කළ සහතික ලාභින්		සංඛ්‍යාව	-	10	15	15	20	20	සමීක්ෂන	
නිමැවුම 2.3.3: ව්‍යවසායකත්ව හා කළමණාකරණ හැකියා වර්ධනය වී තිබීම	2.2 2.4	පුහුණුවෙන් පසු හැකියාවන් වර්ධනය වූ ව්‍යවසායකින්		සංඛ්‍යාව	-	20	30	40	60	80	සමීක්ෂන	

ප්‍රතිඵලය 2.4: “පළාතේ අලුතින් බිහිවන ශ්‍රම බලකාය සඳහා ඵලදායි මාර්ගෝපදේශන වැඩ පිළිවෙලක් නිර්මාණය වී තිබීම” යටතේ වන නිමැවුම්

නිමවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදකම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 2.4.1: පුහුණු ලාභීන්ට ඵලදායි මාර්ගෝපදේශන ලබා දීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වී තිබිම	2.4	වෘත්තීය පුහුණු ලැබූ නව පුහුණු ලාභීන්	4.3 4.4 4.5	සංඛ්‍යාව	-	50	60	70	180	250	සමීක්ෂන	කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු අධිකාරිය, වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය , කාර්මික විද්‍යාලය, සංචාරක ප්‍රවර්ධන ඒකකය, සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කුඩා ව්‍යාපාර අංශය

ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

නිමැවුම 2.1.1: “රැකියා වෙළෙඳපොල අවශ්‍යතා නිශ්චිතව හඳුනාගෙන තිබිම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.1.1.1: රැකියා වෙළෙඳපොල අවශ්‍යතා නිශ්චිතව හඳුනා ගෙන දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම	2.1.1.1.1: ඉලක්ක කණ්ඩායම හඳුනා ගැනිම , සමීක්ෂණය කණ්ඩායම් පුහුණු කිරිම, ප්‍රශ්ණාවලිය සකස් කිරිම හා සමික්ෂණය සිදු කිරිම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන)
		මූල්‍ය (රු.මි)	1.0	-	-	-	-	1.0	
	2.1.1.1.2: තොරතුරු විශ්ලේෂණය හා සමික්ෂණ වාර්ථා සකස් කිරිම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.3	-	-	-	-	0.3	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	2.1.1.1.3: අදාල දත්ත,තොරතුරු පද්ධතියට ඇතුලත් කිරිම හා යාවත්කාලීන කිරිම	භෞතික	1	1	1	1	1	5	
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.5	0.2	0.2	0.2	0.2	1.3	
නිමැවුම 2.1.1 මුල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**1.8**	**0.2**	**0.2**	**0.2**	**0.2**	**2.6**	

නිමැවුම 2.1.2 : "වෘත්තීය රැකියා අවස්ථා පිළිබඳ විභව පුහුණු ලාභීන් දැනුවත් වී සිටීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.1.2.1: පාසල් හැර යන සිසුන් දැනුවත් කිරීම	2.1.2.1.1: අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ සමඟ ඒකාබද්ධ වි පාසල් විශය මාලාව තුල වෘතිය මාර්ගෝපදේශණය ක්‍රියාත්මක කිරිම	භෞතික	25	50	100	200	300	675	අධ්‍යාපන ලේකම්, සහකාර අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
		මුල්‍ය (රු.මි)	1.25	2.5	5.0	10.0	15.0	33.75	
	2.1.2.1.2: වැඩ පිළිවෙල පිළිබඳ අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව හා විදුහල්පතිවරු දැනුවත් කිරිම	භෞතික	23	23	23	23	23	115	
		මුල්‍ය	0.345	0.345	0.345	0.46	0.46	1.955	
	2.1.2.1.3: සා.පෙ/උපෙ.ළ අවසානයේ රැකියා අපේක්ෂිත සිසුන් සඳහා වෘත්තීය රැකියා අවස්ථා පිළිබඳ දැනුවත් කිරිමේ වැඩ මුළු පැවැත්වීම	භෞතික	23	23	23	23	23	115	
		මුල්‍ය (රු.මි)	3.22	3.22	3.22	3.22	3.22	16.1	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
	2.1.2.1.4: විද්‍යුත් හා මුද්‍රිත මාධ්‍ය මඟින් ප්‍රචාරාත්මක වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික (ක්‍රමවේද)	7	7	7	7	7	35	
		මුල්‍ය (රු.මි)	3.0	3.0	3.0	3.5	3.5	16.0	
2.1.2.2: ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් වැඩ පිළිවෙල දැනුවත් කිරීමේ වැඩමුළු පැවැත්වීම	2.1.2.2.1: ප්‍රාදේශීය පරිපාලනය දැනුවත් කිරීම	භෞතික	2	2	2	2	2	10	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන)
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	1.5	
	2.1.2.2.2: ප්‍රා.ලේ.කොට්ඨාස තුළ දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන්	භෞතික	26	26	26	26	26	130	
		මුල්‍ය (රු.මි)	2.6	2.6	2.6	2.6	2.6	13.0	
නිමැවුම 2.1.2 මුල්‍ය අවශ්‍යතාඑකතුව (රු.මි)			**10.75**	**11.965**	**14.465**	**20.08**	**25.08**	**71.59**	

