ඌව පළාත

මධ්‍ය කාලීන
ආංශික සංවර්ධන සැලැස්ම

2019 - 2023

ඉඩම් අංශය

ප්‍රධාන අංශ

01	අධ්‍යාපන
02	ග්‍රාමීය විදුලිබල
03	ග්‍රාම සංවර්ධන
04	**ඉඩම්**
05	පළාත් පාලන
06	බටහිර වෛද්‍ය
07	දේශීය වෛද්‍ය
08	පරිවාස හා ළමා රක්ෂක
09	සමාජ සේවා
10	සත්ත්ව නිෂ්පාදන
11	වාරිමාර්ග
12	මිරිදිය ධීවර
13	කෘෂිකර්ම
14	පළාත් මාර්ග
15	සමූපාකාර
16	වතු යටිතල පහසුකම්
17	නිවාස
18	ක්‍රීඩා
19	ප්‍රවාහන
20	කුඩා කර්මාන්ත
21	සංස්කෘතික
22	සංචාරක

උප අංශ

1	මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය
2	තේ
3	රබර්
4	සීනි
5	ජල සම්පාදන
6	දුම්රිය මාර්ග ජාලය

පටුන

1. **ඉඩම් අංශය**

1.1. විධායක සාරාංශය	1-3
1.2. දැක්ම, මෙහෙවර, ප්‍රතිපත්ති, කාර්යයන් හා අනෙකුත් ආයතනික විධිවිධාන	3-4
1.3. ඌව පළාතේ ඉඩම් මත පදනම් වූ ප්‍රධාන ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම්	5-7
1.4. වත්මන් සේවා සැපයීම් තත්ත්වය	7-8
1.5. වර්තමාන කාර්ය සාධන මට්ටම පිළිබඳ විග්‍රහය	8-13
1.6. SWOT විශ්ලේෂණය	13-14
1.7. වගකීම් ක්ෂේත්‍ර සහ උප සංරචක හඳුනාගැනීම	14-15
1.8. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නියාමනය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය	15
1.9. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණය	15-17
1.10. ආංශික සැලැස්ම නියාමනය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය	18-21
ඉඩම් සංවර්ධන ආංශික සැලැස්ම සඳහා ප්‍රතිඵල පාදක රාමුව	22-67
ඉඩම් සංවර්ධන ආංශික සැලැස්ම සඳහා මූල්‍ය අවශ්‍යතා සාරාංශය	68-69

ඇමුණුම්

01. වැඩසටහන් පහසුකම් සැපයීම	70
02. පාර්ශවකරුවන්ගේ නාම ලේඛනය	71

17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
1 NO POVERTY
2 ZERO HUNGER
3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING
4 QUALITY EDUCATION
5 GENDER EQUALITY
6 CLEAN WATER AND SANITATION
7 CLEAN ENERGY
8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE
10 REDUCED INEQUALITIES
11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES
12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
13 CLIMATE ACTION
14 LIFE BELOW WATER
15 LIFE
16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS

ඉඩම් අංශය

1.1. විධායක සාරාංශය

ඌව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව "නිරවුල් බිම් කඩක් -තුටින් පිරි හෙටක්'' යන දිගුකාලීන දැක්මක් සහිතව, රජයේ ඉඩම් මනා ලෙස කළමනාකරණය හා සංරක්ෂණය සඳහා කැපවෙමින් පළාතේ සංවර්ධනයට තීරණාත්මක මෙහෙවරක් ඉටුකරමින් සිටී. එමඟින්, ඌව වෙල්ලස්ස කලාපයේ දිළිඳු ගොවි ජනතාවට රජයේ ඉඩමක අයිතිය තහවුරු කරදීම තුළින් පළාතේ ජනතාවගේ පවුල් ඒකකවල යැපුම් මට්ටම ස්ථාවරව පවත්වාගෙන යාමට අවකාශය උදාකරන අතරම ජාතික ආර්ථිකය ශක්තිමත් කිරීමට ද දායකත්වය සපයනු ලැබේ. ස්වාධීන හා ස්වශක්තියෙන් නැඟී සිටින මිනිසකු සතු භෞතික වත්කම් අතර ප්‍රමුඛ ස්ථානයක් භූමියට හිමි වන්නේ එහි ඇති ආර්ථික වටිනාකම නිසා පමණක්ම නොවේ. සියළු ස්වභාවික සම්පත් භූමිය පදනම් කරගෙන ඇති වී තිබෙන බැවින් සියළු සම්පත් වල පැවැත්මේ ආධාරකය වන්නේ භූමියයි. සියලු ආකාරයේ ඛනිජ වර්ග,ජල සම්පත,ශාක හා සත්ව සම්පත් ඉඩම් මත පැන නැගී ඇති බැවින් භූමිය සියළු ජීවී අජීවී පද්ධතීන්ගේ පැවැත්ම රඳා පවතින ප්‍රධානතම මාධ්‍ය ලෙස අර්ථ දැක්විය හැකිය. මේ නිසා ඉඩම් පිළිබඳ කටයුතු ජන ජීවිතය හා බැඳුණු ඉතාමත් සංවේදී රාජකාරියක් බවට පත්ව තිබේ. ඒ අනුව යමින් ඌව පළාතේ එම රාජකාරිමය කටයුතු ඉටු කරනු ලබන ප්‍රධානතම රාජ්‍ය ආයතනය ඌව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවයි.

පසුබිම

ඈත අතීතයේ මෙරට සමස්ථ භූමියෙහිම හිමිකම රජු සතු වූ අතර ඉඩම් ප්‍රදානය කිරීමේ බලතල ද ක්‍රියාවෙහි යොදවනු ලැබුවේ රජු විසින්මය. නමුත් පසු කාලීනව මෙරට අධිරාජ්‍යවාදී පාලනයට නතු වීමත් සමඟ එතෙක් පැවති සාම්ප්‍රදායික වූ රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණ ක්‍රමය සම්පූර්ණ පරිවර්තනයකට ලක්විය. එහිදී ඉඩම් කොමිෂන් සභා සහ ආණ්ඩුවේ ඒජන්ත මඟින් රජයේ ඉඩම් කළමනාකරණ කටයුතු සිදුකරගෙන යනු ලැබීය. නිදහස ලත් මුල් අවධියේ එම බලතල දිසාපති වෙත පැවරුණු අතර 1987 දී සිදුකරන ලද 13 වන ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනය හා 1987 අංක 42 දරණ පළාත් සභා පනත ප්‍රකාර, ඉඩම් බලතල පළාත් සභාව වෙත පැවරීමක් සිදුකර ඇත. ඒ 13 වැනි ආණ්ඩුක්‍රම ව්‍යවස්ථා සංශෝධනයේ II පරිශිෂ්ඨ ප්‍රකාරය අනුව ඉඩම් විෂයය එහි දැක්වෙන විශේෂ විධිවිධානවලට යටත්ව පළාත් සභා විෂයක් වී ඇත. පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරයා, ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා වෙනුවෙන් ක්‍රියා කිරීමට බලතල හිමිවේ.

ඒ අනුව 1990 දී පළාත් සභා ක්‍රියාත්මක වීමත් සමඟ අතිරේක ආණ්ඩුවේ ඒජන්ත(ඉඩම්) තනතුර වෙනුවට පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරයෙකු යටතේ ඉඩම් රාජකාරි මෙහෙයවීම ආරම්භ විය. ඔහු යටතේ සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්වරුන් කිහිපදෙනෙකු කලාප භාරව සේවයේ යෙදුනි. 1990 සිට

ඌව පළාත තුළ ද ඉඩම් රාජකාරි පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්වරයාගේ මෙහෙයවීමෙන් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් හරහා ඉටුකරනු ලබයි. ඌව පළාතේ බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 15 ක් හා මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 11 ක් සහිතව ක්‍රියාත්මක වේ. ඌව පළාත මුළු දිවයිනෙන් 13% ක ආසන්න භූමි ප්‍රමාණයක් වන අතර, දෙපාර්තමේන්තුවේ ඉඩම් රාජකාරි ග්‍රාම නිලධාරි වසම් 888 ක් පුරා විහිදී පවතී.

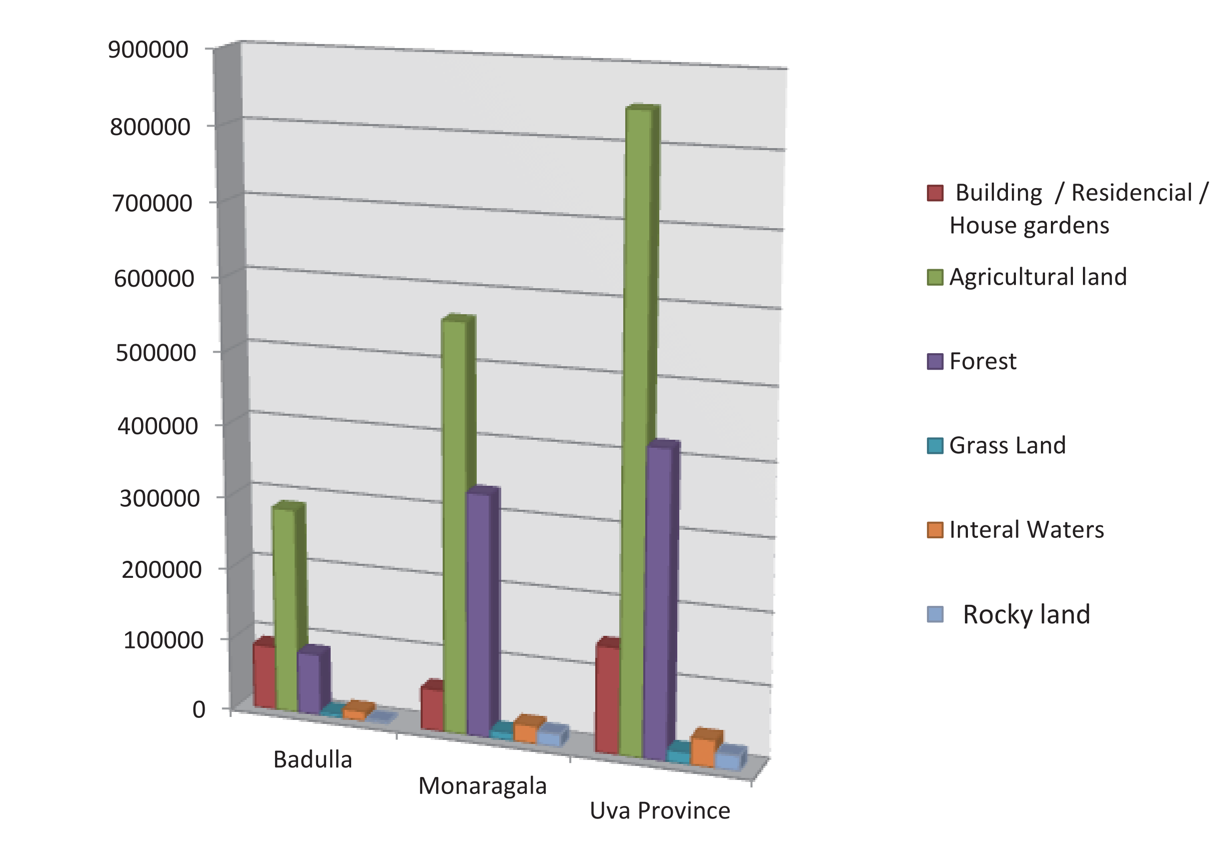
හැඳින්වීම

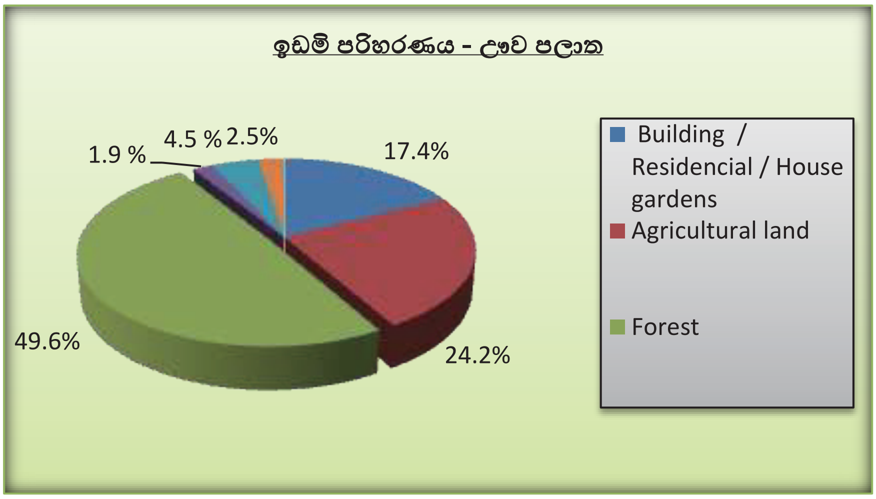
ඌව පළාත වර්ග කි.මී 8,500 ක භූමි ප්‍රමාණයක් ආවරණය කරයි. මෙය රටේ සමස්ථ භූමි ප්‍රමාණයෙන් 7.71% කි. (මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව-2016) මෙම භූමිය පස් වර්ග, ජලය, ශාක වර්ග සත්ව වර්ග වලින් සමන්විත ය.

භූමිය ව්‍යාප්ති රටාව -2016

භූමි භාවිතය			බදුල්ල		මොණරාගල		ඌව පළාත	
			භූමි ප්‍රමාණය (හෙ.)	%	භූමි ප්‍රමාණය (හෙ.).)	%	භූමි ප්‍රමාණය (හෙ.)	%
සංවර්ධිත ප්‍රදේශ / ගොඩනැඟිලි සහිත ප්‍රදේශ /ජනාවාස සහ ගෙවතු			89,551	31.3	58,214	10.3	147,765	17.4
කෘෂිකාර්මික ඉඩම්	වගාබිම්	තේ	29,762	10.4	226	0.0	29,988	3.5
		පොල්	85	0.0	3,443	0.6	3,468	0.4
		උක්ගස්	230	0.1	13,151	2.3	13,381	1.6
		වෙනත්	3,691	1.3	9,653	1.7	13,344	1.6
	අනෙකුත් ක්ෂෙත්‍ර වගාවන්		15,949	5.6	59,414	10.5	75,363	8.9
	වී		38,897	13.6	30,445	5.4	69,372	8.2
වනාන්තර			85,999	30.1	335,919	59.6	421,917	49.6
තෘණ බිම්			5,522	1.9	10,801	1.9	16,324	1.9
අභ්‍යන්තර ජල ප්‍රදේශ			13,273	4.6	24,868	4.4	38,141	4.5
ගල් සහිත ප්‍රදේශ			3,141	1.1	17,765	3.2	20,906	2.5
සමස්ථ භූමි ප්‍රමාණය			**286,100**	**100.0**	**563,900**	**100.0**	**850,000**	**100.0**

(මූලාශ්‍රය: සමීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව , ප්‍රතිපත්ති හා ක්‍රම සම්පාදන දෙපාර්තමේන්තුවෙ)





1.2. දැක්ම, මෙහෙවර, ප්‍රතිපත්ති හා කර්යයන් හා අනෙකුත් ආයතනික විධිවිධාන

දැක්ම

"නිරවුල් බිම් කඩක් - තුටින් පිරි හෙටක් "

මෙහෙවර

" පරිසරයේ සමතුලිතභාවය රැකෙන පරිදි අදාළ සියළු අංශ වල මනා සම්බන්ධීකරණයකින් යුතුව සංවර්ධනයේ චිරස්ථායී බව අරමුණු කරගෙන රජයේ ඉඩම් ප්‍රශස්ථ මට්ටමින් යෙදවීම තහවුරු කරමින් මනා කළමනාකාරීත්වයක් පවත්වාගෙන යාම"

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක 01, 02, 06, 15 හා සම්බන්ධ වේ: ඉලක්කය 01: දරිද්‍රතාව එහි සෑම ආකාරයකින් ම සෑම තැනින් ම අවසන් කිරීම/ ඉලක්කය 02: කුසගින්නේ පසු වීම අවසන් කිරීම, ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා ඉහළ පෝෂණයක් අත්පත් කරගැනීම හා තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම/ ඉලක්කය 6: සැමට ජලය ලැබීම හා තිරසර කළමනාකරණය හා සනීපාරක්ෂාව ලැබීම තහවුරු කිරීම/ ඉලක්කය 15: භෞමික පරිසර පද්ධති ආරක්ෂා කිරීම, ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම හා තිරසර භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, වනාන්තර තිරසර ආකාරයෙන් කළමනාකරණය කිරීම, කාන්තාරකරණය වැළැක්වීම, භූමි හායනය නවත්වා එය ප්‍රතිවර්තනය කිරීම හා ජෛව විවිධත්වය අහිමි වීම නැවැත්වීම)

ප්‍රතිපත්ති

1. රාජ්‍ය ඉඩම් හා ජල සම්පත හඳුනා ගැනීම,මායිම් වෙන් කිරීම හා සංරක්ෂණය
2. රාජ්‍ය ඉඩම් සංරක්ෂණ හා ඊට සම්බන්ධ ආයතන ශක්තිමත් කිරීම
3. සියලු ක්‍රියාකාරකම් හා පසු විපරම් කටයුතු මෙහෙයවීම
4. මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන හා පහසුකම් ලබා දීම

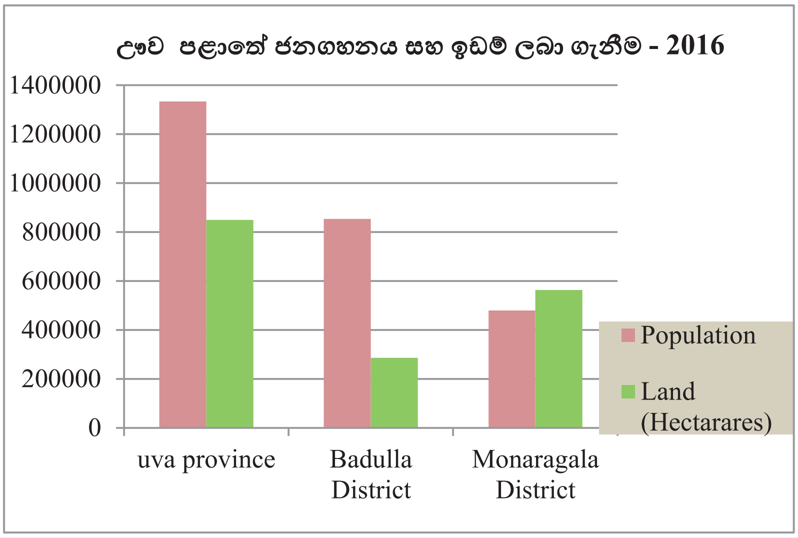
ක්‍රියාකාරකම්

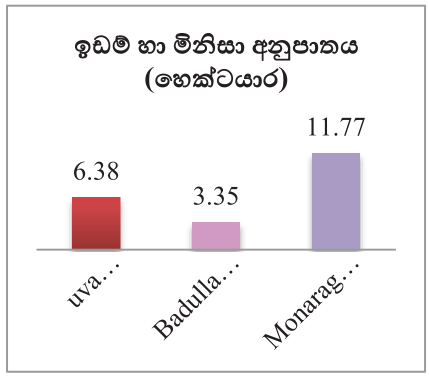
1. ඉඩම් සංවර්ධන ආඥා පනත යටතේ ඉඩම් ලබා දීම සැලසුම් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.
2. ප්‍රදාන හා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම
3. රජයේ ඉඩම් ආඥා පනත යටතේ ඉඩම් ලබා දීම
    - නිවාස, කෘෂි කටයුතු හා කර්මාන්ත සඳහා ඉඩම් ලබා දීම
    - විශේෂ හා නොමිලේ ප්‍රධාන නිකුත් කිරීම
    - පූජනීය ස්ථාන සඳහා ඔප්පු නිකුත් කිරීම
    - රාජ්‍ය ආයතන, ව්‍යවස්ථාපිත ආයතන සඳහා ඉඩම් ලබා දීම, මාරු කිරීම මෙහෙයවීම
4. ඉඩම් ලබා දීමේ පනත (විශේෂ ප්‍රදාන) යටතේ ඉඩම් බෙදා හැරීම
5. රජයේ ඉඩම් පනත යටතේ පවතින රාජ්‍ය ඉඩම් ආරක්ෂා කිරීම
6. ඉඩම් හා යෝජනා ක්‍රම වල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය
7. රාජ්‍ය ඉඩම් පරිපාලනයට අදාල ප්‍රදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් සැපයීම
8. අන්තර් පළාත් ඉඩම් සංවර්ධන ව්‍යාපෘති වලට අමතරව ප්‍රදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ සඳහා මාර්ගෝපදේශ සැපයීම
9. රාජ්‍ය ආදායම ඉහල නැංවීමට බදු අය කිරීම කඩිනම් කිරීම
10. මානව සම්පත් සංවර්ධන කටයුතු සිදු කිරීම

1.3. ඌව පළාතේ ඉඩම් මත පදනම් වූ ප්‍රධාන ආර්ථික ක්‍රියාකාරකම්

මෙම ප්‍රදේශය ඌව පළාතේ විශාලතම සම්පත වන බැවින් මෙම කලාපයේ බොහෝ ජනතාවගේ ජීවනෝපාය කෘෂිකාර්මික ඉඩම් මත පදනම් වේ.

