# ඌව පළාත්

# මධ්‍ය කාලීන
# ආංශික සංවර්ධන සැලැස්ම

## 2019 2023

### වතු යටිතල පහසුකම් අංශය

# ප්‍රධාන අංශ

| | |
|---|---|
| 01 | අධ්‍යාපන |
| 02 | ග්‍රාමීය විදුලිබල |
| 03 | ග්‍රාම සංවර්ධන |
| 04 | ඉඩම් |
| 05 | පළාත් පාලන |
| 06 | බටහිර වෛද්‍ය |
| 07 | දේශීය වෛද්‍ය |
| 08 | පරිවාස හා ළමා රක්ෂක |
| 09 | සමාජ සේවා |
| 10 | සත්ත්ව නිෂ්පාදන |
| 11 | වාරිමාර්ග |
| 12 | මිරිදිය ධීවර |
| 13 | කෘෂිකර්ම |
| 14 | පළාත් මාර්ග |
| 15 | සමූපාකාර |
| 16 | වතු යටිතල පහසුකම් |
| 17 | නිවාස |
| 18 | ක්‍රීඩා |
| 19 | ප්‍රවාහන |
| 20 | කුඩා කර්මාන්ත |
| 21 | සංස්කෘතික |
| 22 | සංචාරක |

## උප අංශ

| | |
|---|---|
| 1 | මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය |
| 2 | තේ |
| 3 | රබර් |
| 4 | සීනි |
| 5 | ජල සම්පාදන |
| 6 | දුම්රිය මාර්ග ජාලය |

# පටුන


1. වතු යටිතල පහසුකම් අංශය

| | |
|---|---|
| 1.1. විධායක සාරාංශය | 1-3 |
| 1.2. පසුබිම | 3-5 |
| 1.3. දැක්ම, මෙහෙවර, ප්‍රතිපත්ති, කාර්යයන්සහ අනෙකුත් විධිවිධාන | 5 |
| 1.4. වර්තමාන සේවා තත්ත්වය | 5-6 |
| 1.5. වගකීම් ක්ෂේත්‍ර හා උප සංරචක හඳුනාගැනීම | 7 |
| 1.6. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය | 7 |
| 1.7. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණය | 7-9 |
| 1.8. ආංශික සැලැස්මේ නියාමන යාන්ත්‍රණය | 9-13 |
| වතුයටිතල පහසුකම් ආංශික සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා ප්‍රතිඵල පාදක රාමුව | 14-24 |
| වතු යටිතල පහසුකම් ආංශික සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා මූල්‍ය අවශ්‍යතා සාරාංශය | 24-25 |

**ඇමුණුම්**

| | |
|---|---|
| වැඩසටහන් පහසුකම් සැපයීම | 26 |
| පාර්ශව කරුවන්ගේ නාම ලේඛනය | 27 |

17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
1 NO POVERTY
2 ZERO HUNGER
3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING
4 QUALITY EDUCATION
5 GENDER EQUALITY
6 CLEAN WATER AND SANITATION
7 CLEAN ENERGY
8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE
10 REDUCED INEQUALITIES
11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES
12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
13 CLIMATE ACTION
14 LIFE BELOW WATER
15 LIFE
16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS

# වතු යටිතල පහසුකම් අංශය

## 1.1. විධායක සාරාංශය

බදුල්ල හා මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කවලින් සුසැදි ඌව පළාත විවිධ වූ භූ විෂමතා ලක්ෂණවලින් ගහණ විශාලත්වය අතින් ලංකාවේ සිව්වන ස්ථානය හිමි කර ගන්නා පළාතක් ලෙස හඳුන්වා දිය හැකිය. ඌව පළාතේ මුළු ජනගහනයෙන් මිලියන 1.32 ක ප්‍රමාණයකින් 14.6 % තරම් වූ ජන ප්‍රතිශතයක් වතු ආශ්‍රිතව ජීවත් වේ. වතු 77ක පවුල් 44,141 ක් ජීවත් වන අතර, ජන ව්‍යාප්තිය පිළිබඳව සලකා බැලීමේදී බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ බෑවුම් හා කඳුකර ප්‍රදේශවල ව්‍යාප්තව ඇති වතු ක්ෂේත්‍රවල වැඩි ජන සංඛ්‍යාවකුත් මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සීමිත භූමි ප්‍රමාණයක ව්‍යාප්ත වී ඇති වතු ක්ෂේත්‍රයන්වල අඩු ජන සංඛ්‍යාවකුත් ජීවත්වන අතර මෙම ජන කොට්ඨාසවල ජීවන තත්ත්වය නගා සිටුවීම සඳහා විවිධ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමත්, එම වැඩසටහන් පැවැත්වීමත් මෙම අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කරනු ලබයි. සාමාජීය ආර්ථික හා සංස්කෘතික අංශයන් මෙන්ම වතු ගම්මාන වල භෞතික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම තුළින් පළාතේ ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය උසස් කිරීම සඳහා කටයුතු කරනු ලැබේ.

ඒ යටතේ වතු ආශ්‍රිතව ඇති පොදු ස්ථාන සංවර්ධනය කිරීම, වතු අභ්‍යන්තර මාර්ග සංවර්ධනය, පානීය ජල පහසුකම් ලබාදීම, වතු ජනතාව සඳහා නිවාස පහසුකම් සැපයීම, ධාරිතා සංවර්ධනය, හදිසි ආපදාවන්ට ලක්වූ ජනතාව සඳහා පහසුකම් සැපයීම, පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම ආදී විවිධ වූ වැඩසටහන් වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය යටතේ මෙම අමාත්‍යාංශය මඟින් සිදු කිරීමට කටයුතු කරනු ලබයි.

වතුයටිතල පහසුකම් අමාත්‍යංශයේ මැදිහත්වීම මත වතු ආශ්‍රිත ගම්මාන වල සංවර්ධන ඉලක්ක හඳුනා ගනිමින් එම ඉලක්කයන් ඉටු කර ගැනීම සඳහා භෞතික හා මානව සම්පත් සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, නියාමනය කිරීම, අධීක්ෂණය හා මෙහෙයවීම මෙම අමාත්‍යංශය මඟින් සිදු කරනු ලබයි.

මෙම පස් අවුරුදු සැලැස්ම ප්‍රධාන කොටස් දෙකක් යටතේ සකස් කිරීමට පියවර ගෙන ඇති අතර එම සංරචක පහත පරිදි වේ.

1. භෞතික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය
2. මානව සංවර්ධනය

**භෞතික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය**

මෙම සංරචකය යටතේ අනු කොටස් දෙකක් ඇත. පළමු උප සංරචකය වන්නේ වතු මාර්ග සංවර්ධනය කිරීමයි. වතු අංශයට අදාල ප්‍රදේශවල ප්‍රවාහන පහසුකම් සහ භාණ්ඩ ප්‍රවාහනයට සුදුසු ප්‍රවේශ පහසුකම් සැපයීමට සැලසුම් කර ඇත. මේ සඳහා මාර්ග කිලෝ මීටර් 102 ක් සංවර්ධනය වී

ඇති අතර, එය වසර 5 ක් අවසානයේදී රුපියල් මිලියන 1,224.00 ක් ආයෝජනය කර තිබේ. එසේම ව්‍යාපෘති 486 ක් සඳහා රුපියල් මිලියන 2,163.00 ක් ආයෝජනය කිරීමට සැලසුම් කර ඇත. කුඩා මාර්ග 242 ක් සඳහා රුපියල් මිලියන 726 ක් සහ 213 ක් සඳහා රුපියල් මිලියන 142 ක් මෙම මාර්ගවල රඳවා ඇත.

මෙම පස් අවුරුදු සැලැස්මට අනුව ව්‍යාපෘති කුඩා පාලම් සහ රඳවා තැබීමේ බිත්ති ඇතුළු වතු නිවාස ද ඇතුළුව නිවාස 313 ක් සංවර්ධනය කිරීමට රුපියල් මිලියන 206.30 ක් ආයෝජනය කර ඇත.

අනෙක් උපසංරචක වන්නේ පොදු ස්ථාන සංවර්ධනය කිරීමයි. වතු අංශයේ ජීවත්වන ජනතාවට පොදු පහසුකම් සැපයීම සඳහා වතු ආශ්‍රිතව නව මහජන ස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම හා ඉදිකිරීම, වතු ආශ්‍රිත ප්‍රදේශවල සිටින දරුවන්ගේ ළමා මෙහෙයුම් මධ්‍යස්ථාන හා මුල් ළමාවිය සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන ඉතාම අසතුටුදායක මට්ටමක පවතින අතර ඒවා අලුත්වැඩියා කිරීම අවශ්‍ය වේ. වසර පහක කාලයක් තුළ රුපියල් මිලියන 891 ක් ආයෝජනය කිරීමට හා ඉහත මධ්‍යස්ථාන ප්‍රතිසංස්කරණය සඳහා 777 ක් නිම කිරීමට අපේක්ෂා කරන අතර ආගමික සිද්ධස්ථාන හා වෙනත් පොදු ක්‍රියාකාරකම් සඳහා නව සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන හා බහුකාර්ය ගොඩනැගිලි ඉදි කිරීමට හා ගොඩනැංවීම වෙනුවට නව ගොඩනැගිලි ඉදිකිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. මෙම මධ්‍යස්ථාන 275 සඳහා උපකරණ සැපයීම වෙනුවෙන් රුපියල් මිලියන 19.17 ක් වෙන් කිරීමට සැලසුම් කර තිබේ.

**මානව සංවර්ධනය**

අධ්‍යාපන සංවර්ධනය, සෞඛ්‍ය පෝෂණය හා ආදායම් උත්පාදනය සහ සමාජ සේවා යන උපකොන්ත්‍රාත්කරුවන් තුළින් මෙම සංරචකය යටතේ සැලසුම් සකස් කර ඇත. මේ යටතේ, වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ පාසල් හැරගිය සිසුන් සඳහා ස්වයං රැකියා පුහුණුව ලබාදීම සඳහා රාජ්‍ය හා පෞද්ගලික අංශවල රැකියා ඉලක්ක කරගත් පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීමටද සැලසුම් කර ඇත. රැකියා විරහිත තරුණයන් 3,040 ක් පුහුණු කිරීම සඳහා වසර පහක් තුළදී රුපියල් මිලියන 60 ක් ආයෝජනය කිරීමට අපේක්ෂා කෙරේ. ඉදිකිරීම් ක්ෂේත්‍රයේ රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් 800 කට පුහුණුව ලබා දීම සඳහා පුහුණුවන්නන් 350 ක් සඳහා ස්වයං රැකියා උපකරණ ලබා දීම සඳහා රුපියල් මිලියන 1,220 ක් ආයෝජනය කිරීමට ද පියවර ගෙන තිබේ. එසේම වතු අංශයේ යෞවනියන්ගේ දක්ෂතා වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා කුඩා ක්‍රීඩාංගන 145 ක් සංවර්ධනය කිරීමට රුපියල් මිලියන 250 ක් ආයෝජනය කිරීමට සැලසුම් කර ඇති අතර ක්‍රීඩා සමාජ 183 ක් සඳහා ක්‍රීඩා උපකරණ සැපයීම සඳහා රුපියල් මිලියන 2.76 ක් ආයෝජනය කිරීමට සැලසුම් කර තිබේ. මෙම පස් අවුරුදු සැලැස්මට අනුව රුපියල් මිලියන 1.4 ක් ආයෝජනය කිරීමට අපේක්ෂා කරයි. මේ සඳහා රුපියල් මිලියන 13.75 ක් වෙන් කර තිබේ.

