උෟව පළාත්

මධ්‍ය කාලීන
ආංශික සංවර්ධන සැලැස්ම
2019 - 2023

ග්‍රාම සංවර්ධන අංශය

ප්‍රධාන අංශ

01	අධ්‍යාපන
02	ග්‍රාමීය විදුලිබල
03	ග්‍රාම සංවර්ධන
04	ඉඩම්
05	පළාත් පාලන
06	බටහිර වෛද්‍ය
07	දේශීය වෛද්‍ය
08	පරිවාස හා ළමා රක්ෂක
09	සමාජ සේවා
10	සත්ත්ව නිෂ්පාදන
11	වාරිමාර්ග
12	මිරිදිය ධීවර
13	කෘෂිකර්ම
14	පළාත් මාර්ග
15	සමූපාකර
16	වතු යටිතල පහසුකම්
17	නිවාස
18	ක්‍රීඩා
19	ප්‍රවාහන
20	කුඩා කර්මාන්ත
21	සංස්කෘතික
22	සංචාරක

උප අංශ

1	මුල් ළමාවිය සංවර්ධනය
2	තේ
3	රබර්
4	සීනි
5	ජල සම්පාදන
6	දුම්රිය මාර්ග ජාලය

පටුන

1. **ග්‍රාම සංවර්ධන අංශය**

1.1. විධායක සාරාංශය	1-2
1.2. පසුබිම	2-3
1.3. දැක්ම, මෙහෙවර, ප්‍රතිපත්ති, කාර්යයන් හා අනෙකුත් විධිවිධාන	3-5
1.4. වර්තමාන සේවා සැපයුම් තත්වය	5-6
1.5. වත්මන් කාර්ය සාධන මට්ටම් විග්‍රහය	6-7
1.6. ග්‍රාම සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා SWOT විශ්ලේෂණය	7-8
1.7. වගකීම් ක්ෂේත්‍ර සහ උප සංරචක හඳුනාගැනීම	8
1.8. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා නියාමනය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය	9
1.9. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණය	9-11
1.10. ආංශික සැලැස්ම නියාමනය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය	11-15
ග්‍රාම සංවර්ධන ආංශික සැලැස්ම සඳහා ප්‍රතිඵල පාදක රාමුව	16-60
ග්‍රාම සංවර්ධන ආංශික සැලැස්ම සඳහා මූල්‍ය අවශ්‍යතා සාරාංශය	60-62

ඇමුණුම්

01. වැඩසටහන් පහසුකම් සැපයීම	63
02. පාර්ශවකරුවන්ගේ නාම ලේඛනය	64-65

17 PARTNERSHIPS FOR THE GOALS
1 NO POVERTY
2 ZERO HUNGER
3 GOOD HEALTH AND WELL-BEING
16 PEACE, JUSTICE AND STRONG INSTITUTIONS
15 LIFE
14 LIFE BELOW WATER
13 CLIMATE ACTION
4 QUALITY EDUCATION
5 GENDER EQUALITY
6 CLEAN WATER AND SANITATION
12 RESPONSIBLE CONSUMPTION AND PRODUCTION
11 SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES
10 REDUCED INEQUALITIES
9 INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE
8 DECENT WORK AND ECONOMIC GROWTH
7 CLEAN ENERGY

ග්‍රාම සංවර්ධන අංශය

1.1. විධායක සාරාංශය

රාජ්‍ය අනුග්‍රහය යටතේ පවතින ග්‍රාමීය මට්ටමේ ස්ථාපිතව ඇති සමිති අතරින් ප්‍රමුඛ ස්ථානයක් ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හිමිකර ගෙන ඇත. ඌව පළාත තුළ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති 1209 ක් ස්ථාපිත කර ඇත. ගම්මාන වල භෞතික යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන කාර්යයන් මෙන්ම මානව සම්පත් සංවර්ධනයේදී ද වැදගත් මෙහෙවරක් සිදු කරනු ලබයි. ආර්ථික සමාජීය හා සංස්කෘතික අංශයන්ගෙන් ග්‍රාමීය ජනතාවට අවශ්‍ය කරන වැඩසටහන් සංවිධානය කිරීමත්, එම වැඩසටහන් පැවැත්වීමත් මෙම සමිති මුල්කරගෙන සිදුකරනු ලබයි.

ගම තුළ යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනයේදී ග්‍රාමීය ප්‍රජාශාලා ඉදිකිරීම, අලුත්වැඩියා කිරීම, ග්‍රාමීය ප්‍රවේශ මාර්ග (A,B,C,D, E යන මාර්ග වලට අයත් නොවන මාර්ග) සංවර්ධනය කිරීම, ක්ෂුද්‍ර පරිමාණ පානීය ජල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කර ජනතාවට බීමට සුදුසු ජලය ලබාදීම මූලික වශයෙන් එසේම ජනතාවගේ ආර්ථික මට්ටම ඉහළ නැංවීමේ අරමුණෙන් ස්වයං රැකියා වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට මෙම දෙපාර්තමේන්තුව කටයුතු කරනු ලබයි. තවද ආගමික වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, සංස්කෘතික හා සාමාජීය වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම, ජාතික ඒකාබද්ධතාව අරමුණු කරගත් වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමද ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති මඟින් සිදු කෙරේ.

ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ මැදිහත්වීම ඇතිව ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති මඟින් ගම්මාන වල සංවර්ධනය ඉලක්ක කරගනිමින් සිදු කරනු ලබන භෞතික හා මානව සම්පත් සංවර්ධන වැඩ නියාමනය කිරීම, අධීක්ෂණය කිරීම හා මෙහෙය වීම, පළාත් ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් සිදු කරනු ලබයි.

යෝජිත සංරචක

01. ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය.
02. ආපදා කළමනාකරණය.

03. ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්.

සංරචක අනුව ප්‍රධාන නිමැවුම්

01. ග්‍රාමීය ජනතාවට ප්‍රමාණවත් ප්‍රවේශ පහසුකම් ඇතිවී තිබීම.
02. ග්‍රාමීය ජනතාව සඳහා ප්‍රමාණවත් හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත පානීය ජල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක වී තිබීම.
03. ග්‍රාමීය ජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන ඇති වී තිබීම
04. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් ග්‍රාමීය පුස්තකාල ස්ථාපිතව තිබීම.
05. ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් ගෘහස්ථ ක්‍රීඩා හා ශාරීරික සුවතා කටයුතු සඳහා පහසුකම් සලසා තිබීම
06. ග්‍රාමීය මට්ටමේ ආපදා කළමනාකරණය සඳහා යාන්ත්‍රණයක් සහිත වූ වැඩපිළිවෙලක් ස්ථාපිත වී තිබීම.
07. ග්‍රාමීය මට්ටමේ ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත් වී සියලු සම්පත් වලින් පරිපූර්ණ වූ ඒකකයක් බිහිවී තිබීම.
08. ආපදාවක් සිදුවූ වහාම ඒ සඳහා මැදිහත්වීම හා කළමනාකරණය කිරීම.
09. ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ සංවර්ධනයට දායක වන මනා දැනුවත් භාවයෙන් යුතු ප්‍රජාවක් බිහි වී තිබීම
10. මනා ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් යුතු ග්‍රාම සංවර්ධන සංවිධාන ජාලයක් පැවතීම.
11. කාර්යක්ෂම හා ගුණාත්මක තත්ත්වයෙන් යුතු සේවා සැපයුම් පද්ධතියක් බිහිවී තිබීම.
12. ග්‍රාමීය පුහුණුලාභී කුටුම්භ ඒකකයන්ගේ ආදායම් මට්ටම ඉහළ ගොස් තිබීම.

සංරචකය අනුව අපේක්ෂිත ආයෝජන

අනු අංකය	සංරචකය	වසර 05 සඳහා අපේක්ෂිත ආයෝජන (රු.මි)
01	ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	780.865
02.	ආපදා කළමනාකරණය	102.130
03.	ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන්.	248.225
	මුළු ආයෝජනය	1,131.22

1.2. පසුබිම

ඌව පළාත වර්ග කි.මී. 8,500 කින් සමන්විත වන අතර, බදුල්ල හා මොණරාගල යන ප්‍රධාන පරිපාලන දිස්ත්‍රික්ක දෙකකින් සමන්විත වේ. බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ මුළු භූමි ප්‍රමාණය ව.කි.මී. 2,861 වන අතර, මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කය මුළු භූමි ප්‍රමාණය ව.කි.මී 5639 කි.

ඌව පළාතේ භූවිෂමතා ලක්ෂණ සළකන විට පළාතේ බටහිර කොටසේ කඳුහෙල් සානු බිම්ද නැගෙනහිර සහ දකුණු කොටසේ තැනිතලා බිම්ද දැකිය හැකිය.එමෙන්ම දේශගුණික අතින් ගත් කලද විවිධත්වයක් පෙන්නුම් කරයි. පළාතේ නැගෙනහිර උස් බිම් ප්‍රදේශවලට ප්‍රධාන වශයෙන් නිරිතදිග මෝසම් සුළං ආධාරයෙන් වැඩි වර්ෂාපතනයක් ලැබේ. නැගෙනහිර ප්‍රදේශවලට ඊසාන දිග මෝසමෙන් හා සංවහන වැසි මඟින් වර්ෂාපතනය ලැබෙන අතර මැයි - සැප්තැම්බර් අතර කාලයේදී

දැඩි නියං තත්වයක් ඇතිවේ. පළාතේ වාර්ෂික වර්ෂාපතනය මි.මී. 2188.1 ක් වන අතර සාමාන්‍ය උෂ්ණත්වය සෙල්සියස් අංශක 27.2ක් පමණ වේ.

බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ දරිද්‍රතා සංගුණකය 12.3%ක්ද මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ දරිද්‍රතා සංගුණකය 20.8%ක් ද ලෙස ඉහළ අගයක් ගනී. රටේ අනෙකුත් පළාත් වලට සාපේක්ෂව ඌව පළාත් දරිද්‍රතා සංගුණකය 15.4% වැනි ඉහළ අගයක් ගනී. ඌව පළාත ශ්‍රී ලංකාවේ පළාත් අතරින් වැඩිම දරිද්‍රතා මට්ටමක් සහිත පළාත වේ.

ඌව පළාත තුළ රැකියා වියුක්ති අනුපාතය 4.7%ක් වේ. ඉන් බදුල්ල දිස්ත්‍රික්කයේ 5.3%ක් වන විට මොණරාගල දිස්ත්‍රික්කයේ 3.5%ක් වේ. ඒ අනුව ග්‍රාම සංවර්ධන ව්‍යාපාරය තුළින් දිළිඳුකම අවම කිරීම උදෙසා ස්වයං රැකියා උත්පාදන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීමත්, ග්‍රාමීය කාන්තා අභිවෘද්ධි මධ්‍යස්ථාන මඟින් හා ජාතික මට්ටමේ තෘතියික අධ්‍යාපන කොමිෂන් සභාවේ සහතිකලත් ආයතන (NAQ) තුළින් වෘත්තීය පුහුණුව ලබා දීමත් සිදුවේ.

ඌව පළාත තුළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස 26ක් වන අතර, ග්‍රාම නිලධාරී වසම් 886 ක් ද ගම්මාන 3,306 ක් ද වේ. විවිධ වූ භූමි ලක්ෂණ හේතුවෙන් මෙම ගම්මාන වලට ප්‍රවේශ විය හැකි මාර්ග පද්ධති නිසි අයුරින් සංවර්ධනය වී නොමැති වීමත් යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන නිසි පරිදි සංවර්ධනය වී නොතිබීමත් නිසා පළාත් සංවර්ධනයට ග්‍රාමීය ජනතාවගෙන් ලැබෙන දායකත්වය අවම වී තිබේ. විශේෂයෙන්ම ග්‍රාමීය ජනතාවගේ කෘෂි නිෂ්පාදන වෙළඳපොළට ගෙන ඒමට දැඩි වෙහෙසක් දැරීමට සිදුවීමත්, ඒ වෙනුවෙන් යොදවන කාලය වැඩිවීමත් නිසා කෘෂි බෝග වෙළඳපොළට ගෙන ඒමේදී මෙන්ම නගරයෙන් අවශ්‍ය භාණ්ඩ ගෙනයාමේදීත් අධික වෙහෙසක් දැරීමටත් සිදුවීම නිසා නිෂ්පාදන කාර්යයන්ට යෙදවීමට ඇති කාලය අවම වේ. එමනිසා ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය කිරීම අත්‍යවශ්‍ය වේ.

පළාතේ ග්‍රාමීය ජනතාවගේ, කාන්තාවන්ගේ හා තරුණයන්ගේ සාමූහික ශ්‍රමය, හැකියාවන් හා දක්ෂතාවයන් ඔප් නංවමින් ආර්ථික වශයෙන් ක්‍රියාශීලී ජන සමාජයක් බිහිකිරීම ග්‍රාම සංවර්ධන ක්‍රියාවලියේ ප්‍රධාන අරමුණ වේ.

1.3. දැක්ම, මෙහෙවර, ප්‍රතිපත්ති කාර්යයන් හා අනෙකුත් විධිවිධාන

දැක්ම

"ගමට නවෝදයක් - යහපත් සමාජයක්"

මෙහෙවර

"ග්‍රාම සංවර්ධන ව්‍යාපාරය තුළින් ජනතාවගේ සාමූහික ශ්‍රමය, හැකියාවන් හා දක්ෂතාවයන් පදනම් කර ගනිමින් නව තාක්ෂණික දැනුම හා යටිතල පහසුකම් සැමට සාධාරණ අයුරින් ලබාදී තරුණ පරපුරේ කුසලතා දියුණු කරමින් ආදායම් උත්පාදක වැඩසටහන් වලට යොමු කර පරිසර හිතකාමී සමෘද්ධිමත් ගම්මාන බිහිකරලීම සඳහා ඔවුන්ගේ ආර්ථික, සාමාජීය හා සංස්කෘතික සංවර්ධනය ඇති කිරීම තුළින් ජාතික සංවර්ධනයට දායක වීම"

(තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක 01, 03, 06, 09, 11, 13 හා සම්බන්ධ වේ: ඉලක්කය 01: දරිද්‍රතාව එහි සෑම ආකාරයකින් ම සෑම තැනින් ම අවසන් කිරීම/ ඉලක්කය 3: නිරෝගී ජීවිතයක් තහවුරු කිරීම හා සියලු දෙනාට, සෑම වයසක දී ම යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම/ ඉලක්කය 6: සැමට ජලය ලැබීම හා තිරසර කළමනාකරණය හා සනීපාරක්ෂාව ලැබීම තහවුරු කිරීම/ ඉලක්කය 9: ප්‍රත්‍යස්ථ වූ යටිතල පහසුකම් තැනීම, අන්තර්ග්‍රහණය හා තිරසර කාර්මිකකරණයක් ප්‍රවර්ධනය, නවෝත්පාදනය ධෛර්යවත් කිරීම/ ඉලක්කය 11: නගර හා මානව ජනාවාස අන්තර්ග්‍රහණය, ආරක්ෂිත, ප්‍රත්‍යස්ථ හා තිරසර බවට පත් කිරීම/ ඉලක්කය 13: දේශගුණ වෙනස් වීම හා එහි බලපෑම් වැළැක්වීම සඳහා කඩිනම් පියවර ගැනීම)

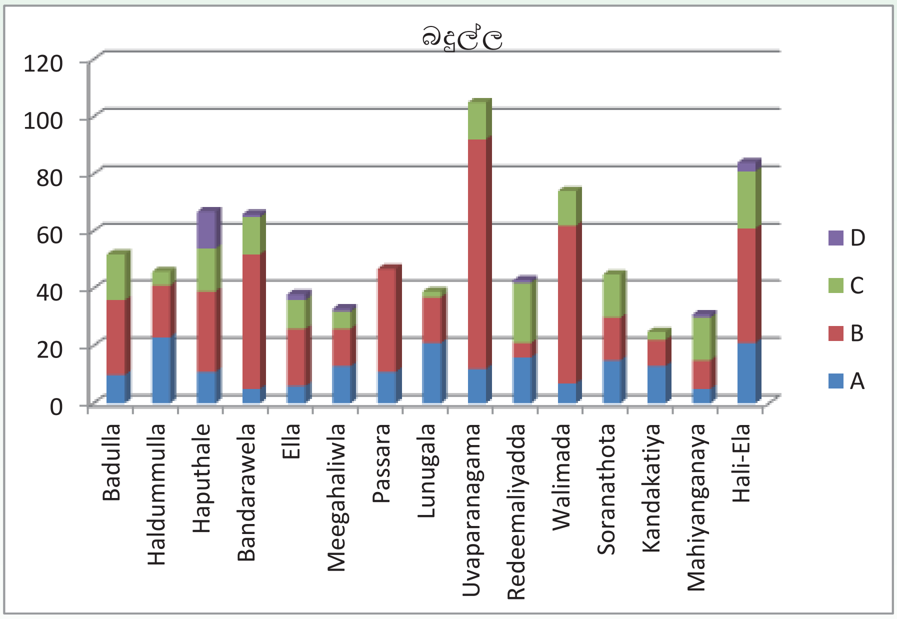
ප්‍රතිපත්ති කාර්යයන් සහ ආයතනික විධිවිධාන