ඉඩම් සම්පත් සඳහා වන ඉල්ලීම්වල දළ දර්ශකයක් වන්නේ ඉඩම් හා මිනිසා අනුපාතයයි. 2016 දී ඒක පුද්ගල ඉඩම් ලබා ගැනීම හෙක්ටයාර් 6.38 ක් විය.





(මූලාශ්‍රය: සමීක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව - 2016)

ඌව පළාතේ ජන ඝනත්වය වර්ග කිලෝමීටරයකට 160 කි. දිස්ත්‍රික්ක දෙක අතර විශාල විෂමතාවයක් පවතී. බදුල්ල වර්ග කිලෝමීටරයකට 302 ක් සහ මොනරාගල වර්ග කිලෝමීටරයකට 87 කි. (සංගණන හා සංඛ්‍යාලේඛන දෙපාර්තමේන්තුව - 2016)

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ ආර්ථිකය ප්‍රධාන වශයෙන් කෘෂිකර්මාන්තය, පශු සම්පත් හා සංචාරක කටයුතු මත පදනම් වේ. දිස්ත්‍රික්කයේ කෘෂිකර්මාන්තය තේ, වී සහ එළවළු ගොවිතැන ප්‍රමුඛ වේ. දේශගුණික හා භූගෝලීය ලක්ෂණ අනුව බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කය ඉහළ කලාපය සහ පහළ කලාපය ලෙස කොටස් දෙකකට බෙදා ඇත. දිස්ත්‍රික්කයේ ඉහළ කොටස ප්‍රධාන වශයෙන් තේ වගාවන් සහ එළවළු වගාව සඳහා කැපවී ඇති අතර පහළ කොටස වී වගාව සඳහා කැප කර ඇත. බදුල්ල යනු දිවයිනේ තුන්වන විශාලතම තේ වගා කරන ප්‍රදේශයයි. තේ වගා කරනුයේ හෙක්ටයාර 29,762 ක භූමි ප්‍රමාණයක ය. දිස්ත්‍රික්කයේ ප්‍රධාන වශයෙන් තේ වගා කරන ප්‍රදේශ වන්නේ පස්සර, හාලිඇල, බදුල්ල, ඇල්ල සහ හපුතලේ ය.

දිස්ත්‍රික්කයේ දෙවන වැදගත් බෝගය වී වන අතර එය ප්‍රදේශයෙන් 7.1% ක් වගා කෙරේ. මහා කන්නයේ දී හෙක්ටයාර් 27,637 ක් වගා කර ඇති අතර 2013/2014 කාලය තුළ අස්වැද්දූ ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 24,742 කි. යල කන්නයේ දී හෙක්ටයාර 12,843 ක් වගා කර ඇති අතර 2014 වර්ෂයේ දී අස්වැන්න නෙළන ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර් 12,731 කි. මහා කන්නයේදී දිස්ත්‍රික්කයේ වී ඉඩම් බහුතරයක් වගා කරන නමුත් යල කන්නයේ දී වගා කළ ප්‍රදේශ අඩුය.

කෝපි, කොකෝවා සහ කජු වැනි කුඩා බෝග දිස්ත්‍රික්කයේ කුඩා වතු ලෙස වගා කෙරේ. ශ්‍රී ලංකාවේ වගා කරන සුළු අපනයන භෝග වලින් 4% ක් පමණක් බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ දක්නට ලැබේ.

කෝපි, කොකෝවා, එනසාල් ආදිය වගා කරනුයේ මුළු භූමි ප්‍රමාණයෙන් 0.5% ක් පමණි. පොල් වගා ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර් 2,715 ක් පමණි. බඩ ඉරිඟු, කුරක්කන්, ධාන්‍ය වර්ග, රනිල කුලයට අයත් මිරිස් සහ එළවළු වැනි ආහාර බෝග වගා කරනු ලබන්නේ වියලි ප්‍රදේශ වලය. බදුල්ල යනු දිවයිනේ විශාලතම අර්තාපල් හා එළවළු වගා කරන දිස්ත්‍රික්කය යි. මෙම බෝගය විශේෂයෙන් වගා කරනු ලබන්නේ බණ්ඩාරවෙල, හපුතලේ, ඌවපරණගම සහ වැලිමඩ යන උස් බිම්වල ය. පශු සම්පත් හා කුකුළු කර්මාන්තයේ නියැලී සිටින බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ පවුල් සැලකිය යුතු සංඛ්‍යාවකි. කුකුළු මස්, ගවයන්, මී හරකුන් සහ එළුවන් වැනි ප්‍රධාන සතුන් හා පක්ෂීන් රංචු ගැසී ඇත.

මොනරාගල ප්‍රධාන වශයෙන් කෘෂිකාර්මික දිස්ත්‍රික්කයකි. මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ වඩාත්ම වැදගත් බෝගය වී ය. මහ කන්නයේදී හෙක්ටයාර 34,814 ක් වගා කර ඇති අතර 2013/2014 කාලය තුළ අස්වැන්න නෙළන ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර 23,637 කි. යල කන්නයේ දී හෙක්ටයාර 8,815 ක් වගා කර ඇති අතර 2014 වර්ෂයේ දී අස්වැන්න නෙළන ප්‍රමාණය හෙක්ටයාර් 7,769 කි.

ස්ථිර භෝග යටතේ හෙක්ටයාර 13,488 ක් වන අතර ඒවාට තේ (හෙක්ටයාර් 922), රබර් (හෙක්ටයාර 1,865) සහ පොල් (හෙක්ටයාර 10,701) ඇතුළත් වේ. කෝපි, කොකෝවා සහ කජු වැනි කුඩා බෝග මෙම දිස්ත්‍රික්කයේ කුඩා ඉඩම් ලෙස වගා කෙරේ. හෙක්ටයාර 13,000 ක් පමණ වන නිවාස උද්‍යාන හා ස්ථිර උස්බිම් වගාව සඳහා අනුබද්ධ ආහාර බෝග ප්‍රමාණය වසරින් වසර වෙනස් වන අතර කන්නය අනුව කාලය වෙනස් වේ. වර්තමානයේ බොහෝ කෘෂිකාර්මික කටයුතු වැසි ජලය නොමැතිකම හේතුවෙන් වැසි ජලයෙන් පෝෂණය වන වී වගාවට පමණක් සීමා වී ඇති අතර වෙල්ලස්සෙහි වී කුඹුරුවල ලක්ෂයක් සඳහා පුරාණ වැව් / ජලාශ විශාල ප්‍රමාණයක් තිබූ හෙයින් මහා බ්‍රිතාන්‍ය විසින් සම්පූර්ණයෙන්ම විනාශ කරන ලදී. වී හැරුණු විට දිස්ත්‍රික්කයේ ජනගහනයෙන් විශාල ප්‍රමාණයක් උක් වගාවේ නිරත වේ. මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ බොහෝ ප්‍රදේශවල පශු සම්පත් හා කුකුළු කර්මාන්තය ඉතා ජනප්‍රියය. ගවයන්, මී හරකුන්, කුකුළු මස් සහ එළුවන් වැනි ප්‍රධාන සත්ව හා පක්ෂි රංචු වේ. විශාල හා මධ්‍යම ප්‍රමාණයේ වැව් ගණනාවක් පවතින මොණරගල දිස්ත්‍රික්කයේ පවුල් විශාල පිරිසකගේ ප්‍රධාන ජීවනෝපාය වන්නේ මිරිදිය මසුන් ඇල්ලීමයි. බොහෝ ධීවරයින් මසුන් ඇල්ලීම සඳහා සාම්ප්‍රදායික ක්‍රම භාවිතා කරයි.

1992 අංක 58 දරණ ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ගේ පනත ක්‍රියාත්මක කිරීමත් සමඟ ඉඩම් තීරුබදු විමධ්‍යගත කරන ලදී. මෙම පනත යටතේ සෑම ආඥා පනතකම සඳහන් රජයේ නියෝජිතයා යන යෙදුමට ප්‍රාදේශීය ලේකම් ධුරය ආදේශ කර ඇත. මේ අනුව රජයේ නියෝජිතයා විසින් ඉටු කරනු ලබන ඉඩම් රාජකාරි ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන්ට භාර දී ඇති අතර මේ ආකාරයට විශාල ඉඩම් ප්‍රමාණයක් ප්‍රාදේශීය ලේකම්වරුන් විසින් ඉටු කරනු ලැබේ.

මේ නිසා සංචාරය කිරීමට දින කිහිපයක් ගත වූ සැලකිය යුතු දුරින් පිහිටි ප්‍රධාන නගරයේ පිහිටි කච්චේරි වෙත ගොස් මහජනයා විසින් සිදු කරන ලද ඉඩම් වැඩ දැන් ඔහුගේ වාසස්ථානයේ පිහිටි ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයෙන් ලබා ගත හැකිය.

1.4. වත්මන් සේවා සැපයුම් තත්ත්වය

ඉඩමක හිමිකම නොමැති තැනැත්තන් හට ඉඩමක හිමිකම ලබා දීම

විසිරි ඉඩම් කච්චේරි හා නව ඉඩම් කච්චේරි පැවැත්වීම මගින් රජයට අයත් ඉඩමක් බලපත්‍රයක් නිකුත් කිරීමෙන් හිමිකම ලබාදීම ද එම කොන්දේසි සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසුව ඉඩමේ නීත්‍යානුකූල අයිතිය දීමනා පත්‍රයක් මඟින් ලබාදීමට පියවර ගනී. එහිදී පහත සඳහන් පියවරවල්වලට යටත්ව කටයුතු කරනු ලැබේ.

I. වාර්ෂික ආදායම රු.144,000/- කට අඩු ගොවි පන්තියේ ආදායම්ලාභී පුද්ගලයින් සඳහා අවමය පර්චස් 20 ක් හා උපරිම අක්කර දෙකක සීමාවට යටත්ව පදිංචිය සඳහා ඉඩම් ලබාදේ.

II. වාර්ෂික ආදායම රු. 144,000/- සිට රු.500,000/- දක්වා වන ආදායම්ලාභී මධ්‍යම පාන්තික ආදායම්ලාභීන් සඳහා උපරිම අක්කර 2කට යටත්ව ඉඩමේ තක්සේරු වටිනාකම අයකර ගැනීමෙන් පසු ඉඩම් හිමිකම ලබාදේ.

III. වාර්ෂික ආදායම රු. 500,000/- ට වඩා වැඩි ආදායම්ලාභීන් සඳහා නේවාසික, ව්‍යාපාරික, කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා ඉඩම් හිමිකම දීර්ඝ කාලීන බදු බලපත්‍රයක් මඟින් ලබාදේ. නේවාසික කටයුතු සඳහා බදුකරයක් ලබාගත් විට, පසු අවස්ථාවක පූර්ණ අයිතිය ඇති දීමනා පත්‍රයක් ලබාගත හැකිය.

ජලරක්ෂිත ප්‍රදේශ සංවර්ධන කිරීම

රජයේ ජල රක්ෂිත ප්‍රදේශවල අනවසරයෙන් මහජනතාවට පදිංචි විය නොහැකි වන ලෙස සහ නිදැල්ලේ හැසිරෙන ගවයන් ගෙන් ආරක්ෂා වන ලෙස ජල රක්ෂිත සංරක්ෂණය කරනු ලබන අතර, එමඟින් මහජනතාවට අවශ්‍ය ජල ධාරිතාවය ඉහළ නැංවෙන අතර, පරිහරණය සඳහා පිරිසිදු ජලයද ලබාගත හැකි වනු ඇත.මෙම ව්‍යාපෘති වාර්ෂිකව සිදු කරනු ලැබේ.

ඉඩම් ආරවුල් නිරවුල් කිරීම

රජයෙන් මහජනතාවට ලබාදී ඇති ඉඩම් වල අයිතිය, එහි සතර මායිම් නිරවුල් නොවූ විට, මුල් අයිතිකරුවන් ඒවායෙහි පසු උරුමය නම්කර නැති විට, අදාල නීතිමය ලියකියවිලි නොමැති වූ විට යනාදී ගැටළු හේතුවෙන් පැන නගින ආරවුල් ප්‍රාදේශීය ලේකම්ට නිරවුල් කිරීමට නොහැකි අවස්ථාවල එම ආරවුල් නිරවුල් කිරීමට අවශ්‍ය දායකත්වය ලබාදේ.

විහාරස්ථාන සඳහා ඉඩම් හිමිකම ලබාදීම

මෙහිදී විහාරස්ථානයකට අවශ්‍ය සියලුම අංගෝපාංගවලින් සමන්විත විහාරස්ථාන සඳහා පූජා ඔප්පු සකස් කිරීමට අදාළ කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ.

දෙපාර්තමේන්තුවෙන් රාජ්‍ය ආයතන සඳහා රජයේ ඉඩම් නිදහස් කිරීම

පළාත් පාලන ආයතන සඳහා ඉඩම් හිමිකම ලබාදීම හා රජයේ දෙපාර්තමේන්තු සඳහා ඉඩම් නිදහස් කිරීමත් එම ආයතන සඳහා ඉඩම් නිදහස් කිරීමේ සහතික පත්‍රයක් ලබාදීම මේ යටතේ සිදුවේ.

ඉඩම් විෂය නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම

ඉඩම් රාජකාරි කටයුතු සම්බන්ධයෙන් ග්‍රාම නිලධාරී, ජනපද නිලධාරී, සංවර්ධන සහකාර, කළමනාකරණ සහකාර ආදී නිලධාරීන් වෙත පුහුණු ලබා දීම.

ඉඩම් ආදායම් රැස් කිරීම හා ගිණුම්ගත කිරීම

ඌව පළාත් සභා බල ප්‍රදේශය තුළ විවිධ ආඥා පනත් යටතේ නිකුත් කර ඇති විවිධ බලපත්‍ර වෙනුවෙන් බදු මුදල් එක්රැස් කිරීම හා බදු ආදායම් වෙනුවෙන් නිසි පරිදි ගිණුම් පවත්වා ගෙන යාම මෙහිදී සිදු කෙරේ. ඒ අනුව වාර්ෂික ආදායම් ඇස්තමේන්තු පිළියෙල කරයි. බදු ගෙවීම් පැහැර හරින්නන් සම්බන්ධව නීතිමය කටයුතු සිදුකර, හිඟ බදු අයකර ගැනීමට කටයුතු කිරීම හා නව බදු දීම් සිදුකල හැකි අවස්ථා හඳුනාගැනීම ද මෙහි දී සිදුකරනු ලැබේ.

දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ව්‍යාපාරයන් වෙත ව්‍යාපෘති සඳහා ඉඩම් බදු පදනමින් ලබා දීම

වාණිජ කටයුතු, ව්‍යාපාර කටයුතු, බලශක්ති උත්පාදනය වැනි කටයුතු, වාණිජ වැවිලි වැනි කෘෂිකාර්මික කටයුතු හා පොදුවේ ජන සමාජයට සෙත සැලසෙන ව්‍යාපෘති වැනි කරුණු සඳහා දීර්ඝකාලීන බදු යටතේ වසර 30 ක කාලයකට දීර්ඝකාලීන බදු දෙනු ලැබේ.

1.5. වත්මන් කාර්යසාධන මට්ටම පිළිබඳ විග්‍රහය

ඌව පළාත් සභාවේ රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධයෙන් 2017 වර්ෂයේ ඉටු කළ කාර්යභාරය

2017 වර්ෂයේ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඉටු කළ කාර්යභාර්ය පිළිබඳ තොරතුරු පහත පරිදි වේ .

	සිදු කළ කටයුතු	2017 වර්ෂයේ ඉටුකළ කටයුතු
1	විසිරි ඉඩම් කච්චේරි	185
2	නව ඉඩම් කච්චේරි	3
3	ඉඩම් කච්චේරි බලපත්‍ර	2,209
4	රන්බිම දිමනාපත්‍ර	1,292
5	වාර්ෂික බලපත්‍ර ගණන	34
6	දිර්ඝ කාලින බදුකර	63
7	ප්‍රාරම්භක බදුකර පූජාභූමි ඔප්පු	5

8	රාජ්‍ය ආයතන නිදහස් කිරිම	41
9	පළාත් පාලන ආයතන පැවරිම	7
10	මුල් අයිතිය පැවරිම	962
11	පසු අයිතිය පැවරිම	1,982
12	ඉඩම් සුදුසුකම් පරික්ෂණ	475
13	මැනුම් නියෝග සංඛ්‍යාව	1,250
14	ඉඩම් අත්පත් කර ගැනිමේ කට්ටි සංඛ්‍යාව	692
15	සන්තකය අපාසු ලබා ගැනිමේ කටයුතු	148
16	ඉඩම් ආරවුල් විසඳිම	1,417
17	උසාවි රාජකාරි	445
18	ඉඩම් බදු ආදායම්	33,322,785.77
19	ජල පෝෂක ප්‍රදේශ සංරක්ෂණය කිරිම	19

2017 වර්ෂයේ දෙපාර්තමේන්තුවේ දැක්ම හා හා මෙහෙවර සාක්ෂාත් කරගැනීම උදෙසා පහත සඳහන් පරිදි කාර්යක්ෂම හා ඵලදායී වැඩසටහන් රාශියක් සාර්ථකව නිම කිරීමට අප දෙපාර්තමේන්තුවට හැකියාව ලැබුණි.