සෞඛ්‍ය හා පෝෂණය යටතේ දැනට පවත්නා නළ මාර්ග පුනරුත්ථාපනය කිරීම, නළ මාර්ග වැඩි දියුණු කිරීම, නව ජල යෝජනා ක්‍රම ඉදිකිරීම හා පිරිසිදු පානීය පහසුකම් නොමැති පවුල් සඳහා පිරිසිදු සහ ආරක්ෂිත පානීය ජලය සැපයීම සඳහා පොදු ළිං තැනීම සඳහා ද සැලසුම් කර ඇත. ජලය. මේ යටතේ ව්‍යාපෘති 710 ක් සඳහා රුපියල් මිලියන 570 ක් ආයෝජනය කිරීමට සැලසුම් කර තිබේ. ජල පෝෂක ප්‍රදේශ ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම සඳහා රුපියල් මිලියන 76 ක් වෙන් කර ඇත.

වැවිලි ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රධාන ගැටලුවක් වන සනීපාරක්ෂක පහසුකම් නොමැතිකම සම්බන්ධයෙන් මෙම

පස් අවුරුදු සැලැස්මේ අවධානය යොමු කර ඇත. සංඛ්‍යාලේඛන අනුව වතු අංශයේ ජීවත්වන පවුල් 6,000 ක් වැසිකිළි පහසුකම් නොමැත. පවුල් 1,500 කට නව වැසිකිළි ඉදිකිරීම සඳහා රුපියල් මිලියන 750 ක් සහ පවතින වැසිකිලි 2,000 ක් අලුත්වැඩියා කිරීම සඳහා රුපියල් මිලියන 200 ආයෝජනය කර ඇත.

## 1.2. පසුබිම

බදුල්ල හා මොණරාගල දිස්ත්‍රික්ක වලින් යුතු ඌව පළාත විවිධ වූ භූ විෂමතා ලක්ෂණ වලින් ගහන විශාලත්වය අතින් ලංකාවේ සිව් වන ස්ථානය හිමි කර ගන්නා පළාතක් ලෙස හඳුන්වා දිය හැකිය. මිලියන 1.32 ක් වන ඌව පළාතේ මුළු ජනගහනයෙන් 14.6% ක් තරම් වූ ප්‍රතිශතයක් වතු ආශ්‍රිතව ජීවත් වේ. ජන ව්‍යාප්තිය පිළිබඳව සලකා බැලීමේදී බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ බෑවුම් හා කඳුකර ප්‍රදේශ වල ව්‍යාප්තව ඇති වතු ක්ෂේත්‍රයන් වල වැඩි ජන සංඛ්‍යාවකුත් මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සීමිත භූමි ප්‍රමාණයක ව්‍යාප්ත වී ඇති වතු ක්ෂේත්‍රයන් වල අඩු ජන සංඛ්‍යාවකුත් ජීවත්වන අතර මෙම කොට්ඨාස වල දරිද්‍රතා මට්ටම අනෙකුත් ප්‍රදේශවල ජනතාවගේ දරිද්‍රතා මට්ටමට සාපේක්ෂව ඉහළ අගයක් ගනී.

ශ්‍රී ලංකාවේ තේ වගාව සම්බන්ධයෙන් ඉතිහාසය ගැන සළකා බලන විට මෙහි ආරම්භය 1867 දක්වා ඈත අතීතයට දිවයයි. එදා ඉංග්‍රීසි අධිරාජ්‍යයන් විසින් ශ්‍රී ලංකාව පාලනය කළ සමයේ බ්‍රිතාන්‍ය ධනපති වැවිලිකරුවන් මෙහි පැමිණ තේ වගාව ආරම්භ කරන ලදි. එහෙත් මෙම වතු වල සේවය කිරීම සඳහා එවකට ශ්‍රී ලාංකිකයින් අකමැති වූ නිසා බ්‍රිතාන්‍ය අධිරාජ්‍යයන් විසින් වතු කම්කරුවන් සඳහා ඉන්දියානුවන් කම්කරු සේවයට මෙරටට ගෙන්වා ගන්නා ලදි. මෙම ජනතාව තේ වතු ආශ්‍රිතව පදිංචි කරවා වතු කම්කරුවන් ලෙස රඳවා තබා ගැනීමට විවිධ උපක්‍රමයන් භාවිතා කරන ලදි. නගරවලට ඈතින් වතු ජනාවාස ඉදිකරන ලද්දේ හුදෙකලා ස්ථාන වන අතර නගරයට හෝ ග්‍රාමීය සමාජයට ළඟා වීමට නොහැකි ඉතා ඈත හුදෙකලා පරිසරයන් තුළය. එසේම පානීය ජලය සැපයීම පහසු කර ගැනීම සඳහා රක්ෂිතයන් ආසන්නයේ ජනාවාස පිහිටුවීමක් දක්නට ලැබේ.

තවද, අතීතයේ වතු පාලකයන් විසින් මෙම අයගේ වැටුපෙන් කපා ගන්නා පදනම මත සියලුම පාරිභෝගික ද්‍රව්‍ය සපයන අතර, අවශ්‍ය සේවාවන්ද වැටුපෙන් අඩු කර ලබාදෙනු ලැබේ. කුඩා රෝහලක් සහ ළමුන් බලා ගන්නා ස්ථානයක් පවත්වාගෙන යන ලද අතර ඒ සඳහා පහසුකම් ලබා දී මෙම ලැයිම් ජනපද වෙනත් සමාජ වලින් හුදෙකලා කර ඇත. මෙම ක්‍රියාමාර්ග ගෙන ඇත්තේ එම ද්‍රවිඩ ජනතාව සදාකල් වතු තුළම සේවයේ යොදා ගැනීමේ දීර්ඝ කාලීන සැලසුම් ඇතිවය. මේ තත්ත්වය මත ආන්තික වතු ජනපද වල ජීවත්වන පවුල් සඳහා යටිතල පහසුකම් සැපයීම ඉතා අසීරු වන අතර මාර්ග දුෂ්කරතා, නිවාස දුෂ්කරතා ඇඩිව පවතී.

නිදහස ලබා ගැනීමෙන් පසු විවිධ රජයන් යටතේ මෙම වතු කළමනාකරණය සිදු කළ අතර, ක්‍රමක්‍රමයෙන් පුද්ගලීකරණයකට ලක් වීම සහ මෙම වතු සමාගම් ලාභය උපරිම කර ගැනීමේ පරමාර්ථය පමණක් පෙරදැරිව කටයුතු කරන නිසා වතු ජනතාවගේ යටිතල පහසුකම් හා සුභසාධනය මෙම සමාගම් මඟින් ගිලිහී යමින් පවතී.

එමෙන්ම මෑත කාලයේ ඇති ලෝක වෙළඳපොලේ තේ මිල පහතයාමත් සමඟ වතු සමාගම් විසින් ඵලදාව නෙලා ගැනීමට පමණක් යොමු වී ඇති අතර තේ වගාව වැඩි දියුණු කිරීම සඳහා ක්‍රමවත්

ආයෝජන සැලැස්මක් දක්නට නොමැත. මෙම තත්ත්වය නිසා වතු වනාන්තර වන අතර වතු ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය අවධානමකට ලක්ව ඇත. මේ වන විටත් සමහර වතු සමාගම් මසකට උපරිම දින 15 ක් පමණ කම්කරුවන් සේවයේ යොදවා ගැනීම දක්නට ලැබේ.

මේ හේතුවෙන් වතු ජනතාවගේ දූ දරුවන් සඳහා රැකියා අවස්ථා සෘජුවම වතු සමාගම් තුළ නොලැබෙන බැවින් ඔවුන් දැඩි රැකියා අර්බුදයකට මුහුණ පා සිටී. පාසැල් හැරයන්නන්ගෙන් ඉතාම සීමිත ප්‍රමාණයක් විවිධ නගරවල සුළු වැටුපකට තාවකාලික රැකියා වලට යොමු වීම දක්නට ලැබේ. පාසැල් හැරයන්නන්ගේ විශාල ප්‍රමාණයක් සඳහා වෘත්තිය පුහුණුවක් ලබා ගැනීමට අවස්ථාවක්ද නොමැති අතර ස්වයංරැකියාවක් කිරීම සඳහා ද කිසිදු සම්පතක් ඔවුන් සතුව නැත. මේ නිසා වතු ආශ්‍රිතව වෙසෙන තරුණ කොට්ඨාශය දැඩි අසහනකාරී තත්වයකට පත්ව ඇත. මේ හේතුවෙන් විවිධ අක්‍රමිකතා වලට පෙළඹීමත්, මත් ද්‍රව්‍ය භාවිතයට පෙළඹීමත් දක්නට ලැබේ. මෙය විශාල සමාජමය ව්‍යසනයක් බවට පත්ව ඇති බව නිරීක්ෂණය වේ. මෙම තත්ත්වයට පිළියම් නොයෙදුවහොත් අනාගතයේදී වතු ආශ්‍රිතව දැඩි අර්බුදකාරී තත්ත්වයක් මතු වීමට මේවා හේතු සාධක විය හැක.

වතු සමාගම් විසින් මෙම සේවකයන් සඳහා ප්‍රමාණවත් දින ගණනක් සේවය ලබා නොදීම හේතුවෙන් මාසික ආදායම ඔවුනගේ මූලික අවශ්‍යතාවන් ඉටු කර ගැනීමට පවා ප්‍රමාණවත් නොවන බව නිරීක්ෂණය වේ. මේ නිසා ඔවුන් සතු සීමිත සම්පත් උපයොගී කර ගෙන කෘෂිකර්මාන්තය, සත්ත්ව පාලනය වැනි ක්ෂේත්‍රවල සුළු වශයෙන් යොමු වී ඇත. එසේ වුවත් මොවුන්ගේ අස්වැන්න සඳහා සාධාරණ මිලක් ලබා ගැනීමට නොහැකි වී ඇත. මෙයට හේතු වී ඇත්තේ ඔවුන්ගේ අස්වැන්න වෙළඳපොළ කරා ප්‍රවාහනය කර ගැනීමට ඇති දුෂ්කරතාවයයි.