නිමැවුම 2.2.1 : "සංවර්ධනය වූ කුඩා පරිමාණ ව්‍යවසාය" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
2.2.1.1: නිෂ්පාදන හා සේවා ව්‍යවසායකයින්ගේ සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු ලබා දීම	2.2.1.1.1: පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම හා පසුවිපරම් සිදු කිරීම	භෞතික	5	10	10	10	10	45	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන), කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපා:
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	4.5	
නිමැවුම 2.2.1 මුල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**0.5**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**4.5**	

නිමැවුම 2.2.2 : "සංවර්ධනය වූ මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යවසාය" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.2.2.1: මධ්‍යම පරිමාණයේ ව්‍යවසායකයින්ගේ නිෂ්පාදන හා සේවා සංවර්ධනය සඳහා අවශ්‍ය පුහුණු ලබා දීම	2.2.1.1.1: පුහුණු වැඩ සටහන් පැවැත්වීම හා පසුවිපරම් සිදු කිරීම	භෞතික	5	10	10	10	10	45	දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලය, නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන), කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපා:
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	4.5	
නිමැවුම 2.2.2 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**0.5**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**1.0**	**4.5**	

නිමැවුම 2.3.1 : "ආධුණිකයන්ට අවශ්‍ය තාක්ෂණික පුහුණුව ලැබී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2..3.1.1: තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	2..3.1.1.1: පුහුණු ක්‍රම සංවර්ධනය	භෞතික	10	8	8	8	8	42	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන), කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	2.3.1.1.2: පුහුණු ක්‍රමවේද සකස් කිරීම	භෞතික	50	55	60	60	60	285	කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	2.2.1.1.3: පසු විපරම	භෞතික	50	55	60	60	60	285	කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.05	0.055	0.06	0.06	0.06	0.285	
නිමැවුම 2.2.3 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**0.05**	**0.055**	**0.06**	**0.06**	**0.06**	**0.285**	

නිමැවුම 2.3.2 : “ආධුනිකයන්ට අවශ්‍ය වෘත්තීය පුහුණුව ලැබ් තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.3.2.1: වෘත්තීය පුහුණු ලබා දීම	2.3.2.1.1 වෘත්තීය පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන), කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය,
		මූල්‍ය (රු.මි)	1.0	-	-	-	-	1.0	
	2.3.2.1.2 පුහුණු ආයතන හඳුනා ගැනීම	භෞතික	15	15	15	15	15	75	කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු ආයතනය,
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	2.3.2.1.3 පුහුණු පැවැත්වීම	භෞතික	125	125	125	130	135	640	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන), කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	2.3.2.1.4: පසුවිපරම් සිදුකිරීම	භෞතික	125	125	125	130	135	640	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.125	0.125	0.125	0.13	0.135	0.64	
නිමැවුම 2.3.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**1.125**	**0.125**	**0.125**	**0.125**	**0.125**	**1.625**	