ඉඩම් බලපත්‍ර සහ දීමනා පත්‍ර සකස් කිරීම.

දරිද්‍රතාවයෙන් මුල්තැන ගෙන ඇති ඌව පළාතේ ජනතාවගේ ආර්ථික ශක්තිය සවිබල ගැන්වීමටත්, සමාජ තත්වය වර්ධනය කිරීමටත් අනුගමනය කළ හැකි වඩාත් ප්‍රායෝගික විසඳුම වන්නේ ජනතාව වෙත ඉඩම් හිමිකම් ලබාදීමයි. ඒ අනුව යමින් ඉඩම් හිමිකම් නොමැති ඌවේ ජනතාවට එම හිමිකම ලබාදෙමින් මෙම වසර තුල ඉඩම් කච්චේරි 188 ක් පවත්වා බලපත්‍ර සහ දීමනා පත්‍ර 3,500 අධික ප්‍රමාණයක් සකස් කිරීමට පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කර තිබේ. දරිද්‍රතාවයෙන් පීඩිත ඌවේ ජනතාවට “ මගේම බිම්කඩක් ”යන හැඟීම සිතතුල ජනිතවීමෙන් ඔවුන්ට ලැබෙන දිරිය ඔවුන්ගේ ප්‍රධාන ජීවනෝපාය වන ගොවිතැන තෘප්තිමත්ව හා උද්යෝගයෙන් සිදුකිරීමට සිත් පහළවීම ඔවුන්ගේ ආර්ථික වර්ධනයට මහත් රුකුලක් වනු නොඅනුමානය.ඒ තුළින් තම ඉඩම ආරක්ෂාකර ගැනීම ,සංවර්ධනය කර ගැනීම තම ඉදිරි පරපුර වෙනුවෙන් රැකගැනීමට ඔවුන් පෙළඹේ.ඒ තුළින් අපගේ දැක්ම කරා ඌව පළාත මෙහයවීමට මේ වසර තුළ අප ගත් උත්සහය සම්බන්ධයෙන් තෘප්තිමත් විය හැක. 2017.03.13 දින මොනරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ වලට අයත් පුද්ගලයින් 7,403ක් සඳහා අතිගරු ජනාධිපතිතුමන්ගේ සුරතින් වැල්ලවාය ක්‍රීඩාංගනයේ දී දීමනාපත්‍ර හා බලපත්‍ර බෙදා දීම සිදු කරනු ලැබිය.

ජංගම සේවා, ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ හා පළාත් දින පැවැත්වීම

විසඳුම් අපේක්ෂාවෙන් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව වෙත යොමු කරන ලද ඌව පළාතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් විසඳා ගත නොහැකිව හා අප ආරවුල් විසඳීම සඳහා අදාළ ක්ෂේත්‍රයට ගොස් අදාළ පුද්ගලයින්, ලියකියවිලි ආදිය පදනම් කොටගෙන පරීක්ෂණ පවත්වා නිරවුල් කිරීම සඳහා අප දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සිදුකරන ජංගම සේවා ,ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ හා පළාත් දින පවත්වනු ලැබීය.තවද ඌව පළාතේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වල ඉඩම් කච්චේරි යෝජනා, හා අනෙකුත් ඉඩම් රාජකාරි වලදී ලිපි කටයුතුවලදි සිදුවන අතපසුවීම් ,ලේඛන සම්පූර්ණ කිරිමේදී සිදු වන ප්‍රමාදයන් නිසා ජනතාවගේ ඉඩම් ගැටළු විසඳා ගැනීමට නොහැකි වූ අවස්ථා නිරීක්ෂණය විය. මෙම තත්ත්වය මගහැරවීම සඳහා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයට ගොස් එම ස්ථානයේදීම එම ලිපි, ඉඩම් කච්චේරි යොජනා අනුමත කර ඉඩම් රාජකාරි කඩිනමින් විසදීමේ පළාත් දින වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කර ඇත. ඒ අනුව 2017 වර්ෂයේ දී පළාත් දින වැඩසටහන් 23 ක් පවත්වා ඇත. තව ද රජයේ ඉඩම්වල ආරවුල් තත්වයන්ට බොහෝවිට හේතුපාදක වූ බලපත්‍ර හා ලෙජර් යාවත්කාලීන නොකර පැවතීම තුළින් ඉඩමේ භුක්තිය සම්බන්ධව විවිධ ගැටළු ඇතිවිය. එයට පිළියමක් ලෙස පළාත් දිනයන්හිදී ලෙජර් හා බලපත්‍ර පරීක්ෂාව තුළින් එම ලේඛණ යාවත්කාලීන සම්බන්ධව අදාළ නිලධාරින් දැනුවත් කිරීමට හැකිවීම ඉදිරියේදී ඇතිවීමට තිබූ ඉඩම් ගැටළු බොහෝමයක් සාර්ථකව මගහරවා ගත් බවට අප දෙපාර්තමේන්තුවට තෘප්තිමත් විය හැක.එමෙන්ම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල තුළ පවතින රජයේ ඉඩම් වලට අදාළ ලේඛණ (බදු ලේඛණය,157 ලේඛණය) ආදිය නිසියාකාරව නඩත්තු කිරිමට ඊට අදාළ නිලධාරීන් දැනුවත් කිරිමට හැකිවිය . එම වැඩසටහන් ඌව පළාතේ ජනතාවගේ ඉඩම් අයිතිය තහවුරු කිරීමට මෙන්ම ආරක්ෂා කිරීමට මහත් පිටුබලයක් විය.

ඉඩම් කළමණාකරණ කටයුතු පරිගණක තාක්ෂණය මඟින් සිදුකිරීම.

ඌවේ ජනතාව වෙත ඉඩමක අයිතිය නියමානුකූල කිරීම සඳහා 2008/4 චක්‍රලේඛය ප්‍රකාරව කටයුතු කර දීමනා පත්‍ර ප්‍රදානය කිරිම සඳහා ලිපිලේඛණ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව හා සම්බන්ධීකරණය කරන ආයතනය ලෙස කටයුතු කිරිමේදී සිදුවන අනවශ්‍ය ප්‍රමාදය ,මුදල් නාස්තිය අවම කරගෙන විනිවිදභාවයෙන් යුතුව එම කාර්යය සිදුකිරීමට e - රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිය ප්‍රායෝගිකව ක්‍රියාවට නඟමින් e-slims වැඩසටහන (රජයේ ඉඩම් තොරතුරු කළමණාකරන පද්ධතිය) ඌව පළාත තුළ හඳුන්වාදීම 2016 වර්ෂයේදී සිදුවූ අතර එමඟින් නවීන තාක්ෂණය යොදාගනිමින් බලපත්‍ර සහ දීමනා පත්‍ර මුද්‍රණය දක්වා සියලු කටයුතු ඉතා කෙටි කාලයක් තුල අන්තර්ජාලය මඟින් සිදුකිරීමට පහසුකම් සලසා දීම 2017 වර්ෂයේ දි සිදු විය . එම වැඩසටහන බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ හා මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල සඳහා හඳුන්වාදෙමින් පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පුහුණු වැඩසටහන් 10 ක් පැවැත්වූ අතර මේවන විට ඌව පළාත තුළ e-slims වැඩසටහන ඉතා සාර්ථකව ක්‍රියාත්මක වෙමින් පවතී. එමඟින් කාර්යක්ෂම සේවයක් මෙන්ම අක්‍රමිකතාවලින් තොර නිරවුල් දිමනාපත්‍රයක් පුද්ගලයෙකු අතට පත්කිරිමට හැකියාව ලැබි ඇත.තවද ශ්‍රී ලංකාව මුහුණදී ඇති මිනින්දෝරුවරුන්ගේ හිඟය නිසා

දීමනාපත්‍ර සැකසීමට අදාළ ඉඩම් මැනුම් කිරිම ඉතා දුෂ්කර කටයුත්තක් වීම දීමනා පත්‍ර සැකසීම ප්‍රමාද වීමට හේතුවිය.එම ගැටළුව නිරාකරණය කරගැනීමට ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් හඳුන්වා දුන් Keyhole Markup Language මෘදුකාංගය භාවිතයෙන් ඉඩම් මැනීමට අපගේ ජනපද නිලධාරීන් හට පුහුණුවක් ලබාදී ඉඩම් මැනීම තුළින් අපගේ කාර්යක්ෂමතාවය වර්ධනය කරගැනීමට හැකිවිය.මෙසේ නව තාක්ෂණය හා එක්ව ඉදිරි ගමනක් යාම තුළින් අප අපේක්ෂා කලේ අපගේ දැක්ම, මෙහෙවර සාක්ෂාත් කර ගැනීමයි.

ඉඩම් දත්ත බැංකු වැඩසටහන ස්ථාපිත කිරිම .

ඌව පළාත වර්ග 8590 ක පමණ විශාල භූමියකින් සමන්විත වන අතර එම ඉඩම් ප්‍රමාණයෙන් 80% ක් පමණ රජයේ ඉඩම් ලෙස පවතී. පළාතේ රජයේ ඉඩම් පිළිබඳ කටයුතු කරන ප්‍රධානතම ආයතනය පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවයි. ඉඩම් කළමනාකරණයේ දී හා පාලනය කිරීමේ දි ඉඩම් භුක්තිය පිළිබඳව විශේෂ අවධානයකින් කටයුතු කරනු ලැබේ. අප වෙත තිබූ ප්‍රධානතම ගැටළුව වූයේ ප්‍රාදේශීය මට්ටමින් රජයේ ඉඩම් සම්බන්ධ තොරතුරු නොමැතිකමයි. ඉඩම් පිළිබඳව තොරතුරු නොමැති වීමෙන් ඉඩම් ගැටළු විසඳීම , බෙදා දීමට සුදුසු ඉඩම් හඳුනා ගැනීම , වගාවට සුදුසු ඉඩම් හඳුනා ගැනීම, රාජ්‍ය අයතනවලට, අර්ධ රාජ්‍ය ආයතනවලට සුදුසු ඉඩම් ලබා දීම හඳුනා ගැනීම, බලපත්‍ර දීමනාපත්‍ර ලබා දිමේ එකම පුද්ගලයාට ඉඩම් කිහිපයක් හිමිකම ලැබීමත් විශාල ගැටළුවක් විය.

එම ගැටළුවට විසඳුම් වශයෙන් ඉඩම් පිළිබඳ සියලු තොරතුරු ඇතුළත් දත්ත පද්ධතියක් පළාතේ පවත්වා ගැනීම කාලීන අවශ්‍යතාවයක් බව හඳුනා ගැනිණි. ඌව පළාතේ ඒ සඳහා සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලත් අප දෙපාර්තමේන්තුවත් ඒකාබද්ධව නවීන තාක්ෂණය යොදා ගනිමින් පරිගණක ආශ්‍රිතව දත්ත පද්ධතියක් ගොඩනැගීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කර ඇත .

මෙම මාර්ගස්ථ තොරතුරු පද්ධතියට දැනට ඇතුළත් කර ඇති ඔප්පු බලපත්‍රවල තොරතුරු ක්ෂණිකව ලබා ගැනීමට හැකියාව ලැබී ඇත .මේ තුළින් ඉඩම් දත්ත බැංකුවක් ස්ථාපනය වීමත් , ඉඩම් ආරවුල් අවම කර ගැනිමටත් ඇතුළත් කර ඇති දත්තයන් පරිශීලනය කිරීමේ දී ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල හා අප දෙපාර්තමේන්තුව අතර ඍජුවම සම්බන්ධ වීමෙන් ඉඩම් කළමනාකරණයට පහසුවක් වීමත් තුළ කාර්යක්ෂම සේවාවක් සැපයීමට හැකි වි ඇත . අන්තර්ජාල පහසුකම් යටතේ ඌව පළාතේ සියලු ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල ඉඩම් දත්ත මෙම වැඩසටහනට ඇතුළත් කිරිමට පහසුකම් සලසා දී ඇති අතර ඉදිරියේ දි මෙම වැඩසටහන තවදුරටත් පුළුල් කිරිමට සැලසුම් කර ඇත .ඒ අනුව ඌව පළාතේ සියලුම ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විසින් මේ දක්වා නිකුත් කර ඇති බලපත්‍ර හා දීමනාපත්‍ර පිළිබඳ තොරතුරු ඇතුළත් මාර්ගස්ථ දත්ත පද්ධතියට ඇතුළත් කරමින් පවතින අතර 2017 වර්ෂයේ දි බලපත්‍ර 34,096 ක් හා දීමනාපත්‍ර 5,1347 ක තොරතුරු එම පද්ධතියට ඇතුළත් කර තිබේ .

ඉඩම් බදු ආදායම් රැස් කිරීම

දෙස් විදේශ සංචාරක පුරවරයක් ලෙස ඌව පළාතේ පිහිටීම ,දේශගුණය අනුව ඇල්ල,බණ්ඩාරවෙල, හපුතලේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස වැදගත්වන අතර ඓතිහාසික වටිනාකමකින් යුත් කතරගම

ප්‍රාදේශිය ලේකම් කොට්ඨාසය වැදගත් ස්ථානයක් උසුලයි.එහෙයින් ඌව පළාතේ රජයේ ඉඩම්වලට විශාල වටිනාකමක් හිමි වී ඇත.එම නිසා රජයේ ඉඩම් දීර්ඝකාලීනව බදු ලබා දීමෙන් විශාල ආදායමක් රැස් කිරීමේ අවස්ථාව උදා වී ඇත. නමුත් මෙතෙක් එම බදු ආදායම් රුස්කිරීම අක්‍රමවත්ව පැවති අතර 2017 වර්ෂයේදී විශේෂ බදු ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනක් ඌව පළාත පුරා ක්‍රියාත්මක කළ අතර බදු කරුවන් පිළිබද තොරතුරු යාවත්කාලීන කිරීම, බදුල්ල හා මොණරාගල දිස්ත්‍රික්ක තුළ පෝස්ටර් ප්‍රදර්ශනය මඟින් බදු කරුවන් දැනුවත් කිරීම, බදු ගෙවීම දිරිමත් කීරීම, තම බදු ඉඩම්වල හිමිකම තහවුරු කර ගැනීමට අවස්ථාවක් ලබාදීම එම බදු ප්‍රවර්ධන වැඩසටහනේ දී සිදුවිය.එමඟින් බදු ගෙවීම පැහැර හැර තිබූ සංචාරක නිකේතන පමණක් නොව පෞද්ගලික ආයතන ,වෙළඳසැල් ,පුද්ගලික ඉඩම් හිමියන් දැනුවත් කර බදු ආදායම් ඌව පළාත් සභාව වෙත රැස්කර දීමට අපට හැකිවිය. 2017 වසරේ දෙසැම්බර් මස වන විට ඉඩම් බදු ආදායම රුපියල් 33,322,785.77 රැස්කර දෙමින් පළාත් රාජ්‍ය ආදායම ශක්තිමත් කිරීමට කටයුතු කර ඇත .මෙහිද අවසන් ප්‍රතිඵලය වන්නේද ඉඩම් හිමියන්ට නිරවුල් බිම්කඩක් හිමිකර ඉඩමේ අයිතිය සුරක්ෂිත කර දීමයි. බදු ආදායම් ඌව පළාත් සභාව වෙත ලබාදීමේ ප්‍රගතිය පහත පරිදි දැක්වේ.

පරිසර සංරක්ෂණය සඳහා කටයුතු කිරීම

වර්තමානයේ ඌව පළාත තුළ ජීවත්වන ජනතාවට පවතින උග්‍ර ප්‍රශ්නයක් ලෙස ජල ගැටළුව දැක්විය හැකි අතර මෙම ජල පෝෂක ප්‍රදේශ ආරක්ෂා කර ගැනීම ඉතා වැදගත් අවශ්‍යතාවයක් වී ඇත. මෙම පළාත තුල සීමිතව පවතින ජලපෝෂක ප්‍රදේශ ද විවිධ මිනිස් ක්‍රියාකාරකම් හේතුවෙන් ඌව පළාතට අහිමිව යන වතාවරණයක් තුළ එම ජල රක්ෂිත ආරක්ෂා කර ගැනීමට ඒ ඒ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත අප දෙපාර්තමේන්තුවෙන් අනියුක්ත කර ඇති ජනපද නිළධාරී මහත්ම මහත්මින්ගේ අධීක්ෂණය යටතේ සීමිතව පවතින ජල රක්ෂිත ආරක්ෂා කර ගැනීමට කටයුතු කර ඇති අතර ජල රක්ෂිත ආරක්ෂා කර ගැනීමේ වැදගත්කම මෙන්ම ඒ හා සම්බන්ධව ඇති ජනතාවගේ ඇති වගකීම පිළිබඳව දැනුවත් කිරිමද ඔවුන් විසින් සිදුකරනු ලබයි.ඒ අනුව තිරසර සංවර්ධනයක් සඳහා වූ ජාතික ප්‍රතිපත්තිය ඌව පළාතේ ක්‍රියාවට නඟමින් පාරිසරික වශයෙන් ඉහළ වැදගත්කමක් ඇති ජලපෝෂක ප්‍රදේශ සංරක්ෂණය සඳහා මෙම වර්ෂයේ බදුල්ල හා මොණරාගල යන දිස්ත්‍රික්කයන් තුළ ජල සංරක්ෂණ ව්‍යාපෘති 17 ක කටයුතු සාර්ථකව අවසන් කර තිබේ.

මෙසේ රක්ෂිත සුරකීමේ ද්විතීක පියවර වශයෙන් අප දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පළාත පුරා රුක්රෝපණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන අතර ඒ තුළින් පරිසරය සුරැකීමේ වැදගත්කම ඌව පළාතේ ජනතවගේ සිත්තුලට කා වැද්දවීමට හැකියාව ලැබී ඇත.පාසල් ළමුන්ගේද සහභාගීත්වයෙන් පරිසර දිනයට සමගාමීව බණ්ඩාරවෙල නාය බැද්ද ප්‍රදේශයේ හා පස්සර යූරිවත්ත ජල ප්‍රදේශය රුක් රෝපණ වැඩසටහනක් සංවිධානය කරමින් දේශීය වශයෙන් වැදගත් වන පැල 2,500කට අධික ප්‍රමාණයක් 2016 වර්ෂයේදී රෝපණය කෙරිණි. 2017 වසෙර් දි රිදීමාලියද්ද, කන්දකැටිය, සොරණාතොට, බදුල්ල හා පස්සර යන ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශ 06 ක ජනතාව බීමට ගන්නා ජල උල්පත් ආරක්ෂා කරලීමේ අරමුණින් කුඹුක් පැළ 5,000 ක් රෝපණය කරන ලදි.