මෙයට ප්‍රධාන වශයෙන් බලපා ඇත්තේ වෙළඳපොළ හා ඔවුන්ගේ වාසස්ථානය අතර පවතින දුරස්ථතාවය සහ ප්‍රවේශ මාර්ග දැඩි ලෙස අබලන් තත්ත්වයේ පැවතීමයි. මෙම තත්ත්වය නිසා මෙම කෘෂි ආශ්‍රිත නිෂ්පාදන ප්‍රවාහනය, යෙදවුම් ප්‍රවාහනය සඳහා විශාල මුදලක් දැරීමට මොවුන්ට සිදු වී ඇත. මේ සඳහා විශේෂ මැදිහත්වීමක් සිදු නොකල හොත් ඔවුන් මෙම අමතර ආදායම් උත්පාදන ක්‍රියාවලිය පාඩු ලබන තත්ත්වයට පත් වී මෙයින්ද බැහැරවීමට ඉඩ ඇත.

අතීතයේ වතු ගම්මාන ස්ථාපිත කර ඇත්තේ ජල රක්ෂිත ආශ්‍රිතවය. මෙයට හේතු වී ඇත්තේ පහසුවෙන් ජල අවශ්‍යතා සැපයිය හැකි වන පරිදිය. ඌව පළාතේ වතු ආශ්‍රිතව පවුල් 45,000ක් පමණ ජීවත් වන අතර ඔවුන්ගෙන් මේ වන විට පවුල් 6,000ක් පමණ සංඛ්‍යාවකට වැසිකිළි පහසුකම් නොමැති බව වාර්තා වේ. එමෙන්ම දැනට පවතින වැසිකිළිවල තත්වයද එතරම් සතුටුදායක තත්ත්වයක් නොවේ. මෙම තත්වය වෙනුවෙන් ඔවුන් වැසිකිළි කැසිකිළි කටයුතු සඳහා ජල මූලාශ්‍ර ආශ්‍රිත ප්‍රදේශ උපයෝගී කරගැනීම බහුලව දක්නට ලැබේ. ඉහළ කඳුකරයේ පිහිටි මෙම ජල මූලාශ්‍ර වලින් පටන් ගන්නා ගංගා ඇළ දොළ මේ නිසා දැඩිලෙස අපිරිසිදු වෙමින් පවතී.එම ජල මූලාශ්‍ර වලින් ඌව පළාතේ ජනතාව සඳහා පානීය ජලය ලබා ගෙන බෙදා හැරීම සිදු කෙරෙමින් පවතී. මෙය ඌව පළාතේ වෙසෙන ජනතාවට පිරිසිදු ආරක්ෂිත ජලය සැපයීමට ද තර්ජනයක් වී ඇත. මේ සඳහා කඩිනම් විසඳුම් ලබා දිය යුතුව ඇත.

මිනිසාගේ මූලික අවශ්‍යතාවයක් වන පදිංචියට නිවසක් තිබීම අත්‍යාවශ්‍ය කරුණක් වුවත් වතු ජනතාවට ජීවත් වීමට සුදුසු නිවාස වැඩි පිරිසකට නොමැති වීම නිරීක්ෂණය වී ඇත. මේ වන විටත්

බොහෝ වතු ආශ්‍රිතව වෙසෙන ජනතාව ජීවත් වන්නේ යටත් විජිත සමයේ ඉදිකරන ලද ලයිම් කාමර තුළයි. මේවා විටින් විට අළුත්වැඩියා කල ද දැඩි ලෙස අබලන් තත්ත්වයක පවතින නිවාස බොහොමයක් දක්නට ලැබේ. සමහර නිවාස වසර විස්සකට අධික කාලයක් තුළ කිසිම නඩත්තුවක් කර නොමැති බවවතු ජනතාවගේ අදහසයි.මෙම ලයිම් කාමර තුළ පරම්පරා කිහිපයක ජනතාව ජීවත් වීම දක්නට ඇත. නව පවුල් සඳහා නව නිවාස ප්‍රමාණවත් ලෙස ඉදිවීමක් දක්නට නොලැබේ. මේ මඟින් ඔවුන්ගේ සමාජ හා සංස්කෘතිය පරිහානියට විශාල බලපෑමක් ඇති වී ඇත. මේ සඳහා කඩිනම් විසඳුම් ලබා දිය යුතුව පවතී.

මෙම සියලු තත්ත්වයන් සළකා බලා වතු ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය, යටිතල පහසුකම් වල තත්ත්වය, අධ්‍යාපන හා වෘත්තිය පුහුණු අවශ්‍යතා පිළිබඳ හා මූලික අවශ්‍යතා පිළිබඳ මෙන්ම වතු ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය උසස්කරලීම සඳහා කටයුතු කිරීම ප්‍රධාන අරමුණ වේ.

## 1.3. දැක්ම, මෙහෙවර, ප්‍රතිපත්ති කාර්යයන් හා අනෙකුත් විධිවිධාන

**දැක්ම**

“ජන දිවියට සමෘද්ධිමත් මෙටක්”

**මෙහෙවර**

“සහභාගීත්ව ප්‍රවේශයක් තුළ කාර්යක්ෂම සහ ඵලදායීව සම්පත් කළමනාකරණය කරමින් පළාතේ යහපත් මාර්ග පද්ධතියක් ඇති කිරීමටත්, ස්ථිර නිවාස නොමැති අයට හිසට සෙවණක් ලබා දීමත්, ජලය නොමැතිකමින් පීඩා විඳින ජනතාවට සහනයක් ලබා දීමත්, සමූපකාර සමිති කාර්යක්ෂමතාවයෙන් හා ඵලදායීතාවයෙන් යුක්තව පවත්වාගෙන යාමට දායක වීමත්, වතු ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය නංවාලීම උදෙසා මානව හා භෞතික සම්පත් සංවර්ධනය තුළින් ඌව පළාත්වාසී ජනතාවගේ තිරසාර සමාජ, ආර්ථීක සංවර්ධනය සහතික කිරීම.”

(තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක 03, 06, 08, 09 හා සම්බන්ධ වේ. ඉලක්කය 03: නිරෝගී ජීවිතයක් තහවුරු කිරීම හා සියලු දෙනාට, සෑම වයසක දී ම යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම/ ඉලක්කය 6: සෑමට ජලය ලැබීම හා තිරසර කළමනාකරණය හා සනීපාරක්ෂාව ලැබීම තහවුරු කිරීම/ ඉලක්කය 8: දරාගත හැකි, අන්තර්ග්‍රහණීය සහ තිරසර ආර්ථීක වර්ධනයක්, සම්පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියාවක් හා සැමට ගෞරවාන්විත වෘත්තියක් ලැබීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම / ඉලක්කය 9: ප්‍රත්‍යස්ථ වූ යටිතල පහසුකම් තැනීම, අන්තර්ග්‍රහණය හා තිරසර කාර්මීකරණය ප්‍රවර්ධනය, නවෝත්පාදනය ධෛර්යවත් කිරීම)

## 1.4. වත්මන් සේවා තත්ත්වය

| අනු අංකය | කර්මාන්තය | ප්‍රතිපාදන මුදල (රු.) | | කර්මාන්ත සංඛ්‍යාව | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2017 | 2018 | 2017 | 2018 |
| 1 | පොදු ස්ථාන සංවර්ධනය | 11,598,247.70 | 20,950,000.00 | 78 | 156 |
| 2 | වතු මාර්ග (පඩිපේළි සංවර්ධනය) | 4,800,000.00 | 11,400,000.00 | 23 | 36 |
| 3 | පානීය ජල පහසුකම් ලබාදීම | 9,341,695.53 | 16,075,000.00 | 30 | 103 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | වතු ජනතාව සඳහා නිවාස පහසුකම් සැපයීම | 14,500,000.00 | | 01 | |
| 5 | රැකියා විරහිත තරුණ තරුණියන් රැකියා ගත කිරීමේ පුහුණු වැඩසටහන් | 1,880,000.00 | | 02 | |
| 6 | වතු ආශ්‍රිත ජනතාවගේ ජීවන තත්වය නඟා සිටුවීම සඳහා ආකල්ප වර්ධනය කිරීම. | 752,746.00 | | 04 | |
| 7 | ආයතනික ශක්තිය වැඩිදියුණු කිරීම. | 2,000,000.00 | 3,500,000.00 | 07 | |
| 8 | නායකත්ව හා කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම | 997,254.00 | | 01 | |
| 9 | පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම. | 1,000,000.00 | 4,500,000.00 | 09 | |
| 10 | නව සමූපකාර ප්‍රාදේශිකවලට උපකරණ ලබාදීම හා සංවර්ධනය | 1,000,000.00 | | 10 | |
| | **එකතුව** | **50,000,000.00** | | **165** | **295** |

**වත්මන් කාර්යය සාධන මට්ටම් පිළිබඳ විග්‍රහය**

පසුගිය වසර 03ක මෙම අමාත්‍යාංශය මඟින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද සංවර්ධන වැඩසටහන් පිළිබඳ කාර්ය සාධන මට්ටම් පහතින් දක්වා ඇත.

| **ව්‍යාපෘති** | **කර්මාන්ත සංඛ්‍යාව** | | | |
|---|---|---|---|---|
| | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| පොදු ස්ථාන සංවර්ධනය | 11 | 9 | 69 | 73 |
| වතු මාර්ග (පඩිපේළි සංවර්ධනය) | 0 | 11 | 8 | 22 |
| පානීය ජල පහසුකම් ලබා දීම | 1 | 9 | 0 | 32 |
| වතු ජනතාව සඳහා නිවාස පහසුකම් සැපයීම | 0 | 0 | 1 | 1 |
| වතු ආශ්‍රිත පාසල් හැර ගිය තරුණ තරුණියන් රැකියා ගත කිරීම හා කුසලතා සංවර්ධනය | 0 | 0 | 0 | 2 |
| වතු ආශ්‍රිත ජනතාවගේ ජීවන තත්ත්වය නඟා සිටුවීම සඳහා ආකල්පමය වර්ධනයක් ඇති කිරීම. | 1 | 0 | 0 | 7 |
| වතු සමූපකාර ප්‍රාදේශික නවීකරණය | - | 0 | 15 | 1 |
| ආයතනික ශක්තිය වැඩිදියුණු කිරීම. | 1 | 0 | 1 | 1 |
| නායකත්ව හා කුසලතා සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම | 1 | 1 | 15 | 1 |
| **එකතුව** | **15** | **30** | **109** | **141** |

## 1.5. වර්ධන මැදිහත්වීම් අනුව ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීම.

01. භෞතික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය
- නිවාස
- ප්‍රවේශ මාර්ග
- අධ්‍යාපනයට අදාළ යටිතල පහසුකම්
- සෞඛ්‍යයට අදාළ යටිතල පහසුකම්

02. මානව සංවර්ධනය
- අධ්‍යාපන සංවර්ධනය
- සෞඛ්‍යය හා පෝෂණය
- ආදායම් උත්පාදනය හා සමාජ සේවා

මෙම වගකීම් ක්ෂේත්‍ර සහ ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් මත පදනම්ව සකස් කරන ලද සංවර්ධන ප්‍රතිඵල (කාර්ය සාධන දර්ශක සහිත ප්‍රතිඵල සහ නිමැවුම්) පහත දැක්වෙන කොටස් වලින් විස්තාරණය කර ඇත.