නිමැවුම 2.3.3 : “ව්‍යවසායකත්ව හා කළමණාකරණ පුහුණුව ලැබ් තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.3.3.1: ව්‍යවසායකත්ව හා කළමණාකරණ පුහුණු වැඩසටහනක් පැවැත්වීම	2.3.3.1.1: ව්‍යවසායකත්ව හා කළමණාකරණ පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන), කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,
		මූල්‍ය (රු.මි)	10.0	-	-	-	-	10.0	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	2.3.3.3.1.2: පුහුණු ආයතන හඳුනා ගැනීම	භෞතික	15	15	15	15	15	75	කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, කුඩා ව්‍යාපාර අංශය,
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.375	0.375	0.375	0.375	0.375	1.875	
	2.3..3.1.3: පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික	20	30	40	50	50	190	
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.5	0.75	1.0	1.25	1.25	4.75	
	2.3.2.1.4: පසුවිපරම් සිදුකිරීම	භෞතික	20	30	40	50	50	190	
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.1	0.3	0.4	0.5	0.5	1.8	
නිමැවුම 2.3.3 මුල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**10.975**	**1.425**	**1.775**	**2.125**	**2.125**	**18.425**	

නිමැවුම 2.4.1: "පුහුණුලාභීන්ට ඵලදායි මාර්ගෝපදේශන ලබාදීමේ වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.4.1.1: ඵලදායි මාර්ගෝපදේශන වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	2.4.1.1.1: මාර්ගෝපදේශන අවශ්‍ය කණ්ඩායම් හා ආයතන හඳුනා ගැනීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන), කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව,
		මුල්‍ය (රු.මි)	1.0	-	-	-	-	1.0	
	2.4.1.1.2: අට සමත් සා/පෙළ හා උ/පෙළ පන්ති සඳහා මාර්ගෝපදේශන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික	23	23	23	23	23	118	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.575	0.575	0.575	0.575	0.575	2.875	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	2.4.1.1.3: පාසල් හැරගිය හා රැකියා විරහිත අය සඳහා මාර්ගෝපදේශන වැඩ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික	26	26	26	26	26	130	ප්‍රාදේශීය ලේකම්, බදුල්ල, කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය,
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.26	0.26	0.26	0.26	0.26	1.3	
	2.4.1.1.4: පසු විපරම් කිරීම	භෞතික	26	26	26	26	26	130	
		මුල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 2.4.1 මුල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			1.835	0.835	0.835	0.835	0.835	5.175	

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 3 : සැලසුම්කරණය හා කළමනාකරණ සංවර්ධනය වී තිබීම

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය : (ඉලක්කය 9) ප්‍රත්‍යස්ථ වූ යටිතල පහසුකම් තැනීම, අන්තර්ග්‍රහණය හා තිරසර කාර්මිකකරණයක් ප්‍රවර්ධනය, නවෝත්පාදනය ධෛර්යවත් කිරීම

ප්‍රතිඵල

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / අභිමතාර්ථ	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 3.1: කර්යක්ෂම හා ඵලදායි සේවාවක් සපුරාලිය හැකි මට්ටමට රාජ්‍ය ආයතන සංවර්ධනය වී තිබිම	3.1	සංවර්ධනය වූ රාජ්‍ය ආයතන	9.1 9.2 9.3	සංඛ්‍යාව	5	5	5	-	-	-	සංඛ්‍යාව	කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය, ජාතික ආධුනිකත්ව හා කාර්මික පුහුණු ආයතනය
		සංවර්ධනය වූ පුහුණු ආයතන		සංඛ්‍යාව	-	20	20	20	20	20	සංඛ්‍යාව	

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / අභිමතාර්ථ	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 3.2: කර්යක්ෂම හා ඵලදායි සේවාවක් සපුරාලිය හැකි මට්ටමට නිපුණතා පිරිපුන් හා ධනාත්මක ආකල්පවලින් යුත් නිලධාරි පිරිසක් බිහිවී තිබිම	2.4 3.1	නිපුණතා පරිපූර්ණ වු නිලධාරින්		සංඛ්‍යාව	240	50	100	100	100	100	ප්‍රතිලාභින්ගේ ධනාත්මක ප්‍රතිචාර	

නිමැවුම්

ප්‍රතිඵලය 3.1: “කාර්යත්ෂම හා ඵලදායි සේවාවක් සපුරාලිය හැකි මට්ටමට රාජ්‍ය ආයතන සංවර්ධනය වී තිබිම” යටතේ වන නිමැවුම.

නිමවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්ක ය	මිණුම් ඒකකය	පදක වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 3.1.1: රාජ්‍ය ආයතන සඳහා භෞතික සම්පත් භාවිතයේ තිබිම	3.1	ලැබි ඇති භෞතික සම්පත්	9.1 9.2 9.3	සංඛ්‍යාව	15	5	5	-	-	-	සමික්ෂණ	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන), කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය
නිමැවුම 3.1.2: රාජ්‍ය ආයතන සඳහා පරිපූර්ණ මානව සම්පත්ක් පරිපූර්ණ වි තිබිම	2.4 3.1	පරිපූර්ණ වූ මානව සම්පත්	9.1 9.2 9.3	සංඛ්‍යාව	240	50	100	100	100	100		

නිමවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්ක ය	මිණුම් ඒකකය	පදක වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 3.1.3: ප්‍රමාණවත් පරිදි යටිතල පහසුකම් වලින් පරිපූර්ණය වී තිබිම	3.1	ලබා දී ඇති ආයතන	4.4 4.5 4.7	සඛ්‍යාව	5	5	15	-	-	-		

ප්‍රතිඵලය 3.2: "කර්යක්ෂම හා ඵලදායි සේවාවක් සපුරාලිය හැකි මට්ටමට නිපුණතා පිරිපුන් හා ධනාත්මක ආකල්පවලින් යුත් නිලධාරි පිරිසක් බිහිවී තිබිම" යටතේ වන නිමැවුම

නිමවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසාර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්ක අංකය	මිණුම් ඒකකය	පදක වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 3.2.1: කාර්ය මණ්ඩලය ඵලදායි ලෙස සේවා සැපයි හැකි පරිදි ධනාත්මක හා ඵලදායි ලෙස නිපුණතාවයන් සංවර්ධනය වි තිබිම	2.4	ධනාත්මක හා ඵලදායි ලෙස නිපුණතාවයන් සංවර්ධනය වි ඇති නිලධාරින්	4.4 4.5 4.6	සංඛ්‍යාව	240	50	100	100	100	100	ප්‍රතිලාභින් සමික්ෂණ	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන), කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය
නිමැවුම 3.2.2: සේවකයන් දිරිගැන් විම සඳහා ඇගයිම් වැඩ පිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක වි තිබිම	2.4	ක්‍රියාත්මක වි ඇති ඇගයිම් ක්‍රම	4.4 4.5 4.6	සංඛ්‍යාව	1	1	1	1	1	1		

ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

නිමැවුම 3.1.1: "රාජ්‍ය ආයතන සඳහා භෞතික සම්පත් ලැබී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.1.1.1: රාජ්‍ය ආයතන සඳහා ප්‍රමාණවත් තරම් භෞතික සම්පත් ලැබී තිබීම	3.1.1.1.1: අවශ්‍ය ආයතන හඳුනා ගැනීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන), කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය,
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.05	-	-	-	-	0.05	
	3.1.1.1.2: අවශ්‍ය භෞතික සම්පත් හඳුනා ගැනීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	කාර්මික විද්‍යාලය, කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය,
		මුල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	3.1.1.1.3: අවශ්‍ය භෞතික සම්පත් ලබාදීම.	භෞතික	1	1	1	1	1	5	
		මුල්‍ය (රු.මි)	2.0	3.0	5.0	2.0	3.0	15.0	
	3.1.1.1.4: භෞතික සම්පත් භාවිතය පිළිබඳ පසුවිපරම් කිරීම.	භෞතික	1	1	1	1	1	5	
		මුල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 3.1.1 මුල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**2.05**	**3.0**	**5.0**	**2.0**	**3.0**	**15.0**	