මෙබඳු පරිසර වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම මඟින් කුඩා ජල පෝෂක ප්‍රදේශ ආරක්ෂා කිරීමටත් ප්‍රදේශයේ නායයෑම් වැළැක්වීමටත් වන ගහනය ඉහළ දැමීමටත් සැලකිය යුතු කාර්යභාරයක් 2017 වර්ෂයේ දි ඉටු කර තිබේ .

රජයේ ආයතන පවත්වාගෙන යන ඉඩම් අදාළ ආයතන වෙත විධිමත්ව පැවරීම

ඌව පළාතේ බෝහොමයක් රාජ්‍ය ආයතන පවත්වාගෙන යන භූමියේ අයිතිය එම ආයතනය සතු නොවීම නිසා එම ආයතනයන්හි සංවර්ධන කටයුතුවලදී නීතිමය ගැටළු ඇති වී ඇති අවස්ථා බොහෝය.එබැවින් එම ආයතනය සතු ඉඩම් අදාල ආයතන වෙත පැවැරීම අත්‍යවශ්‍ය කාර්යක් වී ඇත. මන්ද එම ආයතන පවත්වාගෙන යන ඉඩම් අනවසර කරුවන්ගේ ග්‍රහණයට ලක්වීම නිසා ඉඩමේ නිරවුල් භාවය අභියෝගයකට ලක්වීම ආයතනයේ පැවැත්මටද අහිතකර ලෙස බලපෑම් කිරීම විශාල ගැටළුවකි.ඒ බැවින් 2017 වර්ෂයේදී අධ්‍යාපන හා පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය යටතේ ඇති සියලු ආයතන සතු මෙතෙක් පැවරීම් සිදුනොකළ රජයේ ඉඩම් එම ආයතන වෙත විධිමත්ව පැවරීම සඳහා අවශ්‍ය දැනුවත් කිරීම් හා ප්‍රායෝගික පුහුණුව ලබාදීමට වැඩමුළුවක් ද පවත්වා එම පැවරීම් කටයුතු කිරීමේ හැකියාව ලැබී ඇත.එසේම සමුපකාර දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භුක්ති විඳින ඉඩම් ද විධිමත් ලෙස පවරා දීම සඳහා පුහුණු වැඩමුළුවක් ද පවත්වන ලදි .

1.6. ශක්තීන් - දුර්වලතා-අවස්ථා-තර්ජන විග්‍රහය

ශක්තීන්	දුර්වලතා	අවස්ථා	අභියෝග
01. සුදුසුකම් ලත් පළපුරුදු සහිත මානව සම්පතක පැවතීම.	01. දුර්වල සම්බන්ධීකරණය 02. කාර්ය මණ්ඩලයේ සෘණාත්මක ආකල්ප 03.මෙහෙයුම් හා ඇගයීම් ප්රමාණවත් නොවීම.	01.ඉඩම් හිමිකරුවන්,ප්‍රතිලාභීන් විශාල සංඛ්‍යාවක් සිටීම.	01.විවිධ ආයතන හා පුද්ගලයන් මත යැපීමට සිදුවීම.
02. නියමිත නීති පද්ධතියක් පැවතීම.	04. නීති පද්ධතිය කාලීන අවශ්‍යතා මත සංශෝධනය නොවීම.	02. ඌව පළාතේ රජයේ ඉඩම් වැඩි ප්‍රමාණයක් පැවතීම	02. බාහිර පාර්ශවයන් විසින් ඇතිකරනු ලබන අහිතකර බලපෑම්.
03. භෞතික සම්පත් පැවතීම.	05.මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන ප්‍රමානවත් නොවීම නිසා භෞතික සම්පත් ලගාකර ගැනීමේ දුෂ්කරතාවය. 06. කාර්යාල ගොඩනැගිල්ල අවම පහසුකම් යටතේ පවත්වාගෙන යාම	03. පළාත් සභා හා මධ්‍යම රජයේ ප්‍රතිපාදන ආයතනය වෙත ලැබීම	03. නවීන තාක්ෂණය සමඟ රාජකාරී කිරීමේදී ක්ෂණික වෙනස්කම් සිදු නොවීම

04. ඉඩම් දත්ත පද්ධතියක් පැවතීම.	07. නවීන තාක්ෂණික උපාංග නොමැති වීම නිසා ඉලක්ක කරා යෑමේ දුෂ්කරතාවය.	04.පළාතේ රජය විසින් බෙදාදෙන ලද ඉඩම් පිළිබඳ දත්ත ක්ෂණිකව ලබාගැනිමට හැකිවීම.	04.දත්ත පද්ධතිය යාවත්කාලීන නොවීම

ඌව පළාතේ ජනතාවට නිරවුල් බිම්කඩක් හිමිකර දීම අපගේ එකම අභිප්‍රාය වුවද ජනතාවගේ ඇතැම් අදූර දර්ශි හා නොමනා ක්‍රියාකාරකම් තුළින් ඉඩම් රාජකාරි වඩාත් සංකීර්ණ තත්වයට පත්ව ඇත.අප විසින් දීමනා පත්‍රයකින් නිරවුල් කර නියමානුකූල කරන බිම්කඩක් නීතියට පටහැනිව විවිධ පාර්ශවයන් වෙත බැහැර නොකරන ලෙස කොතරම් දැනුවත් කරත් එය ක්‍රියාත්මක වන බවක් බොහෝ ප්‍රදේශවලින් දක්නට නොලැබේ.ඒ තුළින් ඉඩමේ නිරවුල් භාවයට අභියෝගයකට ලක්වීම අප මුහුණදෙන විශාල ගැටළුවකි .මන්දයත් ඉඩම් ආරවුල ලෙස මතුපිටින් පෙනෙන බෝහෝ ගැටළු පවුල් ආරවුල්වීම නිසා අප දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්යභාරය තුළ එයට විසඳුම් දීමට බලයක් නොමැත.එසේම අපගේ වැඩසටහන් නිසියාකාරව ක්‍රියාත්මක කිරීමට හා පවත්වාගෙන යාමට ප්‍රමාණවත් ප්‍රතිපාදන නොමැතිවීමද අප මුහුණදෙන තවත් ගැටළුවකි .එසේම නව තාක්ෂණය යොදාගෙන ඉදිරි ගමන යාමේදී ඇතැම් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට ප්‍රමාණවත් පරිදි අන්තර්ජාල පහසුකම් නොමැතිවීමද විසඳාගත යුතු එක් ගැටළුවකි .

1.7. ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍ර සහ උප සංරචක

1. රජයේ ඉඩම් කාර්යක්ෂමව භාවිතා කිරීම.
2. ජනපදවල ඉඩම් සංවර්ධනය හා ඵලදායීතාව වැඩි දියුණු කිරීම
3. සැලසුම් කිරීම සහ කළමනාකරණය සඳහා ධාරිතා සංවර්ධනය.

උප සංරචක

1. රජයේ ඉඩම් කාර්යක්ෂමව භාවිතා කිරීම.

   1.1. රජයේ ඉඩම් හඳුනා ගැනීම සහ සමීක්ෂණය කිරීම
   1.2. අනවසර ඉඩම් විධිමත් කිරීම
   1.3. ඉඩම් ආරවුල් විසඳීම සහ ඒ හා සම්බන්ධ වෙනත් ගැටළු.
   1.4. වෙන් කිරීම ආරක්ෂා කිරීම
   1.5 . ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම

2. ජනපදවල ඉඩම් සංවර්ධනය හා ඵලදායීතාව වැඩි දියුණු කිරීම.

   2.1. යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය
   2.2 . ජලය හා පාංශු සංරක්ෂණය
   2.3 . කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය

3. සැලසුම් කිරීම සහ කළමනාකරණය සඳහා ධාරිතා සංවර්ධනය.

3.1 ආයතනික සංවර්ධනය

සංවර්ධන ප්‍රතිඵල (ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක සහිත ප්‍රතිඵල සහ නිමැවුම්) පදනම් කරගත් ප්‍රවේශයන් භාවිතා කර සකස් කරන ලද ප්‍රතිඵල සහ නිමැවුම් පහත සඳහන් කොටස් වලින් ඉදිරිපත් කෙරේ.

1.8. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය

හැඳින්වීම

මෙම මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලැස්මෙහි අදාළ ආංශික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම ප්‍රධාන වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සතුව පවතී. ප්‍රතිඵල රාමුව තුළ හඳුනාගත් නිමැවුම් කාලානුරූපීව ඉටු කර ඇති බවට වග බලා ගැනීම සඳහා කාර්යක්ෂම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණයක් සමඟ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් දෙපාර්තමේන්තු ප්රධානියා විසින් සකස් කළ යුතු වේ.

1.9. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණය

ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආයතනික උපායමාර්ගය

පවත්නා පද්ධතිය තුළ විවිධ දේශපාලන, පරිපාලනමය, මූල්‍ය ස්ථර, බලධාරීන් සහ පරිපාලන උප සංස්කෘතීන් ක්‍රියාත්මක වන බැවින් පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලසුම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය සංකීර්ණ හා සංකූල වූ ව්‍යායාමයකි. තවද, සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛ ක්‍රියාකරු වන රාජ්‍ය අංශය විසින් පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම පාලනය කිරීම සඳහා සාමූහික ලෙස සම්බන්ධ වී කටයුතු කිරීම පිණිස රාජ්‍ය නොවන හා පෞද්ගලික අංශවල පාර්ශවකරුවන්ගේ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන් නිසි ලෙස සම්බන්ධීකරණය කර නොමැත. එම සැලැස්ම යථාර්ථයක් බවට පත්විය හැකි වන්නේ ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළ මෙම අංශයන් සිරස් අතට හා තිරස් අතට මනාව සම්බන්ධීකරණය කරනු ලැබුවහොත් පමණි.

මීට අමතරව රාජ්‍ය අංශය තුළ නිසි සැලසුමක් නොමැතිව ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් වියදම් කිරීමේ ප්‍රවණතාවක් පවතී. බොහොමයක් ක්‍රියාකාරකම් වලට මුදල් යෙදවීමේ දී දේශපාලන අධිකාරීත්වය තීරණාත්මක සාධකයක් වන නිසා පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන හා රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන්ට දේශපාලන අනුග්‍රයෙන් තොරව සංවර්ධනය සඳහා මුදල් ඵලදායී ලෙස යොදා ගැනීමට තර්කානුකූල තීරණයක් ගත නොහැක. මේ නිසා රාජ්‍ය අංශය තුළ සැළැසුම් විරහිත සංස්කෘතියක් ස්ථාපිත වී ඇත. රාජ්‍ය අංශය තුළ ඇති ප්‍රවණතාවය වන්නේ ප්‍රාග්ධන සම්පාදන හා සංවර්ධන ක්‍රියකාරකම් වලට වඩා සුබසාධන කටයුතු වෙනුවෙන් මුදල් වියදම් කිරීමයි. එබැවින්, හඳුනාගත් ඉලක්කයන් ඵලදායී ලෙස සපුරාලීම සඳහා පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආකාරය මෙම පරිච්ඡේදයෙන් විස්තර කෙරේ.

සංවර්ධන සැලසුම් සමාලෝචනය සඳහා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව ක්‍රියාත්මක වන අතර, මෙම රැස්වීමට සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකයන් සහභාගී වේ. කෙසේ වෙතත්, පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීමකින් තොරව සැලැස්මෙහි ක්‍රියාකාරීත්වය ඵලදායීව නියාමනය කිරීමට එයට නොහැකි වනු ඇත. එබැවින් පළාතේ සංවර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන ක්‍රියාකාරකම් හඳුන්වා දෙනු ඇත.

1. සක්‍රිය සංවර්ධන පාර්ශවකරුවන් වන මධ්‍යම රජයේ ආයතන, පළාත් සභා, පළාත් පාලන, සක්‍රිය රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පුද්ගලික අංශයේ සංවිධාන අතර පස් අවුරුදු සැලැස්මේ පිටපත් බෙදාහැරීම.
2. පළමුවරට සියලු පාර්ශවකරුවන්ට සැලසුම හඳුන්වා දෙන දියත් කිරීමේ උත්සවයක් පවත්වනු ලැබේ.පාර්ශවකරුවන් අතර සැලැස්ම ප්‍රචාරයට පත් කිරීමට හා එක් එක් පාර්ශවකරුගේ භූමිකාව අවබෝධ කර ගැනීමට මෙමගින් උපකාර කරනු ඇත.
3. සෑම වසරකම ඔක්තෝබර් මාසයේදී හෝ නොවැම්බර් මාසයේ මුල් භාගයේදී ඉදිරි වසර සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීම. මෙම සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා සියලුම පාර්ශවකරුවන්ට සහභාගී විය හැකි අතර ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධ මූල්‍ය, පරිපාලන හා සංවර්ධන කාර්ය පටිපාටීන් මෙහිදී තීරණය කෙරේ. වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීමේ වගකීම එක් එක් ආයතනයේ අංශ ප්‍රධානීන් විසින් දැරිය යුතුය. අදාළ අංශයෙහි පළාත් ලේකම් අදාල අංශ ප්‍රධානියා ලෙස සැළකේ. මෙම ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම මුද්‍රණය කර පාර්ශවකරුවන් අතර බෙදා හරිනු ලැබේ. සෑම මසකම සෑම ආයතනයකටම ක්‍රියාකාරකම් නියාමනය කිරීම සඳහා මෙන්ම තුන් මසකට වරක් සෑම පාර්ශවකරුවකුගේම කාර්යයන් නියාමනය කිරීමට මෙම ලේඛනය ප්‍රයෝජනවත් වේ.
4. අධීක්ෂණ කාර්යය සඳහා කාර්යසාධන දර්ශකයන් සමූහයක් සකස් කිරීම. ප්‍රතිඵල සහ නිමැවුම් සඳහා ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක හඳුනාගෙන ඇත. කෙසේ වෙතත් සැලසුම් කිරීම සඳහා ඇතැම් අවස්ථාවලදී ඒවා වෙනස් කළ යුතුවනු ඇත. ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක සකස් කිරීමේදී තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ දර්ශක සමඟ ඒවා ගළපා ගැනීම සඳහා විශේෂ අවධානයක් යොමු කළ යුතුය. 2030 වන විට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගත යුතු බැවින්, වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්මේ ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක තිරසර සංවර්ධන දර්ශකයවලට අනුකූල විය යුතුය.
5. අදාල රේඛීය නියෝජිතායතන කාර්ය මණ්ඩලයට, විශේෂයෙන් නියාමන කාර්ය මණ්ඩලයට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක හා ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක පිළිබඳ පුහුණුව ලබා දීම. මුල් අදියරේ දී මෙම කාර්යය පළාත් සභා නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය විසින් සිදු කරනු ලැබේ.

6. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක භාවිතා කරමින් සෑම අමාත්‍යාංශයක්ම හා නියෝජිතායතනයක්ම ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ප්‍රධාන ලේකම් මට්ටමින් සම්මුතියක් පිහිටුවීම. ඉලක්කයන් සපුරාගත නොහැකි ආයතන සඳහා සම්බාධක හඳුන්වාදෙනු ඇත.
7. දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කමිටුවේදී නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලයේ නියෝජිතයා විසින් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක සපුරා ගැනීම පිළිබඳව වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ සමඟම ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශ/ ලේකම් මට්ටමේ අධීක්ෂණ රැස්වීම් සඳහා පළාත් මට්ටමේ නිලධාරීන්ට හා දේශපාලනඥයින්ට අමතරව දිස්ත්‍රික්ක දෙකේ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්ට, දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ජාතික දේශපාලනඥයින්ට සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පෞද්ගලික අංශ නියෝජිතයින්ට ආරාධනා කරනු ඇත.
8. සැලැස්මෙහි ප්‍රධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය වන්නේ (අයවැය ලේඛනගත කටයුතු සඳහා) පළාත් සභාවයි. කෙසේ වෙතත් ක්‍රියාවට නැංවීමෙහිදී පළාත් සභාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රධාන වගකීම් දරණ අනෙක් පාර්ශවයන් සමඟ කටයුතු කරනු ඇත.

මෙම මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රධාන අංශ අනුව වගකිව යුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන පහත සටහනින් දැක්වේ.

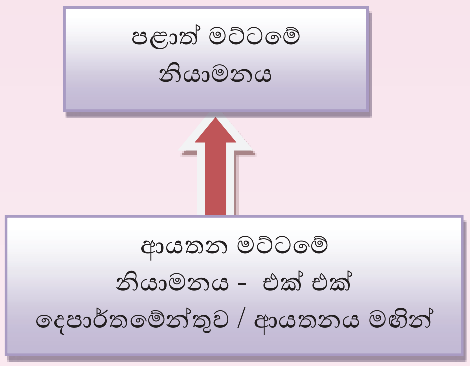
අංශය	ප්‍රධාන වගකීම් දරණ ආයතන
ඉඩම්	ඌව පළාතේ අධ්‍යාපන හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල මිනුම් දෙපාර්තමේන්තුව ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව වැවිලි සමාගම් ආයෝජන මණ්ඩලය භූ විද්‍යා හා පතල් කාර්යාංශය

1.10. ආංශික සැලැස්මේ නියාමන යාන්ත්‍රණය

පස් අවුරුදු සැලැස්මේ නියාමන ක්‍රියා පිළිවෙල

මෙම සැලැස්ම කාර්යක්ෂම ලෙස ක්‍රියාත්මක කර සැලසුම් ගත නිමැවුම් කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායීව සපුරා ගෙන අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා වූ නියාමන සැලැස්මක් මෙම කොටසින් විස්තර කර දෙනු ලැබේ. යෝජිත නියාමන සැලැස්ම පහත දැක්වෙන සටහනින් පෙන්වන ලෙස එක් එක් ආයතනයෙන් ආරම්භ කර ඉන් පසුව පළාත් මට්ටමින් පොකුරු මට්ටම් දක්වා වූ ස්ථර දෙකකින් සමන්විත වේ.

පළාත් මට්ටම



දෙපාර්තමේන්තු /
ආයතන මට්ටම

පළාත් මට්ටමේ නියාමන කටයුතු

ඌව පළාත් සභාවේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා ඌව පළාතේ මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම පිළිපැදිය යුතු බව මුදල් කොමිෂන් සභාව අවධාරණය කරයි. ඒ අනුව විවිධ ආයතන මඟින් සකස් කරන ලද වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලසුම්, ප්‍රතිපත්ති සඳහා අදාළ අමාත්‍යාංශ සැලසුම් ඒකක සහ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය විසින් සමාලෝචනය කරන අතර, එකඟතාවය සඳහා මුදල් කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එකඟතාව ලබා දීමට පෙර, ඌව පළාත් සභාවේ වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම පළාතේ මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම සමඟ අනුකූලදැයි මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් ද සනාථ කරයි. මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම අනුව සකස් කරන ලද වාර්ෂික වැඩ සැලැස්මේ ක්‍රියාකාරීත්වය ප්‍රධාන නියාමන පද්ධති තුනකින් නියාමනය කරනු ලැබේ.