## 1.6. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය

### හැදින්වීම

මෙම මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලැස්මෙහි අදාළ ආංශික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම ප්‍රධාන වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සතුව පවතී. ප්‍රතිඵල රාමුව තුළ හඳුනාගත් නිමවුම් කාලානුරූපීව ඉටු කර ඇති බවට වග බලා ගැනීම සඳහා කාර්යක්ෂම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණයක් සමඟ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සකස් කළ යුතු වේ.

## 1.7. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණය

### ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආයතනික උපායමාර්ගය

පවත්නා පද්ධතිය තුළ විවිධ දේශපාලන, පරිපාලනමය, මූල්‍ය ස්ථර, බලධාරීන් සහ පරිපාලන උප සංස්කෘතීන් ක්‍රියාත්මක වන බැවින් පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලසුම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය සංකීර්ණ හා සංකූල වූ ව්‍යායාමයකි. තවද, සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛ ක්‍රියාකරු වන රාජ්‍ය අංශය විසින් පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම පාලනය කිරීම සඳහා සාමූහික ලෙස සම්බන්ධ වී කටයුතු කිරීම පිණිස රාජ්‍ය නොවන හා පෞද්ගලික අංශවල පාර්ශ්වකරුවන්ගේ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන් නිසි ලෙස සම්බන්ධීකරණය කර නොමැත. එම සැලැස්ම යථාර්ථයක් බවට පත්විය හැකි වන්නේ ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළ මෙම අංශයන් සිරස් අතට හා තිරස් අතට මනාව සම්බන්ධීකරණය කරනු ලැබුවහොත් පමණි.

මීට අමතරව රාජ්‍ය අංශය තුළ නිසි සැළැසුමක් නොමැතිව ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් වියදම් කිරීමේ ප්‍රවණතාවක් පවතී. බොහොමයක් ක්‍රියාකාරකම් වලට මුදල් යෙදවීමේ දී දේශපාලන අධිකාරිත්වය

තීරණාත්මක සාධකයක් වන නිසා පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන හා රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන්ට දේශපාලන අනුග්‍රයෙන් තොරව සංවර්ධනය සඳහා මුදල් ඵලදායි ලෙස යොදා ගැනීමට තර්කානුකූල තීරණයක් ගත නොහැක. මේ නිසා රාජ්‍ය අංශය තුළ සැළැසුම් විරහිත සංස්කෘතියක් ස්ථාපිත වී ඇත. රාජ්‍ය අංශය තුළ ඇති ප්‍රවණතාවය වන්නේ ප්‍රාග්ධන සම්පාදන හා සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකම් වලට වඩා සුබසාධන කටයුතු වෙනුවෙන් මුදල් වියදම් කිරීමයි. එබැවින්, හඳුනාගත් ඉලක්කයන් ඵලදායී ලෙස සපුරාලීම සඳහා පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආකාරය මෙම පරිච්ඡේදයෙන් විස්තර කෙරේ.

සංවර්ධන සැලසුම් සමාලෝචනය සඳහා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව ක්‍රියාත්මක වන අතර, මෙම රැස්වීමට සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකයන් සහභාගී වේ. කෙසේ වෙතත්, පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීමකින් තොරව සැලැස්මෙහි ක්‍රියාකාරිත්වය ඵලදායීව නියාමනය කිරීමට එයට නොහැකි වනු ඇත. එබැවින් පළාතේ සංවර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන ක්‍රියාකාරකම් හඳුන්වා දෙනු ඇත.

1. සක්‍රීය සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් වන මධ්‍යම රජයේ ආයතන, පළාත් සභා, පළාත් පාලන, සක්‍රිය රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පුද්ගලික අංශයේ සංවිධාන අතර පස් අවුරුදු සැලැස්මේ පිටපත් බෙදාහැරීම.
2. පළමුවරට සියලු පාර්ශවකරුවන්ට සැලසුම හඳුන්වා දෙන දියත් කිරීමේ උත්සවයක් පවත්වනු ලැබේ. පාර්ශ්වකරුවන් අතර සැලැස්ම ප්‍රචාරයට පත් කිරීමට හා එක් එක් පාර්ශවකරුගේ භූමිකාව අවබෝධ කර ගැනීමට මෙමඟින් උපකාර කරනු ඇත.
3. සෑම වසරකම ඔක්තෝබර් මාසයේදී හෝ නොවැම්බර් මාසයේ මුල් භාගයේදී ඉදිරි වසර සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීම. මෙම සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා සියලුම පාර්ශවකරුවන්ට සහභාගී විය හැකි අතර ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධ මූල්‍ය, පරිපාලන හා සංවර්ධන කාර්ය පටිපාටීන් මෙහිදී තීරණය කෙරේ. වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීමේ වගකීම එක් එක් ආයතනයේ අංශ ප්‍රධානි විසින් දැරිය යුතුය. අදාළ අංශයෙහි පළාත් ලේකම් අදාල අංශ ප්‍රධානියා ලෙස සැළකේ. මෙම ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම මුද්‍රණය කර පාර්ශවකරුවන් අතර බෙදා හරිනු ලැබේ. සෑම මසකම සෑම ආයතනයකටම ක්‍රියාකාරකම් නියාමනය කිරීම සඳහා මෙන්ම තුන් මසකට වරක් සෑම පාර්ශවකරුවකුගේම කාර්යයන් නියාමනය කිරීමට මෙම ලේඛනය ප්‍රයෝජනවත් වේ.
4. අධීක්ෂණ කාර්යය සඳහා කාර්ය සාධන දර්ශකයන් සමූහයක් සකස් කිරීම. ප්‍රතිඵල සහ නිමවුම් සඳහා ප්‍රධාන කාර්යසාධක දර්ශක හඳුනාගෙන ඇත. කෙසේ වෙතත් සැලසුම් කිරීම සඳහා ඇතැම් අවස්ථාවලදී ඒවා වෙනස් කළ යුතුවනු ඇත. ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක සකස් කිරීමේදී තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ දර්ශක සමඟ ඒවා ගළපා ගැනීම සඳහා විශේෂ අවධානයක් යොමු කළ යුතුය. 2030 වන විට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගත යුතු බැවින්, වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්මේ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක තිරසර සංවර්ධන දර්ශකයවලට අනුකූල විය යුතුය.

5. අදාල රේඛීය නියෝජිතායතන කාර්ය මණ්ඩලයට, විශේෂයෙන් නියාමන කාර්ය මණ්ඩලයට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක හා ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක පිළිබඳ පුහුණුව ලබා දීම. මුල් අදියරේ දී මෙම කාර්යය පළාත් සභා නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය විසින් සිදු කරනු ලැබේ.
6. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක භාවිතා කරමින් සෑම අමාත්‍යාංශයක්ම හා නියෝජිතායතනයක්ම ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ප්‍රධාන ලේකම් මට්ටමින් සම්මුතියක් පිහිටුවීම. ඉලක්කයන් සපුරාගත නොහැකි ආයතන සඳහා සම්බාධක හඳුන්වාදෙනු ඇත.
7. දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කමිටුවේදී නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලයේ නියෝජිතයා විසින් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක සපුරා ගැනීම පිළිබඳව වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ සමඟම ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශ/ ලේකම් මට්ටමේ අධීක්ෂණ රැස්වීම් සඳහා පළාත් මට්ටමේ නිලධාරීන්ට හා දේශපාලනඥයින්ට අමතරව දිස්ත්‍රික්ක දෙකේ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්ට, දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ජාතික දේශපාලනඥයින්ට සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පෞද්ගලික අංශ නියෝජිතයින්ට ආරාධනා කරනු ඇත.
8. සැලැස්මෙහි ප්‍රධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය වන්නේ (අයවැය ලේඛනගත කටයුතු සඳහා) පළාත් සභාවයි. කෙසේ වෙතත් ක්‍රියාවට නැංවීමෙහිදී පළාත් සභාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රධාන වගකීම් දරණ අනෙක් පාර්ශ්වයන් සමඟ කටයුතු කරනු ඇත.

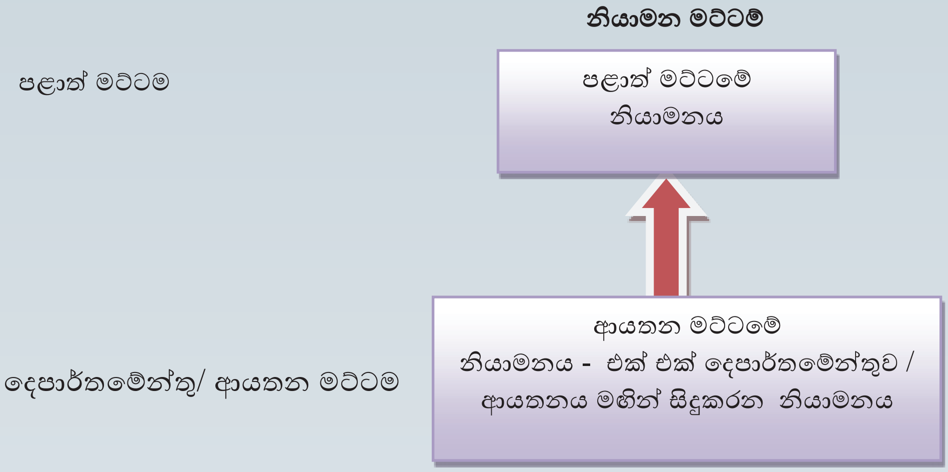
මෙම මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රධාන අංශ අනුව වගකිව යුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන පහත සටහනින් දැක්වේ.

| | අංශය | ප්‍රධාන වගකීම් දරණ ආයතන |
|---|---|---|
| | වතු යටිතල පහසුකම් | මාර්ග හා වතු යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය - ඌව පළාත<br>වැවිලි සමාගම්<br>වැවිලි මානව සුභසාධක භාරය |

## 1.8. ආංශික සැලැස්මේ නියාමන යාන්ත්‍රණය

### පස් අවුරුදු සැලැස්මේ නියාමන ක්‍රියා පිළිවෙල

මෙම සැළැස්ම කාර්යක්ෂම ලෙස ක්‍රියාත්මක කර සැලසුම් ගත නිමවුම් කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායීව සපුරා ගෙන අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා වූ නියාමන සැලැස්මක් මෙම කොටසින් විස්තර කර දෙනු ලැබේ. යෝජිත නියාමන සැලැස්ම පහත දැක්වෙන සටහනින් පෙන්වන ලෙස එක් එක් ආයතනයෙන් ආරම්භ කර ඉන් පසුව පළාත් මට්ටමින් පොකුරු මට්ටම් දක්වා වූ ස්ථර දෙකකින් සමන්විත වේ.