නිමැවුම 3.1.2 : "රාජ්‍ය ආයතන සඳහා පරිපූර්ණ මානව සම්පත් තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.1.2.1: රාජ්‍ය ආයතන සඳහා පරිපූර්ණ මානව සම්පත් ලැබී තිබීම	3.1.2.1.1: අවශ්‍ය මානව සම්පත් හඳුනා ගැනීම.	භෞතික	1	-	-	-	-	1	අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,
		මුල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	3.1.2.1.2: අවශ්‍ය මානව සම්පත් ලබා දීම.	භෞතික	30	40	50	75	80	275	
		මුල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	3.1.2.1.3: මානව සම්පත් සංවර්ධනය කිරීම	භෞතික	1	1	1	1	1	5	කාර්මික විද්‍යාලය, කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය,
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.6	0.8	0.8	1.0	1.0	4.2	
නිමැවුම 3.1.2 මුල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			0.6	0.8	0.8	1.0	1.0	4.2	

නිමැවුම 3.1.3 : "ප්‍රමාණවත් පරිදි යටිතල පහසුකම් තිබිම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.1.3.1: ප්‍රමාණවත් පරිදි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය වි තිබිම	3.1.3.1.1: අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් හඳුනා ගැනිම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	කාර්මික විද්‍යාලය, කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය,
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.025	-	-	-	-	0.025	
	3.1.3.1.2: අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් ලබාදිම	භෞතික	2	2	2	2	2	10	
		මුල්‍ය (රු.මි)	1.0	1.0	1.2	1.2	1.2	5.6	
නිමැවුම 3.1.3. මුල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			1.025	1.0	1.2	1.2	1.2	5.625	

නිමැවුම 3.2.1 : "ධනාත්මක හා ඵලදායි ලෙස නිපුණතාවයන් සංවර්ධනය වි තිබිම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.2.1.1: ධනාත්මක හා ඵලදායි ලෙස නිපුණතාවයන් සංවර්ධනය වි තිබිම	3.2.1.1.1: ධනාත්මක හා ඵලදායි ලෙස නිපුණතාවයන් හඳුනා ගැනිම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන),කාර්මික විද්‍යාලය, කර්මාන්ත සංවර්ධන
		මුල්‍ය (රු.මි)	0.1	-	-	-	-	0.1	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	3.2.1.1.2: ධනාත්මක හා ඵලදායි ලෙස නිපුණතාවයන් වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික	5	10	15	5	5	40	දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය,
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	1.0	1.5	0.5	0.5	4.0	
නිමැවුම 3.2.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			0.6	1.0	1.5	0.5	0.5	4.1	

නිමැවුම 3.2.2: " සේවකයන් දිරිගැන් විම සඳහා ඇගයිම් ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක වි තිබිම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.2.2.1: සේවකයන් දිරිගැන් විම සඳහා ඇගයිම් ක්‍රමයක් ක්‍රියාත්මක කිරිම	3.2.2.1.1: ඇගයිම් ක්‍රම හඳුනා ගැනිම	භෞතික	1	2	2	2	2	9	කාර්මික විද්‍යාලය, කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, කාර්මික සංවර්ධන මණ්ඩලය
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.25	1.66	2.86	1.66	1.66	8.09	
නිමැවුම 3.2.2 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			0.25	1.66	2.86	1.66	1.66	8.09	

කර්මාන්ත සංවර්ධන සැලැස්මෙහි මූල්‍ය අවශ්‍යතා සාරාංශය

නිමැවුම	මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)					වසර 5ක එකතුව
	2019	2020	2021	2022	2023	
නිමැවුම 1.1.1: ඌව පළාතේ විභවතා මත බිහි වු ක්ෂුද්‍ර කර්මාන්ත සංවර්ධනය වී තිබීම	6.10	10.0	12.5	15.0	22.5	66.1
නිමැවුම 1.1.2: ඌව පළාතේ විභවතා මත බිහි වු කුඩා කර්මාන්ත සංවර්ධනය වී තිබීම	18.6	30.5	36.25	45.00	65	195.35
නිමැවුම 1.1.3: ඌව පළාතේ විභවතා මත බිහි වු හස්ත කර්මාන්ත සංවර්ධනය වී තිබීම	3.9	4.9	8.4	1.0	1.0	19.2