1. ඌව පළාත් කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ තොරතුරු පද්ධතිය (MMIS)

   මෙම තොරතුරු පද්ධතිය පරිගණකගත තොරතුරු පද්ධතියක් වන අතර, මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් එකඟ වී ඇති වාර්ෂික කියාකාරී සැලැස්ම, නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) විසින් පද්ධතියට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. එය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන මඟින් සතිපතා පෝෂණය කරනු ලැබේ. පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීම සහ යාවත්කාලීන දත්ත ලබා ගත හැකි අතර, වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ නිවැරදි තීරණ ගැනීමට මෙමඟින් හැකියාව ලැබේ.

2. ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්.

ඌව පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම් හෝ පළාත් ලේකම් විසින් වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය නිතිපතා ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදු කරයි.

3. ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන්

ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන් හරහා ව්‍යාපෘති කාර්යසාධනය ඇගයීම හා නියාමනය කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශයේ/ සැලැස්ම අංශ සහ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය පියවර ගනු ලැබේ.

ආංශික මට්ටමේ නියාමනය

එක් එක් අංශයේ හෝ උප අංශයන්හි පොකුරු සඳහා පළාත් කාර්යාලයේ විවිධ අධීක්ෂණ රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. (උදා: ඌව පළාතේ අධ්‍යාපන හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය, ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව ,ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, මිණුම් දෙපාර්තමේන්තුව ,ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව) මෙම රැස්වීම් ආංශික සංවර්ධන කමිටුව (SDC) විසින් පවත්වනු ලබන අතර පළාත් ලේකම්වරයා හෝ නම් කරන ලද නිළධාරියෙකු විසින් එහි සභාපතීත්වය දරනු ඇත.

අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ ක්‍රමසම්පාදන ආංශික සංවර්ධන කමිටුවෙහි ලේකම් වනු ඇත. පළාත් සැලසුම් කමිටුව (PDC) විසින් විශේෂයෙන්ම ආංශික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනය කිරීම සඳහා පත්කිරීමට ආංශික සංවර්ධන කමිටුව පත් කරනු ලැබේ. මෙම කමිටු රැස්වීම් වලට එක් එක් දෙපාර්තෙමේන්තුවේ හෝ ආයතනවලින් නිලධාරීන් සහභාගි වීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. එහෙත් ලේකම් හට මෙම රැස්වීම සඳහා සහභාගී වන ලෙස තවත් අතිරේක නිලධාරීන් කැඳවිය හැකිය. එක් එක් පොකුරට හෝ උප පොකුරට ඇතුළත් වන ආයතන, අදාළ අංශයට සෘජු ලෙසම අයත්වන ආයතනවල නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. මෙම ආංශික මට්ටමේ නියාමන රැස්වීම් කාර්තුමය පදනමින්, කාර්තුව අවසන් වීමෙන් පසු මාසයේදී පවත්වනු ලැබේ. (උදා: 1 වැනි කාර්තු රැස්වීම, අප්‍රේල් 30 දින හෝ ඊට පෙර, දෙවන කාර්තුව රැස්වීම ජූලි මස 30 වැනි දින හෝ ඊට පෙරාතුව, 3 වැනි කාර්තු රැස්වීම ඔක්තෝබර් 31 දින හෝ ඊට පෙර, සහ 4 වැනි කාර්තු රැස්වීම මීළඟ වර්ෂයේ ජනවාරි මස 31 වැනි දිනට පෙර). ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් අදාල නිරීක්ෂණ වාර්තා (ආයතන මට්ටමේ සකස් කරනු ලබන්නේ ප්‍රතිඵල හා නිමැවුම් මිස ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් නොවේ) මෙම රැස්වීමේදී ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

ආයතන මට්ටමේ නියාමනය

සෑම දෙපාර්තමේන්තුවක්/ ආයතනයක් විසින්ම මසකට වරක් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා විසින් පවත්වනු ලබන ඔවුන්ගේ ම නියාමන රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. හඳුනාගත් නිමැවුම් ඉටුකිරීම හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගැනීමේ ප්‍රමාණය විශ්ලේෂණය කිරීම මෙම සමාලෝචනයේදී කළ යුතුය. අයවැය පරිභෝජන ප්‍රමාණය/ මට්ටම, ක්‍රියාකාරකම් සම්පූර්ණ කර ඇති ප්‍රමාණය සහ නිමැවුම්/ සේවාවන් සැපයීමේදී ඇතිවන ගැටලු සහ ප්‍රශ්න මෙම සමාලෝචනයට අඩංගු විය යුතුය. නියාමන දත්ත පත්‍රිකාව ප්‍රතිඵල රාමුවේ හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඇති ආකෘතිය පරිදිම වේ. සත්‍ය ප්‍රගතිය

පෙන්වන්නේ ඉලක්ක දක්වන පේළියට යටින් තවත් පේළියක් ඇතුල් කිරීමෙනි. එක් එක් කාර්තුව සඳහා දත්ත දැක්වීම සඳහා වාර්ෂික ඉලක්ක සඳහා වූ තීරුව හතරකට වෙන් කරනු ලැබේ. සමහර ප්‍රතිඵලවල ප්‍රගතිය මාසික පදනමක් මත වාර්තා කළ නොහැකි වනු ඇත. (උදා: උසස් පෙළ සහ සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් සමත් ප්‍රතිශතය වාර්තා කළ හැකි වන්නේ වාර්ෂික වශයෙන් පමණකි) එවැනි අවස්ථාවල ප්‍රතිඵලයේ කාර්යසාධනය ලැබෙන තෙක් එම කොටු හිස්ව තබනු ඇත. මෙම වර්ගයේ කොටු හැර අනෙකුත් සියලු කොටුවල දත්ත වාර්තා කළ යුතු වේ. නියාමන යාන්ත්‍රණය ඵලදායී වීමට හා තත්ත්වයන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග සාකච්ඡා කර ඉටුකිරීමට මෙමඟින් පහසුවනු ඇත.

නියාමන කටයුතු පිළිබඳ අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ කාර්යභාරය

පළාතේ ජීවත් වන ජනතාවගේ සුබසිද්ධිය සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍යතාව ඇති ප්‍රධාන නිලධාරියා වන්නේ පළාත් ලේකම්වරයාය. රාජ්‍ය ආයතන විසින් කාර්යක්ෂම ලෙස සේවා සැපයීම සිදු වෙනවාදැයි නියාමනය කිරීම පළාත් ලේකම්වරයාගේ ප්‍රධාන කාර්යයන්ගෙන් එකකි. එබැවින්, සේවාවන් ඵලදායී ලෙස සහ කාර්යක්ෂමව ලබා දෙන බවට හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල සාක්ෂාත් කරගන්නා බවට වග බලා ගැනීම පළාත් ලේකම්වරයාට වැදගත් වේ. ඒ අනුව පළාත් ලේකම්වරයා මෙම පස් අවුරුදු සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනයට අදාළ පහත දැක්වෙන කාර්යභාරයන් සඳහා වගකීම දරනු ඇත.

- පළාත් මට්ටම් නියාමනය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය, ඵලදායී ආයතනීකරණය හා මෙහෙයුම්කරණය
- පළාත් මට්ටම් කාර්තුමය නියාමන රැස්වීම්වල සභාපතීත්වය
- අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ඵලදායී බව තහවුරු කර ගැනීම
- ආයතන සහ අංශ අතර අවශ්‍ය සම්බන්ධතා සහ සම්බන්ධීකරණය සහතික කර ගැනීම හා ඒවා ඵලදායීව සිදු කිරීම;
- නියාමන කාර්යයන් සහ රැස්වීම් සඳහා අවශ්‍ය සියලු පාර්ශවකරුවන් සහභාගී වන බවට වග බලා ගැනීම.
- සැළසුම් කර ඇති පරිදි සියලු ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ගැටලු සහ ප්‍රශ්න සඳහා විසඳුම් ලබා දීම.
- සැළසුම ඵලදායීව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පළාත් සභා කාර්ය මණ්ඩලය සහ වෙනත් ආයතන සඳහා (අවශ්‍ය නම්) මඟ පෙන්වීම ලබා දීම.
- කාර්තුමය නියාමන රැස්වීම් කැඳවීම හා පැවැත්වීම.
- ආංශික මට්ටමේ (පොකුරු මට්ටමේ) නියාමන රැස්වීම් වලට හා අවශ්‍ය නම් ආයතන රැස්වීම් වලට පළාත් මට්ටමේ නිලධාරීන් (නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් - ක්‍රමසම්පාදන) සහභාගී කරවීම.
- නියාමන රැස්වීම්වල අත්‍යාවශ්‍ය නියාමන වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇති බවට වග බලා ගැනීම.

- අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන්ට කාලානුරූපව වාර්තා කිරීම (උදා: ජාතික මට්ටමේ ආයතන සහ ආධාර පාර්ශවකරුවන්) සහ
- පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම නියාමනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාළ වෙනත් උපෙයෝගි ක්‍රියාකාරකම්.

දෙපාර්තෙමින්තු ප්‍රධානියාගේ ආයතන මට්ටෙම් නියාමන කාර්ය භාරය

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වගකීම දරණ නිලධාරියා වන අතර ඔහු/ ඇය දෙපාර්තමේන්තුවට/ ආයතනයට නියාමන කාර්යය සඳහා නායකත්වය සපයයි. මෙම නිළධාරියාට මෙම ආයතනයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ සැලසුම් විසින් සහය ලබා දෙනු ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවේ/ අංශයේ පස් අවුරුදු සැළැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා පහත දැක්වෙන කරුණුවලට වගකීම් දරයි.

- දෙපාර්තමේන්තුවේ නියාමන කාර්යයේ ඵලදායී ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීම.
- දෙපාර්තමේන්තු මාසික නියාමන රැස්වීම් වල මුලසුන දැරීම.
- නියාමන රැස්වීම්වලට සහභාගීවීමට අවශ්‍ය සියලු නිලධරයන් සහභාගී වන බවට සහ සියලු අදාළ දත්ත සහිතව අවශ්‍ය වාර්තා නියමිත කාල වකවානු තුළ බෙදා හරින බවට වග බලා ගැනීම.
- පළාත් මට්ටම් නියාමනය සඳහා ප්‍රධාන ලේකම් වෙත යැවිය යුතු වාර්තා නියමිත දිනයට පෙර (නියමිත දිනට දින 7 කට පෙර) ලබා දීම.
- දෙපාර්තමේන්තු ඒකක අතර සම්බන්ධතා හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කාර්යක්ෂම ලෙස සිදු කිරීම.
- සැලසුම් කර ඇති පරිදි සියලුම ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ගැටලු සහ ප්‍රශ්නවලට විසඳුම් ලබා දීම.
- නියාමනය කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයට සහ වෙනත් ආයතනවලට අවශ්‍ය වන මාර්ගෝපදේශ හා මග පෙන්වීම (අවශ්‍ය නම්) ලබා දීම.
- දෙපාර්තෙමින්තු/ ආයතන සඳහා මාසික නියාමන රැස්වීම් කැඳවීම සහ පැවැත්වීම.
- පාර්ශවකරුවන්ට (නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන), ජාතික මට්ටමේ සංවිධාන සහ ආධාරකරුවන්ට) අවශ්‍ය කාලීන වාර්තා නිසි ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම.
- දෙපාර්තමේන්තු මට්ටමේ පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම නියාමනය කිරීම සඳහා අදාළ වන වෙනත් උපෙයෝගීතා ක්‍රියාකාරකම් පැවැත්වීම.
- දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නියාමන යාන්ත්‍රණය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වෙනත් කර්තව්‍යයන් ඉටු කිරීම/ සපයා දීම.

ප්‍රතිඵල පාදක රාමුව

අංශය : ඉඩම්

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 1 : රජයේ ඉඩම් කාර්යක්ෂයම ලෙස පරිහරණය කිරීම.

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය : (ඉලක්කය 1) දරිද්‍රතාව එහි සෑම ආකාරයකින්ම සෑම තැනින්ම අවසන් කිරීම

: (ඉලක්කය 6) සැමට ජලය ලැබීම හා තිරසර කළමනාකරණය හා සනීපාරක්ෂාව ලැබීම තහවුරු කිරීම

:(ඉලක්කය 15) භෞමික පරිසර පද්ධති ආරක්ෂා කිරීම, ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම හා තිරසර භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, වනාන්තර තිරසර ආකාරයෙන් කළමනාකරණය කිරීම, කාන්තාරණය වැළැක්වීම, භූමි හායනය නවත්වා එය ප්‍රතිවර්තනය කිරීම හා ජෛව විවිධත්වය අහිමි වීම නැවැත්වීම

ප්‍රතිඵල

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / අභිමතාර්ථ	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 1.1: සුදුස්සන්ට රජයේ ඉඩම් හිමිකම ලැබී තිබීම	1.1 1.2	බෙදා දීම සඳහා හඳුනාගත් රජයේ ඉඩම් කැබලි ගණන	1.4	ඉඩම් කට්ටි ගණන	7,250	10,000	17,500	25,000	20,000	16,000	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල යේ දත්ත මූලාශ්‍ර	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල / මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
	1.1 1.2	රජයේ ඉඩම් හිමිකම්	1.4	ප්‍රතිලාභීන් ගණන	5,461	9,000	15,000	22,000	18,000	15,000	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය/ ඉඩම් කොමසාරිස්

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / අභිමතාර්ථ	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
		ලබාදුන් ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රමාණය									යේ දත්ත මූලාශ්‍ර	ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ඉඩම් රෙජිස්ටාර් දෙපාර්තමේන්තුව
	1.3	ඉඩම් අයිතිය තහවුරු වී ඇති රජයේ ආයතන	1.4	සංඛ්‍යාව	14	150	200	200	200	200	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල හා පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපා. දත්ත මූලාශ්‍ර	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල / මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව/ අදාළ රජයේ ආයතන
	1.3	නොවිසඳී ඉතිරිවන ඉඩම් අරවුල් ප්‍රමාණය	1.4	%	75	60	50	40	30	20	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල යේ දත්ත මූලාශ්‍ර හා සමීක්ෂණ යකින්	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම්

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / අභිමතාර්ථ	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
											ලබාගන්නා දත්ත	කාර්යාල / මිනින්දොරු දෙපාර්තමේන්තුව
	1.5	සංරක්ෂණය කරන ලද ජල පෝෂක ප්‍රදේශ ප්‍රමාණය	6.6	ක්‍රියාත්මක කරන ව්‍යාපෘති ගණන	30	50	75	100	100	100	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපා.දත්ත මූලාශ්‍ර	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල / මිනින්දොරු දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව/ වතු සමාගම්/ රාජ්‍ය නොවන ආයතන
	1.5	ඌව පළාතේ මුළු වන ගණත්වය	15.1	ප්‍රතිශතය	49.6	1	1	1	1	1	ඌව පළාත් සංඛ්‍යාන අත්පොත	වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රා: ලේ: කාර්යාල / මිනින්දොරු දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම්
	1.6	වාර්තා වූ අනවසර අල්ලා ගැනීම් ප්‍රමාණය	15.3	අනවසර කරුවන් ගණන	111	35	20	10	5	2	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල යේ දත්ත මූලාශ්‍ර	

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / අභිමතාර්ථ	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
												දෙපාර්තමේන්තුව/ වතු සමාගම්/ රාජ්‍ය නොවන ආයතන
	1.6	ඉඩම් ලබා දුන් ආයොජක - යන් ප්‍රමාණය	1.4	ආයෝජක - යන් ගණන	14	25	30	35	40	50	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ දත්ත මූලාශ්‍ර	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය/ ඉඩම්කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රා: ලේ: කා: / මිනින්දොරු දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයෝජන මණ්ඩලය
	1.6	අත්පත් කර ගත් ඉඩම කැබලි ප්‍රමාණය	1.4	හෙක්ටයාර්	27	30	35	40	45	50	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලයේ දත්ත මූලාශ්‍ර	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය/ ඉඩම්කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල / මිනින්දොරු දෙපාර්තමේන්තුව/ තක්සේරු දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් රෙජිස්ටාර් ජනරාල්

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / අභිමතාර්ථ	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
												දෙපාර්තමේන්තුව

නිමැවුම්

ප්‍රතිඵලය 1.1 : "සුදුස්සන්ට රජයේ ඉඩම් හිමිකම ලැබීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදකම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.1.1: බෙදා දීම සඳහා සුදුසු රජයේ ඉඩම් නිවැරදිව හඳුනාගෙන තිබීම.	1.1 1.2	සියලු රජයේ ඉඩම් අතරින් බෙදා දීම සඳහා හඳුනාගත් රජයේ ඉඩම් ප්‍රමාණය	1.4	ප්‍රතිශතය	50	100	-	-	-	-	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල යේ දත්ත මූලාශ්‍ර/ ඉඩම් සමීක්ෂණ යක් මඟින්	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල / මිනින්දොරු දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව/ වතු සමාගම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.1.2: රජයේ ඉඩමක් ලැබීමට සුදුසුකම් ලැබූ සියලු පුද්ගලයන්ට රජයේ ඉඩම් ලැබී තිබීම	1.1 1.2	නිකුත් කළ ඉඩම් බලපත්‍ර ප්‍රමාණය	1.4	ඉඩම් බලපත්‍ර ගණන	5,668	10,000	12,000	15,000	15,000	15,000	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපා. දත්ත	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව/
		නිකුත් කළ ඉඩම් දීමනාපත්‍ර ප්‍රමාණය	1.4	ඉඩම් දීමනාපත්‍ර ප්‍රමාණය	1,865	2,500	3,000	4,000	5,000	6,000	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපා. දත්ත	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් අමාත්‍යාංශය/පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ ඉඩම් ප්‍රතිසංස්කරණ කොමිෂන් සභාව
		සකස් කළ දීර්ඝ කාලීන බදුකර ප්‍රමාණය	1.4	දීර්ඝකාලීන බදුකර ගණන	52	70	100	100	100	100	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපා. දත්ත	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් අමාත්‍යාංශය/පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රා: ලේ:කාර්යාල

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදකම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.1.3: රජයේ ආයතන සතු ඉඩම් හඳුනාගෙන තිබීම හා රජයේ ආයතන භුක්ති විඳින ඉඩම් විධිමත්ව අදාළ ආයතන වෙත පවරා තිබීම	1.3	හඳුනාගත් රජයේ ආයතන සතු ඉඩම්	1.4	සංඛ්‍යාව	125	150	200	200	200	200	කොමසාරිස් දෙපා. ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල දත්ත මූලාශ්‍ර	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව
	1.3	පවරාදෙන ලද රජයේ ඉඩම්	1.4	සංඛ්‍යාව	14	150	200	200	200	200	කොමසාරිස් දෙපා. හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල දත්ත මූලාශ්‍ර	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
නිමැවුම 1.1.4: රජයේ ඉඩම් වල නිරවුල්භාවය ආරක්ෂා වීම	1.3	නිරවුල් කරන ලද ඉඩම් ආරවුල්	1.4	සංඛ්‍යාව	963	1,800	1,325	1,000	500	300	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල දත්ත මූලාශ්‍ර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් රෙජිස්ටාර් දෙපාර්තමේන්තුව/ මිනින්දොරු දෙපාර්තමේන්තුව