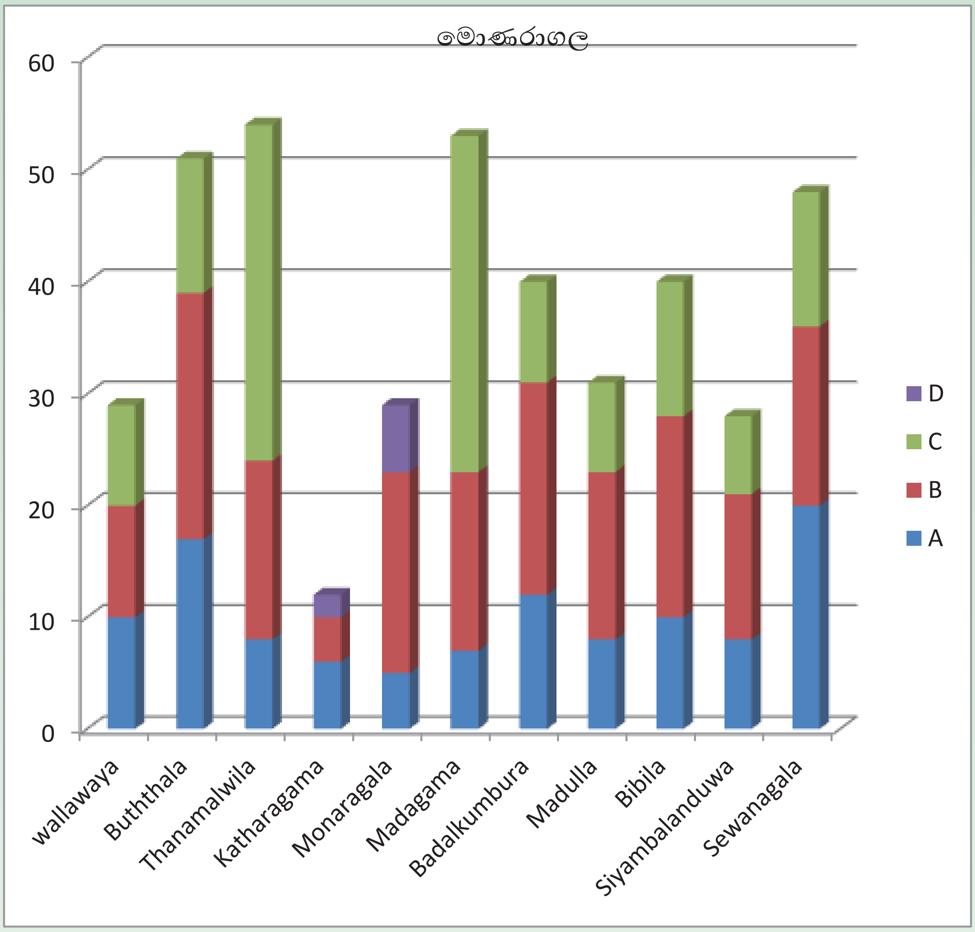
ඌව පළාතේ ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව යනු ඌව පළාත් සභාවේ 2011 අංක 01 පනත ප්‍රකාරව ක්‍රියාත්මක වන ව්‍යවස්ථාපිත ආයතනයකි. ග්‍රාමීය සංවර්ධන සමිති පිහිටුවීම, ග්‍රාමීය සංවර්ධන කොට්ඨාශ සමිති පිහිටුවීම සහ ග්‍රාම සංවර්ධන දිස්ත්‍රික් සම්මේලන සහ පළාත් සම්මේලන පිහිටුවීම මෙම ප්‍රතිපත්තිය මඟින් බල ගැන්වී ඇත.

ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව යටතේ රාජ්‍ය අනුග්‍රහය ඇතිව ග්‍රාමීය මට්ටමේ ක්‍රියාකාරී ස්වේච්ඡා සංවිධාන (ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති) පිහිටුවා ඇත. ඌව පළාත තුළ එවැනි ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති 1209 ක් තිබේ. එම සමිතිවල වර්තමාන ක්‍රියාකාරීත්වය අනුව සමිති වර්ගීකරණයක් සිදුකර ඇති අතර, ඒ පිළිබඳ විස්තර පහත දක්වා ඇත.

සමිති කාණ්ඩය	2016	2017
ඒ ශ්‍රේණිය	202	300
බී ශ්‍රේණිය	495	585
සී ශ්‍රේණිය	351	300
ඩී ශ්‍රේණිය	118	24
එකතුව	**1,166**	**1,209**

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලවලට අනුව 2017 දී සමිති වර්ගීකරණය පහත පරිදි වේ::





1.4. සේවා සැපයීමේ වත්මන් තත්ත්වය

1.1.4 ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධන

ග්‍රාමීය ප්‍රවේශ මාර්ග සංවර්ධනය

මාර්ග සංවර්ධනය සඳහා ඌව පළාතේ විවිධ ආයතන ඇත. ග්‍රාමීය සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්ෂුද්‍ර ප්‍රවේශ මාර්ග (ඒ, බී, සී, සහ ඩී මාර්ග හැර) ඉදිකරනු ඇත. මාර්ග ඉදිකිරීමට අමතරව ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව දැනට පවතින මාර්ග නඩත්තු කරයි

පිරිසිදු පානීය ජලය සැපයීම

ජල ව්‍යාපෘති ඉදිකිරීම සඳහා ජාතික ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය සහ පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන ආයතන වගකිව යුතුය . ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ගම්වල සුළු ජල ව්‍යාපෘති ඉදි කරයි.

ප්‍රජා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම් හා සංවර්ධනය සඳහා වැඩසටහන්.

ඌව පළාතේ ජනතාව සඳහා ප්‍රජා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන මීට වසර 50-60 කට පෙර ඉදිකර ඇත. මෙම ගොඩනැගිලි ජනතාවගේ විවිධ ක්‍රියාකාරකම් සිදු කිරීමට උපකාරී වී තිබේ. මේ වන විට මෙම ගොඩනැගිලි බොහොමයක් නැවත සංවර්ධනය කළ යුතුව ඇත. වැඩිවන ජනගහනයට සමානුපාතිකව

නව ගොඩනැගිලි අවශ්‍ය වේ. එපමණක් නොව, බොහෝ ගම්මානවල ජනාවාස පුළුල් කිරීමත් සමඟ ප්‍රජා සංවර්ධන මධ්‍යස්ථාන ඉදිකර නොමැත. එබැවින් නව ප්‍රජා ගොඩනැගිලි ඉදි කළ යුතුය.

1.4.2. ධාරිතා වර්ධනය

ආයතනික ධාරිතා වර්ධනය

2017 වන විට ඌව පළාත පුරා පැතිරී ඇති ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සංඛ්‍යාව 1,209 කි. මෙම සමිති ප්‍රතිසංවිධානය වෙමින් පවතින අතර නිලවරණ පවත්වනු ලබන්නේ ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරීන් විසිනි. දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන සංවර්ධන වැඩසටහන් ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරීන් විසින් නියාමනය කරනු ලැබේ. එබැවින් ඔවුන්ට නව දැනුම හා ආකල්ප සංවර්ධනය ලබා දිය යුතුය. තවද ග්‍රාමීය කාන්තා සවිබල ගැන්වීමේ මධ්‍යස්ථානවල සේවය කරන මහන උපදේශිකාවන්ට නවීන පුහුණුවක් ලබා දිය යුතුය.

ආයතනික ධාරිතා වර්ධනය යටතේ සිදුකරන ක්‍රියාකාරකම් පහත පරිදි වේ :

- ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරීන් සඳහා පුහුණුව.
- මැහුම් උපදේශකයින් සඳහා පුහුණුව ලබා දීම
- ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සාමාජිකයින් සඳහා පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.
- ග්‍රාමීය කාන්තා සවිබල ගැන්වීමේ මධ්‍යස්ථාන සඳහා අවශ්‍ය උපකරණ හා පුහුණු ද්‍රව්‍ය සැපයීම.
- ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සඳහා උපකරණ සැපයීම

1.5. වත්මන් කාර්ය සාධන මට්ටම් පිළිබඳ විග්‍රහය

පසුගිය වර්ෂ තුනක (03) මෙම දෙපාර්තමේන්තුව මඟින් ක්‍රියාත්මක කරන ලද වැඩසටහන් පිළිබඳ කාර්ය සාධන මට්ටම පහතින් දක්වා ඇත.

අනු අංකය	වැඩසටහන	2015 (සංඛ්‍යාව)	2016 (සංඛ්‍යාව)	2017 (සංඛ්‍යාව)	වසර 03 තුළ අත්කරගෙන ඇති ප්‍රගතිය
01	ග්‍රාමීය ප්‍රජාශාලා ඉදිකිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම	39	74	47	160 (කර්මාන්ත සංඛ්‍යාව)
02.	ග්‍රාමීය ප්‍රවේශ මාර්ග ඉදිකිරීම හා සංවර්ධනය කිරීම	28	15	53	96 (කර්මාන්ත සංඛ්‍යාව)
03.	පිරිසිදු පානීය ජල පහසුකම් ලබාදීම	4	02	17	23 (කර්මාන්ත සංඛ්‍යාව)
04.	ආයතනික ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන	04	02	04	10 (වැඩසටහන් සංඛ්‍යාව)

1.5.1. ගැටලු, බාධක හා අභියෝග

ඌව පළාතේ ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ජනතාවට යටිතල පහසුකම් ප්‍රමාණවත් ලෙස සංවර්ධනය වී නොමැත. ග්‍රාමීය ප්‍රවේශ මාර්ග පද්ධතිය ප්‍රමාණවත් ලෙස සංවර්ධනය කර නොමැති අතර කෘෂි ආහාර වෙළඳපොළට යන වියදම ඉහළ මට්ටමක පවතින අතර ඒ සඳහා වැඩි කාලයක් ගත වේ. ග්‍රාමීය

ප්‍රදේශවල ප්‍රජා පහසුකම් නොමැතිකම හේතුවෙන් ග්‍රාමීය ප්‍රදේශවල ගබඩා පහසුකම් (පොහොර හා අස්වැන්න වැනි) අඩු මට්ටමක පවතී. ක්ෂුද්‍ර පරිමාණ ජල ව්‍යාපෘති ඉදිකර ඇති අතර ප්‍රමාණවත් පානීය ජලය නොමැති එම ගම්මානවල පානීය ජල අවශ්‍යතා සපුරාලනු ඇත. විවිධ ආයතන විසින් ග්‍රාමීය මට්ටමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරනු ලැබේ. මෙම සියලු සංවර්ධන කාර්යයන් ඒකාබද්ධ නොවීම ගම්වල ගැටලු සහගත වේ. මෙය විධිමත් සැලැස්මක් හරහා කළ යුතු අතර සියලු කටයුතු ඒකාබද්ධ ආකාරයකින් සිදු කළ යුතුය. මෙමඟින් යහපත් සංවර්ධිත ගම්මාන සංවර්ධනය කිරීමට හැකි වේ.

ජාතික හෝ ජාත්‍යන්තර මට්ටමින් ඇතැම් පුහුණු වැඩසටහන් නොපිළිගැනීම හේතුවෙන් පළාතේ ජනතාවට දේශීය හා විදේශීය රැකියා අවස්ථා අහිමි වී තිබේ. මෙම තත්ත්වයට පිළියමක් ලෙස ග්‍රාමීය කාන්තා සවිබල ගැන්වීමේ මධ්‍යස්ථානවල සහාය ඇතිව ජාතික වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරියේ ජාතික වෘත්තීය පුහුණු සහතික නිකුත් කිරීමට සැලසුම් කර ඇත.

ඌව පළාත විවිධ භූගෝලීය ලක්ෂණ වලින් සමන්විත වේ. එබැවින් බොහෝ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල විවිධ හදිසි ආපදාවන්ට ගොදුරු වේ. ගංවතුර, නායයෑම් සහ සුළං ප්‍රධාන ව්‍යසන වේ. ව්‍යසනයක් සිදු වූ විට, දින කිහිපයකට පසු රජයේ ආයතන (ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල, පළාත් සභා ආදිය) පැමිණීම සිදුවේ. එවැනි අවස්ථාවන්හිදී, පීඩාවට පත් වූවන්ට සහන සැලසීම සඳහා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති වහාම මැදිහත් වනු ඇත.

ඌව පළාතේ ග්‍රාමීය සංවර්ධන සමිති 1209 ක් පිහිටුවා ඇත. මෙම සමිති ගම්වල විවිධ සංවර්ධන කටයුතු සිදු කරයි. කෙසේ වෙතත්, අරමුදල් වෙන් කිරීම ප්‍රමාණවත් නොවේ. රු. මිලියන 40 ක් සමානව ලබා දී ඇත. එක් ග්‍රාමීය සංවර්ධන සමාජයකට රු. 30,000.00 කි. සමහර විට දේශපාලන මැදිහත්වීම් නිසා ප්‍රතිපාදන වෙනස් වේ. තවද ග්‍රාමීය සංවර්ධන සමාජයේ සංවර්ධන අවශ්‍යතා සඳහා මෙම ප්‍රතිපාදන ප්‍රමාණවත් නොවේ.

1.6. ශක්තීන්, දුර්වලතා, අවස්ථා, තර්ජන (SWOT) විශ්ලේෂණය

ශක්තීන්	දුර්වලතා
• ග්‍රාමීය සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව සංවිධානාත්මක ව්‍යුහයකින් පැවතීම.	• පළාත තුළ අන්තර්ජාතිකව පිළිගත් වෘත්තීය පාඨමාලා නොපැවතීම.
• ප්‍රාදේශීය මට්ටමේ ක්ෂේත්‍ර නිලධාරීන්.	• යටිතල පහසුකම් ප්‍රමාණවත් ලෙස වර්ධනය වී නොමැත.
• තාක්ෂණික උපකරණ සතු වීම.	• ආපදා කළමනාකරණය සඳහා ග්‍රාමීය සංවර්ධන සමිති අවම කිරීම.
	• පුහුණුවේ අසමත්වීම.
	• නිවැරදි දත්ත පද්ධතියක් නොමැති වීම.
අවස්ථා	**තර්ජන**

• ග්‍රාමීය මට්ටමේ සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්ති සංවර්ධනය කිරීම.	• ප්‍රමුඛතා පදනමක් මත ග්‍රාමීය සංවර්ධන යෝජනා ඉදිරිපත් නොකිරීම.
• ග්‍රාමීය සංවර්ධන සමිති මත පදනම් ප්‍රජා ව්‍යාපෘති පැවැත්වීම.	• සංවර්ධන වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කරන ආයතන සම්බන්ධීකරණයකින් තොරව කටයුතු කිරීම.
• කාන්තා සංවර්ධන ව්‍යාපෘති සඳහා ඉල්ලුම.	• ප්‍රදානයන් අන්තර්ග්‍රහණය කිරීම.
• ග්‍රාමීය සංවර්ධනය සඳහා බහුපාර්ශවීය ආධාර ලබා ගැනීම.	• දේශපාලන බලපෑම්.

1.7. සංවර්ධන මැදිහත්වීම් සඳහා ප්‍රධාන වගකීම් ක්ෂේත්‍ර හඳුනා ගැනීම.

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 1: ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

01.ග්‍රාමීය ජනතාවට ප්‍රමාණවත් ප්‍රවේශ පහසුකම් ඇතිවී තිබීම.

02. ග්‍රාමීය ජනතාවට ප්‍රමාණවත් හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත පානීය ජල පහසුකම් ලැබී තිබීම.

03.ග්‍රාමීය ජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා සාමූහිකව එක් රැස්වීමට ප්‍රමාණවත් පහසුකම් ඇතිවී තිබීම

04. ග්‍රාමීය ප්‍රජාවගේ විවේකය ඵලදායී ලෙස යොදා ගැනීමට ඉඩ ප්‍රස්ථා ඇති වී තිබීම.

(බඩල්කුඹුර - මීගහයාය ප්‍රජා ශාලාව)

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 2: ආපදා කළමණාකරනය

01. ස්වාභාවික ආපදා කළමනාකරණය සඳහා වූ යාන්ත්‍රණයක් සහිත වැඩපිළිවෙලක් ගම්මාන තුළ ස්ථාපිත වී තිබීම.

02. ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සම්පත් වලින් හෙබි ඒකකයක් ග්‍රාමීය මට්ටමේ ස්ථාපිතව තිබීම.

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 3: ධාරිතා සංවර්ධනය

01. ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ සංවර්ධනයට දායක වන මනා දැනුවත් භාවයෙන් යුතු ප්‍රජාවක් බිහි වී තිබීම.

02. මනා ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් යුතු ග්‍රාම සංවර්ධන සංවිධාන ජාලයක් පැවතීම.

03.ග්‍රාමීය ජනතාවට කාර්යක්ෂම හා ගුණාත්මක තත්ත්වයෙන් යුතු සේවා සැපයුම් යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත වී තිබීම.

හඳුනාගත් වගකීම් ක්ෂේත්‍ර පදනම් කරගත් සංවර්ධන ප්‍රතිඵල (කාර්ය සාධක දර්ශක සහිත ප්‍රතිඵල හා නිමැවුම්) පහත දැක්වෙන අංශ තුළ විග්‍රහ කර ඇත.

1.8. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම හා අධීක්ෂණය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය

හැඳින්වීම

මෙම මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලැස්මෙහි අදාළ ආංශික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමේ වගකීම ප්‍රධාන වශයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා සතුව පවතී. ප්‍රතිඵල රාමුව තුළ හඳුනාගත් නිමැවුම් කාලානුරූපීව ඉටු කර ඇති බවට වග බලා ගැනීම සඳහා කාර්යක්ෂම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණයක් සමඟ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සකස් කළ යුතු වේ.

1.9. ආංශික සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ යාන්ත්‍රණ

ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ආයතනික උපායමාර්ගය

පවත්නා පද්ධතිය තුළ විවිධ දේශපාලන, පරිපාලනමය, මූල්‍ය ස්ථර, බලධාරීන් සහ පරිපාලන උප සංස්කෘතීන් ක්‍රියාත්මක වන බැවින් පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලසුම ක්‍රියාත්මක කිරීමේ කාර්යය සංකීර්ණ හා සංකූල වූ ව්‍යායාමයකි. තවද, සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රයේ ප්‍රමුඛ ක්‍රියාකරු වන රාජ්‍ය අංශය විසින් පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම පාලනය කිරීම සඳහා සාමූහික ලෙස සම්බන්ධ වී කටයුතු කිරීම පිණිස රාජ්‍ය නොවන හා පෞද්ගලික අංශවල පාර්ශවකරුවන්ගේ සංවර්ධන ක්‍රියාදාමයන් නිසි ලෙස සම්බන්ධීකරණය කර නොමැත. එම සැලැස්ම යථාර්ථයක් බවට පත්විය හැකි වන්නේ ක්‍රියාත්මක කිරීම තුළ මෙම අංශයන් සිරස් අතට හා තිරස් අතට මනාව සම්බන්ධීකරණය කරනු ලැබුවහොත් පමණි.