**පළාත් මට්ටමේ නියාමන කටයුතු**

ඌව පළාත් සභාවේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා ඌව පළාතේ මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම පිළිපැදිය යුතු බව මුදල් කොමිෂන් සභාව අවධාරණය කරයි. ඒ අනුව විවිධ ආයතන මඟින් සකස් කරන ලද වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලසුම්, ප්‍රතිපත්ති සඳහා අදාළ අමාත්‍යාංශ සැලසුම් ඒකක සහ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය විසින් සමාලෝචනය කරන අතර, එකඟතාවය සඳහා මුදල් කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එකඟතාව ලබා දීමට පෙර, ඌව පළාත් සභාවේ වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම පළාතේ මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම සමඟ අනුකූලදැයි මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් ද සනාථ කරයි. මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම අනුව සකස් කරන ලද වාර්ෂික වැඩ සැලැස්මේ ක්‍රියාකාරිත්වය ප්‍රධාන නියාමන පද්ධති තුනකින් නියාමනය කරනු ලැබේ.

1. ඌව පළාත් කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ තොරතුරු පද්ධතිය (MMIS)

   මෙම තොරතුරු පද්ධතිය පරිගණකගත තොරතුරු පද්ධතියක් වන අතර, මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් එකඟ වී ඇති වාර්ෂික කියාකාරී සැලැස්ම, නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) විසින් පද්ධතියට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. එය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන මඟින් සතිපතා පෝෂණය කරනු ලැබේ. පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීම සහ යාවත්කාලීන දත්ත ලබා ගත හැකි අතර, වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ නිවැරදි තීරණ ගැනීමට මෙමඟින් හැකියාව ලැබේ.

2. ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්.

   ඌව පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම් හෝ පළාත් ලේකම් විසින් වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය නිතිපතා ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදු කරයි.

3. ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන්

   ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන් හරහා ව්‍යාපෘති කාර්යසාධනය ඇගයීම හා නියාමනය කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශයේ/ සැලැස්ම අංශ සහ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය පියවර ගනු ලැබේ.

### ආංශික මට්ටමේ නියාමනය

එක් එක් අංශයේ හෝ උප අංශයන්හි පොකුරු සඳහා පළාත් කාර්යාලයේ විවිධ අධීක්ෂණ රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. (උදා: මාර්ග හා වතු යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය - ඌව පළාත, වැවිලි සමාගම්, වැවිලි මානව සුභසාධක භාරය ආදිය) මෙම රැස්වීම් ආංශික සංවර්ධන කමිටුව (SDC) විසින් පවත්වනු ලබන අතර පළාත් ලේකම්වරයා හෝ නම් කරන ලද නිළධාරියෙකු විසින් එහි සභාපතිත්වය දරනු ඇත.

අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) ආංශික සංවර්ධන කමිටුවෙ හි ලේකම් වනු ඇත. පළාත් සැලසුම් කමිටුව (PDC) විසින් විශේෂයෙන්ම ආංශික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනය කිරීම සඳහා පත්කිරීමට ආංශික සංවර්ධන කමිටුව පත් කරනු ලැබේ. මෙම කමිටු රැස්වීම් වලට එක් එක් දෙපාර්තෙමින්තුවේ හෝ ආයතනවලින් නිලධාරින් සහභාගි වීම අත්‍යාවශ්‍ය වේ. එහෙත් ලේකම් හට මෙම රැස්වීම සඳහා සහභාගී වන ලෙස තවත් අතිරේක නිලධාරීන් කැඳවිය හැකිය. එක් එක් පොකුරට හෝ උප පොකුරට ඇතුළත් වන ආයතන, අදාළ අංශයට සෘජු ලෙසම අයත්වන ආයතනවල නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. මෙම ආංශික මට්ටමේ නියාමන රැස්වීම් කාර්තුමය පදනමින්, කාර්තුව අවසන් වීමෙන් පසු මාසයේදී පවත්වනු ලැබේ. (උදා: 1 වැනි කාර්තු රැස්වීම, අප්‍රේල් 30 දින හෝ ඊට පෙර, දෙවන කාර්තුව රැස්වීම ජූලි මස 30 වැනි දින හෝ ඊට පෙරාතුව, 3 වැනි කාර්තු රැස්වීම ඔක්තෝබර් 31 දින හෝ ඊට පෙර, සහ 4 වැනි කාර්තු රැස්වීම මීළඟ වර්ෂයේ ජනවාරි මස 31 වැනි දිනට පෙර). ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් අදාල නිරීක්ෂණ වාර්තා (ආයතන මට්ටමේ සකස් කරනු ලබන්නේ ප්‍රතිඵල හා නිමවුම් මිස ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් නොවේ) මෙම රැස්වීමේදී ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

### ආයතන මට්ටමේ නියාමනය

සෑම දෙපාර්තමේන්තුවක්/ ආයතනයක් විසින්ම මසකට වරක් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා විසින් පවත්වනු ලබන ඔවුන්ගේම නියාමන රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. හඳුනාගත් නිමැවුම් ඉටුකිරීම හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගැනීමේ ප්‍රමාණය විශ්ලේෂණය කිරීම මෙම සමාලෝචනයේදී කළ යුතුය. අයවැය පරිභෝජන ප්‍රමාණය/ මට්ටම, ක්‍රියාකාරකම් සම්පූර්ණ කර ඇති ප්‍රමාණය සහ නිමවුම්/ සේවාවන් සැපයීමේදී ඇතිවන ගැටලු සහ ප්‍රශ්න මෙම සමාලෝචනයට අඩංගු විය යුතුය. නියාමන දත්ත පත්‍රිකාව ප්‍රතිඵල රාමුවේ හා ක්‍රියාකාරී සැළැස්මෙහි ඇති ආකෘතිය පරිදිම වේ. සත්‍ය ප්‍රගතිය පෙන්වන්නේ ඉලක්ක දක්වන පේළියට යටින් තවත් පේළියක් ඇතුල් කිරීමෙනි. එක් එක් කාර්තුව සඳහා දත්ත දැක්වීම සඳහා වාර්ෂික ඉලක්ක සඳහා වූ තීරුව හතරකට වෙන් කරනු ලැබේ. සමහර ප්‍රතිඵලවල ප්‍රගතිය මාසික පදනමක් මත වාර්තා කළ නොහැකි වනු ඇත. (උදා: උසස් පෙළ සහ සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් සමත් ප්‍රතිශතය වාර්තා කළ හැකි වන්නේ වාර්ෂික වශයෙන් පමණකි ) එවැනි අවස්ථාවල ප්‍රතිඵලයේ කාර්ය සාධනය ලැබෙන තෙක් එම කොටු හිස්ව තබනු ඇත. මෙම වර්ගයේ කොටු හැර අනෙකුත් සියලු කොටුවල දත්ත වාර්තා කළ යුතු වේ. නියාමන යාන්ත්‍රනය ඵලදායී වීමට හා තත්ත්වයන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග සාකච්ඡා කර ඉටුකිරීමට මෙමගින් පහසුවනු ඇත.

**නියාමන කටයුතු පිළිබඳ වතුයටිතල පහසුකම් සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ කාර්ය භාරය**

පළාතේ ජීවත් වන ජනතාවගේ සුබසිද්ධිය සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍යතාව ඇති ප්‍රධාන නිලධාරියා වන්නේ ලේකම්වරයාය. රාජ්‍ය ආයතන විසින් කාර්යක්ෂම ලෙස සේවා සැපයීම සිදු වෙනවාදැයි නියාමනය කිරීම පළාත් ලේකම්වරයාගේ ප්‍රධාන කාර්යයන්ගෙන් එකකි. එබැවින්, සේවාවන් ඵලදායී ලෙස සහ කාර්යක්ෂමව ලබා දෙන බවට හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල සාක්ෂාත් කරගන්නා බවට වග බලා ගැනීම ලේකම්වරයාට වැදගත් වේ. ඒ අනුව පළාත් ලේකම්වරයා මෙම පස් අවුරුදු සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනයට අදාළ පහත දැක්වෙන කාර්ය භාරයන් සඳහා වගකීම දරනු ඇත.

- පළාත් මට්ටම් නියාමනය කිරීමේ යාන්ත්‍රනය, ඵලදායී ආයතනිකරණය හා මෙහෙයුම්කරණය
- පළාත් මට්ටම් කාර්තුමය නියාමන රැස්වීම්වල සභාපතිත්වය
- අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ඵලදායී බව තහවුරු කර ගැනීම
- ආයතන සහ අංශ අතර අවශ්‍ය සම්බන්ධතා සහ සම්බන්ධීකරණය සහතික කර ගැනීම හා ඒවා ඵලදායීව සිදු කිරීම;
- නියාමන කාර්යයන් සහ රැස්වීම් සඳහා අවශ්‍ය සියලු පාර්ශවකරුවන් සහභාගී වන බවට වග බලා ගැනීම.
- සැලසුම් කර ඇති පරිදි සියලු ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ගැටලු සහ ප්‍රශ්න සඳහා විසඳුම් ලබා දීම.
- සැලසුම ඵලදායීව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පළාත් සභා කාර්ය මණ්ඩලය සහ වෙනත් ආයතන සඳහා (අවශ්‍ය නම්) මඟ පෙන්වීම ලබා දීම.
- කාර්තුමය නියාමන රැස්වීම් කැඳවීම හා පැවැත්වීම.
- ආංශික මට්ටමේ (පොකුරු මට්ටමේ) නියාමන රැස්වීම් වලට හා අවශ්‍ය නම් ආයතන රැස්වීම් වලට පළාත් මට්ටමේ නිලධාරීන් (නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් - ක්‍රමසම්පාදන) සහභාගී කරවීම.
- නියාමන රැස්වීම්වල අත්‍යාවශ්‍ය නියාමන වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇති බවට වග බලා ගැනීම.
- අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන්ට කාලානුරූපව වාර්තා කිරීම (උදා: ජාතික මට්ටමේ ආයතන සහ ආධාර පාර්ශවකරුවන්) සහ
- පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම නියාමනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාළ වෙනත් උපයෝගී ක්‍රියාකාරකම්.

**දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ ආයතන මට්ටමේ නියාමන කාර්ය භාරය**

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වගකීම දරණ නිලධාරියා වන අතර ඔහු/ ඇය දෙපාර්තමේන්තුවට/ ආයතනයට නියාමන කාර්යය සඳහා නායකත්වය සපයයි. මෙම නිලධාරියාට මෙම ආයතනයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) විසින් සහය ලබා දෙනු ඇත.

දෙපාර්තෙම්න්තුවේ/ අංශයේ පස් අවුරුදු සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තෙම්න්තු ප්‍රධානියා පහත දැක්වෙන කරුණුවලට වගකීම් දරයි.

- දෙපාර්තෙම්න්තුවේ නියාමන කාර්යයේ ඵලදායී ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීම.
- දෙපාර්තෙම්න්තු මාසික නියාමන රැස්වීම් වල මුලසුන දැරීම.
- නියාමන රැස්වීම්වලට සහභාගීවීමට අවශ්‍ය සියලු නිලධරයන් සහභාගී වන බවට සහ සියලු අදාළ දත්ත සහිතව අවශ්‍ය වාර්තා නියමිත කාල වකවානු තුළ බෙදා හරින බවට වග බලා ගැනීම.
- පළාත් මට්ටම් නියාමනය සඳහා ප්‍රධාන ලේකම් වෙත යැවිය යුතු වාර්තා නියමිත දිනයට පෙර (නියමිත දිනට දින 7 කට පෙර) ලබා දීම.
- දෙපාර්තමේන්තු ඒකක අතර සම්බන්ධතා හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කාර්යක්ෂම ලෙස සිදු කිරීම.
- සැලසුම් කර ඇති පරිදි සියලුම ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ගැටලු සහ ප්‍රශ්නවලට විසඳුම් ලබා දීම.
- නියාමනය කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයට සහ වෙනත් ආයතනවලට අවශ්‍ය වන මාර්ගෝපදේශ හා මග පෙන්වීම (අවශ්‍ය නම්) ලබා දීම.
- දෙපාර්තෙම්න්තු/ ආයතන සඳහා මාසික නියාමන රැස්වීම් කැඳවීම සහ පැවැත්වීම.
- පාර්ශ්වකරුවන්ට (නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන), ජාතික මට්ටමේ සංවිධාන සහ ආධාරකරුවන්ට) අවශ්‍ය කාලීන වාර්තා නිසි ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම.
- දෙපාර්තෙම්න්තු මට්ටමේ පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම නියාමනය කිරීම සඳහා අදාළ වන වෙනත් උපෙයෝගීතා ක්‍රියාකාරකම් පැවැත්වීම.
- දෙපාර්තෙම්න්තුව තුළ නියාමන යාන්ත්‍රණය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වෙනත් කර්තව්‍යයන් ඉටු කිරීම / සපයා දීම.

# ප්‍රතිඵල පාදක රාමුව

අංශය : වතු යටිතල පහසුකම්

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 01 : යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

**තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය** : (ඉලක්කය 3) නිරෝගී ජීවිතයක් තහවුරු කිරීම හා සියලු දෙනාට, සෑම වයසක දී ම යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම

: (ඉලක්කය 9) ප්‍රත්‍යස්ථ වූ යටිතල පහසුකම් තැනීම, අන්තර්ග්‍රහණය හා තිරසර කාර්මිකකරණය ප්‍රවර්ධනය, නවෝත්පාදනය ධෛර්යවත් කිරීම

ප්‍රතිඵල

| උපායමාර්ගික ප්‍රතිඵල/ ඉලක්ක | උප සංරචක අංකය | ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශකය | තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය | මිණුම් ඒකකය | පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016) | වාර්ෂික ඉලක්ක | | | | | දත්ත මූලාශ්‍රය | වගකීම |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| **ප්‍රතිඵලය 1.1 :** වතු මාර්ග පද්ධතියට ප්‍රවේශය වැඩි වී තිබීම | 1.2 | සංවර්ධනය කළ දුෂ්කර මාර්ග වල දිග | 9.1 | කි.මී. | 956 | 16.0 | 20.0 | 23.0 | 28.0 | 34.0 | වතු සංගණනය (වතු යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය) | ඌව පළාත් සභාව/ වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය |
| **ප්‍රතිඵලය 1.2 :** වතු අංශයේ පොදු මහජන උපයෝගිතා ස්ථාන වැඩි දියුණු වී තිබීම | 1.3 | සංවර්ධනය කරන ලද/ ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන (ළමා නිවාස/පෙර පාසැල්) | 3.3<br>3.4 | සංඛ්‍යාව | 278 | 30 | 35 | 38 | 41 | 43 | | |
| | 1.3<br>2.3 | ඉදි කරන ලද සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන/ බහුකාර්ය ගොඩනැගිලි | 3.3<br>3.4 | සංඛ්‍යාව | 20 | 8 | 12 | 15 | 17 | 23 | | |

| උපායමාර්ගික ප්‍රතිඵල/ ඉලක්ක | උප සංරචක අංකය | ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශකය | තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය | මිණුම් ඒකකය | පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016) | වාර්ෂික ඉලක්ක | | | | | දත්ත මූලාශ්‍රය | වගකීම |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| | 1.3<br>2.3 | සංවර්ධනය කරන ලද/ ප්‍රතිසංස්කරණය කරන ලද ආගමික ස්ථාන | 3.3<br>3.4 | සංඛ්‍යාව | 412 | 85 | 93 | 102 | 112 | 123 | වතු සංගණනය (වතු යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය) | ඌව පළාත් සභාව/ වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය |
| | 1.4<br>2.2 | ඉදි කරන ලද බෙහෙත් ශාලා හා සෞඛ්‍ය මධ්‍යස්ථාන | 3.3<br>3.4 | සංඛ්‍යාව | 70 | 05 | 10 | 15 | 20 | 25 | | |

නිමැවුම

**ප්‍රතිඵලය 1.1: වතු මාර්ග පද්ධතියට ප්‍රවේශවීම ඉහළ නංවා තිබීම යටතේ වන නිමැවුම්**

| නිමැවුම් | උප සංරචක අංකය | ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශකය | තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය | මිණුම් ඒකකය | පදනම් වර්ෂයේ දත්ත 2016 | වාර්ෂික ඉලක්ක | | | | | දත්ත මූලාශ්‍රය | වගකීම |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| **නිමැවුම 1.1.1:** පවත්නා අඩිපාරවල් / පඩිපෙල් / කුඩා පාලම් වැඩි දියුණු වී තිබීම. | 1.1 | සංවර්ධිත අඩි පාරවල් | 9.1 | කි.මී. | 184 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | වතු සංගණනය (වතු යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය) | ඌව පළාත් සභාව/ වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය |
| | | සංවර්ධිත පඩි පෙළවල් | | සංඛ්‍යාව | 545 | 12 | 17 | 20 | 25 | 30 | | |
| | | සංවර්ධිත කුඩා පාලම් | | සංඛ්‍යාව | - | 6 | 9 | 11 | 15 | 18 | | |
| **නිමැවුම 1.1.2:** වාහන ධාවනය කළ හැකි සංවර්ධිත මාර්ග තිබීම. | 1.2 | සංවර්ධිතව පවත්නා මාර්ග | | කි.මී. | 772 | 12 | 15 | 17 | 20 | 24 | | |

**ප්‍රතිඵලය 1.2 : වතු අංශයේ පොදු මහජන උපයෝගිතා ස්ථාන වැඩි දියුණු වී තිබීම යටතේ වන නිමැවුම්**

| නිමැවුම් | උප සංරචක අංකය | ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශකය | තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය | මිණුම් ඒකකය | පදනම් වර්ෂයේ දත්ත 2016 | වාර්ෂික ඉලක්ක 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | දත්ත මූලාශ්‍රය | වගකීම |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **නිමැවුම 1.2.1:** පොදු මහජන පහසුකම් සපයා තිබීම. | 2.1 | සංවර්ධිත ගොඩනැගිලි | 3.3<br>3.4 | සංඛ්‍යාව | 780 | 205 | 225 | 245 | 265 | 270 | වතු සංගණනය (වතු යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය) | ඌව පළාත් සභාව/ වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය |

## ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

**නිමැවුම 1.1.1: "පවත්නා අඩිපාරවල් / පඩිපෙල් / කුඩා පාලම් වැඩි දියුණු වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්**

| ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් | උප ක්‍රියාකාරකම් | ඉලක්ක | වාර්ෂික ඉලක්ක 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | වසර 05 ක එකතුව | වගකීම |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.1.1.1:** වාහන ධාවනය කළ හැකි මාර්ග සංවර්ධනය කිරීම | 1.1.1.1.1: අඩිපාරවල්/පඩිපෙල් වැඩි දියුණු කිරීම | භෞතික | 12 | 17 | 20 | 25 | 30 | 104 | ඌව පළාත් සභාව/ වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 5.0 | 7.0 | 8.3 | 10.00 | 12.00 | 42.3 | |
| | 1.1.1.1.2: කුඩා පාලම් ඉදි කිරීම | භෞතික | 6 | 9 | 11 | 15 | 18 | 59 | |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 6.0 | 9.0 | 11.0 | 15.0 | 18.0 | 59 | |
| | 1.1.1.1.3: පැති කානු ඉදි කිරීම | භෞතික | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 150 | ඌව පළාත් සභාව/ වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 14.00 | 17.5 | 21.00 | 24.5 | 28.00 | 105.00 | |
| **නිමැවුම 1.2.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)** | | | **25.00** | **33.5** | **40.3** | **49.5** | **58** | **206.3** | |