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.1.5: කුඩා ජල පෝෂක ප්‍රදේශ හඳුනාගෙන තිබීම	1.5	සංරක්ෂණය සඳහා හඳුනාගත් නා ලද ජල පෝෂක ප්‍රදේශ	6.6	සංඛ්‍යාව	2,300	30	30	50	50	50	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල දත්ත මූලාශ්‍ර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ මිනින්දොරු දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රජා සංවිධාන
නිමැවුම 1.1.6: කුඩා ජල පෝෂක ප්‍රදේශ සංරක්ෂණය වී තිබීම	1.5	සංරක්ෂණය කරන ලද ජල පෝෂක ප්‍රදේශ	6.6	සංඛ්‍යාව	30	50	75	100	100	100	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපා. හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල දත්ත මූලාශ්‍ර	
නිමැවුම 1.1.7: රජයේ රක්ෂිත ඉඩම් වල රුක් රෝපණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වීම	1.5	සිටවන ලද පැළ	15.2 15.3	සංඛ්‍යාව	5,000	6,000	7,000	8,000	9,000	10,000	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල දත්ත මූලාශ්‍ර	

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
නිමැවුම 1.1.8: රජයේ ඉඩම් ආරක්ෂා වීම	1.6	ඉවත් කරන ලද අනවසර අල්ලා ගැනීම්	1.4	සංඛ්‍යාව	111	35	20	10	5	2	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල දත්ත මූලාශ්‍ර	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපා./ ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපා./ මිනින්දොරු දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයෝජන මණ්ඩලය /වන සංරක්ෂණ දෙපා./ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපා./ භූ විද්‍යා හා පතල් කැනීම් කාර්යංශය
නිමැවුම 1.1.9: ආයෝජන ව්‍යාපෘති සඳහා සුදුසු ඉඩම් ලබා දී තිබීම	1.6	ආයෝජක-යන් සඳහා ලබා දුන් රජයේ ඉඩම් ප්‍රමාණය	-	හෙක්ටයාර්	44	60	80	100	120	140	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල දත්ත මූලාශ්‍ර	
නිමැවුම 1.1.10: රජයේ සංවර්ධන අවශ්‍යතා වලට යොදා ගත හැකි පුද්ගලික ඉඩම් අත්පත් කර ගෙන තිබීම	1.6	අත්පත් කර ගත් ඉඩම් කැබලි	1.1 1.4	සංඛ්‍යාව	367	375	400	400	400	400	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවල දත්ත මූලාශ්‍ර	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය / වැවිලි කර්මාන්ත කටයුතු අමාත්‍යාංශය/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව/ මිනින්දොරු දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයෝජන මණ්ඩලය/ වන

නිමැවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
												සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැළසුම් දෙපාර්තමේන්තුව/ භූ විද්‍යා හා පතල් කැනීම් කාර්යංශය

ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

නිමැවුම 1.1.1 : "බෙදා දීම සඳහා සුදුසු රජයේ ඉඩම් නිවරදිව හදුනාගෙන තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.1.1.1: ඉඩම් සමීක්ෂණ සිදු කිරීම	1.1.1.1.1: ඉඩම් සමීක්ෂණය සැලසුම් කිරීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.1.1.2: සමීක්ෂණ මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීම හා පුහුණු කිරීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	4	-	-	-	-	4	
	1.1.1.1.3: සමීක්ෂණය පැවැත්වීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	1	-	-	-	-	1	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
	1.1.1.1.4: සමීක්ෂණ දත්ත රැස් කිරීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.1.1.5: විශ්ලේෂණය ,වාර්තාව සකස් කිරීම.	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
1.1.1.2: පවතින සිතියම් විශ්ලේශණය කිරීම	1.1.1.2.1: සකස් කරන ලද සිතියම් හා ඉඩම් විස්තර ලැයිස්තු ලබා ගැනීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.1.2.2: තොරතුරු විශ්ලේශණය කොට නිරවුල් ඉඩම් හඳුනාගැනීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
1.1.1.3: ඉඩම් මැනුම් කිරීම.	1.1.1.3.1: මැනුම් ඉල්ලීම් මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කිරීම.	භෞතික(%)	50	50	-	-	-	100	ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.1.3.2: මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රජයේ ඉඩම් මැනුම් කිරීම	භෞතික(%)	5	15	20	25	30	95	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
	1.1.1.3.3: බලයලත් මිනින්දෝරුවරුන් මඟින් මැනුම් කිරීම.	භෞතික(%)	10	15	20	25	30	100	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	10	15	20	25	30	100	
	1.1.1.3.4: අනුරේඛණය ලබා ගැනීම	භෞතික(%)	10	15	20	25	30	100	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
1.1.1.4: රජයේ ඉඩම් භාවිතය සඳහා සැලසුම් කිරීම	1.1.1.4.1: අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව/ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය
		මූල්‍ය (රු.මි)	2	-	-	-	-	2	
	1.1.1.4.2: අවශ්‍යතා අනුව ඉඩම් භාවිතය සඳහා සැලසුම් සකස් කිරීම.	භෞතික(%)	-	100	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.1.4.3: සකස් කරන ලද සැලසුම් අවශ්‍ය පාර්ශවයන් සඳහා ලබා දීම	භෞතික(%)	-	100	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
1.1.1.5: තොරතුරු ප්‍රකාශයට පත් කිරීම හා භාවිතය	1.1.1.5.1: හඳුනාගත් රජයේ ඉඩම් පිළිබඳ තොරතුරු ජාලගත කිරීම	භෞතික(%)	-	100	-	-	-	100	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	1	-	-	-	1	
නිමැවුම 1.1.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			17	16	20	25	30	108	

නිමැවුම 1.1.2 : "රජයේ ඉඩමක් ලැබීමට සුදුසුකම් ලැබූ සියලු පුද්ගලයන්ට රජයේ ඉඩම් ලැබී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
1.1.2.1: රජයේ ඉඩමක් ලැබීමට සුදුසු පුද්ගලයන් හඳුනාගැනීම	1.1.2.1.1: පුද්ගලයන් දැනුවත් කිරීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	-	-	-	-	0.5	
	1.1.2.1.2: ඉල්ලුම්පත් කැඳවීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.4	-	-	-	-	0.4	
	1.1.2.1.3: මූලික පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	භෞතික(%)	5	10	20	25	30	90	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	
	1.1.2.1.4: තෝරා ගත් පුද්ගලයන්ගේ නාමලේඛණ ප්‍රසිද්ධ කිරීම	භෞතික(%)	5	10	20	25	30	90	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.2.1.5: විරෝධතා කැඳවීම	භෞතික(%)	5	10	20	25	30	90	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.2.1.6: අවසාන නාමලේඛණය පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් වෙත යොමු කිරීම	භෞතික	5	10	20	25	30	90	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.2.1.7: සුදුසුකම්ලාභීන්ගේ අවසන් නාමලේඛණ අනුමත කිරීම හා ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වෙත යොමු කිරීම	භෞතික(%)	5	10	20	25	30	90	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.1.2.2: සුදුසුකම් ලද පුද්ගලයන්ට ඉඩම් බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම	1.1.2.2.1: ඉඩම් කච්චේරි පැවැත්වීම	භෞතික(%)	5	10	20	25	30	90	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	0.5	0.7	0.7	0.7	3.1	
	1.1.2.2.2: තෝරා ගත් පුද්ගලයන්ගේ නාමලේඛණ ප්‍රසිද්ධ කිරීම	භෞතික(%)	5	10	20	25	30	90	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.2.2.3: විරෝධතා කැඳවීම	භෞතික(%)	5	10	20	25	30	90	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.2.2.4: අවසාන නාමලේඛණය පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් වෙත යොමු කිරීම	භෞතික(%)	5	10	20	25	30	90	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.2.2.5: සුදුසුකම්ලාභීන්ගේ අවසන් නාමලේඛණ අනුමත කිරීම.	භෞතික	5	10	20	25	30	90	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.2.2.6: සුදුසුකම්ලාභීන් සඳහා බලපත්‍ර නිකුත් කිරීම.	භෞතික	5	10	20	25	30	90	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
1.1.2.3: ඉඩම් බලපත්‍ර නිකුත් කළ පුද්ගලයන් සඳහා දීමනාපත්‍ර ලබා දීම	1.1.2.3.1: ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	භෞතික(%)	5	10	20	25	30	90	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
	1.1.2.3.2: දීමනාපත්‍ර සකස් කිරීම.	භෞතික	5	10	20	25	30	90	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය/ ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව/පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.2.3.3: දීමනාපත්‍ර ලබා දීම	භෞතික(%)	5	10	20	25	30	90	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
1.1.2.4: දීර්ඝකාලීන බදු පදනම මත ඉඩම් ලබා දීම	1.1.2.4.1. ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	භෞතික(%)	5	10	20	25	30	90	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.2.4.2: දීර්ඝකාලීන බදුකර සකස් කිරීම.	භෞතික(%)	5	10	20	25	30	90	ජනාධිපති ලේකම් කාර්යාලය/ ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව/පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.2.4.3: දීර්ඝකාලීන බදුකර ලබා දීම	භෞතික(%)	5	10	20	25	30	90	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 1.1.2 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			1.9	1.0	1.2	1.2	1.2	6.5	

නිමැවුම 1.1.3 : “රජයේ ආයතන සතු ඉඩම් හඳුනාගෙන තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1. 1.3.1: රජයේ ආයතන සතු ඉඩම් හඳුනාගැනීම.	1.1.3.1.1: රජයේ ආයතන දැනුවත් කිරීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	ඌව පළාත තුල අදාල අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.2	-	-	-	-	0.2	
	1.1.3.1.2: තොරතුරු රැස් කිරීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.05	-	-	-	-	0.05	
	1.1.3.1.2: රජයේ ආයතන සතු ඉඩම් මිනුම් කිරීම	භෞතික(%)	50	50	-	-	-	100	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	12	12	-	-	-	24	
1.1.3.2: රජයේ ආයතන භුක්ති විඳින ඉඩම් විධිමත්ව අදාළ ආයතන වෙත පැවරීම	1.1.3.2.1: ඉඩම් අයත් ආයතනවලින් ඉල්ලීම් ලබා ගැනීම	භෞතික(%)	50	50	-	-	-	100	අදාල රාජ්‍ය ආයතන
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.01	0.01	-	-	-	0.02	
	1.1.3.2.2: ඉඩම් ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ පැවැත්වීම	භෞතික(%)	20	20	20	20	20	100	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි.)	2	2	2	2	2	10	
	1.1.3.2.3: රජයේ ආයතන භුක්ති විඳින ඉඩම් විධිමත්ව අදාළ ආයතන වෙත පැවරීම	භෞතික(%)	20	20	20	20	20	100	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව/ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.10	
නිමැවුම 1.1.3 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			14.28	14.03	2.02	2.02	2.02	34.37	

නිමැවුම 1.1.4: “රජයේ ඉඩම් වල නිරවුල්භාවය ආරක්ෂා වීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.1.4.1: ආරවුල් වලට තුඩු දෙන හේතු හඳුනා ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණයක් සිදු කිරීම	1.1.4.1.1: සමීක්ෂණය සැලසුම් කිරීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.4.1.2: සමීක්ෂණ මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීම හා පුහුණු කිරීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	4	-	-	-	-	4	
	1.1.4.1.3: සමීක්ෂණය පැවැත්වීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	1	-	-	-	-	1	
	1.1.4.1.4: සමීක්ෂණ දත්ත රැස් කිරීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.4.1.5: දත්ත විශ්ලේෂණය ,වාර්තාව සකස් කිරීම.	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
1.1.4.2: ආරවුල් විසඳීමේ විශේෂ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම	1.1.4.2.1: ජංගම සේවා පැවැත්වීම	භෞතික(%)	26	26	26	26	26	130	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	3	3	3	3	3	15	
	1.1.4.1.2: පළාත් දින පැවැත්වීම	භෞතික(%)	52	52	52	52	52	260	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.52	0.52	0.52	0.52	0.52	2.6	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.1.4.3: දීමනා පත්‍ර / බලපත්‍ර සම්බන්ධ පසු කටයුතු කඩිනමින් නිම කිරීම සඳහා වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	1.1.4.3.1: මුල් අයිතිය හා පසු අයිතිය නම් කිරීම	භෞතික(%)	10	15	20	30	25	100	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.4.3.2: දීමනාපත්‍ර වල කොන්දේසි ලිහිල් කිරීම/ රජයට භාර ගැනීම/ අවලංගු කිරීම ආශ්‍රිත කටයුතු සිදු කිරීම	භෞතික(%)	10	15	20	30	25	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
1.1.4.4: ආරවුල් විසඳීමේ ප්‍රගතිය පිළිබඳව පසුපෝෂණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	1.1.4.4.1: පසුපෝෂණ වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීම	භෞතික(%)	26	26	26	26	26	130	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.4.4.2: පසුපෝෂණ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික(%)	26	26	26	26	26	130	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.26	0.26	0.26	0.26	0.26	1.3	
	1.1.4.4.3: හඳුනාගත් ගැටළු විසඳීම සඳහා පිළියම් යෙදීම හා අදාල අංශ සමඟ සම්බන්ධීකරණය කිරීම	භෞතික(%)	100	100	100	100	100	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 1.1.4 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව			8.78	3.78	3.78	3.78	3.78	23.9	

නිමැවුම 1.1.5: “කුඩා ජල පෝෂක ප්‍රදේශ හඳුනාගෙන තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.1.5.1: කුඩා ජල පෝෂක ප්‍රදේශ හඳුනාගැනීම සඳහා සමීක්ෂණයක් සිදු කිරීම	1.1.5.1.1: සමීක්ෂණය සැලසුම් කිරීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.5.1.2: සමීක්ෂණ මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීම හා පුහුණු කිරීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	4	-	-	-	-	4	
	1.1.5.1.3: සමීක්ෂණය පැවැත්වීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	1	-	-	-	-	1	
	1.1.5.1.4: සමීක්ෂණ දත්ත රැස් කිරීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.5.1.5: දත්ත විශ්ලේෂණය , වාර්තාව සකස් කිරීම.	භෞතික	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.02	-	-	-	-	0.02	
1.1.5.2: ජල පෝෂක පිහිටි රජයේ ඉඩම් මැනුම් කිරීම.	1.1.5.2.1: මැනුම් ඉල්ලීම් මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුවට යොමු කිරීම.	භෞතික(%)	50	50	-	-	-	100	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.5.2.2: මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව විසින් රජයේ ඉඩම් මැනුම් කිරීම	භෞතික(%)	5	15	20	25	30	95	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.1.5.2.3: බලයලත් මිනින්දෝරුවරුන් මඟින් මැනුම් කිරීම.	භෞතික(%)	10	15	20	25	30	100	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	10	15	20	25	30	100	
	1.1.5.2.4: අනුරේඛණය ලබා ගැනීම	භෞතික(%)	10	15	20	25	30	100	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 1.4.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**15.02**	**15**	**20**	**25**	**30**	**105.02**	

නිමැවුම 1.1.6: "කුඩා ජල පෝෂක ප්‍රදේශ සංරක්ෂණය වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.1.6.1: කුඩා ජල පෝෂක ප්‍රදේශ සංරක්ෂණය සඳහා ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	1.1.6.1.1: ව්‍යාපෘති යෝජනා ලබා ගැනීම	භෞතික(%)	100	100	100	100	100	100	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.6.1.2: ව්‍යාපෘති යෝජනා සඳහා අනුමැතිය ලබා දීම හා ඇස්තමේන්තු කැඳවීම	භෞතික(%)	50	75	100	100	100	425	
		මූල්‍ය (රු.මි)	40	60	80	80	80	340	
	1.1.6.1.3: ඇස්තමේන්තු අනුමත කිරීම හා ව්‍යාපෘති ආරම්භ කිරීම	භෞතික(%)	100	100	100	100	100	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
	1.1.6.1.4: ව්‍යාපෘතියේ සාර්ථකභාවය පිළිබඳ පසුවිපරම් කිරීම	භෞතික(%)	100	100	100	100	100	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 1.4.2. මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			40	60	80	80	80	340	

නිමැවුම 1.1.7 : "රජයේ රක්ෂිත ඉඩම් වල රුක් රෝපණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
1.1.7.1: දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	1.1.7.1.1: පාසල් ළමුන් දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික	10	10	10	10	10	50	ඌව පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යංශය/ ඌව පළාත් සභාව/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	
	1.1.7.1.2: රාජ්‍ය නිලධාරීන් දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික	10	10	10	10	10	50	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	
	1.1.7.1.3: ග්‍රාමීය ප්‍රජාව දැනුවත්කිරීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික	10	10	10	10	10	50	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	
1.1.7.2: රුක් රොපණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	1.1.7.2.1: සුදුසු පැළ වර්ග මිලදී ගැනීම	භෞතික	6,000	7,000	8,000	9,000	10,000	40,000	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.27	0.34	0.36	0.4	0.45	1.82	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.1.7.2.2: පැළ වර්ග බෙදා දීම	භෞතික	6,000	7,000	8,000	9,000	10,000	40,000	දෙපාර්තමේන්තුව/ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන/ ප්‍රජා මූල සංවිධාන
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.05	0.05	0.05	0.065	0.070	0.285	
	1.1.7.2.3: පැළ රෝපණය සිදු කිරීම	භෞතික	6,000	7,000	8,000	9,000	10,000	40,000	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.7.2.4: පසුපෝෂණ කටයුතු සිදු කිරීම	භෞතික(%)	100	100	100	100	100	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 1.1.7. මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			1.82	1.89	1.91	1.965	2.02	9.605	

නිමැවුම 1.1.8 : "රජයේ ඉඩම් ආරක්ෂා වීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.1.8.1: රජයේ ඉඩම් වලට අනවසර ඇතුළුවීම් වළක්වා ආරක්ෂා කිරීම	1.1.8.1.1: අනවසර අල්ලා ගැනීම් පිළිබඳ වාර්තා ලබා ගැනීම (කැළෑ වරද පිළිබඳ දෙසති වාර්තාව)	භෞතික(%)	100	100	100	100	100	100	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් අමාත්‍යාංශය
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.8.1.2: අදාල අංශ වල නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	භෞතික(%)	100	100	100	100	100	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.8.1.3: අදාල නීතිමය ප්‍රතිපාදන යටතේ කටයුතු කිරීම	භෞතික(%)	100	100	100	100	100	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.1.8.2.4: පසුපෝෂණ කටයුතු සිදු කිරීම	භෞතික(%)	100	100	100	100	100	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 1.6.1. මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	