නිමැවුම	මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)					වසර 5ක එකතුව
	2019	2020	2021	2022	2023	
නිමැවුම 1.2.1: ක්ෂුද්‍ර පරිමාණ කර්මාන්ත අංශයේ සේවා නියුක්තිය වැඩි වී තිබීම	8.525	11.65	15.8	19.75	33.15	88.875
නිමැවුම 1.2.2: කුඩා පරිමාණ අංශයේ සේවා නියුක්තිය වැඩි වී තිබීම	22.7	40.225	62.05	97.175	122.75	344.9
නිමැවුම 1.2.3: හස්ත කර්මාන්ත අංශයේ සේවා නියුක්තිය වැඩි වී තිබීම	4.825	8.6	11.05	10.1	10.875	45.45
නිමැවුම 1.3.1: ක්ෂුද්‍ර කර්මාන්ත අංශයේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම වැඩි වී තිබීම	11.55	12.55	12.55	9.05	9.05	54.75
නිමැවුම 1.3.2: කුඩා පරිමාණ අංශයේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම වැඩි වී තිබීම	14.84	8.6	9.6	12.0	7.0	52.04
නිමැවුම 1.3.3: හස්ත කර්මාන්ත අංශයේ අලෙවි ප්‍රවර්ධන ක්‍රම වැඩි වී තිබීම	3.0	3.6	3.6	-	-	10.2
නිමැවුම 1.4.1: ප්‍රමිතිය ලබාගත් ක්ෂුද්‍ර පරිමාණ කර්මාන්ත බිහි වී තිබීම	0.5	0.8	3.00	4. 5	5.2	9.5
නිමැවුම 1.4.2: ප්‍රමිතිය ලබාගත් කුඩා පරිමාණ කර්මාන්ත බිහි වී තිබීම	0.5	0.8	3.00	4. 5	5.2	9.5
නිමැවුම 1.4.3: ප්‍රමිතිය ලබාගත් හස්ත කර්මාන්ත බිහි වී තිබිම	05	0.8	3.0	4.5	5.2	18.5
නිමැවුම 2.1.1: රැකියා වෙළෙඳපොල අවශ්‍යතා නිශ්චිතව හඳුනාගෙන තිබිම	1.8	0.2	0.2	0.2	0.2	2.6
නිමැවුම 2.1.2: වෘත්තිය රැකියා අවස්ථා පිළිබඳ විභව පුහුණු ලාභීන් දැනුවත් වී සිටීම	10.75	11.965	14.465	20.08	25.08	82.34
නිමැවුම 2.2.1: සංවර්ධනය වූ කුඩා පරිමාණ ව්‍යවසාය	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	4.5
නිමැවුම 2.2.2: සංවර්ධනය වූ මධ්‍යම පරිමාණ ව්‍යවසාය	0.5	1.0	1.0	1.0	1.0	4.5

නිමැවුම	මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)					වසර 5ක එකතුව
	2019	2020	2021	2022	2023	
නිමැවුම 2.3.1: ආධුණිකයන්ට අවශ්‍ය තාක්ෂණික පුහුණුව ලැබී තිබීම	0.05	0.055	0.06	0.06	0.06	0.285
නිමැවුම 2.3.2: ආධුණිකයන්ට අවශ්‍ය වෘත්තීය පුහුණුව ලැබී තිබීම	1.125	0.125	0.125	0.125	0.125	1.625
නිමැවුම 2.3.3: ව්‍යවසායකත්ව හා කළමණාකරණ හැකියා වර්ධනය වී තිබීම	10.975	1.425	1.775	2.125	2.125	18.425
නිමැවුම 2.4.1: පුහුණු ලාභින්ට ඵලදායී මාර්ගෝපදේශන ලබා දීමේ වැඩසටහන් ක්‍රයාත්මක වී තිබීම	1.835	0.835	0.835	0.835	0.835	5.175
නිමැවුම 3.1.1: රාජ්‍ය ආයතන සඳහා භෞතික සම්පත් භාවිතයේ තිබීම	2.05	3.0	5.0	2.0	3.0	15.05
නිමැවුම 3.1.2: රාජ්‍ය ආයතන සඳහා පරිපූර්ණ මානව සම්පතක් පරිපූර්ණ වී තිබීම	0.6	0.8	0.8	1.0	1.0	4.2
නිමැවුම 3.1.3: ප්‍රමාණවත් පරිදි යටිතල පහසුකම් වලින් පරිපූර්ණය වී තිබීම	1.025	1.0	1.2	1.2	1.2	5.625
නිමැවුම 3.2.1: කාර්ය මන්ඩලය ඵලදායී ලෙස සේවා සැපයිය හැකි පරිදි ධනාත්මක හා ඵලදායී ලෙස නිපුණතාවයන් වී තිබීම	0.6	1.0	1.5	0.5	0.5	4.1
නිමැවුම 3.2.2: සේවකයන් දිරිගැන් විම සඳහා ඇගයිම් වැඩපිළිවෙලක් ක්‍රියාත්මක වී තිබීම	0.25	1.66	2.86	1.66	1.66	8.09
කුඩා කර්මාන්ත සැලැස්මෙහි මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)	132.1	157.09	211.62	245.36	324.71	**1,070.88**