**නිමැවුම 1.1.2 : "වාහන ධාවනය කළ හැකි මාර්ග සංවර්ධනය වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්**

| ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් | උප ක්‍රියාකාරකම් | ඉලක්ක | වාර්ෂික ඉලක්ක | | | | | වසර 05 ක එකතුව | වගකීම |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| **1.1.2.1 :** පවත්නා මාර්ග සංවර්ධනය කිරිම | 1.1.2.1.1: කොන්ක්‍රීට්/තාර යොදා මාර්ග මතුපිට සංවර්ධනය කිරීම | භෞතික | 17 | 19 | 24 | 29 | 35 | 102 | ඌව පළාත් සභාව/ වැලිලි මානව සංවර්ධන භාරය |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 204.00 | 228.00 | 288.00 | 348.00 | 420.00 | 1,488.00 | |
| | 1.1.2.1.2: රුඳවුම් බැම් සංවර්ධනය කිරීම | භෞතික | 19 | 25 | 28 | 33 | 37 | 142 | |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 28.5 | 37.5 | 42 | 49.5 | 55.5 | 213 | |
| | 1.1.2.1.3: පාලම් ඉදි කිරීම | භෞතික | 35 | 42 | 49 | 54 | 62 | 242 | |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 105.0 | 126.0 | 147.0 | 162.0 | 186 | 726.0 | |
| **නිමැවුම 1.2.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)** | | | **337.5** | **391.5** | **477.00** | **559.5** | **661.5** | **2,427.00** | |

**නිමැවුම 1.2.1: "පොදු මහජන පහසුකම් සපයා තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්**

| ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් | උප ක්‍රියාකාරකම් | ඉලක්ක | වාර්ෂික ඉලක්ක | | | | | වසර 05 ක එකතුව | වගකීම |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| **1.2.1.1:** පොදුමහජනගොඩනැඟිලිසංවර්දධනයකිරීම | 1.2.1.1.1: ළමා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන (ළමා නිවාස/පෙර පාසැල්) සංවර්ධනය කිරිම /ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම | භෞතික | 30 | 35 | 38 | 41 | 43 | 187 | ඌව පළාත් සභාව/ වැලිලි මානව සංවර්ධන භාරය |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 90.00 | 105.00 | 114.00 | 123.00 | 129.00 | 561.00 | |

| ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් | උප ක්‍රියාකාරකම් | ඉලක්ක | වාර්ෂික ඉලක්ක | | | | | වසර 05 ක එකතුව | වගකීම |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| | 1.2.1.1.2: සංස්කෘතික මධ්‍යස්ථාන/බහුකාර්ය ගොඩනැගිලිඉදි කිරීම | භෞතික | 8 | 12 | 15 | 17 | 23 | 75 | |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 24.00 | 36.00 | 45.00 | 51.00 | 69.00 | 225.00 | |
| | 1.2.1.1.3: ආගමික මධ්‍යස්ථාන සඳහා ගොඩනැගිලි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම | භෞතික | 85 | 93 | 102 | 112 | 123 | 515 | |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 16.50 | 18.50 | 19.00 | 24.00 | 27.00 | 105.00 | |
| | 1.2.1.1.4: පොදු ස්ථාන සඳහා උපකරණ සැපයීම | භෞතික | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 | 275 | |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 3.25 | 3.57 | 3.92 | 4.11 | 4.32 | 19.17 | |
| නිමැවුම 1.2.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.) | | | 133.75 | 163.07 | 181.92 | 202.11 | 229.32 | 910.17 | |

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 02 : මානව සංවර්ධනය

**තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය : (ඉලක්කය 3) නිරෝගී ජීවිතයක් තහවුරු කිරීම හා සියලු දෙනාට, සෑම වයසක දී ම යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම**

: (ඉලක්කය 6) සෑමට ජලය ලැබීම හා තිරසර කළමනාකරණය හා සනීපාරක්ෂාව ලැබීම තහවුරු කිරීම

**: (ඉලක්කය 8) දරාගත හැකි, අන්තර්ග්‍රහණීය සහ තිරසර ආර්ථික වර්ධනයක්, සම්පූර්ණ හා ඵලදායී රැකියාවක් හා සෑමට ගෞරවාන්විත වෘත්තියක් ලැබීම ප්‍රවර්ධනය කිරීම**

**ප්‍රතිඵල**

| නිමැවුම් | උප සංරචක අංකය | ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශකය | තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය | මිණුම් ඒකකය | පදනම් වර්ෂයේ දත්ත 2016 | වාර්ෂික ඉලක්ක 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | දත්ත මූලාශ්‍රය | වගකීම |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ප්‍රතිඵලය 2.1 :** තරුණ වතු ප්‍රජාවගේ කුසලතා වැඩි දියුණු වී තිබීම | 2.1 | ස්වයං රැකියාලාභී තරුණ ප්‍රජාව | 3.1<br>6.2<br>8.2<br>8.3 | සංඛ්‍යාව | 7,698 | 100 | 125 | 150 | 175 | 200 | වතු සංගණනය (වතු යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය) | ඌව පළාත් සභාව/ වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය |
| | 2.3 | රාජ්‍ය හා පුද්ගලික අංශයේ සේවයේ නියුතු තරුණ ප්‍රජාව | | සංඛ්‍යාව | - | 25 | 40 | 60 | 70 | 90 | | |
| **ප්‍රතිඵලය 2.2 :** වතු ප්‍රජාව අතර සෞඛ්‍ය සේවා වැඩි දියුණු වී තිබීම. | 2.2 | සෞඛ්‍ය සම්පන්න ජනතාව | | පවුල් සංඛ්‍යාව | 18,519 | 102 | 143 | 170 | 210 | 235 | | |

## නිමැවුම්

**ප්‍රතිඵලය 2.1: “තරුණ ප්‍රජාවගේ කුසලතා ඉහළ නංවා තිබීම” යටතේ වන නිමැවුම්**

| නිමැවුම් | උප සංරචක අංකය | ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශකය | තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය | මිණුම් ඒකකය | පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016) | වාර්ෂික ඉලක්ක | | | | | දත්ත මූලාශ්‍රය | වගකීම |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| **නිමැවුම 2.1.1 :** වෘත්තීය පුහුණු අවස්ථාවන් ඉහළ නංවා තිබීම. | 2.3 | කුසලතා වැඩි දියුණු කරගත් තරුණ ප්‍රජාව | 3.1<br>8.2<br>8.3 | සංඛ්‍යාව | 7,698 | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 | වතු සංගණනය (වතු යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය) | ඌව පළාත් සභාව/ වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය |
| **නිමැවුම 2.1.2 :** පුහුණු අවස්ථා ලබා දෙමින් ක්‍රීඩා කුසලතා වැඩි දියුණු වී තිබීම. | 2.3 | පුහුණු කළ තරුණ ප්‍රජාව | 3.1<br>8.2<br>8.3 | සංඛ්‍යාව | 7,698 | 100 | 125 | 175 | 200 | 225 | | |

**ප්‍රතිඵලය 2.2: “ වතු නිවාස සඳහා සනිපාරක්ෂක පහසුකම් වැඩි කර තිබිම” යටතේ වන නිමැවුම්**

| නිමැවුම් | උප සංරචක අංකය | ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශකය | තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය | මිණුම් ඒකකය | පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016) | වාර්ෂික ඉලක්ක | | | | | දත්ත මූලාශ්‍රය | වගකීම |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| **නිමැවුම 2.2.1 :** පිරිසිදු සහ ප්‍රමාණවත් පරිදි පානීය ජලය සපයා තිබීම | 2.2 | පවුල් සංඛ්‍යාව | 6.2 | සංඛ්‍යාව | 4,718 | 102 | 143 | 170 | 210 | 235 | වතු සංගණනය (වතු යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය) | ඌව පළාත් සභාව/ වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය |
| **නිමැවුම 2.2.2:** වතු නිවාස සඳහා වැඩි දියුණු කළ සනිපාරක්ෂක පහසුකම් සපයා | 2.2 | පවුල් සංඛ්‍යාව | 6.2 | සංඛ්‍යාව | 13,801 | 300 | 500 | 700 | 900 | 1,100 | | |

| නිමැවුම් | උප සංරචක අංකය | ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශකය | තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය | මිණුම් ඒකකය | පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016) | වාර්ෂික ඉලක්ක | | | | | දත්ත මූලාශ්‍රය | වගකීම |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| තිබීම | | | | | | | | | | | | |

## ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

**නිමැවුම 2.1.1 : "වෘත්තීය පුහුණු අවස්ථා ඉහළ නංවා තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්**

| ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් | උප ක්‍රියාකාරකම් | ඉලක්ක | වාර්ෂික ඉලක්ක | | | | | වසර 05 ක එකතුව | වගකීම |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| **2.1.1.1:** වෘත්තීය පුහුණු අවස්ථා සැපයීම | 2.1.1.1.1: බර වාහන ධාවනය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම | භෞතික | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 | 500 | ඌව පළාත් සභාව/ වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 2.00 | 3.00 | 4.00 | 5.00 | 6.00 | 20.00 | |
| | 2.1.1.1.2 : මැහුම් පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම | භෞතික | 25 | 40 | 60 | 80 | 100 | 350 | |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 0.3 | 0.48 | 0.72 | 0.96 | 1.2 | 3.66 | |
| | 2.1.1.1.3 : හෙද සේවය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම | භෞතික | 40 | 50 | 75 | 100 | 125 | 390 | |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 2.0 | 2.5 | 3.75 | 5.0 | 6.25 | 19.5 | |
| | 2.1.1.1.4 : හෝටල් කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම | භෞතික | 40 | 40 | 40 | 75 | 100 | 295 | |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 0.8 | 0.8 | 0.8 | 1.5 | 2.00 | 5.90 | |
| | 2.1.1.1.5: තොරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම | භෞතික | 30 | 50 | 50 | 75 | 100 | 305 | |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 0.75 | 1.25 | 1.25 | 1.87 | 2.50 | 7.62 | |
| | 2.1.1.1.6: විදේශීය භාෂා පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම | භෞතික | 100 | 150 | 250 | 300 | 400 | 1,200 | ඌව පළාත් සභාව/ වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 0.20 | 0.25 | 0.50 | 0.70 | 1.00 | 2.65 | |

| ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් | උප ක්‍රියාකාරකම් | ඉලක්ක | වාර්ෂික ඉලක්ක 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | වසර 05 ක එකතුව | වගකීම |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2.1.1.1.7: ඉදි කිරීම් ක්ෂේත්‍ර යේ කුසලතා පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලා පැවැත්වීම | භෞතික | 100 | 150 | 150 | 200 | 200 | 800 | |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 0.10 | 0.20 | 0.30 | 0.40 | 0.40 | 0.14 | |
| | 2.1.1.1.8: ස්වයං රැකියා සඳහා උපකරණ සැපයීම | භෞතික | 25 | 40 | 60 | 80 | 100 | 350 | ඌව පළාත් සභාව/ වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 1.0 | 1.6 | 2.4 | 3.2 | 4.0 | 12.2 | |
| නිමැවුම 2.1.1. මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.) | | | 7.15 | 10.08 | 13.72 | 18.63 | 23.35 | 72.93 | |