නිමැවුම 1.1.9 : "ආයෝජන ව්‍යාපෘති සඳහා සුදුසු ඉඩම් ලබා දී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.1.9.1: ආයෝජන ව්‍යාපෘති සඳහා සුදුසු ඉඩම් ලබා දීම	1.1.9.1.1: ආයෝජන ව්‍යාපෘති සඳහා සුදුසු ඉඩම් හඳුනා ගැනීම	භෞතික (හෙක්ටයාර්)	60	80	100	120	140	500	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව/ මිනින්දොරු දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයෝජන මණ්ඩලය/වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව/ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව/ භූ විද්‍යා හා පතල් කැනීම් කාර්යංශය
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.5	
	1.1.9.1.2: ඉඩම් බැහැර කිරීමට අවශ්‍ය විධිවිධාන සැලසීම	භෞතික(%)	100	100	100	100	100	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 1.1.9 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.5	

නිමැවුම 1.1.10 : "රජයේ සංවර්ධන අවශ්‍යතා වලට යොදා ගත හැකි පුද්ගලික ඉඩම් අත්පත් කර ගෙන තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.1.10.1: රජයේ අවශ්‍යතා වලට යොදා ගත හැකි පුද්ගලික ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම	1.1.10.1.1: රජයේ සංවර්ධන අවශ්‍යතා වලට යොදා ගත හැකි පුද්ගලික ඉඩම් හඳුනා ගැනීම	භෞතික (හෙක්ටයාර්)	60	80	100	120	140	500	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව/ මිනින්දොරු දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයෝජන මණ්ඩලය/වන සංරක්ෂණ දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව/ භූ විද්‍යා හා පතල් කැනීම් කාර්යංශය
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.5	
	1.1.10.1.2: රජයේ සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම	භෞතික	40	60	80	100	120	400	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	1.1.10.1.3: ඌව පළාතේ හදිසි ආපදා සඳහා අවශ්‍යතා වලට යොදා ගත හැකි ඉඩම් අත්පත් කර ගැනීම	භෞතික	20	20	20	20	20	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 1.1.10. මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.5	

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 2 : ජනපද ඉඩම් සංවර්ධනය කිරීම හා ඒවායේ ඵලදායිතාවය වැඩිදියුණු කිරීම

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය : (ඉලක්කය 1) දරිද්‍රතාව එහි සෑම ආකාරයකින්ම සෑම තැනින් ම අවසන් කිරීම

: (ඉලක්කය 2) කුසගින්නේ පසු වීම අවසන් කිරීම, ආහාර සුරක්ෂිතතාව හා ඉහළ පෝෂණයක් අත්පත් කරගැනීම හා තිරසර කෘෂිකර්මය ප්‍රවර්ධනය කිරීම

: (ඉලක්කය 6) සෑමට ජලය ලැබීම හා තිරසර කළමනාකරණය හා සනීපාරක්ෂාව ලැබීම තහවුරු කිරීම

: (ඉලක්කය 9) ප්‍රත්‍යස්ථ වූ යටිතල පහසුකම් තැනීම, අන්තර්ග්‍රහණය හා තිරසර කාර්මිකරණයක් ප්‍රවර්ධනය, නවෝත්පාදනය ධෛර්යවත් කිරීම

: (ඉලක්කය 15)භෞමික පරිසර පද්ධති ආරක්ෂා කිරීම, ප්‍රතිස්ථාපනය කිරීම හා තිරසර භාවිතය ප්‍රවර්ධනය කිරීම, වනාන්තර තිරසර ආකාරයෙන් කළමනාකරණය කිරීම, කාන්තාරණය වැළැක්වීම, භූමි හායනය නවත්වා එය ප්‍රතිවර්තනය කිරීම හා ජෛව විවිධත්වය අහිමි වීම නැවැත්වීම

ප්‍රතිඵල

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / අභිමතාර්ථ	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 2.1 : ජනපද ඉඩම් පරිහරණය අපේක්ෂිත ප්‍රශස්ථ මට්ටමට ලඟාවී තිබීම.	2.1 2.2 2.3	පදිංචි වී සිටින පවුල් ඒකක	1.4	%	98	98	99	100	-	-	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපා.	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / අභිමතාර්ථ	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
		කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා ප්‍රශස්ථ ලෙස යොදවා ඇති ගොඩ ඉඩම් ඒකක	2.3	%	70	75	80	85	95	100	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපා.	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
		කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා යොදවා ඇති මඩ ඉඩම් ඒකක	2.3	%	70	75	80	85	95	100	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපා.	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
		මූලික යටිතල පහසුකම් (ජලය,විදුලිය,මාර්ග, සෞඛ්‍ය,අධ්‍යාපන පහසුකම්) සහිත පවුල් සංඛ්‍යාව	-	%	55	58	65	70	75	80	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපා.	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / අභිමතාර්ථ	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 2.2 : ස්වභාවික සම්පත් ආරක්ෂා වී තිබීම.	2.1 2.2 2.3	සංරක්ෂණය වී ඇති ජල රක්ෂිත	15.2 6.6 9.1	%	70	72	75	80	85	90	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් හා ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපා. දත්ත	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
		සංරක්ෂණය සඳහා හඳුනාගත් රජයේ ඉඩම් වලින් පාංශු සංරක්ෂණය කරණ ලද බිම් ප්‍රමාණය		%	70	75	80	85	90	100	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපා. හා ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපා. දත්ත	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව

නිමැවුම්

ප්‍රතිඵලය 2.1 : "ඉඩම් පරිහරණය අපේක්ෂිත ප්‍රශස්ථ මට්ටමට ලඟාවී තිබීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
නිමැවුම 2.1.1: මූලික යටිතල පහසුකම් සහිත ජනපදයක් ස්ථාපිත වී තිබීම	2.1	දැනට මූලික යටිතල පහසුකම් නොමැති පවුල්	9.1	%	45	42	35	30	25	20	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපා.	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/
නිමැවුම 2.1.2: කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා බෙදාදෙන ලද සියලු ගොඩ ඉඩම් වගාව සඳහා යොදාගෙන තිබීම.	2.3	කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා යොදවා ඇති ඉඩම්	2.3	%	30	25	20	15	10	0	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපා.	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/
නිමැවුම 2.1.3: පදිංචිය සඳහා බෙදා දෙන ලද සියලු ඉඩම් නේවාසික කටයුතු සඳහා යොදාගෙන තිබීම.	2.1	නිත්‍යානුකූල කට්ටිකරු පදිංචි වී නොමැති ඉඩම්	1.4	%	8	7	6	3	2	0	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපා.	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
නිමැවුම 2.1.4: වෙනත් ආර්ථික කටයුතු වලට යොදාගෙන ඇති ඉඩම් අදාළ අරමුණ සඳහා නියමානුකූල වී තිබීම.	2.1	කෘෂිකාර්මික නොවන ආර්ථික කටයුතු සඳහා යොදාගෙන ඇති නිරවුල්	-	%	10	7	5	3	2	0	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපා.	

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
		නොවූ ඉඩම්										

ප්‍රතිඵලය 2.2 : “ස්වභාවික සම්පත් ආරක්ෂා වී තිබීම.” යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
නිමැවුම 2.2.1: ජල පෝෂක ප්‍රදේශ සංරක්ෂණය කර තිබීම.	2.2	සංරක්ෂණය කල ජල රක්ෂිත	6.6	සංඛ්‍යාව	854	100	200	300	200	54	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපා. සහ ඉඩම් පරිහරණ සැලසුම් දෙපා. සංඛ්‍යා දත්ත	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
නිමැවුම 2.2.2: රජයෙන් බෙදාදුන් ඉඩම් වල පාංශු සංරක්ෂණය සිදු කර තිබීම.	2.2	පාංශු සංරක්ෂණය කල බිම් ප්‍රමාණය	15.3	හෙක්ටයාර්	6.0702	12	24	48	72	90		

ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

නිමැවුම 2.1.1 : "මූලික යටිතල පහසුකම් සහිත ජනපදයක් ස්ථාපිත වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්.

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.1.1.1: අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් හඳුනාගැනීම	2.1.1.1.1: අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම හඳුනාගැනීම සඳහා සමීක්ෂණයක් සිදුකිරීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	1.5	-	-	-	-	1.5	
	2.1.1.1.2: සමීක්ෂණ වාර්තා සකස් කිරීම හා අදාළ අංශ වෙත යොමුකිරීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.05	-	-	-	-	0.05	
2.1.1.2: යටිතල පහසුකම් සඳහා ඉඩම් වෙන්කිරීම	2.1.1.2.1: ඉඩම් නිශ්චිතව හඳුනාගැනීම.	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.2	-	-	-	-	0.2	
	2.1.1.2.2: ඉඩම් නිශ්චිතව මැනුම්කර වෙන්කරදීම.	භෞතික(%)	10	15	20	25	30	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	4.0	6.5	8.0	10.0	12.0	40.5	
	2.1.1.2.3: හඳුනාගත් ඉඩම් අදාල ආයතන සඳහා නියමානුකූල කිරීම	භෞතික(%)	10	15	20	25	30	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.2	0.3	0.4	0.5	0.6	2.0	
2.1.1.3: යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය සඳහා	2.1.1.3.1: අදාළ ආයතන හඳුනාගැනීම හා	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
එකාබද්ධ යාන්ත්‍රණයක් සකස් කිරීම	දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙන් කමිටුවක් ස්ථාපිත කිරීම.	මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	-	-	-	-	0.5	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම්දෙපාර්තමේන්තුව
	2.1.1.3.2: එකාබද්ධ වැඩපිළිවෙලක් සකස්කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.	භෞතික(%)	10	15	20	25	30	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	1	1.5	2	2.5	3.0	10	
	2.1.1.3.3: සම්බන්ධීකරණය හා පසුවිපරම් කටයුතු සිදුකිරීම.	භෞතික(%)	100	100	100	100	100	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	
නිමැවුම 2.1.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			7.95	8.8	10.9	13.5	16.1	57.25	

නිමැවුම 2.1.2 : "කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා බෙදාදෙන ලද සියලු ඉඩම් කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා යොදාගෙන තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්.

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.1.2.1: ඉඩම් පරිහරණ රටාව හඳුනාගැනීම	2.1.2.1.1: ඉඩම් පරිහරණ රටාව හඳුනාගැනීම සඳහා සමීක්ෂණයක් සිදුකිරීම (පදිංචි, කෘෂිකාර්මික, වාණිජ,වෙනත්)	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම්දෙපාර්තමේන්තුව/ කෘෂිකර්ම
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	-	-	-	-	0.5	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	2.1.2.1.2: සමීක්ෂණ වාර්තා සකස් කිරීම හා අදාළ අංශ වෙත යොමුකිරීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	දෙපාර්තමේන්තුව/ගොවි ජනසේවා කාර්යාල/ අපනයන හා කෘෂිකර්ම දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	1.0	-	-	-	-	1.0	
2.1.2.2: කෘෂිකාර්මික සංවර්ධනය සඳහා එකාබද්ධ යාන්ත්‍රණයක් සකස් කිරීම	2.1.2.2.1: අදාළ ආයතන හඳුනාගැනීම හා දිස්ත්‍රික් මට්ටමෙන් කමිටුවක් ස්ථාපිත කිරීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.2	-	-	-	-	0.2	
	2.1.2.2.2: එකාබද්ධ වැඩපිළිවෙලක් සකස් කිරීම හා ක්‍රියාත්මක කිරීම.	භෞතික(%)	10	15	20	25	30	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	1	1.5	2	2.5	3.0	10	
	1.2.2.3: සම්බන්ධීකරණය හා පසුවිපරම් කටයුතු සිදුකිරීම.	භෞතික(%)	100	100	100	100	100	100	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම්දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	
නිමැවුම 2.1.2 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			3.2	2.0	2.5	3.0	3.5	14.2	

නිමැවුම 2.1.3: “පදිංචිය සඳහා බෙදාදෙන ලද සියලු ඉඩම් නේවාසික කටයුතු සඳහා යොදාගෙන තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
2.1.3.1: බෙදාදෙන ලද ඉඩමේ නිත්‍යානුකූල අයිතිය සහ භුක්තිය තහවුරු කර ගැනීම	2.1.3.1.1: ලේඛණ සහ ස්ථාන පරීක්ෂණය	භෞතික(%)	50	25	10	10	5	100	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම්දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	2.0	1.5	1.0	1.0	0.5	6.0	
	2.1.3.1.2: නීතිමය කටයුතු සිදුකිරිම	භෞතික(%)	50	25	10	10	5	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	2.0	1.5	1.0	1.0	0.5	6.0	
	2.1.3.1.3: පසුවිපරම සහ අධීක්ෂණය	භෞතික(%)	100	100	100	100	100	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.25	
නිමැවුම 2.1.3 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			**4.05**	**3.05**	**2.05**	**2.05**	**1.05**	**12.25**	

නිමැවුම 2.1.4: “වෙනත් ආර්ථික කටයුතු වලට යොදාගෙන ඇති ඉඩම් අදාළ අරමුණ සඳහා නියමානුකූල වී තිබීම.” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
2.1.4.1: වෙනත් ආර්ථික කටයුතු සඳහා වෙන්කළ ඉඩම් අදාළ කටයුතු සඳහා යොදාගැනීම.	2.1.4.1.1: ලේඛණ සහ ස්ථාන පරීක්ෂණය	භෞතික(%)	50	50	-	-	-	100	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම්දෙපාර්තමේන්තුව/ නාගරික සංවර්ධන අධිකාරිය/ ආයෝජන මණ්ඩලය/
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.1	0.1	-	-	-	0.2	
	2.1.4.1.2: අදාළ ආර්ථික කටයුතු	භෞතික(%)	50	50	-	-	-	100	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	සඳහා යොදා නොගත් ඉඩම් විකල්ප කටයුතු සඳහා යොමු කිරීම.	මූල්‍ය (රු.මි)	0.1	0.1	-	-	-	0.2	කර්මාන්ත කටයුතු අමාත්‍යාංශය
	2.1.4.1.3: නීතිමය කටයුතු සිදුකිරීම	භෞතික(%)	50	25	10	10	5	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	2.0	1.5	1.0	1.0	0.5	6.0	
	2.1.4.1.4: පසුවිපරම සහ අධීක්ෂණය	භෞතික(%)	100	100	100	100	100	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.25	0.25	0.25	0.25	0.25	1.25	
නිමැවුම 2.1.4 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			**2.45**	**1.95**	**1.25**	**1.25**	**0.75**	**7.65**	

නිමැවුම 2.2.1 : “ ජල පෝෂක ප්‍රදේශ සංරක්ෂණය කර තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.2.1.1: ජල පෝෂක ප්‍රදේශ හඳුනා ගැනීම	2.2.1.1.1: මැනුම් කිරීම සහ වෙන්කිරීම	භෞතික(%)	50	50	-	-	-	100	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම්දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	1.0	1.0	-	-	-	2.0	
	2.2.1.1.2: නිතිමය කටයුතු සිදුකිරීම	භෞතික(%)	50	50	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.01	0.01	-	-	-	0.02	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
	2.2.1.1.3: අත්පත් කරගැනීම හෝ පැවරීම	භෞතික(%)	25	25	20	15	15	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	5	5	4	3	3	20	
	2.2.1.1.4: අවශ්‍යතා අනුව විකල්ප ඉඩම් ලබාදීම	භෞතික(%)	25	25	20	15	15	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	2.5	2.5	2	1.5	1.5	10	
2.2.1.2: ජල පෝෂක ප්‍රදේශ සංරක්ෂණයට අදාළ ක්‍රමවේද ක්‍රියාත්මක කිරීම.	2.2.1.2.1: ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂණ මඟින් සංරක්ෂණ ක්‍රමවේද හඳුනාගැනීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම්දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.01	-	-	-	-	0.01	
	2.2.1.2.2: සැලසුම් සකස්කිරීම,ඇස්තමේන්තු සකස්කිරීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.01	-	-	-	-	0.01	
	2.1.2.3: ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික(%)	25	25	20	15	15	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	30	30	24	18	18	120	
2.2.1.3: තිරසර පැවැත්ම තහවුරු කිරීම	2.2.1.3.1: අදාල ව්‍යාපෘතියේ නඩත්තු කටයුතු ස්වෙච්ඡා සංවිධාන වෙත පැවරීම.	භෞතික(%)	25	25	20	15	15	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	2	2	2	2	2	10	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
	2.2.1.3.2: නියාමන	භෞතික(%)	100	100	100	100	100	100	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කිරීම.	මූල්‍ය (රු.මි)	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.25	
නිමැවුම 2.2.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**40.58**	**40.56**	**30.05**	**24.55**	**24.55**	**160.29**	

නිමැවුම 2.2.2 : “ රජයෙන් බෙදාදුන් ඉඩම් වල පාංශු සංරක්ෂණය සිදු කර තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.2.2.1: පාංශු සංරක්ෂණය කලයුතු ඉඩම් හඳුනාගැනීම.	2.2.2.1.1: භූමි පරිහරණ රටාව පිළිබඳ සමීක්ෂණ ප්‍රතිඵල අනුව ස්ථාන නිශ්චය කර ගැනීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම්දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.02	-	-	-	-	0.02	
2.2.2.2: සංරක්ෂණ ක්‍රම ක්‍රියාත්මක කිරීම	2.2.2.2.1: සංරක්ෂණ ක්‍රම හා සුදුසු බෝග වර්ග හඳුනාගැනීම	භෞතික(%)	50	50	-	-	-	100	නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම්දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.05	0.05	-	-	-	0.10	
	2.2.2.2.2: සංරක්ෂණ කටයුතු ඇස්තෙමේන්තු කිරීම	භෞතික(%)	50	50	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.05	0.05	-	-	-	0.10	
	2.2.2.2.3: ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික(%)	10	15	15	20	40	100	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
		මූල්‍ය (රු.මි)	14	20	20	28	40	122	
	2.2.2.2.4: පසුවිපරම හා අධීක්ෂණය	භෞතික(%)	100	100	100	100	100	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.3	
නිමැවුම 2.2.2 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව(රු.මි)			**14.17**	**20.15**	**20.05**	**28.05**	**40.05**	**122.47**	

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 3 : සැලසුම්කරණය හා කළමණාකරණය සඳහා ධාරිතා සංවර්ධනය

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය : **(ඉලක්කය 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වූ සාමකාමී හා අන්තර්ග්‍රහණය වූ සමාජ ප්‍රවර්ධනය හා සැමට සාධාරණය සඳහා ප්‍රවේශය සැපයීම හා වග වීමක් සහිත හා අන්තර්ග්‍රහණය වූ ආයතන සෑම මට්ටමක ම ස්ථාපිත කිරීම**