මීට අමතරව රාජ්‍ය අංශය තුළ නිසි සැලසුමක් නොමැතිව ක්‍රියාකාරකම් සඳහා මුදල් වියදම් කිරීමේ ප්‍රවණතාවක් පවතී. බොහොමයක් ක්‍රියාකාරකම් වලට මුදල් යෙදවීමේ දී දේශපාලන අධිකාරීත්වය තීරණාත්මක සාධකයක් වන නිසා පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන හා රාජ්‍ය අංශයේ නිලධාරීන්ට දේශපාලන අනුග්‍රයෙන් තොරව සංවර්ධනය සඳහා මුදල් ඵලදායි ලෙස යොදා ගැනීමට තර්කානුකූල තීරණයක් ගත නොහැක. මේ නිසා රාජ්‍ය අංශය තුළ සැලසුම් විරහිත සංස්කෘතියක් ස්ථාපිත වී ඇත. රාජ්‍ය අංශය තුළ ඇති ප්‍රවණතාවය වන්නේ ප්‍රාග්ධන සම්පාදන හා සංවර්ධන ක්‍රියකාරකම් වලට වඩා සුබසාධන කටයුතු වෙනුවෙන් මුදල් වියදම් කිරීමයි. එබැවින්, හඳුනාගත් ඉලක්කයන් ඵලදායී ලෙස සපුරාලීම සඳහා පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම ක්‍රියාත්මක කරනු ලබන ආකාරය මෙම පරිච්ඡේදයෙන් විස්තර කෙරේ.

සංවර්ධන සැලසුම් සමාලෝචනය සඳහා දිස්ත්‍රික් සම්බන්ධීකරණ කමිටුව ක්‍රියාත්මක වන අතර, මෙම රැස්වීමට සංවර්ධන ක්‍රියාකාරකයන් සහභාගී වේ. කෙසේ වෙතත්, පද්ධතිය ශක්තිමත් කිරීමකින් තොරව සැලැස්මෙහි ක්‍රියාකාරීත්වය ඵලදායීව නියාමනය කිරීමට එයට නොහැකි වනු ඇත. එබැවින් පළාතේ සංවර්ධනය කෙරෙහි අවධානය යොමු කිරීම සඳහා පහත දැක්වෙන ක්‍රියාකාරකම් හඳුන්වා දෙනු ඇත.

1. සක්‍රීය සංවර්ධන පාර්ශ්වකරුවන් වන මධ්‍යම රජයේ ආයතන, පළාත් සභා, පළාත් පාලන, සක්‍රීය රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පුද්ගලික අංශයේ සංවිධාන අතර පස් අවුරුදු සැලැස්මේ පිටපත් බෙදාහැරීම
2. පළමුවරට සියලු පාර්ශවකරුවන්ට සැලසුම හඳුන්වා දෙන දියත් කිරීමේ උත්සවයක් පවත්වනු ලැබේ. පාර්ශවකරුවන් අතර සැලැස්ම ප්‍රචාරයට පත් කිරීමට හා එක් එක් පාර්ශවකරුගේ භූමිකාව අවබෝධ කර ගැනීමට මෙමඟින් උපකාර කරනු ඇත.
3. සෑම වසරකම ඔක්තෝබර් මාසයේදී හෝ නොවැම්බර් මාසයේ මුල් භාගයේදී ඉදිරි වසර සඳහා වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීම. මෙම සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා සියලුම පාර්ශවකරුවන්ට සහභාගී විය හැකි අතර ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධ මූල්‍ය, පරිපාලන හා සංවර්ධන කාර්ය පටිපාටීන් මෙහිදී තීරණය කෙරේ. වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම සකස් කිරීමේ වගකීම එක් එක් ආයතනයේ අංශ ප්‍රධානීන් විසින් දැරිය යුතුය. අදාළ අංශයෙහි පළාත් ලේකම් අදාල අංශ ප්‍රධානියා ලෙස සැළකේ. මෙම ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම මුද්‍රණය කර පාර්ශවකරුවන් අතර බෙදා හරිනු ලැබේ. සෑම මසකම සෑම ආයතනයකටම ක්‍රියාකාරකම් නියාමනය කිරීම සඳහා මෙන්ම තුන් මසකට වරක් සෑම පාර්ශවකරුවකුගේම කාර්යයන් නියාමනය කිරීමට මෙම ලේඛනය ප්‍රයෝජනවත් වේ.
4. අධීක්ෂණ කාර්යය සඳහා කාර්යසාධන දර්ශකයන් සමූහයක් සකස් කිරීම. ප්‍රතිඵල සහ නිමැවුම් සඳහා ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක හඳුනාගෙන ඇත. කෙසේ වෙතත් සැලසුම් කිරීම සඳහා ඇතැම් අවස්ථාවලදී ඒවා වෙනස් කළ යුතුවනු ඇත. ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක සකස් කිරීමේදී තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ දර්ශක සමඟ ඒවා ගළපා ගැනීම සඳහා විශේෂ අවධානයක් යොමු කළ යුතුය. 2030 වන විට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සපුරාගත යුතු බැවින්, වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්මේ ප්‍රධාන කාර්ය සාධන දර්ශක තිරසර සංවර්ධන දර්ශකයවලට අනුකූල විය යුතුය.
5. අදාල රේඛීය නියෝජිතායතන කාර්ය මණ්ඩලයට, විශේෂයෙන් නියාමන කාර්ය මණ්ඩලයට තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක හා ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක පිළිබඳ පුහුණුව ලබා දීම. මුල් අදියරේ දී මෙම කාර්යය පළාත් සභා නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය විසින් සිදු කරනු ලැබේ.
6. තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක භාවිතා කරමින් සෑම අමාත්‍යාංශයක්ම හා නියෝජිතායතනයක්ම ප්‍රගතිය ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා ප්‍රධාන ලේකම් මට්ටමින් සම්මුතියක් පිහිටුවීම. ඉලක්කයන් සපුරාගත නොහැකි ආයතන සඳහා සම්බාධක හඳුන්වාදෙනු ඇත.
7. දිස්ත්‍රික් සංවර්ධන කමිටුවේදී නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලයේ නියෝජිතයා විසින් තිරසර සංවර්ධන ඉලක්ක සහ ප්‍රධාන කාර්යසාධන දර්ශක සපුරා ගැනීම පිළිබඳව වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය. ඒ සමඟම ප්‍රධාන අමාත්‍යාංශ/ ලේකම් මට්ටමේ අධීක්ෂණ රැස්වීම් සඳහා පළාත් මට්ටමේ නිලධාරීන්ට හා දේශපාලනඥයින්ට අමතරව

දිස්ත්‍රික්ක දෙකේ දිස්ත්‍රික් ලේකම්වරුන්ට, දිස්ත්‍රික් මට්ටමේ ජාතික දේශපාලනඥයින්ට සහ රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන සහ පෞද්ගලික අංශ නියෝජිතයින්ට ආරාධනා කරනු ඇත.

8. සැලැස්මෙහි ප්‍රධාන ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතනය වන්නේ (අයවැය ලේඛනගත කටයුතු සඳහා) පළාත් සභාවයි. කෙසේ වෙතත් ක්‍රියාවට නැංවීමෙහිදී පළාත් සභාව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා ප්‍රධාන වගකීම් දරණ අනෙක් පාර්ශවයන් සමඟ කටයුතු කරනු ඇත.

මෙම මධ්‍යකාලීන සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා හඳුනාගෙන ඇති ප්‍රධාන අංශ අනුව වගකිව යුතු ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන පහත සටහනින් දැක්වේ.

	අංශ	ප්‍රධාන ජාතික වගකීම් ආයතන
1.	ග්‍රාම සංවර්ධනය	ග්‍රාම සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය - ඌව පළාත ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුව ආපදා කළමනාකරණ දෙපාර්තමේන්තුව (බදුල්ල, මොනරාගල) කුඩා කර්මාන්ත දෙපාර්තමේන්තුව පළාත් පාලන ආයතන පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය ජල සම්පාදන හා ජලාපවහන මණ්ඩලය

1.10. ආංශික සැලැස්මේ නියාමන යාන්ත්‍රණය

පස් අවුරුදු සැලැස්මේ නියාමන ක්‍රියා පිළිවෙල

මෙම සැලැස්ම කාර්යක්ෂම ලෙස ක්‍රියාත්මක කර සැලසුම් ගත නිමැවුම් කාර්යක්ෂමව සහ ඵලදායීව සපුරා ගෙන අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල සාක්ෂාත් කර ගැනීම සඳහා වූ නියාමන සැලැස්මක් මෙම කොටසින් විස්තර කර දෙනු ලැබේ. යෝජිත නියාමන සැලැස්ම පහත දැක්වෙන සටහනින් පෙන්වන ලෙස එක් එක් ආයතනයෙන් ආරම්භ කර ඉන් පසුව පළාත් මට්ටමින් පොකුරු මට්ටම් දක්වා වූ ස්ථර දෙකකින් සමන්විත වේ.

නියාමන මට්ටම්

පළාත් මට්ටමේ නියාමන කටයුතු

ඌව පළාත් සභාවේ වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම සකස් කිරීම සඳහා ඌව පළාතේ මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම පිළිපැදිය යුතු බව මුදල් කොමිෂන් සභාව අවධාරණය කරයි. ඒ අනුව විවිධ ආයතන මඟින් සකස් කරන ලද වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලසුම්, ප්‍රතිපත්ති සඳහා අදාළ අමාත්‍යාංශ සැලසුම් ඒකක සහ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය විසින් සමාලෝචනය කරන අතර, එකඟතාවය සඳහා මුදල් කොමිෂන් සභාවට ඉදිරිපත් කරනු ලැබේ. එකඟතාව ලබා දීමට පෙර, ඌව පළාත් සභාවේ වාර්ෂික ක්‍රියාත්මක සැලැස්ම පළාතේ මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම සමඟ අනුකූලදැයි මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් ද සනාථ කරයි. මධ්‍ය කාලීන සැලැස්ම අනුව සකස් කරන ලද වාර්ෂික වැඩ සැලැස්මේ ක්‍රියාකාරීත්වය ප්‍රධාන නියාමන පද්ධති තුනකින් නියාමනය කරනු ලැබේ.

1. ඌව පළාත් කළමනාකරණ සහ අධීක්ෂණ තොරතුරු පද්ධතිය (MMIS)

   මෙම තොරතුරු පද්ධතිය පරිගණකගත තොරතුරු පද්ධතියක් වන අතර, මුදල් කොමිෂන් සභාව විසින් එකඟ වී ඇති වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්ම, නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) විසින් පද්ධතියට ඇතුළත් කරනු ලැබේ. එය ක්‍රියාත්මක කිරීමේ ආයතන මඟින් සතිපතා පෝෂණය කරනු ලැබේ. පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීම සහ යාවත්කාලීන දත්ත ලබා ගත හැකි අතර, වාර්ෂික සංවර්ධන සැළැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම පිළිබඳ නිවැරදි තීරණ ගැනීමට මෙමඟින් හැකියාව ලැබේ.

2. ප්‍රගති සමාලෝචන රැස්වීම්.

   ඌව පළාතේ ප්‍රධාන ලේකම් හෝ පළාත් ලේකම් විසින් වාර්ෂික සංවර්ධන සැලැස්මෙහි ප්‍රගතිය නිතිපතා ප්‍රගති සමාලෝචනය සිදු කරයි.

3. ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන්

   ක්ෂේත්‍ර පරීක්ෂාවන් හරහා ව්‍යාපෘති කාර්යසාධනය ඇගයීම හා නියාමනය කිරීම සඳහා අමාත්‍යාංශය/ සැලසුම් අංශ සහ නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලයේ කාර්ය මණ්ඩලය පියවර ගනු ලැබේ.

ආංශික මට්ටමේ නියාමනය

එක් එක් අංශයේ හෝ උප අංශයන්හි පොකුරු සඳහා පළාත් කාර්යාලයේ විවිධ අධීක්ෂණ රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. (උදා: ග්‍රාම සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය -ඌව පළාත, ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, සෞඛ්‍ය දෙපාර්තමේන්තුව, ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුව ආදිය) මෙම රැස්වීම් ආංශික සංවර්ධන කමිටුව (SDC) විසින් පවත්වනු ලබන අතර පළාත් ලේකම්වරයා හෝ නම් කරන ලද නිලධාරියෙකු විසින් එහි සභාපතීත්වය දරනු ඇත. අධ්‍යක්ෂ/ සහකාර අධ්‍යක්ෂ ක්‍රමසම්පාදන ආංශික සංවර්ධන කමිටුවෙහි ලේකම් වනු ඇත. පළාත් සැලසුම් කමිටුව (PDC) විසින් විශේෂයෙන්ම ආංශික සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනය කිරීම සඳහා පත්කිරීමට ආංශික සංවර්ධන කමිටුව පත් කරනු ලැබේ. මෙම කමිටු රැස්වීම් වලට එක් එක් දෙපාර්තෙමන්තුවේ හෝ ආයතනවලින් නිලධාරීන් සහභාගී වීම අත්‍යවශ්‍ය වේ. එහෙත් ලේකම් හට මෙම රැස්වීම සඳහා සහභාගී වන ලෙස තවත් අතිරේක නිලධාරීන් කැඳවිය

හැකිය. එක් එක් පොකුරට හෝ උප පොකුරට ඇතුළත් වන ආයතන, අදාළ අංශයට ඍජු ලෙසම අයත්වන ආයතනවල නිලධාරීන් සමඟ සාකච්ඡා කිරීමෙන් ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබේ. මෙම ආංශික මට්ටමේ නියාමන රැස්වීම් කාර්තුමය පදනමින්, කාර්තුව අවසන් වීමෙන් පසු මාසයේදී පවත්වනු ලැබේ. (උදා: 1 වැනි කාර්තු රැස්වීම, අප්‍රේල් 30 දින හෝ ඊට පෙර, දෙවන කාර්තුව රැස්වීම ජූලි මස 30 වැනි දින හෝ ඊට පෙරාතුව, 3 වැනි කාර්තු රැස්වීම ඔක්තෝබර් 31 දින හෝ ඊට පෙර, සහ 4 වැනි කාර්තු රැස්වීම මීළඟ වර්ෂයේ ජනවාරි මස 31 වැනි දිනට පෙර). ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් අදාල නිරීක්ෂණ වාර්තා (ආයතන මට්ටමේ සකස් කරනු ලබන්නේ ප්‍රතිඵල හා නිමැවුම් මිස ක්‍රියාකාරකම් සම්බන්ධයෙන් නොවේ) මෙම රැස්වීමේදී ඉදිරිපත් කරනු ඇත.

ආයතන මට්ටමේ නියාමනය

සෑම දෙපාර්තමේන්තුවක්/ ආයතනයක් විසින්ම මසකට වරක් දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා විසින් පවත්වනු ලබන ඔවුන්ගේම නියාමන රැස්වීම් පවත්වනු ලැබේ. හඳුනාගත් නිමැවුම් ඉටුකිරීම හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල අත්පත් කර ගැනීමේ ප්‍රමාණය විශ්ලේෂණය කිරීම මෙම සමාලෝචනයේදී කළ යුතුය. අයවැය පරිභෝජන ප්‍රමාණය/ මට්ටම, ක්‍රියාකාරකම් සම්පූර්ණ කර ඇති ප්‍රමාණය සහ නිමැවුම්/ සේවාවන් සැපයීමේදී ඇතිවන ගැටලු සහ ප්‍රශ්න මෙම සමාලෝචනයට අඩංගු විය යුතුය. නියාමන දත්ත පත්‍රිකාව ප්‍රතිඵල රාමුවේ හා ක්‍රියාකාරී සැලැස්මෙහි ඇති ආකෘතිය පරිදිම වේ. සත්‍ය ප්‍රගතිය පෙන්වන්නේ ඉලක්ක දක්වන පේළියට යටින් තවත් පේළියක් ඇතුල් කිරීමෙනි. එක් එක් කාර්තුව සඳහා දත්ත දැක්වීම සඳහා වාර්ෂික ඉලක්ක සඳහා වූ තීරුව හතරකට වෙන් කරනු ලැබේ. සමහර ප්‍රතිඵලවල ප්‍රගතිය මාසික පදනමක් මත වාර්තා කළ නොහැකි වනු ඇත. (උදා: උසස් පෙළ සහ සාමාන්‍ය පෙළ සිසුන් සමත් ප්‍රතිශතය වාර්තා කළ හැකි වන්නේ වාර්ෂික වශයෙන් පමණකි) එවැනි අවස්ථාවල ප්‍රතිඵලයේ කාර්යසාධනය ලැබෙන තෙක් එම කොටු හිස්ව තබනු ඇත. මෙම වර්ගයේ කොටු හැර අනෙකුත් සියලු කොටුවල දත්ත වාර්තා කළ යුතු වේ. නියාමන යාන්ත්‍රණය ඵලදායී වීමට හා තත්ත්වයන් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා අවශ්‍ය ක්‍රියාමාර්ග සාකච්ඡා කර ඉටුකිරීමට මෙමඟින් පහසුවනු ඇත.

නියාමන කටයුතු පිළිබඳ ග්‍රාම සංවර්ධන අමාත්‍යාංශ ලේකම්ගේ කාර්ය භාරය

පළාතේ ජීවත් වන ජනතාවගේ සුබසිද්ධිය සහතික කිරීම සඳහා අවශ්‍යතාව ඇති ප්‍රධාන නිලධාරියා වන්නේ ලේකම්වරයාය. රාජ්‍ය ආයතන විසින් කාර්යක්ෂම ලෙස සේවා සැපයීම සිදු වෙනවාදැයි නියාමනය කිරීම ලේකම්වරයාගේ ප්‍රධාන කාර්යයන්ගෙන් එකකි. එබැවින්, සේවාවන් ඵලදායී ලෙස සහ කාර්යක්ෂමව ලබා දෙන බවට හා අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල සාක්ෂාත් කරගන්නා බවට වග බලා ගැනීම ලේකම්වරයාට වැදගත් වේ. ඒ අනුව පළාත් ලේකම්වරයා මෙම පස් අවුරුදු සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනයට අදාළ පහත දැක්වෙන කාර්යභාරයන් සඳහා වගකීම දරනු ඇත.

- පළාත් මට්ටම් නියාමනය කිරීමේ යාන්ත්‍රණය, ඵලදායී ආයතනීකරණය හා මෙහෙයුම්කරණය
- පළාත් මට්ටම් කාර්තුමය නියාමන රැස්වීම්වල සභාපතීත්වය

- අපේක්ෂිත ප්‍රතිඵල ඵලදායී බව තහවුරු කර ගැනීම
- ආයතන සහ අංශ අතර අවශ්‍ය සම්බන්ධතා සහ සම්බන්ධීකරණය සහතික කර ගැනීම හා ඒවා ඵලදායීව සිදු කිරීම;
- නියාමන කාර්යයන් සහ රැස්වීම් සඳහා අවශ්‍ය සියලු පාර්ශවකරුවන් සහභාගී වන බවට වග බලා ගැනීම.
- සැළසුම් කර ඇති පරිදි සියලු ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ගැටලු සහ ප්‍රශ්න සඳහා විසඳුම් ලබා දීම.
- සැළසුම් ඵලදායීව ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා පළාත් සභා කාර්ය මණ්ඩලය සහ වෙනත් ආයතන සඳහා (අවශ්‍ය නම්) මඟ පෙන්වීම ලබා දීම.
- කාර්තුමය නියාමන රැස්වීම් කැඳවීම හා පැවැත්වීම.
- ආංශික මට්ටමේ (පොකුරු මට්ටමේ) නියාමන රැස්වීම් වලට හා අවශ්‍ය නම් ආයතන රැස්වීම් වලට පළාත් මට්ටමේ නිලධාරීන් (නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් - ක්‍රමසම්පාදන) සහභාගී කරවීම.
- නියාමන රැස්වීම්වල අත්‍යාවශ්‍ය නියාමන වාර්තා ඉදිරිපත් කර ඇති බවට වග බලා ගැනීම.
- අනෙකුත් පාර්ශවකරුවන්ට කාලානුරූපව වාර්තා කිරීම (උදා: ජාතික මට්ටමේ ආයතන සහ ආධාර පාර්ශවකරුවන්) සහ
- පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම නියාමනය හා ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා අදාළ වෙනත් උපයෝගී ක්‍රියාකාරකම්.

දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියාගේ ආයතන මට්ටමේ නියාමන කාර්ය භාරය

දෙපාර්තමේන්තුවේ ප්‍රධානියා සංවර්ධන කටයුතු සඳහා වගකීම දරණ නිලධාරියා වන අතර ඔහු/ ඇය දෙපාර්තමේන්තුවට/ ආයතනයට නියාමන කාර්යය සඳහා නායකත්වය සපයයි. මෙම නිළධාරියාට මෙම ආයතනයේ/ දෙපාර්තමේන්තුවේ සහකාර අධ්‍යක්ෂ සැලසුම් විසින් සහය ලබා දෙනු ඇත. දෙපාර්තමේන්තුවේ/ අංශයේ පස් අවුරුදු සැළැස්ම ක්‍රියාත්මක කිරීම නියාමනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා පහත දැක්වෙන කරුණුවලට වගකීම් දරයි.

- දෙපාර්තමේන්තුවේ නියාමන කාර්යයේ ඵලදායී ක්‍රියාත්මක කිරීම සහ ක්‍රියාවට නැංවීම.
- දෙපාර්තමේන්තු මාසික නියාමන රැස්වීම් වල මුලසුන දැරීම.
- නියාමන රැස්වීම්වලට සහභාගීවීමට අවශ්‍ය සියලු නිලධරයන් සහභාගී වන බවට සහ සියලු අදාළ දත්ත සහිතව අවශ්‍ය වාර්තා නියමිත කාල වකවානු තුළ බෙදා හරින බවට වග බලා ගැනීම.
- පළාත් මට්ටම් නියාමනය සඳහා ප්‍රධාන ලේකම් වෙත යැවිය යුතු වාර්තා නියමිත දිනයට පෙර (නියමිත දිනට දින 7 කට පෙර) ලබා දීම.

- දෙපාර්තමේන්තු ඒකක අතර සම්බන්ධතා හා සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කාර්යක්ෂම ලෙස සිදු කිරීම.
- සැලසුම් කර ඇති පරිදි සියලුම ක්‍රියාකාරකම් ක්‍රියාත්මක කිරීම සහතික කිරීම සඳහා ගැටලු සහ ප්‍රශ්නවලට විසඳුම් ලබා දීම.
- නියාමනය කිරීම සඳහා දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයට සහ වෙනත් ආයතනවලට අවශ්‍ය වන මාර්ගෝපදේශ හා මග පෙන්වීම (අවශ්‍ය නම්) ලබා දීම.
- දෙපාර්තමේන්තු/ ආයතන සඳහා මාසික නියාමන රැස්වීම් කැඳවීම සහ පැවැත්වීම.
- පාර්ශවකරුවන්ට (නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන), ජාතික මට්ටමේ සංවිධාන සහ ආධාරකරුවන්ට) අවශ්‍ය කාලීන වාර්තා නිසි ලෙස ඉදිරිපත් කිරීම.
- දෙපාර්තමේන්තු මට්ටමේ පස් අවුරුදු සංවර්ධන සැලැස්ම නියාමනය කිරීම සඳහා අදාළ වන වෙනත් උපයෝගීතා ක්‍රියාකාරකම් පැවැත්වීම.
- දෙපාර්තමේන්තුව තුළ නියාමන යාන්ත්‍රණය ක්‍රියාත්මක කිරීම සම්බන්ධයෙන් අදාළ වෙනත් කර්තව්‍යයන් ඉටු කිරීම/ සපයා දීම.

ප්‍රතිඵල පාදක රාමුව

අංශය : ග්‍රාම සංවර්ධන අංශය

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 1 : ග්‍රාමීය යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය : (ඉලක්කය 3) නිරෝගී ජීවිතයක් තහවුරු කිරීම හා සියලු දෙනාට, සෑම වයසක දී ම යහපැවැත්ම ප්‍රවර්ධනය කිරීම

: (ඉලක්කය 4) සමාන හා අන්තර්ග්‍රහණීය (inclusive - සියලු සමාජ ස්තරයන්ට අවස්ථාවක් ලැබෙන) වූ අධ්‍යාපනයක් ලැබීම තහවුරු කිරීම හා සැමට ජීවිත කාලය පුරා අධ්‍යාපනය ලැබීමේ අවස්ථා ප්‍රවර්ධනය

: (ඉලක්කය 6) සැමට ජලය ලැබීම හා තිරසර කළමනාකරණය හා සනීපාරක්ෂාව ලැබීම තහවුරු කිරීම

: (ඉලක්කය 9) ප්‍රත්‍යස්ථ වූ යටිතල පහසුකම් තැනීම, අන්තර්ග්‍රහණය හා තිරසර කාර්මීකරණයක් ප්‍රවර්ධනය, නවෝත්පාදනයන් ධෛර්යමත් කිරීම

ප්‍රතිඵල

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / ඉලක්ක	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 1.1: ග්‍රාමීය ජනතාවට ප්‍රමාණවත් ප්‍රවේශ පහසුකම් ඇතිවී තිබීම.	1.1	ප්‍රමාණවත් ප්‍රවේශ පහසුකම් සහිත පවුල්	9.4	%	40	45	50	55	65	70	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වාර්තා	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / ඉලක්ක	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 1.2: ග්‍රාමීය ජනතාවට ප්‍රමාණවත් හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත පානීය ජල පහසුකම් ලැබී තිබීම.	1.2	ප්‍රමාණවත් හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත පානීය ජල පහසුකම් සහිත පවුල්	6.1	%	79.4	79.7	80	80.5	81	81.5	ජල සම්පාදන මණ්ඩලය, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වාර්තා	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
ප්‍රතිඵලය 1.3: ග්‍රාමීය ජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා සාමූහිකව එක් රැස්වීමට ප්‍රමාණවත් පහසුකම් ඇතිවී තිබීම.	1.3	පොදු කටයුතු සඳහා ඇති ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන සහිත ගම්මාන		%	60	65	70	73	76	80	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වාර්තා	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති
ප්‍රතිඵලය 1.4: ග්‍රාමීය ප්‍රජාවගේ විවේකය ඵලදායී ලෙස යොදා ගැනීමට ඉඩ ප්‍රස්ථා ඇති වී තිබීම.	1.3	පුස්තකාල පහසුකම් සැලසී ඇති ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති	4.5	%	10	15	20	30	40	50	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු පරිපාලන දත්ත	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
		ගෘහස්ථ ක්‍රීඩා හා ශාරීරික සුවතා කටයුතු පහසුකම් සලසා ඇති ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති		%	1	2	5	8	1	12	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු පරිපාලන දත්ත	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුව

නිමැවුම්

ප්‍රතිඵලය 1.1 : "ග්‍රාමීය ජනතාවට ප්‍රමාණවත් ප්‍රවේශ පහසුකම් ඇතිවී තිබීම" යටතේ වූ නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.1.1: ග්‍රාමීය ප්‍රවේශ පහසුකම්සහිත මාර්ග පද්ධතියක් ඇතිවී තිබීම	1.1	ඉදි කරන ලද/ වැඩි දියුණු කරන ලද ග්‍රාමීය අතුරු මාර්ග/ පඩිපෙළ දුර ප්‍රමාණය	9.4	දිග කි.මී.	3.5	1.5	2.0	2.0	2.0	2.0	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වාර්තා	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය

ප්‍රතිඵලය 1.2 : "ග්‍රාමීය ජනතාවට ප්‍රමාණවත් හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත පානීය ජල පහසුකම් ඇති වී තිබීම" යටතේ වූ නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.2.1: ග්‍රාමීය ජනතාව සඳහා ප්‍රමාණවත් හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත පානීය ජල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක වී තිබීම	1.2	ඉදිකරන ලද කුඩා පරිමාණ පානීය ජල ව්‍යාපෘති ප්‍රමාණය	6.1	සංඛ්‍යාව	04	10	10	10	10	10	ජල සම්පාදන මණ්ඩලය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වාර්තා	ජල සම්පාදන මණ්ඩලය, ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, පළාත් පාලන ආයතන, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති
		වැඩි දියුණු කරන ලද කුඩා පරිමාණ පානීය ජල		සංඛ්‍යාව	02	26	26	26	26	26	ජල සම්පාදන මණ්ඩලය ප්‍රා.ලේ.කා. වාර්තා	

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
		ව්‍යාපෘති										
		විධිමත්ව නඩත්තු කර පවත්වාගෙන යනු ලබන පානීය ජල ව්‍යාපෘති		සංඛ්‍යාව	06	36	72	108	144	180	ජල සම්පාදන මණ්ඩලය ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වාර්තා	
		සංරක්ෂණය කරන ලද ජල පෝෂක ප්‍රදේශ		සංඛ්‍යාව	-	52	52	52	52	52	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වාර්තා	පළාත් ඉඩම් දෙපාර්තමේන්තුව, ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය, ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපා:, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය

ප්‍රතිඵලය 1.3: "ග්‍රාමීය ජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා සාමූහිකව එක් රැස්වීමට ප්‍රමාණවත් පහසුකම් ඇති වී තිබීම" යටතේ වූ නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 1.3.1: ග්‍රාමීය ජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන	1.3	ඉදිකරන ලද ග්‍රාමීය ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන	9.1	සංඛ්‍යාව	10	26	52	78	104	130	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වාර්තා	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපා:, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මුලාශ්‍රය	වගකීම
ඇති වී තිබීම		වැඩි දියුණු කරන ලද ග්‍රාමීය ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන		සංඛ්‍යාව	64	80	160	240	320	400	ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල වාර්තා	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපා:, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති

ප්‍රතිඵලය 1.4: "ග්‍රාමීය ප්‍රජාවගේ විවේකය ඵලදායී ලෙස යොදා ගැනීමට ඉඩ ප්‍රස්ථා ඇති වී තිබීම" යටතේ වූ නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මුලාශ්‍රය	වගකීම
නිමැවුම 1.4.1: ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් ග්‍රාමීය පුස්තකාල ස්ථාපිතව තිබීම.	1.3	ස්ථාපිත කරන ලද පුස්තකාල	4.5	සංඛ්‍යාව	50	204	308	412	516	620	ග්‍රම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු පරිපාලන දත්ත	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව පළාත් පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
නිමැවුම 1.4.2: ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් ගෘහස්ථ ක්‍රීඩා හා ශාරීරික සුවතා කටයුතු සඳහා පහසුකම් සලසා තිබීම		ගෘහස්ථ ක්‍රීඩා පහසුකම් සලසා ඇති සමිති		සංඛ්‍යාව	10	114	218	322	426	530	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තු පරිපාලන දත්ත	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුව

ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

නිමැවුම 1.1.1 : "ග්‍රාමීය ජනතාවට ප්‍රමාණවත් ප්‍රවේශ පහසුකම් ඇතිවී තිබීම" යටතේ වූ ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.1.1.1: නව ග්‍රාමීය අතුරු මාර්ග හා පඩි පෙළ ඉදි කිරීම	1.1.1.1.1: සමීක්ෂණයක් මගින් ඉදි කිරීමට හා ප්‍රතිසංස්කරණය කිරීමට ඇති මාර්ග හඳුනා ගැනීම	භෞතික	1	-	-	-	-	01	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු. මි.)	0.3	-	-	-	-	0.3	
	1.1.1.1.2: නව මාර්ග ඉදි කිරීම කටයුතු සිදු කිරීම	භෞතික(කි.මී.)	6	9	9	9	12	45	
		මූල්‍ය (රු. මි.)	40	60	60	60	80	300.0	
	1.1.1.1.3: පසු විපරම් හා අධීක්ෂණ කිරීමට ගම තුළ යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කිරීම	භෞතික (ප්‍රා.ලේ කොට්ඨාසවල තෝරාගත් ගම්මාන මට්ටමින්)	26	26	26	26	26	130	
		මූල්‍ය (රු. මි.)	-	-	-	-	-	-	
1.1.1.2: පවතින ග්‍රාමීය අතුරු මාර්ග හා පඩි පෙළ වැඩිදියුණු කිරීම හා නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම	1.1.1.2.1: පවතින මාර්ග වැඩිදියුණු කිරීම	භෞතික කි.මී.	12	15	18	20	20	85	
		මූල්‍ය (රු. මි.)	12	15	18	20	20	85	
	1.1.1.2.2: මාර්ග නඩත්තුව සඳහා සමිති මගින් යාන්ත්‍රණයක් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික කි.මී.	18	21	27	29	32	127	
		මූල්‍ය (රු. මි.)	-	-	-	-	-	-	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.1.1.2.3: පසු විපරම් හා අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීමට ගම තුළ යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කිරීම	භෞතික (ක්ෂේත්‍ර අධ්‍යයන ගණන)	300	320	350	370	400	1,740	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු. මි.)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 1.1.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			**52.3**	**75**	**78**	**80**	**100**	**385.3**	

නිමැවුම 1. 2.1 : "ග්‍රාමීය ජනතාව සඳහා ප්‍රමාණවත් හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත පානීය ජල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක වී තිබීම" යටතේ වූ ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.2.1.1: ග්‍රාමීය ජනතාව සඳහා කුඩා පරිමාණ නව ජල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	1.2.1.1.1: සමීක්ෂණයක් මගින් ජල පහසුකම් අවශ්‍යතා පිළිබඳ හඳුනාගැනීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු. මි.)	0.3	-	-	-	-	0.3	
	1.2.1.1.2: කුඩා පරිමාණ නව ජල යෝජනා ක්‍රම ඉදි කිරීම.	භෞතික	10	10	10	10	10	50	
		මූල්‍ය (රු. මි.)	5.0	5.0	5.0	5.0	5.0	25.0	
	1.2.1.1.3: පසු විපරම් හා අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීමට ගම තුළ යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කිරීම	භෞතික	10	20	30	40	50	150	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව පළාත් පාලන ආයතන
		මූල්‍ය (රු. මි.)	-	-	-	-	-	-	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.2.1.2: පවතින ක්‍රිඩා පරිමාණ ජල ව්‍යාපෘති වැඩි දියුණු කිරීම හා නඩත්තු කටයුතු සිදු කිරීම	1.2.1.2.1: ප්‍රමාණවත් හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත බව තහවුරු වන පරිදි පවතින ජල ව්‍යාපෘති වැඩිදියුණු කිරීම	භෞතික	52	52	52	52	52	260	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව පළාත් පාලන ආයතන
		මූල්‍ය (රු. මි.)	5.2	5.2	5.2	5.2	5.2	26.0	
	1.2.1.2.2: පසු විපරම් හා අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම	භෞතික	52	104	156	208	260	780	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව පළාත් පාලන ආයතන
		මූල්‍ය (රු. මි.)	-	-	-	-	-	-	
	1.2.1.2.3: නඩත්තුව සඳහා ක්‍රමවේදයක් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික	52	104	156	208	260	780	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු. මි.)	-	-	-	-	-	-	
1.2.1.3: ජල පෝෂක ප්‍රදේශ සංරක්ෂණය කිරීම	1.2.1.3.1: සංරක්ෂණය කළ යුතු ජල පෝෂක ප්‍රදේශ හඳුනාගැනීම	භෞතික	26	-	-	-	-	26	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හා පළාත් පාලන ආයතන
		මූල්‍ය (රු. මි.)	5.2	-	-	-	-	5.2	
	1.2.1.3.2: සුදුසු සංරක්ෂණ ක්‍රම උපයෝගී කර ගනිමින් සංරක්ෂණ කටයුතු කිරීම	භෞතික	52	52	52	52	52	260	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හා පළාත් පාලන ආයතන, ඉඩම් දෙපාර්තමේන්තුව, පරිසර අධිකාරිය
		මූල්‍ය (රු. මි.)	0.26	0.26	0.26	0.26	0.26	1.3	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.2.1.3.3: ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් ජල පෝෂක ප්‍රදේශ සංරක්ෂණය කරගෙන යාම සඳහා සුදුසු ක්‍රමවේදයක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික	52	52	52	52	52	260	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති
		මූල්‍ය (රු. මි.)	-	-	-	-	-	-	
	1.2.1.3.4: පසු විපරම් හා අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීමට ගම තුළ යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කිරීම	භෞතික	52	104	156	208	260	780	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව, ප්‍රදේශීය ලේකම් කාර්යාලය හා පළාත් පාලන ආයතන
		මූල්‍ය (රු. මි.)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 1.2.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			15.96	10.46	10.46	10.46	10.46	57.8	

නිමැවුම 1. 3.1 : "ග්‍රාමීය ජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන ඇතිවී තිබීම" යටතේ වූ ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.3.1.1: ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන අවශ්‍යතාව හා වත්මන් තත්ත්වය පිළිබඳ හඳුනාගැනීම	1.3.1.1.1: සහභාගීත්ව සමීක්ෂණයක් සිදු කිරීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු. මි.)	0.3	-	-	-	-	0.3	
	1.3.1.1.2: දත්ත විශ්ලේෂණය හා වාර්තා සකස් කිරීම	භෞතික වාර්තා	26	-	-	-	-	26	
		මූල්‍ය (රු. මි.)	0.26	-	-	-	-	0.26	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.3.1.2: ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම	1.3.1.2.1: ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන ඉදිකිරීම් කටයුතු සිදු කිරීම	භෞතික	26	26	26	26	26	130	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු. මි.)	40	40	40	40	40	200	
	1.3.1.2.2: නඩත්තු කටයුතු සඳහා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය වෙත විධිමත්ව පැවරීම	භෞතික	26	26	26	26	26	130	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව හා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය
		මූල්‍ය (රු. මි.)	-	-	-	-	-	-	
	1.3.1.2.3: පසු විපරම් හා අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීමට ගම තුළ යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කිරීම	භෞතික	26	52	78	104	130	390	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු. මි.)	-	-	-	-	-	-	
1.3.1.3: ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම හා නඩත්තු කිරීම.	1.3.1.3.1: ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන අලුත්වැඩියා කටයුතු සිදුකිරීම	භෞතික	80	80	80	80	80	400	
		මූල්‍ය (රු. මි.)	8	8	8	8	8	40	
	1.3.1.3.2: නඩත්තු කටයුතු සඳහා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය වෙත විධිමත්ව පැවරීම	භෞතික	80	160	240	320	400	1,200	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති
		මූල්‍ය (රු. මි.)	-	-	-	-	-	-	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.3.1.3.3: පසු විපරම් හා අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීමට ගම තුළ යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත කිරීම	භෞතික	80	160	240	320	400	1,200	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු. මි.)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 1.3.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			**48.56**	**48**	**48**	**48**	**48**	**240.56**	

නිමැවුම 1.4.1: "ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් ග්‍රාමීය පුස්තකාල ස්ථාපිතව තිබීම" යටතේ වූ ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.4.1.1: ග්‍රාමීය පුස්තකාල ස්ථාපිත කිරීම සඳහා මූලික පහසුකම් ලබා දීම	1.4.1.1.1: සමිතිය සතුව පවතින ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන තුළ පුස්තකාල ස්ථාපිත කිරීම සඳහා මධ්‍යස්ථාන වැඩිදියුණු කිරීම	භෞතික	50	50	50	50	50	250	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව හා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය
		මූල්‍ය (රු. මි.)	10.0	10.0	12.5	12.5	12.5	57.5	
	1.4.1.1.2: පුස්තකාල සඳහා අවශ්‍ය ලී බඩු හා උපකරණ ලබා දීම	භෞතික	104	104	104	104	104	520	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු. මි.)	3.1	3.1	4.16	4.16	4.16	18.68	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
	1.4.1.1.3: පුස්තකාල සඳහා අවශ්‍ය පොත් පත් ලබා දීම	භෞතික	104	104	104	104	104	520	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු. මි.)	2.5	2.5	2.5	2.5	2.5	12.5	
1.4.1.2: ග්‍රාමීය පුස්තකාල භාරකරුවන් රඳවා ගැනීමේ වැඩපිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	1.4.1.2.1: පුස්තකාල විෂයට පුහුණු අවශ්‍යතා හඳුනාගැනීම	භෞතික	1	1	1	1	1	5	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව හා පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
		මූල්‍ය (රු. මි.)	-	-	-	-	-	-	
	1.4.1.2.2: පුහුණු කටයුතු සිදු කිරීම	භෞතික	1	1	1	1	1	5	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව හා පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
		මූල්‍ය (රු. මි.)	0.03	0.03	0.03	0.03	0.03	0.15	
	1.4.1.2.3: පුස්තකාල භාරකරුවන්ට ආදායම් උත්පාදන ක්‍රමවේදයකට අවශ්‍ය පසුබිම සකස් කර දීම	භෞතික	104	104	104	104	104	520	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු. මි.)	-	-	-	-	-	-	
1.4.1.3: ග්‍රාමීය පුස්තකාල භාවිතයේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම තහවුරු කිරීම	1.4.1.3.1: ග්‍රාමීය ප්‍රජාවගේ පුද්ගලික ජීවිතයේ විශේෂ අවස්ථා වලදී පුස්තකාල සඳහා පොත් ලබා දීමට ප්‍රජාව යොමු කිරීම	භෞතික	104	104	104	104	104	520	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව හා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය
		මූල්‍ය (රු. මි.)	-	-	-	-	-	-	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.4.1.3.2: වාර්ෂිකව ග්‍රාමීය පුස්තකාල ඇගයීමට ලක් කිරීමේ වැඩසටහනක් සකස් කර ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික	26	26	26	26	26	130	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු. මි.)	0.01	0.01	0.01	0.01	0.01	0.05	
	1.4.1.3.3: වාර්ෂිකව ග්‍රාමීය නායකයින් අතර අත්දැකීම් කතිකාවක් පැවැත්වීම	භෞතික	3	3	3	3	3	15	
		මූල්‍ය (රු. මි.)	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1.0	
	1.4.1.3.4: ආගමික පොත් පත් කියවීමට වැඩිහිටි නිවාසවල සිටින වැඩිහිටියන් පෙළඹවීමේ වැඩසටහනක් මෙහෙයවීම.	භෞතික	7	7	7	7	7	35	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති
		මූල්‍ය (රු. මි.)	0.105	0.105	0.105	0.105	0.105	0.525	
	4.1.3.5: ග්‍රාමීය පුස්තකාල පහසුකම් නොමැති ගම්මාන සඳහා ජංගම පුස්තකාල පහසුකම් ඇති කිරීම.	භෞතික	26	35	40	50	65	216	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති පුස්තකාල සේවා මණ්ඩලය
		මූල්‍ය (රු. මි.)	0.13	0.17	0.20	0.25	0.32	1.07	
නිමැවුම 1. 4.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			**16.075**	**16.115**	**19.705**	**19.755**	**19.825**	**91.475**	

නිමැවුම 1.4.2: " ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් ගෘහස්ථ ක්‍රීඩා හා ශාරීරික සුවතා කටයුතු සඳහා පහසුකම් සලසා තිබීම" යටතේ වූ ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
1.4.2.1: ගෘහස්ථ ක්‍රීඩා, ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති මට්ටමින් ප්‍රචලිත කිරීම සඳහා වැඩපිළිවෙළක් ක්‍රියාත්මක කිරීම	1.4.2.1.1: ගෘහස්ථ ක්‍රීඩා පිළිබඳ සමිති මට්ටමින් දැනුවත් කිරීම	භෞතික	26	26	26	26	26	130	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	1.4.2.1.2: ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ තාක්ෂණික සහය ලබා ගැනීම	භෞතික	26	26	26	26	26	130	ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	1.4.2.1.3: සමිති මට්ටමින් ගෘහස්ථ ක්‍රීඩා (කැරම්, දාම්, චෙස්) ආරම්භ කිරීම	භෞතික	104	104	104	104	104	520	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව හා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය
		මූල්‍ය	-	-	-	-	-	-	
1.4.2.2: ගෘහස්ථ ක්‍රීඩා කටයුතු පවත්වාගෙන යාම සඳහා අවශ්‍ය සහය ලබා දීම	1.4.2.2.1: අවශ්‍ය ක්‍රීඩා උපකරණ ලබා දීම.	භෞතික	104	104	104	104	104	520	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව හා ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුව,ව්‍යාපාරික හා මූල්‍ය ආයතන
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.4	0.4	0.4	0.4	0.4	2.0	
	1.4.2.2.2: අවශ්‍ය පුහුණු කටයුතු සිදු කිරීම.	භෞතික	2	2	2	2	2	10	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව හා ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.02	0.02	0.02	0.02	0.02	0.1	
1.4.2.3: ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාවලට ප්‍රජාව යොමුවීමේ අඛණ්ඩ පැවැත්ම තහවුරු කිරීම	1.4.2.3.1: කොට්ඨාස මට්ටමින් ක්‍රීඩා තරඟ හා ඇගයීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික	-	-	26	26	26	78	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව හා ක්‍රීඩා දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	0.26	0.26	0.26	0.78	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	1.4.2.3.2: නාගරික/ග්‍රාමීය වැඩිහිටියන්ට සුදුසු ශාරීරික ව්‍යායාම් වලට (ඇරබික් ඩාන්ස් වැනි) යොමු කිරීමට මැදිහත් වීම	භෞතික	26	30	35	45	60	196	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව හා ක්‍රිඩා දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.25	
	1.4.2.3.2: පසුවිපරම් හා අධීක්ෂණ කටයුතු සිදු කිරීම	භෞතික	104	208	312	416	520	1560	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව හා ක්‍රිඩා දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.52	0.52	0.52	0.52	0.52	2.6	
නිමැවුම 1.4.2 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			**0.99**	**0.99**	**1.25**	**1.25**	**1.25**	**5.73**	

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 2 : ආපදා කළමනාකරණය

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය : (ඉලක්කය 13) දේශගුණ වෙනස් වීම හා එහි බලපෑම් වැළැක්වීම සඳහා කඩිනම් පියවර ගැනීම

ප්‍රතිඵල

නිමැවුම	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 2.1 : ස්වාභාවික ආපදා කළමනාකරණය සඳහා වූ යාන්ත්‍රණයක් සහිත වැඩපිළිවෙලක්	2.1	ආපදා පෙර සූදානම් පිළිබඳ අවබෝධ-යෙන් ආපදා වළක්වාගත්	13.1	සංඛ්‍යාව	-	1,000	1,750	2,500	3,800	5,000	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපා:/දිස්ත්‍රික් කළමනාකරණ අංශය (බදුල්ල, මොණරාගල)	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව /දිස්ත්‍රික් කළමනාකරණ අංශය (බදුල්ල,

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ගම්මාන තුළ ස්ථාපිත වී තිබීම.		පුද්ගලයින්/ පවුල්										මොණරාගල)
ප්‍රතිඵලය 2.2: ආපදා කළමණාකරන කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සම්පත් වලින් හෙබි ඒකකයක් ග්‍රාමීය මට්ටමේ ස්ථාපිතව තිබීම.	2.2	ඌව පළාතේ හදිසි ආපදා තත්ත්වයන්-ට සක්‍රීයව මැදිහත්වූ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සංඛ්‍යාව	13.1	%	-	20	35	50	65	75	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපා./දිස්ත්‍රික් කළමනාකරණ අංශය (බදුල්ල, මොණරාගල)	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව /දිස්ත්‍රික් කළමනාකරණ අංශය (බදුල්ල, මොණරාගල)

නිමැවුම්

ප්‍රතිඵලය 2.1 : "ස්වාභාවික ආපදා කළමනාකරණය සඳහා වූ යාන්ත්‍රණයක් සහිත වැඩපිළිවෙලක් ගම්මාන තුළ ස්ථාපිත වී තිබීම." යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 2.1.1 : ග්‍රාමීය මට්ටටේ ආපදා කළමනාකරණ යාන්ත්‍රණයක් සහිත වූ වැඩපිළිවෙලක් ගම්මාන තුළ ස්ථාපිත වී තිබීම.	2.1	වැඩපිළිවෙලක් සකස් කර ඇති ගම්මාන	13.1	සංඛ්‍යාව	-	260	520	780	1,020	1,229	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපා./ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

ප්‍රතිඵලය 2.2 : "ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සම්පත් වලින් හෙබි ඒකකයක් ග්‍රාමීය මට්ටමේ ස්ථාපිතව තිබීම." යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 2.2.1 : ග්‍රාමීය මට්ටමේ ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සම්පත් වලින් හෙබි ඒකකයක් ස්ථාපිතව තිබීම.	2.2	ස්ථාපිත කරන ලද ආපදා කළමනාක-රණ ඒකක	13.1	සංඛ්‍යාව	-	260	520	780	1,020	1,229	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපා./ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
නිමැවුම 2.2.2 : ආපදාවක් සිදු වූ වහාම ඒ සඳහා මැදිහත්වීම හා කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති බල ගන්වා තිබීම	2.2	ආපදා කළමනාක-රණයට සක්‍රීයව දායක වන සමිති	13.1	සංඛ්‍යාව	-	52	104	156	208	300	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපා.	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල

ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

නිමැවුම 2.1.1 : "ග්‍රාමීය මට්ටමේ ආපදා කළමනාකරණය සඳහා යාන්ත්‍රණයක් සහිත වූ වැඩපිළිවෙලක් ස්ථාපිත වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.1.1.1 : ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති බල ප්‍රදේශය තුළ ප්‍රජාව ආපදා පෙර සූදානම සම්බන්ධව දැනුවත් කිරීම.	2.1.1.1.1: ආපදා කළමනාකරණයට ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති බද්ධ කිරීම සඳහා ප්‍රතිපත්ති හා නිර්ණායක තීරණය කර ගැනීමේ වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම.	භෞතික (වැඩමුළු)	01	-	-	-	-	01	විෂයය භාර අමාත්‍යාංශය
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.1	-	-	-	-	0.1	
	2.1.1.1.2: ඒ ඒ ප්‍රදේශ වලට අදාළවූ ආපදා හඳුනා ගැනීම හා ඒ සම්බන්ධව සමිති නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.	භෞතික (වැඩමුළු)	26	26	-	-	-	52	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ආපදා කළමණාකරන අංශය/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි.)	2.6	2.6	-	-	-	5.2	
	2.1.1.1.3: ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරීන් ආපදා කළමනාකරණ යාන්ත්‍රණයේ සම්බන්ධීකාරකයෙකු කිරීම	භෞතික	26	-	26	-	26	78	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ආපදා කළමණාකරන ඒකකය
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.05	-	0.05	-	-	0.10	
	2.1.1.1.4: හදිසි ආපදා ආරක්ෂක කමිටුව විධිමත්ව පවත්වාගෙන යාම.	භෞතික	26	26	26	26	26	130	ආපදා කළමණාකරන අංශය/ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාල
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	2.1.1.1.5: ආපදා කළමනාකරණය සම්බන්ධව පාරම්පරික දැනුම සහ අත්දැකීම් ඒකරාශී කර වාර්තාවක් සකස් කර ප්‍රකාශයට පත් කිරීම.	භෞතික	-	26	-	-	-	01	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ආපදා කළමණාකරන ඒකකය
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.25	0.25	-	-	-	0.5	
	2.1.1.1.6: ආපදාවලට වැඩිපුරම ලක්වන ප්‍රදේශ හඳුනා ගැනීම හා එම ප්‍රදේශවල පෙර සූදානම් කඳවුරු පැවැත්වීමට මැදිහත් වීම.	භෞතික කඳවුරු	50	50	50	50	50	250	ආපදා කළමණාකරන ඒකකය/ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය රු.මි.	10.0	10.0	10.0	10.0	10.0	50.0	
	2.1.1.1.7: වතු අධිකාරිය හා ප්‍රජා නායකයින් දැනුවත් කිරීමට මැදිහත් වීම.	භෞතික වැඩමුළු	01	-	-	-	-	01	අමාත්‍යංශය/ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ආපදා කළමණාකරන ඒකකය
		මූල්‍ය රු.මි.	0.2	-	-	-	-	0.2	
2.1.1.2 : ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිබල ප්‍රදේශ මට්ටමින් ආපදා හඳුනාගෙන අදාල ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති එම ආපදා අවම කිරීම සඳහා සැලසුම් සකස් කර ක්‍රියාවට නැංවීම.	2.1.1.2.1: ග්‍රාම සංවර්ධන බල ප්‍රදේශය තුළ එම ප්‍රදේශ පාදකව ආපදා කළමණාකරනය සඳහා ඒකාබද්ධ සැලැස්මක් සකස් කිරීම හා එය අදාළ පාර්ශවයන් වෙත ලබා දීම	භෞතික	01	-	-	-	-	01	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ආපදා කළමණාකරන ඒකකය
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.5	-	-	-	-	0.5	
නිමැවුම 2.1.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			13.7	12.85	10.05	10	10	56.6	

නිමැවුම 2.2.1 : "ග්‍රාමීය මට්ටමේ ආපදා කළමනාකරණය පිළිබඳ දැනුවත්වී සියලු සම්පත් වලින් පරිපූර්ණවූ ඒකකයක් බිහිවී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.2.1.1: ප්‍රදේශ පාදකව හඳුනාගත් ආපදා කළමනාකරණයට අවශ්‍ය පහසුකම් ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිවලට ලබා දීම.	2.2.1.1.1: ඒ ඒ ප්‍රදේශ පාදකව සිදුවන ආපදා හඳුනාගෙන පෙර සහ පසු ආපදා කළමනාකරණයට අදාල උපකරණ කට්ටල/මූල්‍ය පහසුකම් ලබා දීම සඳහා නීති රෙගුලාසි සැකසීම.	භෞතික (වැඩමුළු)	1	-	-	-	01	01	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	0.05	-	-	-	0.05	0.1	
	2.2.1.1.2: ඒ ඒ ප්‍රදේශ පාදකව සිදුවන ආපදා හඳුනාගෙන පෙර සහ පසු ආපදා කළමනාකරණයට අදාල උපකරණ කට්ටල/මූල්‍ය පහසුකම් ලබා දීම.	භෞතික (උපකරණ)	150	200	225	225	250	800	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	4.5	6.0	6.75	6.75	7.5	31.5	
	2.2.1.1.3: ආපදා බහුල ස්ථාන වල ආපදා කළමනාකරණය සඳහා ගබඩා පහසුකම් සහිත මධ්‍යස්ථානයක් ස්ථාපිත කිරීම.	භෞතික	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	12.5	12.5	12.5	12.5	12.5	62.5	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.2.1.2: ආපදා කළමනාකරණයට අදාල පූර්ව සහ පශ්චාත් පියවරයන් ක්‍රියාත්මක කිරීමට සම්බන්ධවන ආයතන සමඟ අදාල ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සම්බන්ධීකරණය කිරීම.	2.2.1.2.1: ආපදා කළමණාකරනයට සම්බන්ධ රාජ්‍ය නිලධාරින්ට සහය ලබා දීමට ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති යෙදවීම.	භෞතික (ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති)	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව /ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	2.2.1.2 .2: වතු අංශයේ ආපදා තත්ත්වයන් බහුල බැවින් ඒ ආශ්‍රිතව ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ස්ථාපිත කිරිම.	භෞතික (ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති)	10	10	10	10	10	50	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	2.2.1.2.3: ආපදා කළමණාකරන විෂයය ක්‍රියාත්මක කරන රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන හා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සම්බන්ධීකරණය කිරීම	භෞතික (රාජ්‍ය නොවන සංවිධාන)	10	-	-	-	-	-	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	1.0	-	-	-	-	1.0	
නිමැවුම 2.2.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			**18.05**	**18.5**	**19.25**	**19.25**	**20.05**	**95.1**	

නිමැවුම 2.2.2 : “ ආපදාවක් සිදුවූ වහාම ඒ සඳහා මැදිහත්වීම හා කළමණාකරනය කිරීම සඳහා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති බල ගන්වා තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
2.2.2.1: ආපදාවක් සිදුවූ වහාම ඒ	2.2.2.1.1: අවතැන් වූවන්	භෞතික (පුහුණු)	02	-	-	-	-	02	ලේකම්/ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
සඳහා මැදිහත්වීම හා කළමණාකරනය කිරීම.	පුනරුත්ථාපනය කිරීම සඳහා මූලික පුහුණුවක් ක්‍රියාකාරි කමිටුවට ලබා දීම	මූල්‍ය (රු.මි.)	0.4	-	-	-	-	0.4	
	2.2.2.1.2: හදිසි ආපදා අවස්ථාවලදී සමිතියට මැදිහත් වීමට අවශ්‍ය නීති රෙගුලාසි කාලානුරූපිව වෙනස් කිරීම.	භෞතික (ප්‍රතිපත්ති සකස් කිරීම.)	01	-	-	-	-	01	ලේකම්/ග්‍රාම සංවර්ධන අධ්‍යක්ෂ
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.03	-	-	-	-	0.03	
	2.2.2.1.3: ආපදාවකින් පසු ක්ෂණිකව ක්‍රියාත්මක වීමේ ආයතනය බවට ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය පත් කිරීම.	භෞතික ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති	52	104	156	208	300	820	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 2.2.2 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			**0.43**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0.43**	

වගකීම් ක්ෂේත්‍රය 3 : ආයතනික ධාරිතා සංවර්ධනය

තිරසර සංවර්ධන ඉලක්කය : **(ඉලක්කය 1) දරිද්‍රතාව එහි සෑම ආකාරයකින් ම සෑම තැනින් ම අවසන් කිරීම**

: **(ඉලක්කය 5) ස්ත්‍රී පුරුෂ සමාජභාවය අත්පත් කරගැනීම හා කාන්තාවන් හා ගැහැනු ළමයින් බලගැන්වීම**

: **(ඉලක්කය 16) තිරසර සංවර්ධනය සඳහා වූ සාමකාමී හා අන්තර්ග්‍රහණය වූ සමාජ ප්‍රවර්ධනය හා සැමට සාධාරණය සඳහා ප්‍රවේශය සැපයීම හා වග වීමක් සහිත හා අන්තර්ග්‍රහණය වූ ආයතන සෑම මට්ටමකම ස්ථාපිත කිරීම**

ප්‍රතිඵල

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / ඉලක්ක	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිනුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 3.1: ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ සංවර්ධනයට දායක වන මනා දැනුවත් භාවයෙන් යුතු ප්‍රජාවක් බිහි වී තිබීම.	3.1	පළාතේ මුළු පවුල් සංඛ්‍යාවෙන් ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිවල සාමාජිකත්වය ලබාගෙන ඇති ප්‍රතිශතය	1.1	%	25	30	35	40	45	50	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්තා (ඌව පළාත)	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව /ප්‍රාදේශීය ලේකම් /ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරීන්
		අලුතින් බිහි වූ හෝ නවාකරණය වූ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති		සංඛ්‍යාව	-	52	55	65	75	80		ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

උපාය මාර්ගික ප්‍රතිඵල / ඉලක්ක	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
ප්‍රතිඵලය 3.2 : මනා ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් යුතු ග්‍රාම සංවර්ධන සංවිධාන ජාලයක් පැවතීම.	3.1	මුළු ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ප්‍රමාණයෙන් A B ශ්‍රේණියේ සමිති ප්‍රමාණය	1.1	%	55	60	65	70	75	80		ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
ප්‍රතිඵලය 3.3 : ග්‍රාමීය ජනතාවට කාර්යක්ෂම හා ගුණාත්මක තත්ත්වයෙන් යුතු සේවා සැපයුම් යාන්ත්‍රණයක් ස්ථාපිත වී තිබීම	3.1	ආදායම් උත්පාදන වැඩසටහන් වලට යොමු වූ ප්‍රතිලාභීන් ප්‍රමාණය	1.1	සංඛ්‍යාව	100	500	550	600	650	700	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ වාර්තා	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
ප්‍රතිඵලය 3.4 : ග්‍රාමීය ප්‍රතිලාභී කුටුම්භ ඒකකයන්ගේ ආදායම් මට්ටම ඉහළ ගොස් තිබීම.	3.1	ප්‍රතිලාභීන් ගෙන් රැකියා ගතවූ ප්‍රමාණය / (ස්වයං රැකියා හා වෙනත්)	1.1	%	30	40	45	50	55	60		

නිමැවුම්

ප්‍රතිඵලය 3. 1 : "ග්‍රාමීය ප්‍රදේශ සංවර්ධනයට දායක වන මනා දැනුවත් භාවයෙන් යුතු ප්‍රජාවක් බිහි වී තිබීම" යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
නිමැවු 3.1.1: ග්‍රාම සංවර්ධන ව්‍යාපාරයේ අරමුණු සහ ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ ග්‍රාමීය ප්‍රජාව දැනුවත් වී සිටීම.	3.1	දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් ප්‍රමාණය	1.1	සංඛ්‍යාව	-	1,209	1,250	1,300	1,400	1,500	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපා. වාර්තා	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපා./ ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරීන්
		දැනුවත් වූ පවුල් ඒකක		සංඛ්‍යාව	-	40,000	42,500	45,000	47,500	50,000		
නිමැවුම 3.1.2: ග්‍රාමීය සංවිධාන සඳහා සක්‍රීයව දායක වීමට හැකි ලෙස ග්‍රාමීය කාන්තාවන් බලගැන් වී සිටීම.	3.1	ග්‍රාමීය සංවර්ධන යේදී කාන්තා සහභාගීත්ව මට්ටම	1.1	%	20	40	50	60	65	70	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපා. වාර්තා	
නිමැවුම 3.1.3: ග්‍රාමීය සංවර්ධනයට තරුණ නායකත්වය වැඩි වී තිබීම.	3.1	තරුණ නායකත්වය දරණ සමිති	1.1	සංඛ්‍යාව	-	52	104	208	300	350	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපා. වාර්තා	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරීන්

ප්‍රතිඵලය 3.2 : "මනා ක්‍රියාකාරීත්වයෙන් යුතු ග්‍රාම සංවර්ධන සංවිධාන ජාලයක් පැවතීම." යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 3.2.1: කාලීන අවශ්‍යතාවලට ගැලපෙන පරිදි ව්‍යවස්ථාව හා නීති රීති යාවත්කාලීන වීම	3.1	යාවත්කාලීන වූ ව්‍යවස්ථා	1.1	සංඛ්‍යාව	01	01	01	-	-	-	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපා. වාර්තා	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
නිමැවුම 3.2.2: සමිති නිලවරණ පවත්වා ප්‍රතිසංවිධාන වී තිබීම.	3.1	ප්‍රතිසංවිධා-නය වූ සමිති	1.1	සංඛ්‍යාව	1,209	1,250	1,300	1,400	1,450	1,500		ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරීන්
නිමැවුම 3.2.3: ප්‍රමිතිගත කළමනාකරණයක් සහිත සක්‍රීය ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ස්ථාපිත වී තිබීම	3.1	ශ්‍රේණිගත වූ සමිති A ශ්‍රේණිය	1.1	සංඛ්‍යාව	202	350	400	450	500	600	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපා. වාර්තා	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරීන්
		Bශ්‍රේණිය		සංඛ්‍යාව	495	550	600	650	650	600		
		Cශ්‍රේණිය		සංඛ්‍යාව	351	250	175	125	115	100		
		Dශ්‍රේණිය		සංඛ්‍යාව	118	68	42	30	15	-		
නිමැවුම 3.2.4: යාවත්කාලීන වූ තොරතුරු පද්ධතියක් බිහි වී තිබීම.	3.1	යවත්කාලීන කරන ලද තොරතුරු පද්ධති	1.1	සංඛ්‍යාව	01	02	01	-	-	-	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපා. වාර්තා	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 3.2.5: මනා කළමනාකරණයෙන් යුතු වූ ඒකාබද්ධ සංවිධාන ජාලයක් බිහිවී තිබීම.	3.1	ක්‍රියාකාරීව පවත්වා ගෙන යනු ලබන ප්‍රාදේශීය, දිස්ත්‍රික්, පළාත් බලමණ්ඩල		සංඛ්‍යාව	26	28	29	29	29	29	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපා.වාර්තා	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින්
නිමැවුම 3.2.6: දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප යාවත්කාලීන වූ විශේෂ ශ්‍රේණියේ සමිතිවල කාර්ය මණ්ඩලයක් සිටීම.	3.1	විශේෂ ශ්‍රේණියට ඇතුළත් වූ සමිති	1.1	සංඛ්‍යාව	-	26	30	30	30	30	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපා.වාර්තා	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින්

ප්‍රතිඵලය 3.3 : "කාර්යක්ෂම හා ගුණාත්මක තත්වයෙන් යුතු සේවා සැපයුම් පද්ධතියක් බිහිවී තිබීම." යටතේ වන නිමැවුම්

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 3.3.1: දැනුමින් හා ආකල්පවලින් පරිපූර්ණ වූ දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයක් බිහි වී තිබීම.	3.1	ග්‍රාම සංවර්ධන ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධව මනා කුසලතාවය කින් යුත්	16.6	සංඛ්‍යාව	02	10	6	4	4	4	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපා. වාර්තා	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

නිමැවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
		නිලධාරීන්										
නිමැවුම 3.3.2: පළාත් කාර්යාලයේ සේවා සැපයුම් ශක්තිමත් වී තිබීම.	3.1	A ශ්‍රේණියේ දෙපා.	16.6	සංඛ්‍යාව	-	-	1	-	-	-		ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
නිමැවුම 3.3.3: නව තාක්ෂණයෙන් හා ගුණාත්මක තත්ත්වයෙන් යුතු වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය වී තිබීම.	3.1	ප්‍රමිතිකරණ-යෙන් යුතු පුහුණු මධ්‍යස්ථාන (NVQ)	16.6	සංඛ්‍යාව	-	5	5	3	-	-	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේ-න්තු වාර්තා	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව / මැහුම් උපදේශිකාවන්

ප්‍රතිඵලය 3.4 : “ ග්‍රාමීය පුහුණුලාභී කුටුම්භ ඒකකයන්ගේ ආදායම් මට්ටම ඉහළ ගොස් තිබීම.” යටතේ වන නිමැවුම්

නිමවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
නිමැවුම 3.4.1: ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති මඟින් ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යන පොදු ආදායම් වර්ධන ව්‍යාපෘති	3.1	සාර්ථකව පවත්වාගෙ-න යන ව්‍යාපෘති	1.1	සංඛ්‍යාව	10	26	52	78	104	130	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්ත-මේන්තුව	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති

නිමවුම්	උප සංරචක අංකය	ප්‍රමුඛ කාර්ය සාධන දර්ශක	තිරසර සංවර්ධන අභිමතාර්ථ ඉලක්කය	මිණුම් ඒකකය	පදනම් වර්ෂයේ දත්ත (2016)	වාර්ෂික ඉලක්ක					දත්ත මූලාශ්‍රය	වගකීම
						2019	2020	2021	2022	2023		
නිමැවුම 3.4.2: ග්‍රාමීය ව්‍යවසායකයින් සඳහා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය පහසුකම් ලැබී තිබීම.	3.1	ණය ලබා දුන් ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සාමාජිකයින්	1.1	සංඛ්‍යාව	2,000	5,000	5,500	6,000	6,500	7,000	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති වාර්තා	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති
නිමැවුම 3.4.3: ග්‍රාමීය ව්‍යවසායකයින්ගේ ධාරිතාව ශක්තිමත් වී තිබීම.	3.1	ග්‍රාම සංවර්ධන වැඩසටහන හරහා ධාරිතාවය සංවර්ධනය කරන ලද ව්‍යවසාය-කයින් සංඛ්‍යාව	1.1	සංඛ්‍යාව	600	1,000	1,200	1,400	1,500	1,800	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපා.වාර්තා	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

ක්‍රියාකාරකම් සැලැස්ම

නිමැවුම 3.1.1: "ග්‍රාම සංවර්ධන ව්‍යාපාරයේ අරමුණු සහ ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ ග්‍රාමීය ප්‍රජාව දැනුවත් වී සිටීම." යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.1.1.1: ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති නව්‍යකරණය පිළිබඳ ප්‍රජාව දැනුවත් කිරීම	3.1.1.1.1: ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික	2	2	2	2	2	10	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරීන්
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.2	0.2	0.2	0.2	0.2	1.0	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
	3.1.1.1.2: ග්‍රාම සංවර්ධන ව්‍යාපාරය පිළිබඳ සමිති නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම	භෞතික	26	26	26	26	26	130	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින්
		මූල්‍ය (රු.මි.)	1.3	1.3	1.8	2.6	2.6	9.6	
	3.1.1.1.3: ග්‍රාමීය මට්ටමේ ප්‍රජාව ආකර්ශනය කර ගැනීමේ වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	භෞතික (වැඩසටහන්)	26	26	52	-	-	-	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින්
		මූල්‍ය (රු.මි.)	2.6	2.6	5.2	-	-	10.4	
නිමැවුම 3.1.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			**4.1**	**4.1**	**7.2**	**2.8**	**2.8**	**21.0**	

නිමැවුම 3.1.2: “ග්‍රාමීය සංවිධාන සඳහා සක්‍රියව දායක වීමට හැකි ලෙස ග්‍රාමීය කාන්තාවන් බලගැන්වී සිටීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
3.1.2.1: කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ශක්තිමත් කිරීම	3.1.2.1.1: කාන්තා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති පිහිටුවීම	භෞතික (සමිති)	26	26	52	52	52	208	ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින්
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	-	-	-	-	-	
	3.1.2.1.2: කාන්තා මූලික ගෘහස්ථ ආදායම් වර්ධන ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික (ව්‍යාපෘති සංඛ්‍යාව)	130	130	260	260	260	1,040	ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින් /ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.2	0.2	0.5	0.5	0.5	1.9	
	3.1.2.1.3: ඉතුරුම්, ගෘහ කළමනාකරණය වැනි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික වැඩසටහන්	26	52	52	104	104	338	ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින්
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.78	1.56	1.56	3.2	3.2	10.3	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	3.1.2.1.4: ගෙවතු අලංකරනය, බෝවන රෝග නිවාරණය, ළමා පෝෂණය වැනි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික	78	78	78	78	78	390	ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින්
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.78	0.78	0.78	0.78	0.78	3.9	
නිමැවුම 3.1.2 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			1.76	2.54	2.84	4.48	4.48	16.1	

නිමැවුම 3.1.3: “ග්‍රාමීය සංවර්ධනයට තරුණ නායකත්වය වැඩිවී තිබීම” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.1.3.1: තරුණ තරුණියන් ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති වලට ආකර්ශනය කර ගැනීමේ වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	3.1.3.1.1: සමිති සාමාජිකයන්ගේ තරුණ ළමුන් , සාමාජික තරුණ තරුණියන් සඳහා විවිධ රැකියා උත්පාදක වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම	භෞතික (ව්‍යාපෘති)	52	104	208	300	350	1014	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින්/ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති
		මූල්‍ය (රු.මි.)	2.6	5.2	10.4	15	17.5	50.7	
	3.1.3.1.2: සංස්කෘතික ආගමික, සාහිත්‍ය, ක්‍රීඩා, කලා කටයුතු වැනි වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම සඳහා තරුණ තරුණියන් යොමු කර ගැනීම.	භෞතික (වැඩසටහන්)	1,200	1,200	2,500	3,000	3,500	11,400	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින්/ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	3.1.3.1.3: ග්‍රාමීය තරුණ කඳවුරු පැවැත්වීම	භෞතික (වැඩසටහන්)	28	28	28	29	29	142	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින් ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති
		මූල්‍ය(රු.මි.)	1.3	1.3	1.3	1.5	1.5	6.9	
නිමැවුම 3.1.3 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			3.9	6.5	11.7	16.5	19	57.6	

නිමැවුම 3.2.1: "කාලීන අවශ්‍යතාවලට ගැලපෙන පරිදි ව්‍යවස්ථාව හා නීති රීති යාවත්කාලීන වී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.2.1.1: ව්‍යවස්ථාව හා නීති රීති යාවත්කාලීන කිරීමේ අවශ්‍යතාව පිළිබඳ ඉහල බලධාරීන්ගේ එකඟතාව ලබා ගැනීම	3.2.1.1.1: ව්‍යවස්ථාව හා නීති රීති යාවත්කාලීන කිරීමේ අවශ්‍යතාව පිළිබඳ ඉහල බලධාරීන් දැනුවත් කර එකඟතාව ලබා ගැනීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
3.2.1.2: ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රඥප්තිය සංශෝධනය කිරීම.	3.2.1.2.1: ග්‍රාම සංවර්ධන ප්‍රඥප්තිය සංශෝධනය සඳහා විද්වත් මණ්ඩලයක් මඟින් අධ්‍යයනයක් සිදු කිරීම.	භෞතික (රැස්වීම් වාර)	3	-	-	-	-	3	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.03	-	-	-	-	0.03	
	3.2.1.2.2: අධ්‍යයන නිර්දේශ අනුව අවශ්‍ය සංශෝධනයන් සිදු කර අනුමත කර ගැනීම	භෞතික	1	-	-	-	-	1	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	3.2.1.2.3: ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුවේ කාර්ය මණ්ඩලය දැනුවත් කිරීම	භෞතික (වැඩසටහන්)	1	-	-	-	-	1	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.025	-	-	-	-	0.025	
3.2.1.3: ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය කිරීම.	3.2.1.3.1: ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ව්‍යවස්ථාව සංශෝධනය සඳහා විද්වත් හමුවක් මඟින් අධ්‍යයනයක් සිදු කිරීම.	භෞතික (වැඩමුළු)	4	-	-	-	-	4	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.1	-	-	-	-	0.1	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	3.2.1.3.2: අධ්‍යයන නිර්දේශ අනුව අවශ්‍ය සංශෝධනයන් සිදු කර අනුමත කර ගැනීම	භෞතික (වැඩසටහන්)	1	-	-	-	-	1	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	3.2.1.3.3: ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම	භෞතික (වැඩසටහන්)	1	-	-	1	-	1	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.02	-	-	0.02	-	0.02	
	3.2.1.3.4: ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති නිලධාරීන් දැනුවත් කිරීම.	භෞතික (වැඩසටහන්)	2	2	2	2	2	10	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.25	
3.2.1.3: සමිති අරමුදල් නිදහස් කිරීමට අදාළ අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ කාලීන අවශ්‍යතා අනුව සංශෝධනය කිරීම.	3.2.1.3.1: සමිති අරමුදල් නිදහස් කිරීමට අදාළ අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ සංශෝධනය සඳහා විද්වත් හමුවක් මඟින් අධ්‍යනයක් සිදු කිරීම.	භෞතික (වැඩසටහන්)	1	-	-	-	-	1	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.05	-	-	-	-	0.05	
	3.2.1.3.2: අධ්‍යයන නිර්දේශ අනුව අවශ්‍ය සංශෝධනයන් සිදු කිරීම	භෞතික (වැඩසටහන්)	1	-	-	-	-	1	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	3.2.1.3.3: අදාළ නිලධාරීන් හා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති දැනුවත් කිරීම	භෞතික (වැඩසටහන්)	1	-	-	-	-	1	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 3.2.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			0.275	0.05	0.05	0.07	0.05	0.495	

නිමැවුම 3.2.2. "සමිති නිලවරණ පවත්වා ප්‍රතිසංවිධාන වී තිබීම." යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.2.2.1: සමිති නිලවරණ පැවැත්වීමේ විධිමත් ක්‍රමවේදයක් ස්ථාපිත කිරීම.	3.2.2.1.1: සමිති නිලවරණ පැවැත්වීමේ කාල සටහනක් ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාස මට්ටමින් සකස් කිරීම.	භෞතික	26	-	-	-	-	26	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින්
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
3.2.2.2 : ව්‍යවස්ථානුකූලව ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති නිලවරණ පැවැත්වීම	3.2.2.2.1: ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති නිලවරණ දිනට මසකට පෙර සමිති දැනුවත් කිරීම	භෞතික	600	609	600	609	600	609	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින්
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	3.2.2.2.2: කාල සටහනට අනුව ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති නිලවරණ පැවැත්වීම.	භෞතික	600	609	600	609	600	609	ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින්
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	3.2.2.2.3: සංශෝධිත ලියාපදිංචි සහතික ලබා දීම.	භෞතික	5,000	-	-	-	-	5,000	ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින්
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.2	-	-	-	-	0.2	
නිමැවුම 3.2.2 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			**0.2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**0.2**	

නිමැවුම 3.2.3. "ප්‍රමිතිගත කළමනාකරණයක් සහිත සක්‍රිය ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ස්ථාපිත වී තිබීම." යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.2.3.1: ග්‍රාමසංවර්ධන සමිති ශ්‍රේණිගත කිරීම විධිමත් කිරීම හා සමිති ඇගයීමට ලක් කිරීම.	3.2.3.1.1: ශ්‍රේණිගත කිරීම සඳහා පවතින නිර්ණායක යාවත්කාලීන කිරීම.	භෞතික	01	-	-	-	-	01	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින්
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.03	-	-	-	-	0.03	
	3.2.3.1.2: ශ්‍රේණිගත කිරීමට අදාළ සමීක්ෂණ පැවැත්වීම.	භෞතික	1,209	1,250	1,300	1,400	1,450	1,500	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින්
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	3.2.3.1.3: හොඳම සමිති සඳහා ත්‍යාග හා සහතික ලබා දීම.	භෞතික	75	75	75	75	75	375	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින්
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.75	0.75	0.75	0.75	0.75	3.75	
3.2.3.2 : කළමනාකරණ හා ධාරිතාවයේ දුර්වලතා සහිත සමිති ඉහල ශ්‍රේණි වලට පත් කිරීමට අවශ්‍ය පහසුකරණය	3.2.3.2.1: මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රමවේද විධිමත් කිරීම	භෞතික	200	200	200	250	250	1,100	ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින්
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-		
3.2.3.3: ගම් මට්ටමේ ක්‍රියාත්මක වන රාජ්‍ය අනුග්‍රාහක වැඩසටහන් සමග ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති බද්ධ කිරීම.	3.2.3.3.1: ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති වල හැකියාව පිළිබඳ ඉහළ කළමනාකාරීත්වය දැනුවත් කිරීම	භෞතික (වැඩසටහන්)	02	-	-	-	-	02	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින්
		මූල්‍ය (රු.මි.).	0.2	-	-	-	-	0.2	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	3.2.3.3.2: ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සජීවීකරණ ක්‍රියාවලියක් තුළින් ග්‍රාමීය ප්‍රජාවගේ කේවල් කිරීමේ ශක්තිය ඉහළ නැංවීම	භෞතික (වැඩසටහන්)	13	13	-	-	-	26	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව/ ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින්
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.39	0.39	-	-	-	0.78	
නිමැවුම 3.2.3 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			1.37	1.14	0.75	0.75	0.75	4.76	

නිමැවුම 3.2.4. "යාවත්කාලීන වූ තොරතුරු පද්ධතියක් බිහිවී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.2.4.1: ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති පිළිබඳ ජාලගත තොරතුරු පද්ධතියක් ස්ථාපිත කිරීම.	3.2.4.1.1: මූලික සමීක්ෂණය සිදු කිරීම	භෞතික (සමීක්ෂණ)	01	-	-	-	-	01	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.35	-	-	-	-	0.35	
	3.2.4.1.2: පරිගණක දත්ත පද්ධතියක් සකස් කිරීම හා දත්ත ඇතුළත් කිරීම.	භෞතික (දත්ත පද්ධති)	01	-	-	-	-	01	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.5	-	-	-	-	0.5	
	3.2.4.1.3: වාර්ෂිකව යාවත්කාලීන කරමින් පවත්වාගෙන යාම.	භෞතික	01	-	-	-	-	01	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව / ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින්
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 3.2.4 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			0.85	-	-	-	-	0.85	

නිමැවුම 3.2.5. "මනා කළමනාකරණයෙන් යුතු වූ ඒකාබද්ධ සංවිධාන ජාලයක් බිහිවී තිබීම" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.2.5.1: ප්‍රාදේශීය ග්‍රාම සංවර්ධන බල මණ්ඩල ශක්තිමත් කිරීම.	3.2.5.1.1: ප්‍රාදේශීය බලමණ්ඩල ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම.	භෞතික	26	26	26	26	26	130	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව / ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින්
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	3.2.5.1.2: මූල්‍ය ශක්තිය හා මූල්‍ය කළමනාකරණය වර්ධනය කිරීම.	භෞතික	26	26	26	26	26	130	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව / ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින්
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	3.2.5.1.3: කළමනාකරණ පුහුණුව ලබා දීම.	භෞතික (පුහුණු)	26	-	26	-	26	78	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.78	-	0.78	-	0.78	2.34	
	3.2.5.1.4: අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් ලබා දීම.	භෞතික (උපකරණ කට්ටල)	240	240	240	240	249	1,209	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	8.4	8.4	8.4	8.4	8.8	42.4	
3.2.5.2: දිස්ත්‍රික් ග්‍රාම සංවර්ධන බල මණ්ඩල ශක්තිමත් කිරීම.	3.2.5.2.1: දිස්ත්‍රික් බල මණ්ඩලය ප්‍රතිසංවිධානය කිරීම.	භෞතික (බලමණ්ඩල)	2	-	2	-	2	6	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව / ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරින්
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	3.2.5.2.2: මූල්‍ය ශක්තිය හා මූල්‍ය කළමනාකරණය වර්ධනය කිරීම.	භෞතික	02	-	02	-	02	06	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.1	-	0.1	-	0.1	0.3	
	3.2.5.2.3: කළමනාකරණ පුහුණුව ලබා දීම.	භෞතික (පුහුණු)	02	-	-	-	-	02	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.06	-	-	-	-	0.06	
	3.2.5.2.4: අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් ලබා දීම.	භෞතික (උපකරණ කට්ටල)	02	02	-	-	-	04	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.08	0.08	-	-	-	0.16	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.2.5.3: පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන බල මණ්ඩලයක් ස්ථාපිත කිරීම.	3.2.5.3.1: පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන බල මණ්ඩලය පිහිටුවීම	භෞතික	01	-	-	-	-	-	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව / ග්‍රාමසංවර්ධන නිලධාරීන්
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	3.2.5.3.2: මූල්‍ය ශක්තිය හා මූල්‍ය කළමනාකරණය වර්ධනය කිරීම.	භෞතික (පුහුණු)	02	-	-	-	-	02	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.06	-	-	-	-	0.06	
	3.2.5.3.3: අවශ්‍ය යටිතල පහසුකම් ලබා දීම.	භෞතික	04	04	-	-	-	8	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.1	0.1	-	-	-	0.2	
නිමැවුම 3.2.5 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			**9.58**	**8.58**	**9.28**	**8.4**	**9.68**	**45.52**	

නිමැවුම 3.2.6 : "දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප යාවත්කාලීන වූ විශේෂ ශ්‍රේණියේ සමිතිවල කාර්ය මණ්ඩලයක් සිටීම." යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.2.6.1: විශේෂ ශ්‍රේණියේ ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති කළමනාකරණයට අවශ්‍ය නිලධාරී මණ්ඩලයක් බිහි කිරීම.	3.2.6.1.1: අත්දැකීම් හුවමාරු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	භෞතික	1	1	-	-	-	2	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.5	0.5	-	-	-	1.0	
	3.2.6.1.2: ව්‍යාපාර අවස්ථා හඳුනාගැනීම පිළිබඳව වැඩමුළුවක් පැවැත්වීම.	භෞතික	1	1	1	1	1	5	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.05	0.05	0.05	0.05	0.05	0.25	
	3.2.6.1.3: ණය මූල්‍ය පහසුකම් සම්බන්ධීකරණය	භෞතික	-	1	1	1	1	4	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-		

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	3.2.6.1.4: නිශ්පාදන හා වෙළඳ ආයතනය සම්බන්ධීකරණය	භෞතික	5	5	-	-	-	10	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.25	0.25	-	-	-	0.5	
නිමැවුම 3.2.6 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			**0.8**	**0.8**	**0.05**	**0.05**	**0.05**	**1.75**	

නිමැවුම 3.3.1. “දැනුමින් හා ආකල්පවලින් පරිපූර්ණ වූ දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයක් බිහිවීතිබීම.” යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.3.1.1: කාර්ය මණ්ඩලයේ දැනුම ඉහළ නැංවීම.	3.3.1.1.1: ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධනය හා අලෙවි කටයුතු හා සම්බන්ධ ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරීන් පුහුණු කිරීම.	භෞතික	1		1	-	1	3	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.2	-	0.2	-	0.2	0.6	
	3.3.1.1.2: ග්‍රාමීය සංවර්ධනය හා ප්‍රජා සංවර්ධනය හා සම්බන්ධව පශ්චාත් උපාධි හෝ ඩිප්ලෝමා පුහුණු පාඨමාලා සඳහා යොමු කිරීම	භෞතික (පුහුණු ලාභීන්)	05	05	05	05	06	26	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.6	2.6	
	3.3.1.1.3: දේශීය හා විදේශීය අත්දැකීම් හුවමාරු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	භෞතික (පුහුණු ලාභීන්)	3	3	3	3	3	15	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.5	0.5	0.5	0.5	0.5	2.5	
	3.3.1.1.4: දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලය සඳහා ධාරිතා සංවර්ධන වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	භෞතික (වැඩසටහන්)	04	04	05	05	05	23	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.2	0.2	0.25	0.25	0.25	1.15	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.3.1.2: දෙපාර්තමේන්තුව සතු වෘත්තීය පුහුණු ආයතන වල කාර්යමණ්ඩල වල දැනුම ආකල්ප කුසලතා ඉහළ නැංවීම.	3.3.1.2.1: නව තාක්ෂණික වෘත්තීය දැනුම මැහුම් උපදේශිකාවන්ට ලබාදීම.	භෞතික (වැඩසටහන්)	02	02	02	02	02	10	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08	0.4	
	3.3.1.2.2: NVQ වැනි වෘත්තීය පුහුණු පාඨමාලා වලට වෘත්තීය පුහුණු ආයතන වල කාර්යමණ්ඩල යොමුකිරීම	භෞතික (සංඛ්‍යාව)	8	8	8	3	-	27	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.1	0.1	0.1	0.06	-	0.36	
	3.3.1.2.3: ව්‍යාපාර ප්‍රවර්ධනය හා අලෙවි කටයුතු හා සම්බන්ධ මැහුම් උපදේශිකාවන් පුහුණු කිරීම.	භෞතික (වැඩසටහන්)	01	-	01	-	01	03	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.03	-	0.03	-	0.03	0.09	
නිමැවුම 3.3.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			**1.61**	**1.38**	**1.66**	**1.39**	**1.66**	**7.7**	

නිමැවුම 3.3.2. "පළාත් කාර්යාලයේ සේවා සැපයුම් ශක්තිමත් වී තිබීම." යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.3.2.1: දෙපාර්තමේන්තුවේ ධාරිතා සංවර්ධනය	3.3.2.1.1: පළාත් කාර්යාලය සඳහා ගොඩනැගිල්ලක් ඉදිකිරීම.	භෞතික (ගොඩනැගිලි)	-	01 පළමු අදියර)	01 දෙවන අදියර	-	-	01	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය(රු.මි)	-	10.0	10.0	-	-	20.0	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
	3.3.2.1.2: කාර්යාල ලිබඩු හා යන්ත්‍රෝපකරණ මිලදී ගැනීම	භෞතික (උපකරණ)	26	10	10	10	15	71	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.52	0.3	0.3	0.3	0.5	1.92	
	3.3.2.1.3: ප්‍රවාහන පහසුකම් සැලසීම.	භෞතික (වාහන)	-	1	1	-	-	2	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	8.0	8.0	-	-	16.0	
නිමැවුම 3.3.2 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			**0.52**	**18.3**	**18.3**	**0.3**	**0.5**	**37.92**	

නිමැවුම 3.3.3 "නව තාක්ෂණයෙන් හා ගුණාත්මක තත්වයෙන් යුතු වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය වී තිබීම." යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
3.3.3.1: පුහුණුලාභීන්ට NVQ සහතික ලබාදෙන මධ්‍යස්ථාන බවට දෙපාර්තමේන්තුවේ වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථාන පත්කිරීම	3.3.3.1.1: පුහුණු මධ්‍යස්ථාන වල NVQ තත්වයට ගැලපෙන පරිදි යටිතල පහසුකම් සංවර්ධනය	භෞතික (මධ්‍යස්ථාන)	02	04	04	02	01	13	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	1.5	3.0	3.0	1.5	1.0	10.0	
	3.3.3.1.2: පාඨමාලා මොඩියුල NVQ තත්වයට ගැලපෙන පරිදි සකස් කිරීම	භෞතික (පාඨමාලා)	02	-	-	-	-	02	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-		
	3.3.3.1.3: මධ්‍යස්ථාන වල අයිතිය තහවුරු කරගැනීම.	භෞතික	6	6	-	-	-	12	ග්‍රාමසංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.4	0.4	-	-	-	0.8	
නිමැවුම 3.3.3 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			**1.9**	**3.4**	**3.0**	**1.5**	**1.0**	**10.8**	

නිමැවුම 3.4.1 : "ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති මගින් ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යන පොදු ආදායම් වර්ධන ව්‍යාපෘති" යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
3.4.1.1: විභවතා සහිත සමිති හඳුනාගෙන ආදායම් වර්ධන ව්‍යාපෘති ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යාම.	3.4.1.1.1: ව්‍යාපාර අවස්ථා බිහි කිරීමට හඳුනාගත් සමිති වලට ව්‍යවසායකත්ව පුහුණුව ලබා දීම.	භෞතික (වැඩමුළු සංඛ්‍යාව)	05	03	-	-	-	08	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.25	0.15	-	-	-	0.4	
	3.4.11.2: ගිණුම්කරණය හා මූල්‍ය කළමනාකරණය පිළිබඳ පුහුණුව ලබාදීම.	භෞතික (පුහුණු වැඩමුළු)	05	03	-	-	-	08	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	0.25	0.15	-	-	-	0.4	
	3.4.1.1.3: විභවතා සහිත ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති හඳුනා ගැනීම සඳහා සමීක්ෂණයක්/පර්යේෂණයක් සිදු කිරීම.	භෞතික (ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති)	50	100	200	300	400	1,050	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	3.4.1.1.4: සමිති අරමුදල් මගින් හෝ වෙනත් ක්‍රම උපාය මාර්ගයෙන් ආදායම් ව්‍යාපෘති ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යාම.	භෞතික	25	50	100	150	200	525	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිතිය
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	3.4.1.1.5: නිෂ්පාදන හා වෙළඳපල හා සම්බන්ධ කිරීමට මැදිහත්වීම.	භෞතික	-	-	-	-	-	-	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති/ග්‍රාම සංවර්ධන

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
	3.4.1.1.6: මූල්‍ය අවශ්‍යතා සපුරා ගැනීම.	භෞතික (ණය සංඛ්‍යාව)	5	20	30	40	50	145	බල මණ්ඩල
		මූල්‍ය (රු.මි.)	1.25	5.0	7.5	10.0	12.5	36.25	
නිමැවුම 3.4.1 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			**1.75**	**5.3**	**7.5**	**10.0**	**12.5**	**37.05**	

නිමැවුම 3.4.2 : "ග්‍රාමීය ව්‍යවසායකයින් සඳහා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය පහසුකම් ලැබී තිබීම." යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
3.4.2.1: ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති සාමාජිකයින්ට ණය ලබා දීමේ වැඩසටහනක් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	3.4.2.1.1: සමිති සාමාජිකයින් දැනුවත් කිරීම හා ණය අවශ්‍යතා හඳුනා ගැනීම.	භෞතික (වැඩසටහන්)	අවශ්‍යතාවය පරිදි	අවශ්‍යතාවය පරිදි	අවශ්‍යතාවය පරිදි	අවශ්‍යතාවය පරිදි	අවශ්‍යතාවය පරිදි	-	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ණය කමිටුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	3.4.2.1.2: නිර්ණායක තීරණය කර ගැනීම.	භෞතික (වැඩසටහන්)	1	-	-	-	-	1	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ණය කමිටුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	3.4.2.1.3: ණය කමිටුව විධිමත් ලෙස පිහිටුවීම.	භෞතික (කමිටු)	250	250	250	250	209	1,209	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ණය කමිටුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-		
	3.4.2.1.4: ගිණුම් සහ ලේඛන පවත්වාගැනීම පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන් පැවැත්වීම.	භෞතික (වැඩමුළු)	-	52	52	52	52	208	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි)	-	0.05	0.05	0.05	0.05	0.2	

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
	3.4.2.1.5: ණය ඉල්ලුම්පත් කැඳවීම හා ණය අනුමත කිරීම.	භෞතික	-	-	-	-	-	-	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ණය කමිටුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	3.4.2.1.6: ණය ලබා දීම.	භෞතික	-	-	-	-	-	-	ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ණය කමිටුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	3.4.2.1.7: ණය අධීක්ෂණය හා පසු විපරම	භෞතික	-	-	-	-	-	-	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
නිමැවුම 3.4.2 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			-	0.05	0.05	0.05	0.05	0.2	

නිමැවුම 3.4.3 : "ග්‍රාමීය ව්‍යවසායකයින්ගේ ධාරිතාව ශක්තිමත් වී තිබීම." යටතේ වන ක්‍රියාකාරකම්

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක 2019	2020	2021	2022	2023	වසර 5ක එකතුව	වගකීම
3.4.3.1: ග්‍රාම සංවර්ධන වැඩසටහන හරහා ව්‍යාපාර ආරම්භ කල ව්‍යවසායකයන්ගේ ධාරිතාවය සංවර්ධනය කිරීම.	3.4.3.1.1: තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	භෞතික (ප්‍රතිලාභීන්)	200	200	200	200	200	1,000	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව / වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය
		මූල්‍ය (රු.මි.)	4.0	4.0	4.0	4	4.5	20.5	
	3.4.3.1.2: විශේෂ තාක්ෂණ පුහුණු අවශ්‍ය අය අදාල ආයතන වෙත යොමු කිරීම.	භෞතික (ප්‍රතිලාභීන්)	200	200	200	200	200	1,000	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
		මූල්‍ය (රු.මි.)	-	-	-	-	-	-	
	3.4.3.1.3: ව්‍යවසායකත්ව පුහුණු වැඩ	භෞතික (වැඩසටහන්)	52	52	-	-	-	-	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව /

ප්‍රධාන ක්‍රියාකාරකම්	උප ක්‍රියාකාරකම්	ඉලක්ක	වාර්ෂික ඉලක්ක					වසර 5ක එකතුව	වගකීම
			2019	2020	2021	2022	2023		
	සටහන් ක්‍රියාත්මක කිරීම.	මූල්‍ය (රු.මි.)	5.2	5.2	-	-	-	10.4	වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය
	3.4.3.1.4: අවශ්‍ය උපකරණ හා සම්පත් සහන පදනම මත ලබා දීම.	භෞතික (ප්‍රතිලාභීන්)	50	50	60	60	70	290	ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව / වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය
		මූල්‍ය (රු.මි.)	2	2	2.4	2.4	2.8	11.6	
නිමැවුම 3.4.3 මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)			11.4	11.4	6.6	6.6	7.5	43.5	

ග්‍රාම සංවර්ධන සැලැස්මෙහි මූල්‍ය අවශ්‍යතා සාරාංශය

නිමැවුම	මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)					වසර 5ක එකතුව
	2019	2020	2021	2022	2023	
නිමැවුම 1.1.1: ග්‍රාමීය ප්‍රවේශ පහසුකම් සහිත මාර්ග පද්ධතියක් ඇතිවී තිබීම	-	-	-	-	-	-
නිමැවුම 1.2.1: ග්‍රාමීය ජනතාව සඳහා ප්‍රමාණවත් හා සෞඛ්‍ය ආරක්ෂිත පානීය ජල ව්‍යාපෘති ක්‍රියාත්මක වී තිබීම	52.3	75	78	80	100	385.3
නිමැවුම 1.3.1 : ග්‍රාමීය ජනතාවගේ පොදු කටයුතු සඳහා ප්‍රජා මධ්‍යස්ථාන ඇතිවී තිබීම	48.56	48	48	48	48	240.56
නිමැවුම 1.4.1: ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් ග්‍රාමීය පුස්තකාල ස්ථාපිතව තිබීම.	16.075	16.115	19.705	19.755	19.825	91.475
නිමැවුම 1.4.2: ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති කේන්ද්‍ර කර ගනිමින් ගෘහස්ථ ක්‍රීඩා හා ශාරීරික සුවතා කටයුතු සඳහා පහසුකම් සලසා තිබීම	0.99	0.99	1.25	1.25	1.25	5.73
නිමැවුම 2.1.1 : ග්‍රාමීය මට්ටමේ ආපදා කළමනාකරණ යාන්ත්‍රණයක් සහිත වූ වැඩපිළිවෙලක් ගම්මාන තුළ ස්ථාපිත වී තිබීම.	13.7	12.85	10.05	10	10	56.6

නිමැවුම	මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)					වසර 5ක එකතුව
	2019	2020	2021	2022	2023	
නිමැවුම 2.2.1 : ග්‍රාමීය මට්ටමේ ආපදා කළමනාකරණ කටයුතු සඳහා අවශ්‍ය සම්පත් වලින් හෙබි ඒකකයක් ස්ථාපිතව තිබීම.	18.05	18.5	19.25	19.25	20.05	95.1
නිමැවුම 2.2.2 : ආපදාවක් සිදුවූ වහාම ඒ සඳහා මැදිහත්වීම හා කළමනාකරණය කිරීම සඳහා ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති බල ගන්වා තිබීම	0.43	-	-	-	-	0.43
නිමැවුම 3.1.1 : ග්‍රාම සංවර්ධන ව්‍යාපාරයේ අරමුණු සහ ප්‍රතිලාභ පිළිබඳ ග්‍රාමීය ප්‍රජාව දැනුවත් වී සිටීම.	4.1	4.1	7.2	2.8	2.8	21.0
නිමැවුම 3.1.2 : ග්‍රාමීය සංවිධාන සඳහා සක්‍රීයව දායක වීමට හැකි ලෙස ග්‍රාමීය කාන්තාවන් බල ගැන්වී සිටීම	1.76	2.54	2.84	4.48	4.48	16.1
නිමැවුම 3.1.3: ග්‍රාමීය සංවර්ධනයට තරුණ නායකත්වය වැඩිවී තිබීම.	3.9	6.5	11.7	16.5	19	57.6
නිමැවුම 3.2.1: කාලීන අවශ්‍යතාවලට ගැලපෙන පරිදි ව්‍යවස්ථාව හා නීති රීති යාවත්කාලීන වීම	0.275	0.05	0.05	0.07	0.05	0.495
නිමැවුම 3.2.2: සමිති නිලවරණ පවත්වා ප්‍රතිසංවිධාන වී තිබීම.	0.2	-	-	-	-	0.2
නිමැවුම 3.2.3: ප්‍රමිතිගත කළමනාකරණයක් සහිත සක්‍රීය ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති ස්ථාපිත වී තිබීම	1.37	1.14	0.75	0.75	0.75	4.76
නිමැවුම 3.2.4: යාවත්කාලීන වූ තොරතුරු පද්ධතියක් බිහිවී තිබීම.	0.85	-	-	-	-	0.85
නිමැවුම 3.2.5: මනා කළමනාකරණයෙන් යුතු වූ ඒකාබද්ධ සංවිධාන ජාලයක් බිහිවී තිබීම.	9.58	8.58	9.28	8.4	9.68	45.52
නිමැවුම 3.2.6 : දැනුම, කුසලතා හා ආකල්ප යාවත්කාලීන වූ විශේෂ ශ්‍රේණියේ සමිතිවල කාර්ය මණ්ඩලයක් සිටීම.	0.8	0.8	0.05	0.05	0.05	1.75
නිමැවුම 3.3.1: දැනුමින් හා ආකල්පවලින් පරිපූර්ණ වූ දෙපාර්තමේන්තු කාර්ය මණ්ඩලයක් බිහි වී තිබීම.	1.61	1.38	1.66	1.39	1.66	7.7

නිමැවුම	මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි.)					වසර 5ක එකතුව
	2019	2020	2021	2022	2023	
නිමැවුම 3.3.2: පළාත් කාර්යාලයේ සේවා සැපයුම් ශක්තිමත් වී තිබීම.	0.52	18.3	18.3	0.3	0.5	37.92
නිමැවුම 3.3.3: නව තාක්ෂණයෙන් හා ගුණාත්මක තත්ත්වයෙන් යුතු වෘත්තීය පුහුණු මධ්‍යස්ථාන සංවර්ධනය වී තිබීම.	1.9	3.4	3.0	1.5	1.0	10.8
නිමැවුම 3.4.1 : ග්‍රාම සංවර්ධන සමිති මගින් ආරම්භ කර පවත්වාගෙන යන පොදු ආදායම් වර්ධන ව්‍යාපෘති	1.75	5.3	7.5	10.0	12.5	37.05
නිමැවුම 3.4.2 : ග්‍රාමීය ව්‍යවසායකයින් සඳහා ක්ෂුද්‍ර මූල්‍ය ණය පහසුකම් ලැබී තිබීම.	-	0.05	0.05	0.05	0.05	0.2
නිමැවුම 3.4.3 : ග්‍රාමීය ව්‍යවසායකයින්ගේ ධාරිතාව ශක්තිමත් වී තිබීම.	11.4	11.4	6.6	6.6	7.5	43.5
ග්‍රාම සංවර්ධන සැලැස්මෙහි මූල්‍ය අවශ්‍යතා එකතුව (රු.මි)	**190.12**	**234.995**	**245.235**	**231.145**	**259.145**	**1,160.64**

වැඩසටහන් පහසුකම් සැපයීම

ප්‍රධාන උපදේශක

පී.බී. විජයරත්න මහතා
ප්‍රධාන ලේකම්
ඌව පළාත

ප්‍රධාන සම්පත් දායක සහ අධීක්ෂක

එම්.එම්. ආනන්ද විජිත කුමාර මාපා මහතා
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන)
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

ව්‍යාපෘති උපදේශක

ජී.ඒ.ආර්. කීර්තිරත්න මහතා
ව්‍යාපෘති උපදේශක

සම්බන්ධීකරණය

එස්.පී.එල්.කුමුදුනි සමරසිංහ මිය
සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

දත්ත සහ තොරතුරු

එන්.එම්.එන්.කේ. නවරත්න මහතා
ජ්‍යෙෂ්ඨ සංඛ්‍යා ලේඛනඥ
නියෝජ්‍ය ප්‍රධාන ලේකම් (ක්‍රමසම්පාදන) කාර්යාලය

පහසුකම් සැපයීම

යූ.ජී.එස්. වීරකෝන් මැණිකේ මිය
සංවර්ධන නිලධාරි

එස්.ආර්. සුනේත්‍රා ශාන්ති ජයලත් මිය
සංවර්ධන නිලධාරි

ජී.එච්.ජේ.එස්. අමරජීව මහතා
සංවර්ධන නිලධාරි

ආර්.එම්.ඩී. චාමලි මිය
සංවර්ධන නිලධාරි

එච්.එම්.ඒ. ප්‍රියදර්ශනි මෙනෙවිය
සංවර්ධන නිලධාරි

පාර්ශවකරුවන්ගේ නාම ලේඛනය

අ.අ.	නම	තනතුර	අමාත්‍යාංශය/දෙපාර්තමේන්තුව/ ආයතනය
1.	ජී.ඒ.එම්.එස්.පී.අඹන්වල මිය	ලේකම්	ඌව පළාත් අධ්‍යාපන හා ග්‍රාම සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
2.	ඩී.එම්.විනීතා දිසානායක මිය	අධ්‍යක්ෂ	ඌව පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
3.	ඩී.එම්.සමරසේකර මහතා	අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදනය)	ඌව පළාත් අධ්‍යාපන හා ග්‍රාම සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
4.	එච්.එම්.එස්.ටී. සම්පත් මහතා	සහකාර අධ්‍යක්ෂ (ක්‍රමසම්පාදන)	ඌව පළාත් අධ්‍යාපන හා ග්‍රාම සංවර්ධන අමාත්‍යාංශය
5.	සුමේධ සරත්චන්ද්‍ර මහතා	දිස්ත්‍රික් ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
6.	කිත්සිරි බණ්ඩාර මහතා	දිස්ත්‍රික් ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
7.	එන්.එම්.රත්නපාල මහතා	සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
8.	ඊ.එම්.ගුණවර්ධන මහතා	සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
9.	එස්.එම්.ලසන්ති මිය	සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
10.	ඩබ්.එම්.වීරකෝන් මහතා	පරිපාලන නිලධාරි	ඌව පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
11.	ඒ.එම්.අයි.දමයන්ති මිය	ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
12.	එච්.එම්.අහිංසා බුද්දිමාලි මිය	සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
13.	ඊ.එම්.ඒ.ප්‍රියංකර මහතා	සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
14.	වී.පී.කේ.සිරිවර්ධන මහතා	ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
15.	ඊ.එම්. ගාමිණී ඒකනායක මහතා	ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව

16.	ඩී.එම්.ප්‍රියංක චන්ද්‍රලාල් රත්නායක මහතා	ග්‍රාම සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
17.	ඩී.එම්.නිල්මා තුමේෂා චන්ද්‍රරත්න	සංවර්ධන නිලධාරි	ඌව පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව
18.	තක්ෂිලා රත්පැටිගේ මිය	මැෂින් ක්‍රියාකරු	ඌව පළාත් ග්‍රාම සංවර්ධන දෙපාර්තමේන්තුව