නිමැවුම 2.1.2 : "වැඩි දියුණු කළ ක්‍රීඩා කුසලතා පුහුණු අවස්ථා තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

| ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් | උප ක්‍රියාකාරකම් | ඉලක්ක | වාර්ෂික ඉලක්ක 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | වසර 05 ක එකතුව | වගකීම |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **2.1.2.1 :** තරුණ ප්‍රජාව අතර ක්‍රීඩා කුසලතා හා පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම | 2.1.2.1.1 : ක්‍රීඩා පිට්ටනි සංවර්ධනය කිරීම | භෞතික | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 | 125 | ඌව පළාත් සභාව/ වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 3.0 | 4.0 | 5.0 | 6.0 | 7.0 | 25.00 | |
| | 2.1.2.1.2 : ක්‍රීඩා භාණ්ඩ සැපයීම | භෞතික | 25 | 25 | 35 | 50 | 50 | 185 | |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 0.37 | 0.37 | 0.52 | 0.75 | 0.75 | 2.76 | |
| | 2.1.2.1.3 : ක්‍රීඩා පුහුණුව සැපයීම | භෞතික | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 1600 | |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 0.10 | 0.20 | 0.30 | 0.40 | 0.40 | 1.4 | |
| | 2.1.2.1.4 : ක්‍රීඩා තරගාවලි පැවැත්වීම | භෞතික | 55 | 55 | 55 | 55 | 55 | 275 | |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 2.75 | 2.75 | 2.75 | 2.75 | 2.75 | 13.75 | |
| නිමැවුම 2.1.2. මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.) | | | 6.22 | 7.32 | 8.57 | 9.9 | 10.9 | 42.91 | |

නිමැවුම 2.2.1: "පිරිසිදු සහ ප්‍රමාණවත් පරිදි පානීය ජලය සපයා තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

| ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් | උප ක්‍රියාකාරකම් | ඉලක්ක | වාර්ෂික ඉලක්ක | | | | | වසර 05 ක එකතුව | වගකීම |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| 2.2.1.1 : පිරිසිදු සහ ප්‍රමාණවත් පරිදි පානීය ජලය සැපයීම | 2.2.1.1.1 : ජල සැපයුම් නල මාර්ග දිගු කිරීම | භෞතික | 12 | 18 | 25 | 35 | 45 | 135 | ඌව පළාත් සභාව/ වැව්ලි මානව සංවර්ධන භාරය |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 25 | 35 | 40 | 45 | 60 | 205 | |
| | 2.2.1.1.2 : නව ජල යෝජනා ක්‍රම සංවර්ධනය කිරීම. | භෞතික | 15 | 25 | 30 | 40 | 50 | 160 | |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 20 | 30 | 35 | 45 | 50 | 180 | |
| | 2.2.1.1.3: පවත්නා ජල යෝජනා ක්‍රම ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම. | භෞතික | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 300 | |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 20 | 25 | 30 | 30 | 35 | 140 | |
| | 2.2.1.1.4: පොදු ළිං සංවර්ධනය කිරීම. | භෞතික | 05 | 10 | 15 | 20 | 15 | 65 | |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 1.50 | 3.00 | 4.50 | 6.00 | 4.50 | 19.50 | |
| | 2.2.1.1.5: නල ළිං සංවර්ධනය කිරීම | භෞතික | 10 | 15 | 10 | 10 | 05 | 50 | ඌව පළාත් සභාව/ වැව්ලි මානව සංවර්ධන භාරය |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 5.00 | 7.50 | 5.00 | 5.00 | 2.50 | 25 | |
| | 2.2.1.1.6: ජල මූලාශ්‍ර සංවර්ධන හා සංරක්ෂණය | භෞතික | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 150 | |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 10 | 12.50 | 15.00 | 18.50 | 20.00 | 76 | |
| **නිමැවුම 2.2.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)** | | | **81.5** | **113.0** | **129.5** | **149.5** | **172** | **645.5** | |

නිමැවුම 2.2.2 : “වතු නිවාස සඳහා වැඩි දියුණු කළ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සපයා තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

| ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම් | උප ක්‍රියාකාරකම් | ඉලක්ක | වාර්ෂික ඉලක්ක | | | | | වසර 05 ක එකතුව | වගකීම |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | | |
| **2.2.2.1:** වතු නිවාස සඳහා පහසුකම් සැපයීම. | 2.2.2.1.1: නව වැසිකිළි ඉදි කිරීම | භෞතික | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 1,500 | ඌව පළාත් සභාව/ වැවිලි මානව සංවර්ධන භාරය |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 50 | 100 | 150 | 200 | 250 | 750 | |
| | 2.2.2.1.2 : පවත්නා සනීපාරක්ෂක වැසිකිළි ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීම | භෞතික | 200 | 300 | 400 | 500 | 600 | 2,000 | |
| | | මූල්‍ය (රු.මි.) | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 200 | |
| **නිමැවුම 2.2.2 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)** | | | **70** | **130** | **190** | **250** | **310** | **950** | |

## වතු යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන සැලැස්මෙහි මූල්‍ය අවශ්‍යතා සාරාංශය

| නිමැවුම | මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.) | | | | | වසර 05 ක එකතුව |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| **නිමැවුම 1.1.1:** පවත්නා අධිපාරවල් / පඩිපෙල් / කුඩා පාලම් වැඩි දියුණු වී තිබීම. | 25.00 | 33.5 | 40.3 | 49.5 | 58.00 | 206.3 |
| **නිමැවුම 1.1.2:** වාහන ධාවනය කළ හැකි සංවර්ධිත මාර්ග තිබීම. | 337.5 | 391.5 | 477.00 | 559.5 | 661.5 | 2,427.00 |
| **නිමැවුම 1.2.1:** පොදු මහජන පහසුකම් සපයා තිබීම. | 133.75 | 163.07 | 181.92 | 202.11 | 229.32 | 910.17 |
| **නිමැවුම 2.1.1:** වෘත්තීය පුහුණු අවස්ථාවන් ඉහළ නංවා තිබීම. | 7.15 | 10.08 | 13.72 | 18.63 | 23.35 | 72.93 |
| **නිමැවුම 2.1.2:** පුහුණු අවස්ථා ලබා දෙමින් ක්‍රීඩා කුසලතා වැඩි දියුණු වී තිබීම. | 6.22 | 7.32 | 8.57 | 9.9 | 10.9 | 42.91 |
| **නිමැවුම 2.2.1:** පිරිසිදු සහ ප්‍රමාණවත් පරිදි පානීය ජලය සපයා තිබීම | 81.5 | 113.0 | 129.5 | 149.5 | 172 | 645.5 |

| නිමැවුම | මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.) | | | | | වසර 05 ක එකතුව |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | |
| **නිමැවුම 2.2.2:** වතු නිවාස සඳහා වැඩි දියුණු කළ සනීපාරක්ෂක පහසුකම් සපයා තිබීම | 70 | 130 | 190 | 250 | 310 | 950 |
| **වතු යටිතල පහසුකම් සැලැස්මෙහි මූල්‍ය අවශ්‍යතා සාරාංශය** | **661.12** | **848.47** | **1,041.01** | **1,239.14** | **1,465.07** | **5,254.81** |

# වැඩසටහන් පහසුකම් සැපයීම

## ප්‍රධාන උපදේශක

පී.බී. විජයරත්න මහතා

ප්‍රධාන ලේකම්

ඌව පළාත

## ප්‍රධාන සම්පත් දායක සහ අධීක්ෂක

එම්.එම්. ආනන්ද විජිත කුමාර මාපා මහතා

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන)

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

## ව්‍යාපෘති උපදේශක

ජී.ඒ.ආර්. කීර්තිරත්න මහතා

ව්‍යාපෘති උපදේශක

## සම්බන්ධීකරණය

එස්.පී.එල්.කුමුදුනි සමරසිංහ මිය

සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

## දත්ත සහ තොරතුරු

එන්.එම්.එන්.කේ. නවරත්න මහතා

ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යා ලේඛනඥ

නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

## පහසුකම් සැපයීම

යූ.ජී.එස්. වීරකෝන් මැණිකේ මිය

සංවර්ධන නිලධාරි

එස්.ආර්. සුනේත්‍රා ශාන්ති ජයලත් මිය

සංවර්ධන නිලධාරි

ජී.එච්.ජේ.එස්. අමරජීව මහතා

සංවර්ධන නිලධාරි

ආර්.එම්.ඩී. චාමලි මිය

සංවර්ධන නිලධාරි

එච්.එම්.ඒ. ප්‍රියදර්ශනි මෙනෙවිය

සංවර්ධන නිලධාරි

## පාර්ශවකරුවන්ගේ නාම ලේඛනය

| අ.අ. | නම | තනතුර | අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය |
|---|---|---|---|
| 01. | ජී.කේ.එස්.එල්.රාජදාස මහතා | ලේකම් | ඌව පළාත් මාර්ග හා වතු යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය |
| 02. | ඩබ්.එස්.එල්.වතුකාර මහතා | සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන) | ඌව පළාත් මාර්ග හා වතු යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය |
| 03. | එස්.එස්.මනෝහරන් මහතා | සහකාර අධ්‍යක්ෂ | ඌව පළාත් මාර්ග හා වතු යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය |
| 05. | ඩි.ආර්.කුමුදුනි මිය | සංවර්ධන නිලධාරි | ඌව පළාත් මාර්ග හා වතු යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය |
| 06. | එන්.ජී.එන්.ඉවෝනි මිය | සංවර්ධන නිලධාරි | ඌව පළාත් මාර්ග හා වතු යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය |
| 07. | ඩි.එම්.අබේරත්න මහතා | සංවර්ධන නිලධාරි | ඌව පළාත් මාර්ග හා වතු යටිතල පහසුකම් අමාත්‍යාංශය |
| 09. | කේ.පි.සි.විජේරත්න මහතා | වතු වෛද්‍ය සහකාර | “Aslaby” Estate - බණ්ඩාරවෙල |
| 10. | ආර්.ආර්.එම්.ධර්මසේන මහතා | ප්‍රජා සංවර්ධන නිලධාරි | වැව්ලි මානව සංවර්ධන භාරේ |
| 11. | එස්.විතානගේ මහතා | සුභසාධක නිලධාරි | “Craig” වතු සංවිධානය |
| 12. | එස්.ක්‍රිෂ්ණ කුමාර් මහතා | සුභසාධක නිලධාරි | “GLEN ALPIN” වතු සංවිධානය |
| 13. | චන්ද්‍රවති මිය | සුභසාධක නිලධාරි | “Roset” වතු සංවිධානය |