ප්‍රතිඵල

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / අභිමතාර්ථ	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
ප්‍රතිඵලය 3.1 සංවර්ධනය වූ මානව සම්පත	3.1	පුහුණුලාභීන් ප්‍රමාණය	16.6	සංඛ්‍යාව	100	150	200	250	350	400	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමෙන්තුවේ දත්ත මූලාශ්‍ර	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් අමාත්‍යාංශය/ නියොජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු) කාර්යාලය/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / අභිමතාර්ථ	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 3.2 වැඩිදියුණු වූ භෞතික සම්පත්	3.1	සම්පූර්ණවූ යටිතල පහසුකම් සහිත ආයතන ප්‍රමාණය	16.6	සංඛ්‍යාව	0	1	2	3	4	5	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුවේ හා අනෙකුත් සම්බන්ධිත ආයතනවල දත්ත මූලාශ්‍ර	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් අමාත්‍යාංශය/ පළාත් ඉඩම් අමාත්‍යාංශය/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
ප්‍රතිඵලය 3.3 කාලීන අවශ්‍යතාවයට අනුව යාවත්කාලීන දත්ත හා තොරතුරු අවශ්‍ය පාර්ශවයන්ට භාවිතයට ගැනීමට හැකි වී තිබීම.	3.1	රැස් කරන ලද ප්‍රමාණය	16.6	දත්ත ඒකක ගණන	7,231	8,000	10,000	10,000	10,000	10,000	මාර්ගස්ථ ඉඩම් දත්ත තොරතුරු පද්ධතිය	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ ඉඩම් රෙජිස්ටාර් දෙපාර්තමේන්තුව

නිමැවුම්

ප්‍රතිඵලය 3.1 : "සංවර්ධනය වූ මානව සම්පත" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 3.1.1: නිලධාරීන්ට දේශීයව පුහුණු අවස්ථා සලසා දී තිබීම.	3.1	පුහුණුලාභීන් ප්‍රමාණය	16.6	සංඛ්‍යාව	100	150	200	250	350	400	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපා., නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපා. හා ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපා. දත්ත මූලාශ්‍ර	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව ඉඩම් අමාත්‍යාංශය/ නියොජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (පිරිස් හා පුහුණු) කාර්යාලය/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
නිමැවුම 3.1.2: නිලධාරීන්ට විදේශීයව පුහුණු අවස්ථා සලසා දී තිබීම.	3.1	පුහුණුලාභීන් ප්‍රමාණය	16.6	සංඛ්‍යාව	02	07	10	15	20	25		

ප්‍රතිඵලය 3.2 : "වැඩිදියුණු වූ භෞතික සම්පත්" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 3.2.1: කාර්යාල පරිශ්‍රයන් සංවර්ධනය වී තිබීම	3.1	සංවර්ධනය වූ කාර්යාල ගොඩනැඟිලි	16.6	සංඛ්‍යාව	0	2	2	2	2	2	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපා., නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපා. හා ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපා. දත්ත මූලාශ්‍ර	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව / පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව / ඉඩම් අමාත්‍යාංශය/ පළාත් ඉඩම් අමාත්‍යාංශය/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව / ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
නිමැවුම 3.2.2: නිලධාරීන්ට පරිගණක හා කාර්යාල උපකරණ සපයා දී තිබීම.	3.1	සපයන ලද පරිගණක ප්‍රමාණය	16.6	සංඛ්‍යාව	18	20	25	30	35	40		
	3.1	සපයන ලද කාර්යාල උපකරණවල වටිනාකම	16.6	රු.මි	2.2	2.5	2.75	03	3.5	04		
නිමැවුම 3.2.3: නිලධාරීන්ට ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සඳහා ප්‍රවාහන මාධ්‍යයන් සපයා දී තිබීම.	3.1	මිලදීගත් රථවාහන	16.6	ප්‍රමාණය	0	1	1	1	1	1		

ප්‍රතිඵලය 3.3 : "කාලීන අවශ්‍යතාවයට අනුව යාවත්කාලීන දත්ත හා තොරතුරු අවශ්‍ය පාර්ශවයන්ට භාවිතයට ගැනීමට හැකි වී තිබීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 3.3.1: සඵලදායී දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය වී තිබීම	3.1	රැස් කරන ලද ප්‍රමාණය	16.6	දත්ත ඒකක ගණන	7,231	8,000	10,000	10,000	10,000	10,000	මාර්ගස්ථ ඉඩම් දත්ත තොරතුරු පද්ධතිය	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව /ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව / නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව / ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ ඉඩම් රෙජිස්ටාර් දෙපාර්තමේන්තුව

ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

නිමැවුම 3.1.1 : "නිලධාරීන්ට දේශීයව පුහුණු අවස්ථා සලසා දී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.1.1.1: දේශීය පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	3.1.1.1.1: පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම	භෞතික (%)	100	-	-	-	-	100	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.05	-	-	-	-	0.05	
	3.1.1.1.2: පුහුණු වැඩසටහන් සැලසුම් කිරීම	භෞතික (%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.05	-	-	-	-	0.05	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	3.1.1.1.3: පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික (%)	10	15	20	25	30	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	1	1.5	2	2.5	3	10	
	3.1.1.1.4: පසු පෝෂණය	භෞතික (%)	100	100	100	100	100	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.05	
නිමැවුම 3.1.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**1.11**	**1.51**	**2.01**	**2.51**	**3.01**	**10.15**	

නිමැවුම 3.1.2 : "නිලධාරීන්ට විදේශීයව පුහුණු අවස්ථා සලසා දී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්.

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.1.2.1: විදේශීය පුහුණු වැඩසටහන් සඳහා නිලධාරීන් යොමු කිරීම	3.1.2.1.1: පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.005	-	-	-	-	0.005	
	3.1.2.1.2: විදේශ පුහුණු අවස්ථා හඳුනා ගැනීම.	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.005	-	-	-	-	0.005	
	3.1.2.1.3: විදේශ පුහුණු අවස්ථා සැලසීම	භෞතික(%)	10	15	20	25	30	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	1	1.5	2	2.5	3	10	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	3.1.2.1.4: පසු පෝෂණය	භෞතික(%)	100	100	100	100	100	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.25	
නිමැවුම 3.1.2 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			1.06	1.55	2.05	2.55	3.05	10.26	

නිමැවුම 3.2.1: "කාර්යාල පරිශ්‍රයන් සංවර්ධනය වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්.

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.2.1.1: නව කාර්යාල පරිශ්‍රයන් ඉදිකිරීම	3.2.1.1.1: නව කාර්යාල අවශ්‍යතාවයන් හඳුනා ගැනීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් අමාත්‍යාංශය/ පළාත් ඉඩම් අමාත්‍යාංශය/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	-	-	-	-	0.5	
	3.2.1.1.2: නව කාර්යාල සැලසුම් කිරීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	1	-	-	-	-	1	
	3.2.1.1.3: නව කාර්යාල ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කිරීම	භෞතික(%)	10	15	20	25	30	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	1.5	5	7	8	8.5	30	
	3.2.1.1.4: පසු පෝෂණය	භෞතික(%)	100	100	100	100	100	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.2.1.2: පවතින කාර්යාල පරිශ්‍රයන්ගේ පහසුකම් වැඩි දියුණු කිරීම.	3.2.1.2.1: පවතින කාර්යාල පරිශ්‍රයන්ගේ වැඩි දියුණුකළ යුතු අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	-	-	-	-	0.5	
	3.2.1.2.2: පවතින කාර්යාල පරිශ්‍රයන්ගේ වැඩි දියුණු කිරීම් සිදු කිරීම	භෞතික(%)	20	20	20	20	20	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	3	3	3	3	3	15	
	3.2.1.2.3: පසු පෝෂණය	භෞතික(%)	100	100	100	100	100	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.3	0.3	0.3	0.3	0.3	1.5	
නිමැවුම 3.2.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			**5.8**	**8.8**	**10.8**	**11.8**	**11.3**	**48.5**	

නිමැවුම 3.2.2: "නිලධාරීන්ට පරිගණක හා කාර්යාල උපකරණ සපයා දී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.2.2.1: නිලධාරීන්ට පරිගණක හා කාර්යාල උපකරණ සැපයීම	3.2.2.1.1: පරිගණක හා කාර්යාල උපකරණ අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් අමාත්‍යාංශය/ පළාත්
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	3.2.2.1.2: පරිගණක හා කාර්යාල උපකරණ සැපයීම	භෞතික(%)	10	15	20	25	30	100	ඉඩම් අමාත්‍යාංශය/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	1	1.5	2	2.5	3	10	
	3.2.2.1.3: පසු පෝෂණය	භෞතික(%)	100	100	100	100	100	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.01	0.015	0.02	0.025	0.03	0.1	
නිමැවුම 3.2.2 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			1.1	1.515	2.02	2.525	3.03	10.19	

නිමැවුම 3.2.3: “නිලධාරීන්ට ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සඳහා ප්‍රවාහන මාධ්‍යයන් සපයා දී තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.2.3.1: නිලධාරීන්ට ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සඳහා ප්‍රවාහන මාධ්‍යයන් සැපයීම	3.2.3.1.1: ප්‍රවාහන මාධ්‍යයන්ගේ අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් අමාත්‍යාංශය/ පළාත් ඉඩම් අමාත්‍යාංශය/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	3.2.3.1.2: වාහන මිලදී ගැනීම හා කාර්යාලවලට සැපයීම	භෞතික(%)	1	1	1	1	1	5	
		මූල්‍ය (රු.මි)	10	10	10	10	10	50	
	3.2.3.1.3: පසු පෝෂණය	භෞතික(%)	100	100	100	100	100	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.5	
නිමැවුම 3.2.3 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			10.1	10.1	10.1	10.1	10.1	50.5	

නිමැවුම 3.3.1 : "සඵලදායී දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.3.1.1: සඵලදායී දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය වී තිබීම	3.3.1.1.1: දත්ත අවශ්‍යතාවයන් හඳුනා ගැනීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	ඉඩම් කොමසාරිස් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව/ පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් අමාත්‍යාංශය/ පළාත් ඉඩම් අමාත්‍යාංශය/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල/ නියෝජ්‍ය ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් පරිහරණ හා සැලසුම් දෙපාර්තමේන්තුව/ ඉඩම් රෙජිස්ට්‍රාර් දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	1.0	-	-	-	-	1.0	
	3.3.1.1.2: දත්ත පද්ධතිය සැලසුම් කිරීම හා නිර්මාණය කිරීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	1.0	-	-	-	-	1.0	
	3.3.1.1.3: නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.5	-	-	-	-	.0.5	
	3.3.1.1.4: දත්ත පද්ධතියට තොරතුරු ඇතුලත් කිරීම	භෞතික(%)	25	75	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	1.0	1.0	-	-	-	2.0	
	3.3.1.1.5 ආයතන ජාලගත කිරීම	භෞතික(%)	100	-	-	-	-	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	2	-	-	-	-	2	
	3.3.1.1.6. පසු පෝෂණය	භෞතික(%)	100	100	100	100	100	100	
		මූල්‍ය (රු.මි)	1.0	-	-	-	-	1.0	
නිමැවුම 3.3.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)			6.5	1.0	-	-	-	7.5	

ඉඩම් සංවර්ධන සැලැස්මෙහි මූල්‍ය අවශ්‍යතා සාරාංශය

නිමැවුම	මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)					වසර 5ක එකතුව
	2019	2020	2021	2022	2023	
නිමැවුම 1.1.1 :බෙදා දීම සඳහා සුදුසු රජයේ ඉඩම් නිවරදිව හඳුනාගෙන තිබීම.	17	16	20	25	30	108
නිමැවුම.1.1.2: රජයේ ඉඩමක් ලැබීමට සුදුසුකම් ලැබූ සියලු පුද්ගලයන්ට රජයේ ඉඩම් ලැබී තිබීම	1.9	1.0	1.2	1.2	1.2	6.5
නිමැවුම 1.1.3: රාජ්‍ය හිමිකම් පවතින ඉඩම් හඳුනා ගැනීම	14.28	14.03	2.02	2.02	2.02	34.37
නිමැවුම 1.1.4 ඉඩම් වල නිරවුල්භාවය ආරක්ෂා වීම	8.78	3.78	3.78	3.78	3.78	23.9
නිමැවුම 1.1.5 :කුඩා ජල පෝෂක ප්‍රදේශ හඳුනාගෙන තිබීම	15.02	15	20	25	30	105.02
නිමැවුම 1.1.6 කුඩා ජල පෝෂක ප්‍රදේශ ආරක්ෂා කිරීම	40	60	80	80	80	340
නිමැවුම 1.1.7:රජයේ රක්ෂිත ඉඩම් වල රුක් රෝපණ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක වීම	1.82	1.89	1.91	1.965	2.02	9.605
නිමැවුම 1.1.8: රජයේ ඉඩම් ආරක්ෂා වීම	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5
නිමැවුම 1.1.9:ආයෝජන ව්‍යාපෘති සඳහා සුදුසු ඉඩම් ලබා දී තිබීම	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.5
නිමැවුම 1.1.10 : රජයේ සංවර්ධන අවශ්‍යතා වලට යොදා ගත හැකි පුද්ගලික ඉඩම් අත්පත් කර ගෙන තිබීම	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.5
නිමැවුම 2.1.1: මූලික යටිතල පහසුකම් සහිත ජනපදයක් ස්ථාපිත වී තිබීම	0.1	0.1	0.1	0.1	0.1	0.5
නිමැවුම 2.1.2: කෘෂිකාර්මික කටයුතු සඳහා බෙදාදෙන ලද සියලු ගොඩ ඉඩම් වගාව සඳහා යොදාගෙන තිබීම	3.2	2.0	2.5	3.0	3.5	14.2

නිමැවුම	මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)					වසර 5ක එකතුව
	2019	2020	2021	2022	2023	
නිමැවුම 2.1.3: පදිංචිය සඳහා බෙදා දෙන ලද සියලු ඉඩම් නේවාසික කටයුතු සඳහා යොදාගෙන තිබීම.	4.05	3.05	2.05	2.05	1.05	12.25
නිමැවුම 2.1.4: වෙනත් ආර්ථික කටයුතු වලට යොදාගෙන ඇති ඉඩම් අදාළ අරමුණ සඳහා නියමානුකූල වී තිබීම.	2.45	1.95	1.25	1.25	0.75	7.65
නිමැවුම 2.2.1: ජල පෝෂක ප්‍රදේශ සංරක්ෂණය කර තිබීම.	40.58	40.56	32.05	24.55	24.55	162.29
නිමැවුම 2.2.2: රජයෙන් බෙදාදුන් ඉඩම් වල පාංශු සංරක්ෂණය සිදු කර තිබීම.	14.17	20.15	20.05	28.05	40.05	122.47
නිමැවුම 3.1.1: නිළධාරීන්ට දේශීයව පුහුණු අවස්ථා සලසා දී තිබීම.	1.11	1.51	2.01	2.51	3.01	10.15
නිමැවුම 3.1.2: නිළධාරීන්ට විදේශීයව පුහුණු අවස්ථා සලසා දී තිබීම.	1.06	1.55	2.05	2.55	3.05	10.26
නිමැවුම 3.2.1: කාර්යාල පරිශ්‍රයන් සංවර්ධනය වී තිබීම	5.8	8.8	10.8	11.8	11.3	48.5
නිමැවුම 3.2.2: නිළධාරීන්ට පරිගණක හා කාර්යාල උපකරණ සපයා දී තිබීම.	1.1	1.515	2.02	2.525	3.03	10.19
නිමැවුම 3.2.3: නිළධාරීන්ට ක්ෂේත්‍ර කටයුතු සඳහා ප්‍රවාහන මාධ්‍යයන් සපයා දී තිබීම.	10.1	10.1	10.1	10.1	10.1	50.5
නිමැවුම 3.3.1: සඵලදායී දත්ත පද්ධතියක් නිර්මාණය වී තිබීම	6.5	1.0	-	-	-	7.5
ඉඩම් අංශයේ සැලැස්මෙහි මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව	**197.57**	**213.385**	**225.39**	**241.55**	**266.21**	**1,144.105**

වැඩසටහන් පහසුකම් සැපයීම

ප්‍රධාන උපදේශක

පී.බී. විජයරත්න මහතා
ප්‍රධාන ලේකම්
ඌව පළාත

ප්‍රධාන සම්පත් දායක සහ අධීක්ෂක

එම්.එම්. ආනන්ද විජිත කුමාර මාපා මහතා
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන)
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

ව්‍යාපෘති උපදේශක

ජී.ඒ.ආර්. කීර්තිරත්න මහතා
ව්‍යාපෘති උපදේශක

සම්බන්ධීකරණය

එස්.පී.එල්.කුමුදුනි සමරසිංහ මිය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

දත්ත සහ තොරතුරු

එන්.එම්.එන්.කේ. නවරත්න මහතා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යා ලේඛනඥ
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

පහසුකම් සැපයීම

යූ.ජී.එස්. වීරකෝන් මැණිකේ මිය
සංවර්ධන නිලධාරි

එස්.ආර්. සුනේත්‍රා ශාන්ති ජයලත් මිය
සංවර්ධන නිලධාරි

ජී.එච්.ජේ.එස්. අමරජීව මහතා
සංවර්ධන නිලධාරි

ආර්.එම්.ඩී. චාමලි මිය
සංවර්ධන නිලධාරි

එච්.එම්.ඒ. ප්‍රියදර්ශනී මෙනෙවිය
සංවර්ධන නිලධාරි

පාර්ශවකරුවන්ගේ නාම ලේඛනය

අ.අ.	නම	තනතුර	අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය
01.	පී.ඒ.එම්.එස්.පි.අඹන්වල මිය	ලේකම්	ඌව පළාත් අධ්‍යාපන හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය
02.	ඩබ්.ඩී.පී.සමරසේකර මහතා	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්	ඌව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
03	දයානන්ද රත්නායක මහතා	පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස්	ඌව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
04	කේ.අයි.අනුෂා මිය	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්	ඌව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
05.	එල්.එස්.ආර්. ධර්මසේන මයා	සහකාර ඉඩම් කොමසාරිස්	ඌව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
06.	එච්.එම්.එස්.ටි.සම්පත් මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ(ක්‍රමසම්පාදන)	ඌව පළාත් අධ්‍යාපන හා ඉඩම් අමාත්‍යාංශය
07.	රආර්.ආර්.එන්.ඒ.දිසානායක මහතා	ජ්‍යෙෂ්ඨ ජනපද නිලධාරි	ඌව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
08.	ආර්.එම්.එස්.ජයසේකර මිය	ජනපද නිලධාරි	ඌව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
09.	සමන්මලී මිය	සැලසුම් නිලධාරි	ඉඩම් පරිහරණ සැලසම් කාර්යාලය
10.	රත්නායක මහතා	සැලසුම් නිලධාරි	ඉඩම් පරිහරණ සැලසම් කාර්යාලය
11.	ආර්.එම්.ඒ. රාජපක්ෂ මහතා	සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
12.	ජේ.ගුණවර්ධන මිය	සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
13.	කේ.ආර්.එන්.තරංගා මිය	සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව
14.	වයි.එම්.එස්.ප්‍රියදර්ශනි මිය	කළමණාකරණ සහකාර	ඌව පළාත් ඉඩම් කොමසාරිස් දෙපාර්තමේන්තුව