වැඩසටහන් පහසුකම් සැපයීම

ප්‍රධාන උපදේශක

පී.බී. විජයරත්න මහතා

ප්‍රධාන ලේකම්

ඌව පළාත

ප්‍රධාන සම්පත් දායක සහ අධීක්ෂක

එම්.එම්. ආනන්ද විජිත කුමාර මාපා මහතා

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන)

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

ව්‍යාපෘති උපදේශක

ජී.ඒ.ආර්. කීර්තිරත්න මහතා

ව්‍යාපෘති උපදේශක

සම්බන්ධීකරණය

එස්.පී.එල්.කුමුදුනි සමරසිංහ මිය

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

දත්ත සහ තොරතුරු

එන්.එම්.එන්.කේ. නවරත්න මහතා

ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යා ලේඛනඥ

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

පහසුකම් සැපයීම

යූ.ජී.එස්. වීරකෝන් මැණිකේ මිය

සංවර්ධන නිලධාරි

එස්.ආර්. සුනේත්‍රා ශාන්ති ජයලත් මිය

සංවර්ධන නිලධාරි

ජී.එච්.ජේ.එස්. අමරජීව මහතා

සංවර්ධන නිලධාරි

ආර්.එම්.ඩී. චාමලි මිය

සංවර්ධන නිලධාරි

එච්.එම්.ඒ. ප්‍රියදර්ශනි මෙනෙවිය

සංවර්ධන නිලධාරි

පාර්ශවකරුවන්ගේ නාම ලේඛනය

අ.අ.	නම	තනතුර	අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ආයතනය
1.	ඩබ්.එම්.එම්.ජී.අබේසිංහ බණ්ඩා මහතා	ලේකම්	ඌව පළාත්කුඩා කර්මාන්ත හා ක්‍රීඩා අමාත්‍යාංශය
2.	අජිත් දිසානායක මහතා	ඌව පළාත් කර්මාන්ත අධ්‍යක්ෂ	ඌව පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
3.	වෛද්‍ය එම්.පී.එස්.කරුණාරත්න මහතා	සහකාර කොමසාරිස්	ඌව පළාත් ආයුර්වේද දෙපාර්තමේන්තුව
4.	කේ.අතපත්තු මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ	කුඩා ව්‍යාපාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
5.	කේ.ජී.හේරත් බන්ඩා මහතා	අධ්‍යක්ෂ	තාක්ෂණික විද්‍යාලය
6.	කේ.එම්.එස්.එන්. බණ්ඩාර මහතා	පරික්ෂක	ජාතික ආධුනිකත්ව සහ කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය
7.	ප්‍රියන්ත කළුපෙරුම මහතා	පරික්ෂක	ජාතික ආධුනිකත්ව සහ කාර්මික පුහුණු කිරීමේ අධිකාරිය
8.	ලක්ෂිකා කරුණාරත්න මිය	සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
9.	එල්.බී.ඒ.ලක්මාලි මිය	සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
10.	ඩබ්.එම්.චානක දිනේෂ් මහතා	සමුපකාර සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් සමුපකාර සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
11.	ආර්.ඒ.එම්.එල්.එස්.කේ. කරුණාසුන්දර මහතා	සංවර්ධන නිලධාරී	ඌව පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
12.	එල්.බී.එල්. ලක්මාලි මිය	සංවර්ධන නිලධාරී	ඌව පළාත් කර්මාන්ත සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව